



Co-funded by
the European Union

Zasady rekrutacji na wyjazdy na studia do uczelni partnerskich w roku akademickim 2026/27

wyjazdy realizowane z umów KA131-2025 (do wyczerpania środków) oraz KA131-2026

I. Zasady ogólne

1. Erasmus+ to program Unii Europejskiej wspierający edukację, szkolenia, inicjatywy młodzieżowe oraz sportowe w całej Europie. Erasmus+, Akcja 1 jest programem skierowanym między innymi do uczelni, ich studentów i pracowników. W niektórych jego działaniach mogą uczestniczyć także inne instytucje, organizacje lub przedsiębiorstwa, które współpracują z uczelniami.
2. Wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ realizowane są w oparciu o umowy bilateralne zawarte pomiędzy Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu a uczelniami partnerskimi. Lista tych uczelni jest dostępna na stronie internetowej UAP pod adresem https://uap.edu.pl/dla-studentow/wymiany_miedzynarodowe/ oraz w Biurze Międzynarodowym w budynku C, piętro 4, pok. 404.
3. O wyjazd na studia lub na praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się osoby studiujące wszystkich kierunków, które:
 - a. są w roku akademickim 2025/2026 zarejestrowani na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich,
 - b. będą w momencie wyjazdu studentami co najmniej drugiego roku studiów I-go stopnia,
 - c. będą w momencie wyjazdu studentem II lub III semestru studiów II stopnia (tylko w uzasadnionych przypadkach Dziekan wydziału może podjąć decyzję o wyjeździe osoby studiującej I semestru studiów II stopnia),
 - d. są studentami studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
 - e. nie przebywają na urlopie dziekańskim,
 - f. zaliczyli semestr studiów bezpośrednio poprzedzający moment wyjazdu do uczelni zagranicznej,
 - g. UWAGA – jeżeli osoba studiująca w poprzednich latach korzystała z wyjazdów w ramach programu Erasmus+ , to suma miesięcy

- mobilności (miesiące spędzonych w instytucjach zagranicznych – studia i praktyka) nie może przekroczyć w ramach jednego cyklu kształcenia 12 miesięcy, w przypadku jednolitych studiów magisterskich okres ten nie może przekroczyć 24 miesięcy,
- h. okres studiów za granicą musi być częścią programu studiów osoby studiującej, którego celem jest uzyskanie dyplomu.

II. Procedura naboru na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.

1. Pobyt osoby studiującej w uczelni przyjmującej nie powinien być dłuższy niż 1 semestr w ramach jednego roku akademickiego (minimum 2 miesiące). Osoby studiujące mają także możliwość udziału w krótkoterminowych wyjazdach na studia (pobyty od 5 do 30 dni), w formie udziału w Mieszanych Kursach Intensywnych (Blended Intensive Programmes/BIP), obejmujących mobilność fizyczną (5-30 dni) połączoną z obowiązkową mobilnością wirtualną (zdalną). Ewentualne nabory na takie wyjazdy będą ogłaszane w odrębnych terminach.
2. Jeśli zaistnieje konieczność wyrównania różnic programowych, Dziekan Wydziału określa zakres oraz termin ich uzupełnienia przez osobę studiującą.
3. Dokumenty aplikacyjne na wyjazdy na studia w roku akademickim 2026/2027 (na semestr zimowy i letni) **należy przesłać w wersji elektronicznej na adres: erasmus@uap.edu.pl w terminie 16.02.2026– 19.02.2026 (do godziny 23:59) oraz dostarczyć do biura Erasmus osobiście (budynek C, pok. 404) w następujących dniach i godzinach: 16, 17 i 19 lutego w godzinach od 9:00 do 13:00 oraz 18 lutego w godzinach od 11:00 do 13:00.** Przesyłając dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej, prosimy aby załączone pliki były odpowiednio opisane imieniem, nazwiskiem oraz nazwą dokumentu. W przypadku dzielenia się linkami z dostępem do dysku Google prosimy, aby foldery były opisane imieniem, nazwiskiem oraz kierunkiem i stopniem studiów oraz miały odpowiednie ustawienia dostępu. Aplikacje przesłane oraz dostarczone do Biura Erasmus+ UAP przed lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Kompletny wniosek zawiera:
 - a. podpisany formularz aplikacyjny (do pobrania ze strony https://uap.edu.pl/dla-studentow/wymiany_miedzynarodowe/)
 - b. Podpisany list motywacyjny w j. polskim - powinny znaleźć się w nim co najmniej: motywacja do wzięcia udziału w mobilności z programu Erasmus+ oraz przewidywane korzyści, które ma Państwo przynieść udział w programie wraz z informacją dlaczego wybraliście Państwo akurat te konkretne uczelnie. Uwaga! W liście motywacyjnym nie piszemy o swoich osiągnięciach.

- c. Portfolio (dla osób studiujących kierunków artystycznych i projektowych) / projekt kuratorski (dla osób studiujących kierunku Kuratorstwo i Teorie Sztuki). Portfolio powinno składać się z nie więcej niż 15 prac. Portfolio tylko w formacie PDF. Osoby studiujące kierunku Kuratorstwo i Teorie Sztuki proszeni są o przygotowanie projektu dowolnej wystawy przygotowanej przez siebie. Projekt kuratorski powinien zawierać: tytuł wystawy, scenariusz wystawy (2000–5000 znaków ze spacjami), listę artystów, listę wybranych prac (z tytułami, datami powstania, technikami i wymiarami), reprodukcje prac. Prosimy o dostarczenie projektu w formacie PDF. Projekt będzie oceniany w identycznej skali jak portfolio dla osób kandydujących z kierunków artystycznych i projektowych.
 - d. Zaświadczenie o znajomości języka obcego - dokument potwierdzający **znajomość języka wymiany** co najmniej na poziomie B1.
Honorowane będą:
 - zaświadczenia wydawane przez lektorów języków obcych (formularz do pobrania ze strony: https://uap.edu.pl/dla-studentow/wymiany_miedzynarodowe/),
 - certyfikaty wydawane przez instytucje zewnętrzne,
 - świadectwa ukończenia szkoły średniej z językiem obcym jako językiem wykładowym / matura rozszerzona z wynikiem najmniej 65%
 - dyplomy ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, na których język obcy był językiem wykładowym.
4. Dodatkowe dokumenty nieobowiązkowe:
- a. udokumentowane dodatkowe działania na rzecz uczelni, osób studiujących lub innych grup społecznych, np.: działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich, wolontariatach
 - b. oświadczenie dotyczące uczestnictwa w programie mentoringu ESN Erasmus Buddy w roku akademickim 2025/2026 podpisane przez kandydata (informacja zostanie zweryfikowana w porozumieniu z przedstawicielem ESN Poznań)
 - c. dokument potwierdzający prawo do dodatkowego dofinansowania z tytułu kandydata z 'mniejszymi szansami': orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego - więcej informacji w dokumencie *Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+* w punkcie 4. Zasady finansowania wyjazdów na studia i staże „osób z mniejszymi szansami”.
5. Procedura merytorycznej oceny wniosków o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2026/2027 obejmuje następujące elementy:

- a. ocena listu motywacyjnego – w skali 1 do 5 pkt,
 - b. ocena portfolio/projektu kuratorskiego – w skali od 1 do 20 pkt,
 - c. udokumentowane dodatkowe działania na rzecz uczelni, osób studiujących lub innych grup, np.: działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich, wolontariatach – 1 pkt,
 - d. oświadczenie o udziale w programie ESN Erasmus Buddy (dokument dodatkowy) – 1 pkt
 - e. średnia ocen oznacza średnią arytmetyczną z ostatniego semestru studiów (semestr zimowy roku akademickiego 2025/2026). Średnia ocen jest tożsama z liczbą uzyskanych za nią punktów.
 - f. brak wcześniejszych wyjazdów w ramach projektów Erasmus+ (w trakcie wszystkich kierunków studiów realizowanych przez osobę studiującą) – 1 pkt.
6. Maksymalna możliwość punktów do uzyskania (przy założeniu najwyższej możliwej średniej 5,5) to **83,5p.**
7. Na poziomie wydziałowym organem oceniającym komplet dokumentów aplikacyjnych jest Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”. Komisję dla każdego wydziału powołują Dziekani na prośbę Pełnomocnika Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej. Każda komisja składa się z trzech członków. Poszczególne komisje będą oceniać materiały aplikacyjne osób studiujących wywodzących się z wydziału, który reprezentują.
8. Ilość miejsc na wyjazdy na studia jest uzależniona od wysokości dotacji przyznanej Uniwersytetowi Artystycznemu w Poznaniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w konkursie wniosków 2026. W rekrutacji przewidziano również wyjazdy z umowy KA131-2025 które będą realizowane do wyczerpania środków.
9. Na podstawie punktów przyznanych przez komisje rekrutacyjne, doliczonych do nich średnich i, ewentualnych dodatkowych punktów, stworzona zostanie ogólnouczelniana lista rankingowa na wyjazdy na studia.
10. Informacja o liczbie uzyskanych w procesie rekrutacji punktów, miejscu w rankingu oraz informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu rekrutacji zostanie wysłana do wszystkich uczestników w wiadomości mailowej z adresu erasmus@uap.edu.pl nie później niż w ciągu 7 dni od daty kończącej posiedzenia Komisji Wydziałowych (termin posiedzeń komisji 23.02.2026r. - 27.02.2026r.). Osobie studiującej służy prawo odwołania się od decyzji Komisji do Rektora w terminie 14 dni od publikacji zgodnie ze zdaniem powyższym. Odwołanie należy złożyć u Koordynatora Programu Erasmus+.
11. Po ogłoszeniu listy osób zaakceptowanych na wyjazd osoba studiująca w porozumieniu z pracownikiem Biura Międzynarodowego wysyła dokumenty aplikacyjne wymagane przez daną uczelnię partnerską. Jednocześnie pracownicy Biura Międzynarodowego przesyłają do uczelni partnerskiej informację o osobach studiujących, którzy zostali wytypowani do wyjazdu oraz prośbę o przesłanie potwierdzenia o możliwości przyjęcia osób studiujących na daną uczelnię.

12. Osoby studiujące zakwalifikowane do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2026/2027, dokonujące rezygnacji z uczestnictwa w programie, mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o swojej decyzji Koordynatora Programu Erasmus+.

III. Zakwalifikowani na wyjazd

1. Osoby kandydujące z najwyższymi wynikami zostaną wstępnie zakwalifikowani do wyjazdu.
2. Każda osoba zakwalifikowana do wyjazdu jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu podpisania umowy finansowej z Uniwersytetem Artystycznym (UAP).
3. W przypadku rezygnacji któregośkolwiek z kandydatów, odrzucenia kandydatury przez uczelnię przyjmującą, lub w przypadku pojawienia się dodatkowych miejsc, Koordynator Programu Erasmus+ skontaktuje się z kolejnymi osobami z listy rankingowej.
4. Komisja zastrzega sobie prawo nieprzyznania wyjazdów wszystkim aplikującym osobom studiującym oraz niewypełnienia limitu miejsc.
5. Wyjazd zostanie anulowany jeśli w momencie wyjazdu osoba studiująca:
 - a. powtarza etap studiów,
 - b. posiada warunkowy wpis na kolejny semestr lub nie spełnił kryteriów wymaganych w dokumencie *Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+*,
 - c. jest urlopowany,
 - d. nie posiada statusu studenta UAP,
 - e. nie podpisał umowy finansowej w biurze Erasmus+ przed rozpoczęciem mobilności,
 - f. nie dostarczył kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji wyjazdu
 - g. nie uregulował opłat czesnego za studia (w przypadku studiów odpłatnych).
6. Komplet dokumentów wymaganych do podpisania umowy finansowej:
 - a. podpisany Learning Agreement przez osobę studiującą, osobę odpowiedzialną w UAP oraz osobę odpowiedzialną w uczelni przyjmującej). Więcej informacji nt. procedury podpisywania Learning Agreement poniżej w p. 7.
 - b. *Letter of Acceptance* z uczelni przyjmującej zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia semestru
 - c. oświadczenie dotyczące podróży, tzw. oświadczenie 'green travel'
 - d. wynik testu językowego tzw. placement test z języka mobilności
 - e. potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego oraz NNW, które są ważne przez cały okres mobilności wraz z podróżą
 - f. dokument z danymi do umowy

7. Procedura podpisywania Online Learning Agreement / Porozumienia o realizacji programu studiów
- osoba studiująca tworzy Online Learning Agreement na stronie <https://learning-agreement.eu/> w oparciu o plan studiów który powinna zrealizować w danym semestrze w UAP. Uwaga! Należy wpisać wszystkie przedmioty z planu studiów UAP które zostaną automatycznie uznane po uzyskaniu zaliczenia wybranych przez uczestnika przedmiotów w uczelni przyjmującej.
 - utworzony i podpisany przez siebie dokument, osoba studiująca pobiera do PDF i przekazuje w swoim Dziekanacie do akceptacji Dziekana/y
 - zaakceptowany przez Dziekana/ę Learning Agreement zostaje przekazany do biura międzynarodowego
 - koordynator wymian w programie Erasmus+ akceptuje Online Learning Agreement w systemie EWP Dashboard, co pozwala na uzyskanie akceptacji również po stronie uczelni przyjmującej
 - dokument uważa się za podpisany, kiedy w systemie EWP Dashboard pojawią się 3 podpisy
 - zmiany w Learning Agreement są możliwe do 30 dni po rozpoczęciu mobilności. Osoba studiująca jest zobowiązana do przedstawienia zmian składając wniosek do Dziekana/-y. Po zaakceptowaniu zmian, nanosi je w swoim Learning Agreement.
 - Dziekan/a mogą zobowiązać osobę studiującą do nadrobienia różnic programowych, jeśli takie wystąpią.

IV. Finansowanie wyjazdów

- W okresie studiów za granicą uczestnicy programu Erasmus+ uzyskują stypendium jako formę dofinansowania pobytu w uczelni zagranicznej. Stypendium nie zapewnia pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą (koszty wizy, ubezpieczenia, utrzymania za granicą osoba studiująca pokrywa z własnych środków finansowych).
- Wysokość stypendium oraz dodatkowe informacje nt. finansowania opisane zostały w dokumencie *Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+*, a aktualne stawki publikowane są na stronie Narodowej Agencji Erasmus+. Stawki do umowy KA131-2026 zostaną opublikowane po aktualizacji przez Narodową Agencję programu Erasmus+.
- Osobom studiującym wstępnie zakwalifikowanym przez Komisję rekrutacyjną w UAP zostanie przyznane stypendium Erasmus+, o ile Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyzna Uniwersytetowi Artystycznemu wystarczające środki niezbędne do ich finansowania. Kwestie szczegółowe związane z wyliczeniem wysokości przyznanych zakwalifikowanym osobom studiującym

środków finansowych rozstrzygane są przez Biuro Erasmus+ UAP, a ich wypłatę determinuje podpisanie odpowiedniej umowy finansowej między studentem a Uniwersytetem Artystycznym.