

REGULAMIN PRAKTYK
studia II stopnia (magisterskie)
Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
Wydział Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa
kierunek: Sztuki Wizualne i Edukacja Kulturowa (SWiEK)

Postanowienie ogólne:

PRAKTYKI są obowiązkowe na studiach II stopnia, kierunku Sztuki Wizualne i Edukacja Kulturowa. Realizowane są w trakcie studiów, po I semestrze, a zaliczane w IV semestrze studiów magisterskich.

Celem PRAKTYK jest zdobycie (w stopniu pogłębionym) wiedzy wchodzącej w zakres szeroko rozumianych działań twórczych i artystycznych obejmujących aktywność edukacyjną, popularyzatorską, warsztatową. W trakcie PRAKTYK powinno się zapoznać z funkcjonowaniem danej instytucji, poznać jej główne założenia i cele działania, ze szczególnym uwzględnieniem strategii budowania programu artystyczno-edukacyjnego. Osoba odbywająca PRAKTYKI powinna starać się brać czynny udział w realizowanych projektach, tak aby zdobyć jak najwięcej wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych. W trakcie PRAKTYK cenna jest obserwacja stosowanych w danej instytucji metod i form pracy oraz sposobów planowania podejmowanych działań, a także sposobów prawidłowego prowadzenia dokumentacji treści i realizacji inicjatyw artystyczno-edukacyjnych.

Miejsce:

- PRAKTYKI można realizować w: galeriach, muzeach, centrach sztuki, instytucjach kultury i sztuki, ośrodkach rozpowszechniania sztuki, trzecim sektorze (fundacje i stowarzyszenia związane ze sztuką, kulturą, edukowaniem po-przez działania twórcze).
- Wybór miejsca PRAKTYK (w oparciu o opracowaną przez kierunek SWiEK bazę instytucji, z którymi podjęta została współpraca lub propozycję indywidualną) dokonywany jest samodzielnie przez osobę studiującą, następnie akceptowany jest przez opiekunkę praktyk (dr. Agatę Ciesielską-Shovkun).

Czas trwania:

- PRAKTYKI trwają nie mniej niż 80 godzin.
- Czas może zostać podzielony na działalność w kilku instytucjach, jednak w jednym ośrodku PRAKTYKI nie mogą być krótsze niż 40 godzin.

Zasady:

- Odbywanie PRAKTYK nie może powodować opuszczenia przez osobę studiującą zajęć na Uczelni.
- PRAKTYKI nie powinny być wykonywane w ramach realizacji programów innych przedmiotów nauczania ujętych w harmonogramie kształcenia. Nie mogą się też łączyć/pokrywać z innymi praktykami.
- Każda z osób odbywających PRAKTYKI powinna posiadać osobę, która będzie odpowiadała za przebieg PRAKTYK, w miejscu ich realizowania.

Procedury:

- Osoba studiująca zobowiązana jest do złożenia w dziekanacie (na 7 dni przed podjęciem PRAKTYK), zaakceptowanego przez organ prowadzący instytucję, wniosku o odbycie PRAKTYK w tejże instytucji, jak również przedstawienie wykupionych ubezpieczeń: OC w życiu prywatnym i NNW.
- Po zaakceptowaniu wniosku, należy odebrać w dziekanacie „Dziennik praktyk” i umowę na PRAKTYKI, która wystawiana jest w 3 egzemplarzach.

Zaliczenie:

- Osoba studiująca po zakończeniu PRAKTYK i uzyskaniu pozytywnej opinii (w terminie do dwóch tygodni), zobowiązana jest do złożenia w dziekanacie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie PRAKTYK.
- „Dziennik praktyk” powinien zawierać: zapisy właściwe dla miejsc i rubryk, a w szczególności potwierdzenie daty rozpoczęcia PRAKTYK przez instytucję, w której realizowane były PRAKTYKI oraz osobę upoważnioną do pełnienia funkcji opiekuna/ki praktyki w tej instytucji; wyszczególnienie zajęć (z czasem ich trwania); uwagi ogólne praktykanta/ki o przebiegu PRAKTYK, a także wypełnioną ankietę (stanowiącą punkt wyjścia do częściowo ustrukturyzowanego wywiadu pogłębionego).
- Opiekunka praktyk (dr. Agata Ciesielska-Shovkun), w IV semestrze studiów magisterskich (minimum miesiąc przed obroną dyplomu magisterskiego), na podstawie „Dziennika praktyk” stwierdzającego odbycie PRAKTYK we właściwym terminie i wymiarze godzin oraz w oparciu o uzyskaną pozytywną ocenę jej wyników dokonuje zaliczenia.