

# Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:

## **Referent/ka - wymiar: 1 etat**

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

### **Główny zakres zadań:**

- Obsługa administracyjna studentów (polsko i anglojęzycznych, Erasmus, Study in English).
- Koordynacja i planowanie kontaktów zagranicznych uczelni,
- Organizacja wyjazdów i przyjazdów zagranicznych pracowników, studentów oraz gości uczelni,
- Prowadzenie korespondencji zagranicznej i zapewnienie tłumaczeń
- Organizacja współpracy z krajowymi i zagranicznymi jednostkami,
- Przygotowanie materiałów informacyjnych oraz redakcja strony internetowej w języku angielskim,
- Koordynacja działań kulturalnych oraz organizacja tygodnia powitalnego dla studentów zagranicznych,
- Wydawanie zaświadczeń dla instytucji krajowych i zagranicznych
- Obsługa systemów elektronicznych (Akademus, e-dziekanat, Mobility Tool).
- Wsparcie w procesach rekrutacji cudzoziemców oraz studentów programu Study in English i Erasmus.
- Kompleksowa administracja toku studiów, w tym ewidencja dokumentów, legitymacji, dyplomów, suplementów i akt.
- Współpraca z innymi działami i jednostkami uczelni.

### **Wymagania:**

- Wykształcenie średnie
- Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie

- Obowiązkowość, rzetelność, dokładność
- Mile widziane doświadczenie pracy na stanowisku administracyjnym

**Wymagane dokumenty:**

- Podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- Oświadczenie

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (obligatoryjne):**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy (CV) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, prowadzonego przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (nieobligatoryjne):**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz

w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uap.edu.pl](mailto:iod@uap.edu.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: - udziału w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, - przeprowadzenia i udziału w kolejnych procesach rekrutacji na to samo stanowisko lub podobne w przypadku udzielenia przez Panią/Pana odrębnej zgody, - ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f i art. 9 ust. 2 lit. a, f, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora lub inne podmioty na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe zawarte w CV nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą poddawane zautomatyzowanemu procesowi profilowania.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wynika z przepisów prawa. W przypadku nie podania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji będzie niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych osobowych,
- otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać kontaktując się z Sekcją Kadr i Płac UAP.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa (terminy przechowywania dokumentacji – jeśli przepisy wskazują taki obowiązek, jak również terminy przedawnienia roszczeń). Dla potrzeb prowadzenia innych procesów

rekrutacji, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, na podstawie wyrażenia przez Panią/ Pana odrębnej zgody.

**Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesłać pocztą lub składać w zamkniętej kopercie osobiście w Rektoracie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, pok. 215 w godz. od 8.00 do 15.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [natalia.kirstein@uap.edu.pl](mailto:natalia.kirstein@uap.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 czerwca 2025 r.**

**Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zgłoszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybrane osoby kandydujące, bez**

**informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranej osoby kandydującej.**

**Decyzja w sprawie zatrudnienia osoby kandydującej jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadniania.**