

UMOWA O PARTNERSTWIE - WZÓR

zawarta w Poznaniu dnia 2025 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy al. Marcinkowskiego 29, będącym płatnikiem VAT o numerze NIP 778-11-28-625, numerze REGON: 000275808, reprezentowanym przez:

Prof. Macieja Kuraka – Rektora UAP,

pełniącą rolę partnera wiodącego i zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

pełniącym rolę partnera i zwanym dalej „Partnerem”,

zwanymi dalej „Stronami”,

Preambuła

W związku ze wspólnym zamiarem Stron co do realizacji projektu rewitalizacyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa zabytkowego zespołu budynków dawnej fabryki papieru przy ul. Szyperskiej 8 i 9 w Poznaniu,, (dalej jako „Projekt”), zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) (dalej jako „Ustawa wdrożeniowa”), po przeprowadzeniu naboru partnera do realizacji Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie wdrożeniowej i z uwzględnieniem zasad realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej jako „FEW 2021+”), Strony zawierają niniejszą umowę o partnerstwie (dalej jako „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach partnerstwa zawieranego w celu zwiększenia efektywności działań rewitalizacyjnych zaplanowanych w ramach Projektu. Umowa określa zasady współpracy Stron w okresie realizacji Projektu oraz po zakończeniu realizacji Projektu.

2. Realizacja niniejszej Umowy polega w szczególności na wzajemnym udostępnianiu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych określonych w Umowie, a także na podejmowaniu przez Strony działań określonych w Umowie i służących realizacji celów partnerstwa.
3. Podstawowym zasobem technicznym służącym do realizacji celów partnerstwa będzie infrastruktura wytworzona w ramach Projektu.

§ 2. Cel Partnerstwa

Celem partnerstwa jest zwiększenie efektywności zaplanowanych działań rewitalizacyjnych prowadzonych na obszarze zdegradowanym, wyznaczonym w Gminnym Programie Rewitalizacji dla Miasta Poznania przy wykorzystaniu infrastruktury wytworzonej w ramach Projektu oraz wiedzy i doświadczenia Stron. W szczególności zakres współpracy obejmuje współorganizowanie i realizację działań kulturalnych i edukacyjnych skierowanych do grup docelowych określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu (dalej jako „WoD”).

§ 3. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia upływu okresu trwałości Projektu, w rozumieniu umowy o dofinansowanie Projektu wraz z aneksami do tej umowy (dalej jako „UoD”), z zastrzeżeniem **ust. 2**.
2. W przypadku gdy Beneficjent nie uzyska dofinansowania na realizację zadań inwestycyjnych zaplanowanych w Projekcie, w ramach naboru nr **FEWP.07.01-IZ.00-001/24** organizowanego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (dalej jako „Nabór”), Umowa zostaje rozwiązana w terminie **14 dni** od przekazania Beneficjentowi ostatecznej informacji w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. Początkowa i końcowa data okresu kwalifikowalności wydatków określona jest w UoD.
4. W zakresie realizacji Projektu wyróżnia się dwie fazy:
 - a. Faza realizacyjna obejmująca okres od dnia podpisania UoD pomiędzy instytucją zarządzającą FEW 2021+, a Beneficjentem, do dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez instytucję zarządzającą FEW2021+;
 - b. Faza operacyjna obejmująca okres od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez instytucję zarządzającą FEW2021+, do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu.

§ 4. Prawa i obowiązki Stron

1. W ramach zawieranego partnerstwa, Beneficjent pełni funkcję partnera wiodącego w rozumieniu przepisów Ustawy wdrożeniowej i jest podmiotem inicjującym projekt partnerski i uprawnionym do reprezentowania Stron w zakresie realizacji zadań określonych w Umowie, a Parter będący organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), pełni funkcję podmiotu ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113).

2. Beneficjent jest stroną UoD i w związku z powyższym jest jedyną Stroną Umowy odpowiedzialną za prawidłowe zrealizowanie Projektu, zgodnie z postanowieniami UoD, a w szczególności za zrealizowanie zadań inwestycyjnych zaplanowanych w Projekcie w fazie realizacyjnej i utrzymanie trwałości infrastruktury wytworzonej w ramach Projektu w fazie operacyjnej, na zasadach określonych w § 5.
3. Beneficjent jest jedyną Stroną Umowy upoważnioną do ponoszenia wydatków w ramach realizacji Projektu określonych w UoD, w tym także kosztów niekwalifikowanych.
4. Beneficjent będzie jedynym właścicielem infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Partnerowi kopii WoD złożonego w ramach naboru oraz kopii zawartej UoD, a także do informowania Partnera o wszelkich zmianach tych dokumentów.
6. Obie Strony Umowy zobowiązują się współdziałać w fazie operacyjnej Projektu w zakresie osiągnięcia celów rewitalizacyjnych Projektu szczegółowo zdefiniowanych we WoD.
7. Strony podejmują kluczowe decyzje w sprawie osiągnięcia celów rewitalizacyjnych Projektu oraz funkcjonowania Partnerstwa, w szczególności w zakresie:
 - a. Przygotowania i realizacji działań edukacyjnych i kulturalnych prowadzonych w obiektach przebudowanych w ramach Projektu;
 - b. Pozyskania dodatkowych źródeł finansowania, w tym dotacji na rozwój i poszerzanie działań organizowanych przez Strony;
 - c. Kształtowania programu działalności lokalnego centrum aktywności kulturalnej, utworzonego w rezultacie realizacji Projektu;
 - d. Dokumentowania wybranych wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach Projektu;
 - e. Podejmowania działań promujących rezultaty Projektu, a w szczególności ofertę działań edukacyjnych i kulturalnych;
 - f. Innych działań zgodnych z celami Projektu określonymi we WoD.
8. Strony ponoszą wspólnie odpowiedzialność za prawidłową realizację zaplanowanych działań w fazie operacyjnej Projektu, w związku z czym Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością z uwzględnieniem przepisów Ustawy wdrożeniowej oraz celów partnerstwa.
9. Strony zobowiązują się nie wnosić wzajemnych roszczeń dotyczących zwrotu kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy.
10. Partner jest odpowiedzialny wyłącznie za przygotowanie i organizację działań zaplanowanych w fazie operacyjnej Projektu, na zasadach określonych w § 6.
11. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu Naboru oraz zasadami realizacji projektów partnerskich określonymi w Ustawie wdrożeniowej.
12. Zmiany w podziale praw i obowiązków Stron mogą być dokonane przez Strony w drodze aneksu do Umowy, pod warunkiem ich zgodności z Ustawą wdrożeniową, warunkami UoD oraz regulaminem Naboru.

§ 5. Zakres i forma udziału Beneficjenta

1. Beneficjent jako partner wiodący odpowiedzialny jest za prawidłową realizację Projektu w fazie realizacyjnej, zgodnie z UoD, a w szczególności:

- a. Zapewnienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych niezbędnych do przygotowania i złożenia WoD, w ramach Naboru oraz do prawidłowej realizacji zadań zaplanowanych w fazie realizacyjnej Projektu;
 - b. Pozyskanie od Partnera wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania i złożenia WoD;
 - c. Przygotowanie i złożenie WoD w ramach naboru;
 - d. Zarządzanie realizacją Projektu, w tym w szczególności inicjowanie, realizację, koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie realizacji poszczególnych zadań zaplanowanych w fazie operacyjnej Projektu;
 - e. Prowadzenie wyodrębnionych rachunków bankowych Projektu służących do rozliczeń pomiędzy Beneficjentem, a instytucją zarządzającą FEW 2021+.
 - f. Prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków związanych z realizacją Projektu oraz powiązanie płatności z wydatkami z Projektu, a także identyfikację dokumentów księgowych, na podstawie których dokonano płatności;
 - g. Monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach Projektu zgodnie z założonym budżetem Projektu i harmonogramem jego realizacji;
 - h. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Projektu;
 - i. Podejmowanie środków naprawczych w przypadku opóźnień i napotkanych problemów w realizacji Projektu, a także gromadzenie i przekazywanie informacji związanych z realizacją Projektu do instytucji zarządzającej FEW 2021+;
 - j. Realizację promocji Projektu zgodnie z wytycznymi programowymi FEW 2021+;
 - k. Współpracę z upoważnionymi instytucjami w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
 - l. Opracowywanie i terminowe przedkładanie wniosków o płatność do instytucji zarządzającej FEW 2021+.
2. Beneficjent jako partner wiodący odpowiedzialny jest za inicjowanie i koordynowanie działań rewitalizacyjnych w fazie operacyjnej, w szczególności:
- a. Zapewnienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych niezbędnych do zapewnienia trwałości infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji Projektu;
 - b. Inicjowanie i proponowanie programu działań rewitalizacyjnych, w szczególności wydarzeń kulturalnych i edukacji artystycznej;
 - c. Nieodpłatnego udostępnienia Partnerowi części powierzchni wytworzonej w wyniku realizacji Projektu, określonej we WoD, w celu przygotowania i realizacji uzgodnionych między Stronami działań rewitalizacyjnych, w szczególności wydarzeń kulturalnych i edukacji artystycznej;
 - d. Współdziałania z Partnerem w zakresie przygotowania i realizacji oferty działań kulturalnych i edukacyjnych z wykorzystaniem powierzchni wytworzonej w wyniku realizacji Projektu, a w szczególności do uzgodnienia z Partnerem programu, harmonogramu i sposobu realizacji zaplanowanych działań i ich wspólnego zrealizowania.

§ 6. Zakres i forma udziału Partnera

13. Partner jako podmiot ekonomii społecznej, zobowiązuje się do:

- a. Dostarczenia Beneficjentowi wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania i złożenia WoD;
- b. Zapewnienia zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych niezbędnych w fazie operacyjnej Projektu do przygotowania i organizacji działań na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej w miejscu realizacji Projektu, a w szczególności do przygotowania i organizacji uzgodnionych z Beneficjentem wydarzeń kulturalnych i edukacji artystycznej;
- c. Współdziałania z Beneficjentem w zakresie przygotowania i realizacji oferty działań kulturalnych i edukacyjnych z wykorzystaniem powierzchni wytworzonej w wyniku realizacji Projektu, a w szczególności do uzgodnienia z Beneficjentem programu, harmonogramu i sposobu realizacji zaplanowanych działań i ich wspólnego zrealizowania;
- d. Współdziałania z Beneficjentem w celu pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania dla zaplanowanych wydarzeń kulturalnych i edukacji artystycznej, w szczególności do wsparcia instytucjonalnego polegającego na organizowaniu przez Partnera zbiorów lub aplikowaniu przez Partnera o środki finansowe dostępne dla Organizacji Pożytku Publicznego, z przeznaczeniem na finansowanie działań zgodnych z celami partnerstwa lub Projektu;
- e. Poddania się audytowi lub kontroli prowadzonej przez instytucję zarządzającą FEW 2021+ oraz inne instytucje upoważnione do kontroli, wyłącznie w zakresie działań podejmowanych w ramach Umowy i zawartego partnerstwa oraz do udostępnienia w tym zakresie wszelkich wymaganych dokumentów i informacji;
- f. Respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń pokontrolnych określonych przez instytucję zarządzającą FEW 2021+ oraz inne instytucje upoważnione do kontroli w zakresie realizacji Projektu, w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości;
- g. Współdziałania z Beneficjentem w celu efektywnej promocji działań podejmowanych w ramach Umowy i zawartego partnerstwa, z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych w zakresie promocji Projektów realizowanych w ramach FEW 2021+;
- h. Współpracy z Beneficjentem w przygotowaniu sprawozdań i raportów, a w szczególności do dostarczenia na wezwanie niezbędnych dokumentów dotyczących działań podejmowanych w ramach Umowy i zawartego partnerstwa, w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie i terminowe złożenie sprawozdań przez Beneficjenta;
- i. Informowania Beneficjenta o wszelkich problemach napotkanych w toku realizacji Umowy, w szczególności mogących zagrozić trwałości partnerstwa lub Projektu.

§ 7. Współpraca z osobami trzecimi

1. Żadna ze Stron Umowy nie przeniesie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty bez uprzedniej zgody drugiej Strony Umowy wyrażonej na piśmie oraz akceptacji Instytucji Zarządzającej FEW 2021+, z zastrzeżeniem § 14.

2. Partner nie jest uprawniony do dysponowania udostępnioną przez Beneficjenta infrastrukturą wytworzoną w ramach Projektu w sposób sprzeczny z celami Projektu, celami partnerstwa określonymi w Umowie, a w szczególności nie jest uprawniony do udostępniania tej infrastruktury osobom trzecim.
3. Partner nie jest uprawniony do pobierania opłat z tytułu działań podejmowanych w ramach Umowy.
4. Beneficjent jako partner wiodący, jest uprawniony do samodzielnego reprezentowania Stron partnerstwa w zakresie realizacji zadań określonych w Umowie.
5. Partner nie jest uprawniony do samodzielnego reprezentowania Stron.

§ 8. Harmonogram realizacji działań

1. Harmonogram realizacji działań w fazie realizacyjnej Projektu stanowi integralną część UoD.
2. Harmonogram realizacji działań w fazie operacyjnej Projektu opracowany zostanie wspólnie przez Strony niezwłocznie po zakończeniu fazy realizacyjnej Projektu.
3. Jakakolwiek zmiana harmonogramu realizacji Projektu winna być uzgadniana pomiędzy Stronami na piśmie. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji Projektu.

§ 9. Wydatki w ramach Projektu

1. Jedyną stroną upoważnioną do ponoszenia wydatków w ramach Projektu jest Beneficjent. Budżet Projektu oraz zasady finansowania wydatków w fazie realizacyjnej Projektu zostaną określone w UoD.
2. Środki przeznaczone na pokrycie wydatków ponoszonych przez Beneficjenta w fazie realizacyjnej Projektu będą przekazywane wyłącznie Beneficjentowi, na jego wyodrębniony rachunek bankowy, zgodnie z UoD.
3. Beneficjent zapewni środki finansowe na realizację Projektu zgodnie z UoD, tj. na pokrycie wkładu własnego do wydatków kwalifikowanych oraz całości wydatków niekwalifikowanych Projektu.
4. Wszelkie działania Partnera podejmowane w ramach niniejszej Umowy nie będą generowały kosztów, ani przychodów po stronie Partnera, w związku z powyższym Partner nie otrzyma żadnej kwoty dofinansowania w rozumieniu Ustawy wdrożeniowej.
5. Partner nie będzie osiągał żadnych korzyści majątkowych w związku z wykorzystaniem wytworzonej w ramach Projektu infrastruktury.

§ 10. Raportowanie i wnioski o płatność

1. Beneficjent jest stroną odpowiedzialną za prawidłowe przygotowanie i złożenie w terminie wniosków o płatność oraz wszelkich raportów i sprawozdań z realizacji Projektu zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do dostarczenia Beneficjentowi informacji oraz dokumentów z zakresu działalności podejmowanej w ramach Projektu i niezbędnej do prawidłowego przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkich raportów i sprawozdań z realizacji Projektu.

3. Beneficjent przekaze niezwłocznie Partnerowi ewentualne uwagi dotyczące przekazanych przez niego dokumentów.
4. W przypadku zgłoszenia uwag w przekazanej przez Partnera dokumentacji, Partner dostarczy do Beneficjenta we wskazanym przez niego terminie skorygowaną dokumentację i/lub udzieli stosownych wyjaśnień, tak aby umożliwić Beneficjentowi wywiązanie się z terminów przekazania odpowiedzi do instytucji zarządzającej FEW 2021+.

§ 11. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji oraz kontroli

1. Beneficjent oraz Partner zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres **3 lat** od daty zakończenia okresu trwałości Projektu wynikającego z UoD, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Beneficjent przechowuje całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym oryginały dokumentów związanych z realizacją Projektu oraz dokumentów dotyczących realizacji Projektu otrzymanych od Partnera.
3. Beneficjent zobowiązany jest do informowania instytucji zarządzającej FEW 2021+ o miejscu przechowywania dokumentacji Projektu.
4. Beneficjent oraz Partner zobowiązują się udostępnić do wglądu całość oryginalnej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu na wniosek instytucji uprawnionych do kontroli lub audytu w zakresie realizacji Projektu, w okresie wskazanym w **ust. 1**.

§ 12. Brak wypełniania obowiązków

1. W przypadku, gdy Partner nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z Umowy, Beneficjent w porozumieniu z instytucją zarządzającą FEW 2021+ może odstąpić od Umowy po jednokrotnym, bezskutecznym wezwaniu Partnera do należytego wypełniania obowiązków wynikających z Umowy. Wezwanie o którym mowa w zdaniu poprzednim musi jednoznacznie wskazywać przedmiot naruszenia obowiązków umownych oraz wyznaczać termin na dopełnienie wskazanych obowiązków nie krótszy niż **14 dni**.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Partner może odstąpić od Umowy po jednokrotnym, bezskutecznym wezwaniu Beneficjenta do należytego wypełniania obowiązków wynikających z Umowy. Wezwanie o którym mowa w zdaniu poprzednim musi jednoznacznie wskazywać przedmiot naruszenia obowiązków umownych oraz wyznaczać termin na dopełnienie wskazanych obowiązków nie krótszy niż **14 dni**.

§ 13. Zwrot środków

1. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania, Beneficjent zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków.
2. Konieczność ewentualnego zwrotu środków dofinansowania obciąża wyłącznie Beneficjenta.

§ 14. Rozwiązanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy możliwe jest w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3, a także w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było wcześniej przewidzieć, oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy. O zaistnieniu powyższych okoliczności Strony zobowiązane są informować się nawzajem, niezwłocznie i w formie pisemnej.

§ 15. Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 w terminie **90 dni**, Strony ustalają, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 16 Informacje kontaktowe

1. Wszelka komunikacja Stron związana z realizacją Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Beneficjent:

.....
.....

Partner:

.....
.....

2. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając o tym na piśmie drugą Stronę.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron

W imieniu Beneficjenta:

W imieniu Partnera:

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz.
2. Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera do działania w jego imieniu i na jego rzecz.