

Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania teoretycznych prac licencjackich i magisterskich
kierunek Sztuki Wizualne i Edukacja Kulturowa
Wydział Edukacja Artystyczna i Kuratorstwo
UAP

Obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026.

I.

1. **Pisemną pracę licencjacką** osoba studiująca wykonuje pod kierunkiem osoby opiekuńczej pracy teoretycznej: osoby profesorskiej, doktora habilitowanego/ doktory habilitowanej, osoby doktorskiej wybranej spośród osób teoretycznych WEAiK (według planu zajęć).
2. Praca powinna być związana z pracą praktyczną (może zawierać jej opis, analizę, wskazanie na źródła inspiracji oraz na odniesienia do zjawisk w sztuce), a także zawierać przypisy, bibliografię. Może być uzupełniona o ilustracje (wówczas wymagany jest spis tych ilustracji).
3. Praca powinna być oprawiona introligatorsko (istnieje możliwość miękkiej oprawy i dwustronnego druku).
4. Format i objętość: około 30 stron (ok. 54 000 znaków). Font: Times New Roman 12 pkt.; interlinia półtora.
5. O ostatecznej objętości oraz temacie pracy decyduje osoba opiekuńcza pracy teoretycznej.
6. Dodatkowe informacje redakcyjne (przykłady w zał. A):
 - całość powinna zawierać numerację stron (oprócz strony tytułowej)
 - marginesy: lewy: 3 cm, pozostałe – 2,5 cm
 - cytaty ujęte w cudzysłów (bez kursywy); każdy cytat musi mieć podane źródło cytowania nawet, jeśli jest to spisana wypowiedź np. z wykładu, wywiadu itp.
 - opuszczenia w cytatach: wielokropek w nawiasie okrągłym (...)
 - przypisy umieszcza się na dole strony
 - wtrącenia odautorskie: nawias kwadratowy [...]
 - przytaczane w tekście tytuły książek, utworów literackich, filmowych, dzieł sztuki – z wielkiej litery, kursywą, bez cudzysłowu (z wyjątkiem tytułów czasopism – zwykłą czcionką, w cudzysłowie)
 - umieszczenie ilustracji jest sprawą dowolną, mogą one znajdować się w tekście lub na końcu pracy - zawsze należy podać autora, tytuł, rok powstania lub pierwszej publikacji i źródło, z którego pochodzą
 - w bibliografii stosuje się układ alfabetyczny, według nazwisk autorów.
7. Praca powinna zawierać stronę tytułową - według **załącznika nr 6a** oraz oświadczenia, opatrzone podpisami osoby autorskiej oraz osoby opiekuńczej pracy teoretycznej - **załączniki nr 3 i nr 5**.

II.

Warunkiem zaliczenia seminarium oraz dopuszczenia do dyplomu jest przedłożenie osobie opiekującej pracy teoretycznej oraz złożenie w Dziekanacie WEAiK pracy teoretycznej. Jeśli zaistnieje potrzeba, osoba studiująca ma obowiązek skontaktować się z osobą recenzującą i dostarczyć jej osobiście 1 egzemplarz teoretycznej pracy dyplomowej.

III.

1. **Pisemną pracę magisterską** osoba studiująca wykonuje pod kierunkiem osoby opiekującej pracy teoretycznej: osoby profesorskiej, doktora habilitowanego/ doktory habilitowanej, osoby doktorskiej (za zgodą Rady Naukowej WEAiK) wybranej spośród osób teoretycznych WEAiK (według planu zajęć).
2. Praca powinna charakteryzować się umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Powinna zawierać opis i analizę wybranego tematu z dziedziny sztuki i edukacji kulturowej— poszerzoną o odautorski komentarz, wskazanie odniesień do zjawisk w historii sztuki i/lub współczesnych praktyk artystycznych, konkluzje itp.
4. Praca powinna składać się ze spisu treści, wstępu, rozdziałów (i ewentualne podrozdziałów), zakończenia oraz być opatrzona niezbędnymi przypisami i bibliografią. Może być uzupełniona o ilustracje i ich spis.
5. Praca powinna być oprawiona introligatorsko (istnieje możliwość miękkiej oprawy i dwustronnego druku).
6. Format i objętość: około 60 stron (ok. 90 000 znaków). Font: Times New Roman 12 pkt.; interlinia 1,5.
7. O ostatecznej objętości oraz temacie pracy decyduje osoba opiekująca pracy teoretycznej.
8. Dodatkowe informacje redakcyjne (przykłady w zał. A):
 - całość powinna zawierać numerację stron (oprócz strony tytułowej)
 - marginesy stron 3 cm, z lewej dodatkowe 0,5 cm na oprawę
 - cytaty ujęte w cudzysłów (bez kursywy); każdy cytat musi mieć podane źródło cytowania nawet, jeśli jest to spisana wypowiedź np. z wykładu, wywiadu itp.
 - opuszczenia w cytatach: wielokropek w nawiasie okrągłym (...)
 - przypisy umieszcza się na dole strony
 - wtrącenia odautorskie: nawias kwadratowy [...]
 - przytaczane w tekście tytuły książek, utworów literackich, filmowych, dzieł sztuki - z wielkiej litery, kursywą, bez cudzysłowu (z wyjątkiem tytułów czasopism – zwykłą czcionką, w cudzysłowie)

- umieszczenie ilustracji jest sprawą dowolną, mogą one znajdować się w tekście lub na końcu pracy - zawsze należy podać autora, tytuł, rok powstania lub pierwszej publikacji i źródło, z którego pochodzą
 - w bibliografii stosuje się układ alfabetyczny, według nazwisk autorów.
9. Praca powinna zawierać stronę tytułową - według **załącznika nr 6b** oraz oświadczenia, opatrzone podpisami osoby autorskiej oraz osoby opiekuńczej pracy teoretycznej - **załączniki nr 3 i nr 5**.

ZAŁ. A — PRZYKŁADY REDAKCJI TEKSTU

Przypisy: (umieszczane na dole strony)

- P. Piotrowski, *Agorafilia. Sztuka i demokracja w postkomunistycznej Europie*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2010, s. 33.

Artykuł z prac zbiorowych:

- Z. Bajka, „Rynek mediów w Polsce”, w: *Dziennikarstwo i świat mediów*, pod red. Z. Bauera, E. Chudzińskiego, Kraków 2000, s. 83-102.

Artykuł z czasopisma:

- J. Brach-Czaina, „Ciało współczesne”, „Res Publica Nowa”, nr 11, 2000, s. 3-10.

Źródła internetowe:

- Gdy odwołujemy się do myśli zaczerpniętych z Internetu, zamieszczamy przypisy według powyższych wzorów, podając wszystkie informacje odnoszące się do danego tekstu (zazwyczaj jak w przypadku czasopism), dokładny adres strony oraz datę dostępu:
- Monika Branicka, „Jak w raju”, [w:] „Obieg”, 25.07.07, <http://www.obieg.pl/event/07072501.php#2>, (dostęp: 18.03.2016).
- **Sam link nie jest przypisem!**

Skróty używane w przypisach:

- Por. – porównaj
- Zob. – zobacz
- Zob. też
- Red. – redakcja

- Przeł. – przełożył(a)
- Tłum. – tłumaczenie (Obie formy są właściwe, ważne jest zachowanie konsekwencji w tekście)
- s. – strona
- w.; [w:]
- dz. cyt., *op. cit.* – dzieło cytowane (ważna jest konsekwencja, czy decydujemy się na skrót polski czy łaciński)
- j.w. – jak wyżej;
- *ibid.* – *ibidem*, (tamże)
- Cyt. za: - cytaty za: - sformułowania tego używamy, gdy nie znamy bezpośredniego źródła