

Zarządzenie nr 92/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z dnia 10 marca 2025 r. w sprawie zasad rejestracji, działania i finansowania uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu a także rozliczania kosztów projektów przez samorząd studencki, doktorancki, organizacje studenckie oraz doktoranckie w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 10) oraz art. 111 i 216 z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j. z późn. zm.) oraz § 133 i § 136 Statutu UAP wprowadzam określone w niniejszym zarządzeniu zasady rejestracji, działania i finansowania uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, a także rozliczania kosztów projektów przez samorząd studencki, doktorancki, organizacje studenckie oraz doktoranckie w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Studenci i doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i doktoranckich, w postaci:

- a) kół naukowych,
- b) galerii studenckich/doktoranckich,
- c) akademickiego związku sportowego,
- d) stowarzyszeń.

2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej i doktoranckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów, regulaminem Szkoły Doktorskiej (studiów doktoranckich) lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor rozwiązuje uczelnianą organizację studencką i doktorancką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów, regulamin Szkoły Doktorskiej lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich, doktoranckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów, doktorantów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

Rozdział II

Rejestracja organizacji studenckich i doktoranckich

§ 2

1. Pełnomocnik Rektora do spraw studenckich jest upoważniony przez Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu we wszystkich sprawach dotyczących rejestracji oraz kontroli merytoryczno-finansowej organizacji studenckich i doktoranckich, w szczególności do wydawania decyzji w sprawie rejestracji oraz w sprawie podziału przeznaczonych środków finansowych.
2. Rejestr organizacji studenckich i doktoranckich działających w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu (zwanym dalej UAP) prowadzony jest przez Biuro Rektora i jest dokumentem jawnym.
3. Podstawą rejestracji organizacji studenckich jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wniosek do Pełnomocnika Rektora do spraw studenckich o rejestrację organizacji studenckiej/doktoranckiej, który powinien zawierać:
 - a) nazwę wnioskodawcy z podaniem siedziby (tj. nazwy katedry/zakładu, przy której/którym działać będzie organizacja studencka/doktorancka),

- b) podpisy członków-założycieli wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail jednego z członków-założycieli;
- 2) listę członków i władz organizacji studenckiej/doktoranckiej – minimum 6 osób;
 - 3) pisemną zgodę opiekuna naukowego na pełnienie funkcji;
 - 4) zaopiniowany przez radcę prawnego UAP statut organizacji, który powinien w szczególności określać:
 - a) nazwę organizacji i jej siedzibę,
 - b) cele i zadania organizacji studenckiej/doktoranckiej oraz sposoby ich realizacji,
 - c) zasady wybierania i odwoływania władz organizacji, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji,
 - d) sposób nabycia i utraty członkostwa, prawa i obowiązki członków,
 - e) warunki i tryb rozwiązania organizacji,
 - f) tryb uchwalania statutu i jego zmian;
 - 5) w przypadku, gdy organizacja jest lokalnym oddziałem organizacji ogólnopolskiej, wymagana jest uchwała zarządu głównego o powołaniu jednostki uczelnianej.

§ 3

1. Opiekunem naukowym organizacji studenckiej mogą zostać:

- a) doktoranci lub
- b) pracownicy UAP będący nauczycielami akademickimi, posiadający pozytywną ocenę okresową nauczyciela akademickiego.

2. Opiekunem naukowym organizacji doktoranckiej mogą zostać pracownicy UAP będący nauczycielami akademickimi, posiadający pozytywną ocenę okresową nauczyciela akademickiego.

§ 4

Decyzję o wpisaniu organizacji do rejestru organizacji działających w UAP podejmuje Pełnomocnik Rektora do spraw studenckich w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu Studenckiego/Doktoranckiego.

§ 5

O wszelkich zmianach w funkcjonowaniu organizacji studenckiej/doktoranckiej, w tym zmianie statutu, należy pisemnie poinformować Pełnomocnika Rektora do spraw studenckich w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia zmiany i przedłożyć stosowną uchwałę.

Rozdział IV

Opiekun naukowy organizacji studenckiej/doktoranckiej

§ 6

1. Opiekun naukowy wybierany jest przez członków założycieli organizacji.
2. Wybór opiekuna naukowego zatwierdza Prodziekan właściwego wydziału, przy którym działa organizacja.
3. Prodziekan właściwego wydziału, przy którym działa organizacja może zaproponować innego nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji opiekuna naukowego organizacji.

§ 7

Opiekun naukowy zobowiązany jest wyrazić pisemną zgodę na objęcie funkcji.

§ 8

Do obowiązków opiekuna naukowego należy bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością organizacji, w szczególności nad zgodnością działań organizacji z celami i zasadami określonymi w statucie organizacji.

§ 9

1. W przypadku, gdy opiekun naukowy nie może pełnić swojej funkcji, zarząd organizacji przedstawia Prodziekanowi właściwego wydziału, przy którym działa organizacja, kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna podczas nieobecności dotychczasowego opiekuna naukowego.
2. Prodziekan właściwego wydziału, przy którym działa organizacja wyznacza tymczasowego opiekuna na czas proponowany przez zarząd organizacji, po przedstawieniu wniosku o powołanie opiekuna wraz z pisemną zgodą nauczyciela akademickiego na czasowe pełnienie funkcji.

Rozdział V

Działalność organizacji studenckich/doktoranckich

§ 10

1. Organizacje studenckie/doktoranckie mogą posługiwać się własnym logo i pieczęcią.
2. Wzór logo i pieczęci zatwierdza Pełnomocnik Rektora do spraw studenckich.

§ 11

Organizacje studenckie/doktoranckie nie posiadają osobowości prawnej, co oznacza, że nie mogą prowadzić żadnej działalności zarobkowej i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.

§ 12

1. Na działalność merytoryczną, organizacje studenckie/doktoranckie mogą uzyskać dofinansowanie ze środków przeznaczonych na działalność studencką/doktorancką, będących w dyspozycji Pełnomocnika Rektora do spraw studenckich.

2. O dofinansowanie można ubiegać się raz w roku. Wnioski należy składać do Pełnomocnika Rektora do spraw studenckich w terminie do dnia 31 grudnia.
3. Złożenie wniosku nie skutkuje otrzymaniem dofinansowania.
4. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję, w skład której wchodzi: Pełnomocnik Rektora do spraw studenckich jako jej przewodniczący oraz Przewodniczący Samorządu Studenckiego, Przewodniczący Samorządu Doktorantów i Kwestor UAP.

§ 13

1. Podstawą do uzyskania dofinansowania na działalność organizacji studenckich jest złożenie w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika Rektora do spraw studenckich sprawozdania merytoryczno-finansowego z działalności za poprzedni rok kalendarzowy i planu pracy na nowy rok kalendarzowy.
2. Sprawozdanie roczne i plan pracy powinny stanowić załącznik do uchwały je zatwierdzającej i być podpisane przez osobę sporządzającą, przewodniczącego organizacji oraz opiekuna naukowego. Podpis przewodniczącego organizacji oraz opiekuna naukowego poświadczą zgodność działań zrealizowanych i planowanych do realizacji, ze statutem tej organizacji.
3. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać rozliczenie wszystkich środków uzyskanych przez organizację lub koło naukowe.
4. Do sprawozdania rocznego i planu pracy na rok kolejny należy dołączyć:
 - a) aktualną listę członków organizacji,
 - b) aktualny skład zarządu organizacji – potwierdzony podpisem opiekuna naukowego.

§ 14

1. Środki finansowe przyznane na działalność samorządu studenckiego/doktoranckiego lub organizacji należy wykorzystać w danym roku budżetowym, do dnia 31 grudnia włącznie.
2. Środków niewykorzystanych w danym roku budżetowym nie można wykorzystać w roku następnym. Środki niewykorzystane pozostają w budżecie Uczelni.

§ 15

Organizacje naukowe mogą pozyskiwać środki finansowe i materialne od sponsorów i darczyńców zewnętrznych, po uzyskaniu zgody Pełnomocnika Rektora do spraw studenckich.

Rozdział VI

Rozliczanie projektów przez samorząd studencki, samorząd doktorancki, organizacje studenckie/doktoranckie

§ 16

1. Rozpoczęcie realizacji projektu zaplanowanego w rocznym planie pracy samorządu, organizacji wymaga złożenia kompletnego wniosku ze wstępnym kosztorysem, nie później niż 7 dni przed datą jego rozpoczęcia.
2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - a) imienną listę uczestników projektu ze wskazaniem roku i kierunku studiów,
 - b) wstępny plan konferencji/seminarium/warsztatu/wyjazdu badawczego oraz pisemną informację potwierdzającą przyjęcie na konferencję/seminarium/warsztat/wyjazd badawczy.

3. W przypadku zmiany planu pracy organizacji przewodniczący zobowiązany jest dołączyć do wniosku określonego w ust. 1 uchwałę organizacji w sprawie zmiany pracy, zgodną ze statutem organizacji.

4. Ewidencję wniosków składanych przez przedstawicieli Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów prowadzi Pełnomocnik Rektora do spraw studenckich. Ewidencję wniosków składanych przez przedstawicieli organizacji studenckich/doktoranckich prowadzi dziekanat właściwego wydziału.

§ 17

Zgody na realizację projektu, o którym mowa w § 16 ust. 1-2 udziela:

- a) w stosunku do przedstawicieli Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktoranckiego – Pełnomocnik Rektora do spraw studenckich. Decyzja Pełnomocnika Rektora do spraw studenckich jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
- b) w stosunku do przedstawicieli organizacji studenckich/doktoranckich – prodziekan właściwego Wydziału, przy którym działa organizacja. Decyzja prodziekana właściwego wydziału jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 18

1. Podstawę zwrotu kosztów realizacji projektu, o którym mowa w § 16 ust. 1- 2 stanowi zestawienie kosztów, które należy złożyć w do Pełnomocnika Rektora do spraw studenckich (przedstawiciele Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów) lub w dziekanacie właściwego wydziału (przedstawiciele organizacji studenckich/doktoranckich) w terminie 7 dni od zakończenia projektu. Do zestawienia powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów (bilety, faktury, rachunki itp.).

2. Zestawienie kosztów wraz z załączonymi dokumentami właściwy dziekanat przedkłada celem akceptacji właściwemu Pełnomocnikowi Rektora do spraw studenckich lub właściwemu prodziekanowi.

3. Pracownik Działu Księgowości dokonuje sprawdzenia rozliczenia kosztów w terminie 7 dni od dnia otrzymania zestawienia kosztów, zatwierdza pod względem formalno-rachunkowym i przekazuje Kwestorowi celem zatwierdzenia do wypłaty.
4. Po uzyskaniu zatwierdzenia następuje wypłata kosztów na konto studenta/doktoranta.
5. Rozliczenie kosztów następuje w ramach środków przyznanych w oparciu o treść art. 110 ust. 9, art. 111 ust. 5 oraz art. 216 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024, poz. 1571 tj. z późn. zm.).

Rozdział VII

Wykreślenie organizacji studenckich/doktoranckich z Rejestru uczelnianych organizacji

§ 19

Poza przypadkiem określonym w § 1 ust. 4, Pełnomocnik Rektora do spraw studenckich może z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego lub Samorządu Studenckiego/Doktoranckiego, podjąć decyzję o wykreśleniu organizacji z Rejestru uczelnianych organizacji z powodu:

- a) niezłożenie w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika Rektora do spraw studenckich sprawozdania merytoryczno-finansowego z działalności za mijający rok kalendarzowy,
- b) nieudokumentowanej działalności przez okres dwóch lat kalendarzowych,
- c) łamania postanowień określonych w regulaminie lub statucie właściwej,
- d) łamania zasad niniejszego zarządzenia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 20

Sprawy nieuregulowane w treści niniejszego dokumentu będą rozpatrywane w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące na terenie UAP przez Pełnomocnika Rektora do spraw studenckich.