

**Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania teoretycznych prac
licencjackich i magisterskich na kierunku Scenografia –
Wydział Architektury Wnętrz i Scenografii UAP
Obowiązują od roku akademickiego 2024/2025**

I

1. **Pisemną pracę licencjacką** student/studentka wykonuje pod kierunkiem promotora/promotorki pracy praktycznej wybranego spośród pedagogów wydziału AWiS: profesora, doktora habilitowanego, doktora.
2. **Praca teoretyczna powinna być związana tematycznie z pracą praktyczną – ma zawierać jej opis, analizę, wskazanie na źródła inspiracji oraz na odniesienia do zjawisk w sztuce, uzupełniona o ilustracje, przypisy i bibliografię. Minimum jeden rozdział powinien być poświęcony pracy praktycznej.**
3. Praca powinna składać się ze spisu treści, wstępu, rozdziałów (i ewentualne podrozdziałów), zakończenia, być opatrzona niezbędnymi przypisami i bibliografią, oraz zawierać ilustracje związane z omawianym tematem pracy praktycznej.
4. Tytuł jest jeden dla pracy teoretycznej i pracy praktycznej.
5. Praca powinna być przygotowana w oprawie miękkiej.
6. Format i objętość: 18 000 znaków ze spacjami + ilustracje.

Nazwa czcionki: Times New Roman 12 pkt., interlinia 1,5, justowanie tekstu.

7. O ostatecznej objętości oraz temacie pracy decyduje osoba promotorska.
8. **Dodatkowe informacje redakcyjne (przykłady w zał. A):**
całość powinna zawierać **numerację stron (oprócz strony tytułowej)**
Marginesy: lewy: 3 cm, pozostałe – 2,5 cm.
Cytaty ujęte w cudzysłów (bez kursywy); każdy cytat musi mieć podane źródło cytowania, nawet jeśli jest to spisana wypowiedź np. z wykładu, wywiadu itp.
Opuszczenia w cytatach: wielokropek w nawiasie okrągłym (...).
Przypisy umieszcza się na dole strony.
Wtrącenia odautorskie: nawias kwadratowy [...]
Przytaczane w tekście tytuły książek, utworów literackich, filmowych, dzieł sztuki -dużą literą zaczynając, kursywą, bez cudzysłowu (z wyjątkiem tytułów czasopism – zwykłą czcionką, ujęte w cudzysłowie).
Umieszczenie ilustracji jest sprawą dowolną, mogą one znajdować się w tekście lub na końcu pracy - zawsze należy podać autora, tytuł, rok powstania lub pierwszej publikacji i źródło, z którego pochodzą.
W **bibliografii** stosuje się układ alfabetyczny, według nazwisk autorów.
9. **Praca powinna zawierać stronę tytułową oraz oświadczenia, opatrzone podpisami autora oraz opiekuna pracy teoretycznej - według wzoru (załączniki).**

II

Warunkiem zaliczenia oraz dopuszczenia do dyplomu jest przedłożenie pracy promotorowi/promotorce oraz złożenie w Dziekanacie AWiS jednego egzemplarza pracy teoretycznej w terminie określonym w regulaminie dyplomowania. Osobie recenzującej student/studentka dostarcza 1 egzemplarz pracy osobiście (bez pośrednictwa Dziekanatu). Terminy wg. regulaminu dyplomowania.

III

1. **Pisemną pracę magisterską** student/studentka wykonuje pod kierunkiem opiekuna/opiekunki pracy teoretycznej: profesora, doktora habilitowanego wybranego spośród teoretyków wskazanych przez dziekana AWiS (według planu zajęć).
2. Praca powinna charakteryzować się umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. **Powinna zawierać opis i analizę wybranego tematu związanego z pracą praktyczną poszerzoną o odautorski komentarz zawierający szczegółowy opis projektu oraz jego ilustrację, wskazanie odniesień do zjawisk w historii sztuki i/lub współczesnych praktyk artystycznych, konkluzje itp. Minimum jeden rozdział powinien być poświęcony pracy praktycznej.**
4. Praca powinna składać się ze spisu treści, wstępu, rozdziałów (i ewentualne podrozdziałów), zakończenia, być opatrzona niezbędnymi przypisami i bibliografią, oraz zawierać ilustracje związane z omawianym tematem pracy praktycznej.
5. Tytuł jest jeden dla pracy teoretycznej i pracy praktycznej.
6. Praca powinna być przygotowana w oprawie miękkiej.
7. Format i objętość: 27 000 znaków ze spacjami + ilustracje.

Nazwa czcionki: Times New Roman 12 pkt., interlinia 1,5, justowanie tekstu.

8. O ostatecznej objętości oraz temacie pracy decyduje opiekun/opiekunka pracy teoretycznej.
9. Dodatkowe informacje redakcyjne (**przykłady w zał. A**):
całość powinna zawierać **numerację stron (oprócz strony tytułowej)**.

Marginesy stron: 3 cm z lewej, pozostałe 2,5 cm.

Cytaty ujęte w cudzysłów (bez kursywy); każdy cytat musi mieć podane źródło cytowania, nawet jeśli jest to spisana wypowiedź np. z wykładu, wywiadu itp.

Opuszczenia w cytatach: wielokropek w nawiasie okrągłym (...).

Przypisy umieszcza się na dole strony - wtrącenia odautorskie: nawias kwadratowy [...].

Przytaczane w tekście tytuły książek, utworów literackich, filmowych, dzieł sztuki – dużą literą zaczynając, kursywą, bez cudzysłowu (z wyjątkiem tytułów czasopism – zwykłą czcionką, w cudzysłowie).

Umieszczenie ilustracji jest sprawą dowolną, mogą one znajdować się w tekście lub na końcu pracy - **zawsze należy podać autora, tytuł, rok powstania lub pierwszej publikacji oraz źródło, z którego pochodzą.**

W **bibliografii** stosuje się układ alfabetyczny, według nazwisk autorów.

10. Praca powinna zawierać stronę tytułową oraz oświadczenia, opatrzone podpisami autora oraz opiekuna pracy teoretycznej – według wzoru (załączniki).

IV

Warunkiem zaliczenia oraz dopuszczenia do dyplomu jest przedłożenie pracy opiekunowi oraz złożenie w Dziekanacie AWiS jednego egzemplarza pracy teoretycznej w terminie określonym w regulaminie dyplomowania. Osobie recenzującej student/studentka dostarcza 1 egzemplarz pracy osobiście (bez pośrednictwa Dziekanatu). Terminy wg. regulaminu dyplomowania.

ZAŁĄCZNIK A

PRZYKŁADY REDAKCJI TEKSTU

Przypisy: (umieszczane na dole strony)

Piotrowski P., *Agorafilia. Sztuka i demokracja w postkomunistycznej Europie*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2010, s. 33.

Artykuł z prac zbiorowych:

Bajka Z., „Rynek mediów w Polsce”, w: *Dziennikarstwo i świat mediów*, pod red. Z. Bauera, E. Chudzińskiego, Kraków 2000, s. 83-102.

Artykuł z czasopisma:

Brach-Czaina J., „Ciało współczesne”, „Res Publica Nowa”, nr 11, 2000, s. 3-11.

Źródła internetowe:

Gdy odwołujemy się do myśli zaczerpniętych z Internetu, zamieszczamy przypisy według powyższych wzorów, podając wszystkie informacje odnoszące się do danego tekstu (zazwyczaj jak w przypadku czasopism), dokładny adres strony oraz datę dostępu:

Branicka M., „Jak w rajcu”, [w:] „Obieg”, 25.07.07,
<http://www.obieg.pl/event/07072501.php#2>, (dostęp: 18.03.2016).

Sam link nie jest przypisem!

Skróty używane w przypisach:

- Por. – porównaj
- Zob. – zobacz

- Zob. też
- Red. – redakcja
- Przeł. – przełożył(a)
- Tłum. – tłumaczenie (Obie formy są właściwe, ważne jest zachowanie konsekwencji w tekście)
- s. – strona
- w: - [w:]
- dz. cyt., op. cit. – dzieło cytowane (ważna jest konsekwencja, czy decydujemy się na skrót polski czy łaciński)
- j.w. – jak wyżej;
- ibid. – ibidem, (tamże)
- Cyt. za:- cytat za:- sformułowania tego używamy, gdy nie znamy bezpośredniego źródła