

INFORMACJA DLA DYPLOMANTÓW i DYPLOMANTEK
WYDZIAŁ FOTOGRAFII
2025-2026

1. Termin obron prac dyplomowych: **01.06. – 17.06.2026 r.**
2. Miejsce ekspozycji – obrony dyplomów odbywają się: stacjonarnie – w budynkach UAP termin i godzinę egzaminu dyplomowego wyznaczają Dziekani, zgodnie z przyjętym terminarzem obron.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) złożenie przez studentkę/studenta pisemnej informacji dotyczącej przystąpienia do obrony pracy dyplomowej podpisanej przez promotorkę/promotora i opiekunkę/opiekuna pracy dyplomowej **/Załącznik nr 1/ w terminie do 18.04.2026 r.** (podpis Dziekana nie jest wymagany). Tytuł pracy podany w złączniku nr 1 jest zatwierdzany przez Radę Programową Kierunku, w związku z tym nie może ulec zmianie po złożeniu tego załącznika. Ewentualne wnioski dotyczące terminu i miejsca obrony należy złożyć wraz informacją o przystąpieniu do obrony, ale w odrębnym piśmie;
 - b) zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej (ten sam tytuł dla części teoretycznej i praktycznej) przez Radę Programową Kierunku Fotografia;
 - c) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów - uzyskanie wymaganych zaliczeń semestru dyplomowego;
 - d) wgranie do systemu Akademos części teoretycznej pracy dyplomowej celem sprawdzenia przez system antyplagiatowy **/instrukcja - Załącznik nr 2/ - w terminie do 11.05.2026 r.**
 - e) wgranie dokumentacji pracy praktycznej oraz portfolio PDF na portal e-Dziekanat (Akademos) - **w terminie do 11.05.2026 r.** Najpóźniej dwa dni przed egzaminem dyplomowym możliwe jest uzupełnienie plików;
 - f) w terminie dwóch tygodni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego dostarczenie do Dziekanatu oryginału oświadczenia podpisanego przez promotora, potwierdzającego poprawność wgrania dokumentacji części praktycznej pracy dyplomowej **/Załącznik nr 5/;**
 - g) w terminie dwóch tygodni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego dostarczenie do Dziekanatu oświadczenia w sprawie zgody na nieodpłatne korzystanie z praktycznej pracy dyplomowej przez UAP **/Załącznik nr 4/;**
 - h) w terminie dwóch tygodni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego złożenie w Dziekanacie 1 egzemplarza pracy teoretycznej **podpisanej** na pierwszej stronie przez opiekunkę/opiekuna pracy:
 - wzory stron tytułowych: **/Załączniki nr 6a i 6b/** (wzory te nie podlegają zmianie),
 - oświadczenie **/Załącznik nr 3/ należy oprawić łącznie z pracą**, ale nie można dołączać jego treści do pracy w formie elektronicznej ze względu na wymagania systemu antyplagiatowego,
 - ewentualny egzemplarz dla recenzenta/recenzentki należy przekazać osobiście (bez pośrednictwa Dziekanatu).
4. Zgodnie z Regulaminem Studiów recenzentkę/recenzenta pracy dyplomowej wyznaczają Dziekani.

5. Informacja o wyznaczonym przez Dziekana terminie i miejscu obrony, oraz składzie Komisji dyplomowej, zamieszczana jest w systemie Akademos.
6. Studentki, które zmieniły w trakcie studiów swoje nazwisko, a nie zgłosiły tego faktu, proszone są o pilne przedłożenie odpisu skróconego aktu małżeństwa.
7. **Niezłożenie pisemnej informacji o przystąpieniu do obrony, z niezbędnymi podpisami promotorki/promotora i opiekunki/opiekuna /Załącznik nr 1/ w terminie 18.04.2026 będzie równoznaczne z rezygnacją z przystąpienia do obrony pracy dyplomowej w bieżącym roku akademickim.**
8. W przypadku nieprzystąpienia studentki/studenta do egzaminu dyplomowego w pierwszym wyznaczonym przez Dziekana terminie, a także w przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, właściwy Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
10. Osoby skreślone z powyższych powodów mogą ponownie przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania zgody na wznowienie studiów, odpłatnie zgodnie z Zarządzeniem Rektora.
11. Warunkiem wydania dyplomu jest dostarczenie do Dziekanatu:
 - wypełnionej karty obiegowej,
 - zwrot legitymacji studenckiej /dotyczy stud. II stopnia/,
 - uczelnia wydaje dyplom w terminie 30 dni od dnia obrony (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikami dziekanatu).
10. Odpis dyplomu i suplementu w języku angielskim wydawany jest na wniosek studiumującego. Dokumenty wydawane są w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy załączyć dowód wpłaty na kwotę 20 zł za dyplom, 20 zł za suplement.

Załączniki:

Wydział Fotografii – Przebieg i zasady dyplomowania: licencjacka praca dyplomowa
Wydział Fotografii – Przebieg i zasady dyplomowania: magisterska praca dyplomowa
Wydział Fotografii – Wskazówki redakcyjne: licencjacka praca dyplomowa
Wydział Fotografii – Wskazówki redakcyjne: magisterska praca dyplomowa
Wydział Fotografii – Instrukcja oceny egz dyplomowego i i wyniku studiów

Załącznik nr 1 – Pisemna informacja o przystąpieniu do obrony pracy dyplomowej

Załącznik nr 2 – Szczegółowa instrukcja wgrania pracy teoretycznej i praktycznej do e-Dziekanatu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie studenta w sprawie zgody na nieodpłatne korzystanie przez UAP z praktycznej pracy dyplomowej.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Promotora pracy dyplomowej praktycznej

Załącznik nr 6a i 6b – Wzory strony tytułowej