
Nazwa projektu: **Opracowanie, wdrożenie i przeprowadzenie kursów przygotowujących osoby z niepełnosprawnością do egzaminów na studia w UAP w naborach prowadzonych w latach 2025-2026”.**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSACH

organizowanych przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu “Maturzysta” - Moduł II programu ABSOLWENT II w ramach projektu pn. „Opracowanie, wdrożenie i przeprowadzenie kursów przygotowujących osoby z niepełnosprawnością do egzaminów na studia w UAP w naborach prowadzonych w latach 2025-2026”.

Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji osób z niepełnosprawnością i doprowadzenie do sytuacji, iż więcej osób z niepełnosprawnością będzie uzyskiwało wyższe wykształcenie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w kursach realizowanych w ramach projektu pn. „Opracowanie, wdrożenie i przeprowadzenie kursów przygotowujących osoby z niepełnosprawnością do egzaminów na studia w UAP w naborach prowadzonych w latach 2025-2026”.
2. Celem głównym projektu jest organizacja kursów, które przyczynią się do podwyższenia liczby osób z niepełnosprawnością przyjmowanych na studia przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.
3. Celem kursów jest wzmocnienie kompetencji kandydatów z zakresu aspektów merytorycznych, technicznych i społecznych zwiększających szanse na edukację w UAP na studiach I stopnia lub 5-letnich jednolitych studiach magisterskich.

4. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych deklarujących przystąpienie do egzaminów na studia w Uniwersytecie Artystycznym w im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu w naborach na rok akademicki 2025/2026 lub 2026/2027. W przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji osoba deklaruje podjęcie studiów na Uniwersytecie. W przeciwnym wypadku zwraca koszty podjętego kursu w kwocie 960,00 zł.
5. Informacje na temat projektu, formularz rejestracyjny oraz inne dokumenty zamieszczone są na stronie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością [[link do strony BON](#)].
6. Regulacje w ramach niniejszego Regulaminu dotyczą:
 - a. przyznania wsparcia w postaci kursu przygotowawczego na studia osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i przystąpią do rekrutacji na studia w Uniwersytecie Artystycznym w im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu w naborach na rok akademicki 2025/2026 lub 2026/2027, a w przypadku pozytywnej weryfikacji podejmą studia na Uniwersytecie.
 - b. przyznania dodatkowego wsparcia - asystenta, w razie konieczności wynikającej ze wskazania co najmniej umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
 - c. możliwości korzystania ze specjalistycznego sprzętu: pętli indukcyjnej, dostosowanego sprzętu komputerowego z odpowiednim oprogramowaniem, specjalistycznego sprzętu - powiększalnika z kamerą i monitorem,
 - d. dostępu do materiałów niezbędnych do udziału w kursie.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 2

Uczestnikami Projektu będą osoby z niepełnosprawnością posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń

Społecznych, które na dzień przystąpienia do projektu będą absolwentami szkoły średniej lub podejść do egzaminu dojrzałości w roku szkolnym 2024/2025. Będą to osoby głównie z terenu miasta Poznania, ale też mogą to być osoby zamieszkałe poza miastem Poznań, ale deklarujące udział stacjonarny w przygotowanych kursach. Rodzaj niepełnosprawności nie będzie kryterium przyjęcia do projektu z zastrzeżeniem posiadania przez osobę orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest prowadzona przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością na Uniwersytecie Artystycznym w im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od dnia 01 do dnia 31.03. odpowiednio 2025 r. i 2026 r. z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju. Organizator kursów zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu rekrutacji.
3. Promocja i Rekrutacja prowadzona jest w siedzibie Uczelni, podczas Drzwi Otwartych w UAP, na stronie www oraz w kanałach mediów społecznościowych zamieszczona zostanie informacja o prowadzonych kursach oraz warunkach uczestnictwa. Zostanie podany numer telefonu oraz adres mailowy do kontaktu.
4. Zgłoszenia będą przyjmowane podczas Drzwi Otwartych w UAP (będzie dedykowane stoisko) oraz osobiście w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnością - poprzez formularz na stronie internetowej projektu oraz mailowo bon@uap.edu.pl (jednakże konieczne będzie okazanie oryginału aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).
5. O przyjęciu do projektu, będzie decydowała Komisja powołana przez Rektora UAP, której przewodniczyć będzie Pełnomocnik ds. OzN.

6. Komisja ocenia portfolio każdego Uczestnika/Uczestniczki składającego się z 2 realizacji artystycznych lub pokrewnych - wg wytycznych wskazanych przez osobę prowadzącą dany kurs, na podstawie którego możliwe będzie określenie poziomu startowego kursu.
7. O przyjęciu do projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail) na adres mailowy wskazany w Indywidualnym Planie Działań Kandydata/Kandydatki.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe. Ostateczna decyzja w zakresie wskazania osób przyjętych do uczestnictwa w kursie zostanie podjęta przez Komisję (o której mowa w niniejszym Regulaminie w § 3 pkt 5),
9. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będzie pracownik Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością lub osoba wskazana przez Projektodawcę.
10. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu uczestnictwa w projekcie. Regulamin dostępny jest w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnością oraz na stronie internetowej Uczelni.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie jeszcze przed jego rozpoczęciem, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest niezwłocznie pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji i przestać skan pisemnego oświadczenia o rezygnacji na adres: bon@uap.edu.pl.

PRZEBIEG SZKOLENIA

§ 4

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka, przy wsparciu pracownika Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością zobowiązany/a jest do opracowania Indywidualnego Planu Działania wskazującego nazwę kursu oraz zakres wsparcia, stanowiącego podstawę uczestnictwa we wskazanym kursie.
2. Każdy z Uczestników kursu będzie brał udział w zajęciach grupowych, które pozwolą mu na edukację w wyższej szkole artystycznej na kierunkach związanych z: grafiką,

fotografią, animacją, intermediami, malarstwem, wzornictwem, projektowaniem (wnętrz, ubioru i scenografii, architektury).

3. Organizator w ramach kursu zapewnia Uczestnikowi/Uczestniczce łącznie 9 spotkań, w tym: 8 spotkań po 4 godziny oraz 1 spotkanie dotyczące autoprezentacji mającej na celu wzmocnienie kompetencji społecznych kandydatów z niepełnosprawnością,
4. Program kursów będzie dostosowany do modelu egzaminu w UAP składającego się z części dotyczącej portfolio (zaprezentowanych prac artystycznych) oraz z rozmów kwalifikacyjnych stanowiących dalsze etapy egzaminu na studia. Kandydat/Kandydatka musi zatem zbudować silny warsztat w zakresie sztuki plastycznej wskazanej w regulaminie naboru na studia w UAP, a także potrafić przekonująco argumentować swój wybór kierunku, posiadany talent i wizję.
5. Organizator wskazuje jako termin kursów:
 - w roku akademickim 2025/2026 okres: kwiecień-czerwiec 2025 r.,
 - w roku akademickim 2026/2027 okres: kwiecień-czerwiec 2026 r.w wybrane dni weekendowe (piątek-niedziela). Szczegóły zostaną ustalone z osobą prowadzącą dany kurs.
6. Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie po 25 osób w danym roku projektu (w latach 2025-2026 łącznie 50 osób), ze wskazaniem liczby uczestników w grupie: od 5 do max 8 osób.
7. Każdy z Uczestników, na czas trwania kursu otrzyma materiały niezbędne do udziału w kursie.
8. Za udział w kursach Uczestnik/Uczestniczka nie ponosi opłaty, kursy są bezpłatne. Jednakże Kandydat/Kandydatka w ramach rekrutacji na kurs zobowiązany/a jest, odpowiednio 2025 r. i 2026 r., do zapisu w ramach rekrutacji na studia w UAP na dany rok akademicki. Rejestracji dokonuje się poprzez system AKADEMUS. Kandydat/Kandydatka na kurs zakłada konto, wskazuje że jest osobą z niepełnosprawnością i załącza odpowiedni dokument potwierdzający



niepełnosprawność. Zgłoszenie w AKADEMUS jest wymagane do uzyskania możliwości uczestnictwa w kursie.

9. Uczestnik/Uczestniczka kursu zobowiązany/a jest do podpisania umowy o udziale w kursie i przyjęcia klauzuli zobowiązującej do podjęcia edukacji w UAP jeśli w ramach rozmowy kwalifikacyjnej (egzaminu) na studia uzyska status "zakwalifikowany". Brak podjęcia nauki w UAP - nakłada na Uczestnika/Uczestniczkę obowiązek pokrycia kosztów rezygnacji stanowiący koszt uczestnictwa w kursie.
10. Uczestnik/Uczestniczka kursu zobowiązany/a jest do przedłożenia pracownikowi Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością w UAP orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Kopia orzeczenia/dokumentu - poświadczona za zgodność z oryginałem - przechowywana będzie przez UAP i udostępniana PFRON podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych.
11. Uczestnik/Uczestniczka kursu może wziąć udział tylko w 1 kursie w danym naborze wskazanego w Indywidualnym Planie Działania Kandydata/Kandydatki.
12. Organizator kursu - w przypadku i przyczyn niezależnych od niego - zastrzega sobie możliwość przeniesienia terminu spotkania w ramach kursu na inny termin, w takim przypadku niezwłocznie poinformuje o zmianie terminu zajęć Uczestników kursu.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

§ 5

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
 - uczestniczyć w zajęciach szkoleniowych w miejscu oraz terminach wskazanych przez Projektodawcę,
 - otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, o których mowa w niniejszym Regulaminie w § 1 pkt 6.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach,

- potwierdzania udziału w kursie, otrzymania materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem,
- udziału w badaniu Indywidualnego Planu Działania,
- bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
- przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

ZASADY REZYGNACJI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 6

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona pisemnie najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w szkoleniu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów kursu w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Projektodawcy.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
 - naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,

- naruszenia postanowień Umowy,
 - naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania kursu,
 - wystąpienia innych okoliczności skutkujących nieukończeniem szkolenia.
4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów, o których mowa w § 4 pkt 8.

PROCES MONITORINGU I OCENY

§ 7

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu i oceny mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 marca 2025 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31 lipca 2027 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie Organizatora/Uczelni.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Uniwersytet Artystyczny
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu

-
4. Projektodawca może zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie PFRON.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Projektodawca.
 6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Specjalista ds. obsługi Projektu i Projektodawca.