

**REGULAMIN DOTYCZĄCY MAGISTERSKIEGO EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA KIERUNKU WZORNICTWO NA WYDZIALE WZORNICTWA
UNIwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu**

Rok akademicki 2025/26

1.1. Magisterską pracę dyplomową student/ka wykonuje pod kierunkiem promotora/promotorki pracy: profesora/profesory, doktora habilitowanego/doktory habilitowanej lub doktora/doktorki wybranego/wybranej spośród dydaktyków i dydaktyczek Katedry Designu. W szczególnych przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie studiów promotorem/promotorką magisterskiej pracy dyplomowej może być magister/magistra – wybitny twórca lub wybitna twórczyni. Powyższe zasady w zakresie stopni naukowych dotyczą także wyboru recenzenta/recenzentki.

1.2. Recenzenta/recenzentkę pracy dyplomowej wyznacza Dziekan.

1.3. Magisterska praca dyplomowa jest rozwiązaniem konkretnego zadania projektowego i składa się z części praktycznej – projektowej i części teoretycznej – pisemnej.

1.4. Do pracy dyplomowej winno być dołączone portfolio autora/autorki pracy, które jest autorskim zapisem dokonań projektowych i twórczych dyplomanta/dyplomantki. Jego zawartość i forma są efektem jego/jej indywidualnego wyboru. Prezentacja projektów wykonanych w Uczelni wymaga podania nazwy pracowni i prowadzącego.

2. Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania pisemnej pracy magisterskiej.

2.1. Pisemną pracę magisterską na kierunku wzornictwo student/ka wykonuje pod kierunkiem promotora/promotorki praktycznej części pracy dyplomowej.

2.2. Praca pisemna powinna powstawać równolegle z pracą praktyczną, winna być konsultowana z promotorem/promotorką w ramach seminarium dyplomowego. Warunkiem zaliczenia seminarium jest przedłożenie teoretycznej pracy promotorowi/promotorce.

2.3. Tematycznie praca pisemna powinna być powiązana z pracą praktyczną, stanowić tło problemowe, uzasadniające podjęcie wybranego tematu/problemu projektowego.

2.4. Może zawierać materiał ilustracyjny w postaci zdjęć, jednak nie przekraczających 1/5 objętości tekstu (nie dotyczy to prezentacji projektu dyplomowego).

2.5. Musi zawierać opis poszczególnych etapów kształtowania się koncepcji projektowej i postaci końcowej projektu. W pracy powinna znajdować się dokumentacja zdjęciowa lub rysunkowa pracy praktycznej.

2.6. Praca pisemna powinna być oprawiona introligatorsko (oprawa twarda).

2.7. Format wydrukowanej pracy A4 pionowo, dwustronnie, min. 20 stron, czcionka Times New Roman 12 pkt., interlinia 1.5, tekst wyjustowany.

2.8. O ostatecznej objętości oraz szczegółowej zawartości pracy decyduje promotor/ka pracy dyplomowej.

2.9. Dodatkowe informacje redakcyjne (przykłady - Załącznik A):

- całość powinna zawierać numerację stron (oprócz strony tytułowej), numery stron należy umieścić na dole każdej strony na środku;
- marginesy: lewy 3 cm, pozostałe 2,5 cm;
- cytaty ujęte w cudzysłów (bez kursywy); każdy cytat musi mieć podane źródło cytowania nawet, jeśli jest to spisana wypowiedź np. z wykładu, wywiadu itp.;
- opuszczenia w cytatach: wielokropek w nawiasie okrągłym (...);
- przypisy umieszcza się na dole strony;
- wtrącenia odautorskie: nawias kwadratowy [...];
- przytaczane w tekście tytuły książek, utworów literackich, filmowych, dzieł sztuki – wielką literą, kursywą, bez cudzysłowu (z wyjątkiem tytułów czasopism – zwykłą czcionką, w cudzysłowie);
- ilustracje powinny być odpowiednio rozmieszczone w tekście pracy – zawsze należy podać autora/autorkę, tytuł, rok powstania lub pierwszej publikacji i źródło, z którego pochodzą; w tekście powinny być odniesienia do poszczególnych ilustracji;
- w bibliografii stosuje się układ alfabetyczny, według nazwisk autorów/autorek; osobno wydawnictwa zwarte, czasopisma i źródła internetowe.

2.10. Praca powinna zawierać stronę tytułową według załącznika nr 6b oraz oświadczenia, opatrzone podpisami autora/autorki oraz promotora/promotorki pracy teoretycznej – załączniki nr 3 i nr 5.

3. Zakres opracowania magisterskiej pracy dyplomowej – praktycznej.

3.1. Praca dyplomowa praktyczna stanowi projekt, który zawiera komponent naukowo-badawczy, będący podstawą do zbudowania projektu wzorniczego. Poszukiwania twórcze dyplomanta/dyplomantki powinny dotyczyć najszerzej rozumianych potrzeb człowieka – jako podmiotu pracy projektanta/projektantki wzornictwa, będącego jednocześnie osobą artystyczną, wywodzącą się z uczelni artystycznej. Projekt dyplomowy powinien być zaprezentowany jako pełna wypowiedź, za pomocą metod graficznych (2D), modelu (makiety) w określonej skali lub prototypu (3D). Część naukowo-badawcza winna zostać zilustrowana/przedstawiona za pomocą prezentacji multimedialnej.

3.2 Projekt winien być opracowany w sposób czytelny, zgodnie z etapami pełnego procesu projektowego.

4. Zasady zgrywania prac na dysk Google przed obroną.

4.1. Każdy dyplomant ma założony imienny folder na Dysku Google, do którego otrzymuje link.

4.2. Dyplomant/ka przesyła do swojego folderu pliki dyplomowe.

4.3. Waga pojedynczego pliku może wynosić maks. 20 MB (plik powinien otwierać się bezpośrednio na Dysku Google).

4.4. Struktura i schemat zapisu plików:

- GŁÓWNY FOLDER z imieniem i nazwiskiem zawierający:
 - FOLDER „Praca teoretyczna”. Dyplomant/ka przesyła:
 - **Praca teoretyczna** / Format zapisu PDF
01.Praca-magisterska_Imię-Nazwisko.pdf (bez polskich znaków)
 - **Abstrakt pracy teoretycznej** / Format zapisu PDF
02.Abstrakt_Imię-Nazwisko.pdf (bez polskich znaków)
 - FOLDER „Praca praktyczna”. Dyplomant/ka przesyła:
 - **Opis pracy praktycznej**, czyli zwięzły tekst opisujący: poruszany problem, inspiracje, założenia projektowe i uzasadnienie zaprojektowanej formy. Tekst nie powinien przekraczać liczby 3600 znaków wraz ze spacjami (maks. 2 strony A4) / Format zapisu PDF
01.Opis-pracy-praktycznej_Imię-Nazwisko.pdf (bez polskich znaków)
 - **Abstrakt pracy praktycznej** / Format zapisu PDF
02.Abstrakt-pracy-praktycznej_Imię-Nazwisko.pdf (bez polskich znaków)
 - **Prezentacja wielostronicowa**, czyli prezentacja, która będzie prezentowana podczas obrony dyplomu / Format zapisu PDF, proporcje 16:9
03.Prezentacja_Imię-Nazwisko.pdf (bez polskich znaków)
 - **Portfolio** / format zapisu PDF (plik do odczytu cyfrowego, a nie przygotowany do druku)
04.Portfolio_Imię-Nazwisko.pdf (bez polskich znaków)
 - **Ewentualnie: animacje, filmy itp.** / Format zapisu mp4
05. Animacja_Imię-Nazwisko.pdf (bez polskich znaków)
 - PODFOLDER „Plansze”. Dyplomant/ka przesyła:
 - **Plansze** w dowolnej liczbie i formacie ustalonym z promotorem/promotorką / Format zapisu PDF lub JPG
01.Plansza_Imię-Nazwisko.pdf, 02.Plansza_Imię-Nazwisko.pdf itd. (bez polskich znaków)
 - PODFOLDER „Zdjęcia produktowe”. Dyplomant/ka przesyła:
 - **Zdjęcia** (lub wizualizacje) packshotowe, aranżowane, w kontekście człowieka (można załączyć również zdjęcia i wizualizacje, które nie zostały użyte na planszach) / Format zapisu JPG, zdjęcia numerowane kolejno: 01, 02 itd.

5. Terminarz pracy nad dyplomem magisterskim.

Procedura obrony dyplomu wymaga dotrzymania następujących terminów:

- **16 marca** – ustalenie tematu pracy dyplomowej (jeden temat pracy praktycznej i teoretycznej). Temat zatwierdzany jest przez Radę Naukową Wydziału;
- **18 kwietnia** – złożenie dokumentu oświadczenia o przystąpieniu do obrony / załącznik nr 1;
- **11 maja** – wgranie pracy teoretycznej do systemu Akademos (PDF, max. 20 MB) / instrukcja załącznik nr 2;
- **11 maja** – wgranie dokumentacji pracy praktycznej do systemu Akademos, możliwość uzupełnienia plików do czterech dni przed egzaminem dyplomowym (PDF, max. 400 MB);
- **11 maja** – wgranie opisu pracy teoretycznej (abstrakt) do systemu Akademos (PDF, max. 20 MB) / instrukcja załącznik nr 2;
- **11 maja** – wgranie opisu pracy praktycznej (abstrakt) do systemu Akademos (PDF, max. 100 MB) / instrukcja załącznik nr 2;
- **11 maja** – wgranie portfolio do systemu Akademos (PDF, maks. 50 MB) / instrukcja załącznik nr 2;
- **01-17 czerwca** – obrony prac dyplomowych;
- 2 tygodnie przed zaplanowaną obroną złożenie w dziekanacie 1 egzemplarza oprowianej i podpisanej przez promotora/promotorkę pracy dyplomowej;
- 4 dni przed planowanym terminem obrony online zgranie kompletu danych na dysk Google;
- **Załącznik nr 3** Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy – musi zostać wpięte jako ostatnia strona do pracy, ale nie można dołączać jego treści do pracy w formie elektronicznej ze względu na wymagania systemu antyplagiatowego;
- **Załącznik nr 4** (Zgoda na nieodpłatne korzystanie przez UAP z utworu) oraz **Załącznik nr 5** (Oświadczenie promotora/promotorki) – nie są wpinane do pracy.

6. Procedura obrony pracy dyplomowej.

Procedura obrony pracy dyplomowej składa się z następujących etapów:

- przedstawienie pracy przez dyplomanta/dyplomantkę (ok. 15 minut),
- przedstawienie recenzji pracy,
- dyskusja,
- egzamin,
- dyskusja niejawną i wystawienie ocen.

Na ocenę całości egzaminu dyplomowego składają się oceny pracy praktycznej i jej prezentacji, pracy teoretycznej oraz egzaminu.

Ostateczny wynik studiów jest średnią wyniku całości egzaminu dyplomowego i średniej ocen za cały okres studiów przeliczoną zgodnie z § 67 ust. 3 Regulaminu studiów UAP.

Załącznik A — PRZYKŁADY REDAKCJI TEKSTU

Przypisy: (umieszczane na dole strony)

- P. Piotrowski, *Agorafilia. Sztuka i demokracja w postkomunistycznej Europie*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2010, s. 33.
- Pozycje cytowane w przypisach wielokrotnie powinny być opisywane następująco:
 - Ibidem – w przypadku wskazania na ostatnio cytowaną pozycję,
 - P. Piotrowski op. cit., s. 47 – w przypadku odwołania do wcześniej cytowanej pozycji (nie ostatnio)

Artykuł z prac zbiorowych:

- Z. Bajka, „Rynek mediów w Polsce”, w: *Dziennikarstwo i świat mediów*, pod red. Z. Bauera, E. Chudzińskiego, Kraków 2000, s. 83-102.

Artykuł z czasopisma:

- J. Brach-Czaina, „Ciało współczesne”, „Res Publica Nowa”, nr 11, 2000, s. 3-10.

Źródła internetowe:

- według powyższych wzorów, podając wszystkie informacje odnoszące się do danego tekstu (zazwyczaj, jak w przypadku czasopism), dokładny adres strony oraz datę dostępu:
 - Monika Branicka, „Jak w raju”, [w:] „Obieg”, 25.07.07, <http://www.obieg.pl/event/07072501.php#2>, (dostęp: 18.03.2016).

Sam link nie jest przypisem!

Skróty używane w przypisach:

- Por. – porównaj
- Zob. – zobacz
- Zob. też
- Red. – redakcja
- Przeł. – przełożył(a)
- Tłum. – tłumaczenie (Obie formy są właściwe, ważne jest zachowanie konsekwencji w tekście)
- s. – strona
- w:, [w:]
- dz. cyt., *op. cit.* – dzieło cytowane (ważna jest konsekwencja, czy decydujemy się na skrót polski czy łaciński)
- j.w. – jak wyżej;
- *ibid.* – *ibidem*, (tamże)
- Cyt. za: - cytāt za: – sformułowania tego używamy, gdy nie znamy bezpośredniego źródła, a odwołujemy się do wypowiedzi przywołanej osoby