



Co-funded by
the European Union

Regulamin rekrutacji na wyjazdy krótkoterminowe na studia w ramach projektów Erasmus+ (KA-131)

I. Zasady ogólne

1. Osoby studiujące, które nie mają możliwości udziału w mobilności długoterminowej na UAP (np. z uwagi na kierunek studiów, czy też mniejsze szanse na udział w programie) mogą skorzystać z opcji wyjazdu krótkoterminowego na studia tzw. Blended Intensive Program (BIP).
2. Wyjazdy krótkoterminowe trwają od 5 do 30 dni.
3. W przypadku osób studiujących studiów pierwszego i drugiego stopnia mobilność krótkoterminowa musi obejmować obowiązkowy komponent wirtualny, którego minimalny i maksymalny wymiar określa organizator BIP.
4. Podczas mobilności krótkoterminowej osoba studiująca zobowiązana jest uzyskać minimum 3 ECTS.
5. Jeżeli UAP jest organizatorem BIP lub partnerem w jego realizacji, mogą zostać ogłoszone odrębne zasady rekrutacyjne obowiązujące wyłącznie dla tego konkretnego wydarzenia.
6. Ważne: W ramach jednego cyklu studiów osoba studiująca może wziąć udział w mobilności krótkoterminowej nie więcej niż trzykrotnie.
7. Zasady związane z finansowaniem wyjazdów krótkoterminowych zostały opisane w dokumencie *Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+*

II. Wymagania rekrutacyjne

1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania dostępnych środków.
2. Informacja nt. BIPów w których osoby studiujące mogłyby wziąć udział zostanie opublikowana na stronie UAP/wymiany międzynarodowe/wyjazdy krótkoterminowe na studia.
3. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu:
 - a. formularz aplikacyjny
 - b. pisemna zgoda Dziekana/y Wydziału na wyjazd oraz akceptacja przez Dziekana/ę proponowanego programu mobilności krótkoterminowej / Learning Agreement
 - c. potwierdzenie znajomości języka wymiany (druk do pobrania ze strony UAP/wymiany międzynarodowe)
 - d. list motywacyjny, w którym osoba studiująca opisuje przewidywane efekty udziału w mobilności dla swojego toku studiów

4. Zgłoszenia będą przyjmowane w Biurze Erasmus+, budynek C, Plac Wielkopolski 9, piętro 4, pokój 404. Przyjmujemy wyłącznie komplet dokumentów.
5. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej.

III. Procedura kwalifikacyjna

Każdy złożony wniosek oceniany jest według poniższych kryteriów:

- Złożenie kompletu dokumentów najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem mobilności:
TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt
- Średnia ocen – liczba punktów równa średniej za ostatni ukończony semestr (maksymalnie 5,5)
Weryfikuje Biuro Erasmus+.
- Zaświadczenie o udziale w programie Erasmus Buddy:
TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt
Weryfikuje Biuro Erasmus+.
- List motywacyjny:
0–5 pkt
Ocenia Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej.

Uwaga: W przypadku dużej liczby zgłoszeń kandydaci mogą zostać poproszeni o przedłożenie portfolio / projektu kuratorskiego, ocenianego według zasad obowiązujących w mobilnościach długoterminowych.

Proces rekrutacji nadzoruje Koordynator mobilności w programie Erasmus+.

IV. Zakwalifikowani do wyjazdu

1. Zakwalifikowana osoba otrzyma wiadomość email z akceptacją wraz z instrukcjami dotyczącymi podpisania umowy finansowej. Decyzje o zakwalifikowaniu ogłaszane będą drogą mailową z adresu erasmus@uap.edu.pl w ciągu 14 dni od momentu zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w mobilności są zobowiązane dopełnić wszystkich formalności przed wyjazdem oraz po zrealizowanej mobilności, które obowiązują uczestników długoterminowych mobilności i zostały szczegółowo opisane w dokumentach: *Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+* oraz *Zasady rekrutacji na wyjazdy na studia*. Szczegółowych Informacji udziela również Biuro Erasmus, budynek C, piętro 4, pok. 404.
3. Wyjazdy realizowane będą z projektów KA131.