

Zarządzenie nr 26/2025/2026

Rektora Uniwersytetu Artystycznego

im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

z dnia 19 grudnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulamin Uniwersytetu Artystycznego

im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ws. przeprowadzenia procedury

nostryfikacji dyplomu studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich

wydanego za granicą

Na podstawie art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 r. poz. 1571 tj. z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U.2018.1881), po uzyskaniu opinii Uczelnianej Rady ds. Nauki i Jakości Kształcenia UAP wyrażonej w uchwale nr 1/URNiJK/2025-2026 z dnia 8 grudnia 2025 r., zarządzam, co następuje:

§1

Przyjąć „Regulamin Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ws. przeprowadzenia procedury nostryfikacji dyplomu studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich wydanego za granicą”, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia nr 26/2025/2026 Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z dnia 19 grudnia 2025 r.

**Regulamin Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
ws. przeprowadzenia procedury nostryfikacji dyplomu
I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich wydanego za granicą**

Nostryfikacja dyplomu to procedura mająca na celu uznanie zagranicznego dyplomu I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich za równoważny z polskim odpowiednikiem. Proces ten jest przeprowadzany przez polskie uczelnie akademickie posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w danej dziedzinie nauki lub sztuki.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wniosek o nostryfikację może złożyć osoba posiadająca zagraniczny dyplom studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich, która chce, aby został on uznany w Polsce na potrzeby zawodowe, akademickie lub kontynuacji kształcenia.
2. Nostryfikację można przeprowadzić względem jednego z kierunków studiów I stopnia (z tytułem licencjata lub inżyniera), II stopnia (z tytułem magistra) lub jednolitych magisterskich (z tytułem magistra) prowadzonych przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu w roku akademickim, w którym złożony zostanie wniosek o przeprowadzenie nostryfikacji.
3. W wyniku nostryfikacji Pozytywna nostryfikacja dyplomu poświadcza zgodność programu studiów, tj. liczbę godzin, efekty uczenia się, poziom studiów, przedmioty obowiązkowe, ale nie nadaje uprawnień pedagogicznych. Uprawnienia pedagogiczne w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu można uzyskać jedynie realizując pełen program odpłatnego Studium Pedagogicznego.
4. Opłata za nostryfikację uiszczana jest przelewem na konto Uniwersytetu wskazane w §6 na podstawie noty księgowej, Uniwersytet nie wystawia faktury VAT za przeprowadzenie nostryfikacji.

§ 2

Wymagane dokumenty

Osoba ubiegająca się o nostryfikację powinna złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany wniosek o nostryfikację z oświadczeniem o miejscu i dacie urodzenia (zał. 1);
2. Oryginał dyplomu I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich wydanego za granicą – okazany do wglądu przy składaniu wniosku;
3. Suplement do dyplomu lub, w przypadku jego braku, inny oficjalny dokument zawierający program studiów oraz wykaz przedmiotów i ocen wraz z liczną godzin – okazany do wglądu przy składaniu wniosku;
4. Tłumaczenie przysięgłe dyplomu i suplementu (jeśli dokumenty są w języku innym niż polski);
5. Świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego kandydat/-ka został przyjęty na studia;
6. Indywidualne zaświadczenie Dyrektora NAWA o zagranicznych dyplomach, potwierdzających ukończenie studiów wyższych (*recognition statement*);
7. Dowód tożsamości – okazany do wglądu przy składaniu wniosku;
8. Oświadczenie o zgodności danych osobowych (zał. 2);
9. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. 3);
10. Dowód uiszczenia opłaty za nostryfikację – po dokonaniu weryfikacji przez odpowiednią Radę Programową Kierunku.

§ 3

Procedura nostryfikacji

1. Złożenie wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów wskazanych w § 2 pkt. 1-9.
2. Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym.
3. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu może wezwać kandydata/-kę do uzupełnienia braków formalnych.

4. Analiza i wydanie pisemnej opinii przez odpowiednią Radę Programową Kierunku programu studiów i porównanie go z polskim odpowiednikiem kierunku prowadzonego przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
5. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, odpowiednia Rada Programowa Kierunku może wezwać osobę ubiegającą się o nostryfikację do odbycia egzaminu nostryfikacyjnego, którego przebieg określa § 4.
6. Po zapoznaniu się z pozytywną opinią Rady Programowej Kierunku, Uczelniana Rada ds. Nauki i Jakości Kształcenia w formie uchwały wydaje rekomendację do nostryfikacji dyplomu.
7. W przypadku pozytywnej opinii, dostarczenie przez kandydata/-kę dowodu opłaty na konto Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
8. Wydanie zaświadczenia o uznaniu dyplomu lub odmowie nostryfikacji.

§ 4

Egzamin nostryfikacyjny.

1. W celu przeprowadzenia egzaminu nostryfikacyjnego, na wniosek odpowiedniej Rady Programowej Kierunku, Uczelniana Rada ds. Nauki i Jakości Kształcenia Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu powołuje w drodze uchwały komisję egzaminacyjną w składzie 3 osób, w tym przewodniczącą. Egzamin nostryfikacyjny odbywa się zgodnie z warunkami zawartymi w uchwale.
2. Termin i miejsce w którym odbędzie się egzamin podane są w treści uchwały, a kandydat/-ka zostaje poinformowany/-a o formie i terminie egzaminu z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu, o czym kandydat/-ka zostanie poinformowany/-a odpowiednio wcześniej.
3. Egzamin przygotowują, przeprowadzają, sprawdzają i oceniają członkowie komisji nostryfikacyjnej.
4. Egzamin przeprowadza się w formie ustnej lub innej uchwalonej przez Uczelnianą Radę ds. Nauki i Jakości Kształcenia.
5. Egzamin przeprowadzany jest w języku polskim.

6. W czasie egzaminu nie wolno używać żadnych pomocy naukowych, a w szczególności notatek, podręczników, Internetu. Osoby nieprzestrzegające tego zakazu mogą otrzymać ocenę negatywną.
7. Z egzaminu sporządza się pisemny protokół podpisany przez przewodniczącego komisji nostryfikacyjnej, który przekazywany jest przez Komisję Nostryfikacyjną Radzie Programowej Kierunku, która wydaje opinię w sprawie uznania lub odmowy uznania dyplomu za równoważny z dyplomem uzyskanym na Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
8. Próg zdawalności egzaminu wynosi 60%.
9. Niezgłoszenie się bez usprawiedliwionej przyczyny na egzamin jest równoznaczne z uzyskaniem odpowiedzi negatywnej.

§ 5

Czas trwania procedury

1. Procedura nostryfikacji powinna zakończyć się w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami.
2. Do terminu, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów - w przypadkach, o których mowa w § 4;
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych.

§ 6

Opłaty

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, maksymalna opłata za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wynosi 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej. Aktualna wysokość opłata publikowana jest np. na stronie internetowej Uczelni.

Kandydat/-ka wnosi opłatę w terminie 14 dni od dnia przekazania pozytywnej opinii odpowiedniej Rady Programowej Kierunku o możliwości dokonania nostryfikacji. Po dokonaniu opłaty Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu wyda odpowiednie zaświadczenie. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek kandydata/-ki, po

analizie złożonych dokumentów, Rektor może zwolnić z opłaty w całości i części lub rozłożyć na raty.

Dane do opłaty:

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Aleje Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań

93 1020 4027 0000 1402 1425 6590

w tytule przelewu: nostryfikacja dyplomu <imię i nazwisko>

zał. 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(adres e-mail)

.....
(numer telefonu)

Uniwersytet Artystyczny
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 29
61-745 Poznań

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA NOSTRYFIKACYJNEGO

Zwracam się z prośbą o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego względem dyplomu I STOPNIA / II STOPNIA / JEDNOLITEGO MAGISTERSKIEGO * uzyskanego za granicą:

- numer dyplomu:
.....;
- data wydania dyplomu:
.....;
- nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom:
.....;
- nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom:;
- nazwa nadanego tytułu zawodowego lub nabytych uprawnień zawodowych:
.....;

- informacje pozwalające ustalić właściwą radę dydaktyczną do zaopiniowania wniosku (wskazanie dyscypliny wiodącej, której dotyczy wniosek lub rady dydaktycznej właściwej do oceny merytorycznej przedmiotowego wniosku):

.....

;

- informacje o dokumencie, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia, w wyniku ukończenia których uzyskał dyplom przedkładany do nostryfikacji (nazwa, numer, data wydania, nazwa instytucji, która wydała dokument oraz nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa działa instytucja, która wydała dokument):

.....

.....
 (podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O DACIE I MIEJSCU URODZENIA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że urodziłem/-am się

w dniu

W (miejscowość, kraj)

nazwisko rodowe

.....
 (podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Poznań, dnia

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie o zgodności danych

Oświadczam, że wszystkie dane podane do celów przeprowadzenia procesu nostryfikacji dyplomu na Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności za błędy w podanych przez wnioskującego danych.

.....
podpis

Poznań, dnia

.....

Imię i nazwisko

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L nr 119) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań na potrzeby przeprowadzenia procesu nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą.

Oświadczam, że wobec mnie Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu spełnił obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

.....

podpis

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uap.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby związane z przeprowadzeniem postępowania nostryfikacyjnego. Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w pkt 4.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie oraz dla potrzeb rozliczenia jego kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po jego zakończeniu będą przechowywane w celach archiwalnych na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu Państwa danych osobowych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, uzyskania kopii danych, żądania sprostowania danych, usunięcia danych (w określonych sytuacjach), wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania oraz nie będą przekazywane poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy.