



Regulamin studenckich praktyk zawodowych Wydział Grafiki Projektowej, Studia niestacjonarne Kierunek: Grafika projektowa

Praktyka jest obowiązkowa na studiach niestacjonarnych I stopnia, na Wydziale Grafiki Projektowej. Celem praktyki jest zdobycie praktycznej wiedzy wchodzącej w zakres szeroko rozumianego graficznego działania twórczego i projektowego, dlatego może być realizowana w różnorodnych ośrodkach, od instytucji kultury po agencje reklamowe. Wybór miejsca odbywania praktyki należy do studentki/studenta. W trakcie praktyk należy zapoznać się z funkcjonowaniem danego ośrodka, poznać jego główny profil i zasady funkcjonowania. Należy starać się aktywnie wykorzystać czas praktyki, brać udział w realizowanych projektach, by zdobyć jak najwięcej praktycznej wiedzy i umiejętności.

1. **Praktyki można realizować w:** drukarniach, wydawnictwach, studiach graficznych, galeriach, muzeach, teatrach, centrach sztuki, instytucjach kultury oraz podmiotach w których zakres praktyk obejmuje kompetencje związane z kierunkiem studiów.
2. Praktyki trwają **4 tygodnie (160 godzin)**, przy czym jako tydzień uważa się znormalizowany czas pracy tygodnia roboczego, jednak nie mniej niż 40 godzin.
3. Czas może zostać podzielony na działalność w kilku ośrodkach, jednak w jednym ośrodku praktyka nie może być krótsza niż 40 godzin (1 tydzień).
4. Praktyki mogą być także zaliczone na podstawie zatrudnienia studentki/studenta lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej w obszarze związanym z projektowaniem graficznym. W przypadku zatrudnienia należy złożyć zaświadczenie od pracodawcy z informacją o okresie zatrudnienia (na okres nie krótszy niż czas praktyk) oraz potwierdzeniem, że charakter wykonywanej pracy jest zgodny z kierunkiem studiów. W przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej należy złożyć oświadczenie o jej zakresie i zgodności z kierunkiem studiów.
5. Praktykę można rozpocząć **po skończonym pierwszym semestrze studiów niestacjonarnych** na kierunku Grafika.
6. Warunkiem koniecznym rozpoczęcia praktyki jest **podpisanie umowy** na podstawie wzoru „Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej” pomiędzy stronami: Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Praktykantem oraz Organizatorem praktyki.

7. Każda z osób odbywających praktykę powinna posiadać opiekuna, który będzie odpowiadał za przebieg praktyk w miejscu odbywania praktyki.
8. W okresie odbywania praktyki Praktykant zobowiązany jest posiadać uzyskane własnym staraniem i na własny koszt **ubezpieczenie** odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Praktyka powinna być zaliczona najpóźniej **miesiąc przed obroną dyplomu**. Zaliczenie praktyk dokonuje Dziekan Wydziału Grafiki Projektowej na podstawie „Dziennika praktyk”, lub zaświadczeń upoważniających do zaliczenia praktyk.
10. Odbywanie praktyki nie może powodować opuszczenia przez studentkę/studenta zajęć na Uczelni.
11. Praca studentki/studenta w ramach praktyki ma charakter nieodpłatny. W przypadku porozumienia organizatora i studentki/studenta o wynagrodzeniu za okres praktyki, stosowna umowa jest zawierana pomiędzy stronami bez pośrednictwa uczelni.

Harmonogram organizacji praktyk

1. Złożenie w Dziekanacie studiów niestacjonarnych WGP przez studentkę/studenta podpisanego przez pracodawcę:
 - wniosku o przyjęcia na praktyki studenckie,
 - ramowego programu praktyk (Student, Organizator),
2. Po wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów w punkcie 1 i otrzymaniu akceptacji kierownika praktyk należy złożyć następujące dokumenty:
 - Podpisanie umowy (Student, Organizator, UAP),
 - Kopii polisy ubezpieczenia OC + NNW obowiązującej w czasie realizacji praktyk.
3. Po przekazaniu do Dziekanatu zestawu dokumentów wymienionego w punkcie 1 i 2, wystawiony zostanie Dziennik praktyk.
4. Realizacja praktyk.
5. Studentka/student zobowiązany jest do zwrotu dostarczonego i wypełnionego Dziennika praktyk w terminie najpóźniej miesiąc przed obroną dyplomu.
6. Zaliczenie praktyk nastąpi po dostarczeniu wypełnionego dzienniczka praktyk i zweryfikowaniu informacji przez kierownika praktyk.

.....
(imię i nazwisko studentki/studenta)

.....
(adres zamieszkania studentki/studenta)

.....
(kierunek i rok studiów)

.....
(nr albumu)

WNIOSEK o przyjęcie na praktyki studenckie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o umożliwienie odbycia przeze mnie praktyk studenckich w Państwa firmie/institucji. Jednocześnie oświadczam, że jestem ubezpieczony/a od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis studentki/studenta)

ZGODA PRACODAWCY

.....
.....
(nazwa i adres siedziby Pracodawcy)

wyrażam zgodę na przyjęcie Pani/Pana

.....,
studentki/studenta Wydziału Grafiki Projektowej Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny
Abakanowicz w Poznaniu, celem odbycia praktyki studenckiej w terminie

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującą pracodawcę)

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

.....
(imię i nazwisko studentki/studenta)

.....
(kierunek i rok studiów)

od..... do

(okres praktyk)

.....
(nr albumu)

L.p.	Zadanie	Cel

.....
(pieczęć i podpis kierownika praktyk UAP)

.....
(pieczęć i podpis Dziekana, WGP)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującą pracodawcę)