

**Rektor Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny
Abakanowicz w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:
Referent/ka ds. Księgowości**

Miejsce Pracy:

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29,
61-745 Poznań

Wymiar: 1 etat

Nazwa Stanowiska: Referent/ka ds. Księgowości

Wymagania:

- Wyższe wykształcenie lub średnie na kierunku: finanse, rachunkowość lub pokrewne,
- Doświadczenie w pracy w dziale księgowości, analiz lub budżetowania min 2 lata
- praktyczna znajomość zasad dekretowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych;
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, podatku VAT
- doświadczenie w rozliczaniu dotacji, subwencji lub projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
- Umiejętność uzgadniania i analizowania kont księgowych;
- Dobra znajomość programu MS Excel;
- Dokładność, samodzielność, odpowiedzialność i terminowość;
- Dobra organizacja pracy, motywacja i zaangażowanie,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Mile widziane doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych,
- Mile widziane znajomość systemu Symfonia

Główne obowiązki:

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych i innych dokumentów księgowych) zgodnie z przyjętymi zasadami polityki rachunkowości oraz zapisami ustawy o rachunkowości;
 - Rozliczanie kosztów delegacji krajowych i zagranicznych;
 - Rozliczanie zaliczek pracowniczych oraz prowadzenie ewidencji;
 - Uzgadnianie i analiza kont bilansowych oraz wynikowych;
 - Wyjaśnianie niezgodności i sald na kontach księgowych;
 - Prowadzenie ewidencji księgowej amortyzacji
 - Prowadzenie i rozliczanie czynnych oraz biernych rozliczeń międzyokresowych;
 - Udział w miesięcznym i rocznym zamknięciu ksiąg rachunkowych;
 - Przygotowywanie zestawień, raportów i danych na potrzeby sprawozdawczości;
 - Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz z biegłym rewidentem;
 - Archiwizacja dokumentacji księgowej;
 - Raportowanie w ramach powierzonych obowiązków.
-
- **Oferujemy:**
 - możliwość rozwoju zawodowego/projektowego,
 - pracę w prężnie rozwijającej się Uczelni Wyższej,
 - zatrudnienie na umowę o pracę,
 - 13-te wynagrodzenie

Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę;
- Curriculum Vitae;
- skany dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
 - Podpisane oświadczenie : „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu Oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że Administratorem Państwa danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań. Pełna treść informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko znajduje się na stronie WWW Uczelni pod adresem:

<https://uap.edu.pl/uczelnia/ochrona-danych-osobowych/klauzule-informacyjne/> w zakładce klauzula-rekrutacja. Prosimy o zapoznanie się z jej treścią.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań w godz. 11.00 do 14.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: natalia.kirstein@uap.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.08.2026 r.**

Planowany termin zatrudnienia: wrzesień 2026 r.

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybrane osoby kandydujące, bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranej osoby. Decyzja w sprawie zatrudnienia jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.