

ZARZĄDZENIE nr 100/2023/2024

**Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
z dnia 27 września 2024 roku**

w sprawie zasad tworzenia kierunków studiów, przedmiotów, jednostek organizacyjnych uczelni i wydziału realizujących zadania dydaktyczne oraz ich zmiany w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 8) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j. z późn. zm.; ustawa), § 22 ust. 2 pkt 2) i 8) oraz § 81 Statutu UAP, a także § 28 ust. 2 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych (załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu nr 9/2022/2023 z dnia 20 kwietnia 2023 roku) zarządzam co następuje:

Tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu

§ 1

1. Do zadań rektora należy tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Wniosek o utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu składa dziekan właściwego wydziału do rektora za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia w UAP.

§ 2

1. Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów zawiera:
 - 1) ogólną charakterystykę studiów obejmującą:
 - a) nazwę kierunku, poziom i profil oraz formę lub formy studiów,
 - b) koncepcję kształcenia, w tym:
 - wskazanie związku studiów ze strategią uczelni,
 - wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami,

- przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;
- 2) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 3) opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia;
- 4) opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów - w przypadku wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim;
- 5) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia;
- 6) opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
 - a) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, obejmujący:
 - informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni, ze wskazaniem, czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy,
 - w przypadku nauczyciela akademickiego - informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby - informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć,
 - b) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem:
 - liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim,
 - c) przewidywaną liczbę studentów,
 - d) informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia,

- e) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica;
- 7) wykaz załączników.

2. Do wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów dołącza się:

- 1) projekt programu studiów;
- 2) przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia;
- 3) kopię opinii samorządu studenckiego dotyczącą programu studiów;
- 4) kopie deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć - o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć;
- 5) oświadczenie potwierdzające dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć;
- 6) opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp;
- 7) kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki – jeśli dotyczy.

§ 3

1. W programie studiów określa się:

- 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
- 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
- 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
- 4) łączną liczbę godzin zajęć;
- 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;

- 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
 - 7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
 - 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
2. W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa się również zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.
 3. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
 4. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.
 5. Program studiów:
 - 1) o profilu praktycznym - obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) o profilu ogólnoakademickim - obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.
 6. Określone w programie studiów efekty uczenia się uwzględniają efekty w zakresie znajomości języka obcego.
 7. Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają również pełny zakres efektów dla studiów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 oraz z 2023 r. poz. 2005).

§ 4

1. Po zaopiniowaniu wniosku o utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia w UAP przekazuje go do opinii Uczelnianej Rady ds. Nauki i Jakości Kształcenia.
2. Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. nauki i Jakości Kształcenia przekazuje rektorowi wniosek o utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, do którego załącza opinię Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia w UAP oraz opinię Uczelnianej Rady ds. nauki i Jakości Kształcenia.

Tworzenie nowych przedmiotów oraz jednostek organizacyjnych uczelni i wydziału, które realizują zadania dydaktyczne

§ 5

1. Utworzenie nowego przedmiotu i wprowadzenie go do planu studiów danego kierunku studiów wymaga uzyskania uprzedniej, pozytywnej opinii Uczelnianej Rady ds. Nauki i Jakości Kształcenia.
2. Wniosek o utworzenie nowego przedmiotu, przygotowany przez radę programową kierunku i pozytywnie zaopiniowany przez radę naukową wydziału, właściwy Dziekan składa do Uczelnianej Rady ds. Nauki i Jakości Kształcenia za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia w UAP. Do wniosku należy załączyć kartę przedmiotu.
3. Zasady, o których mowa powyżej stosuje się do wszelkich zmian przedmiotów, w tym ich usunięcia z planu studiów.

§ 6

1. Jednostki organizacyjne uczelni (wydział, instytut) i wydziału (katedra, instytut zakład, pracownia, warsztat, studio, laboratorium i in.), które realizują zadania dydaktyczne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek właściwego dziekana, której wniosek dotyczy, albo z własnej inicjatywy za zgodą senatu.

2. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie jednostki organizacyjnej powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) określenie zadań, które ma spełniać jednostka, opis jej struktury wewnętrznej, jeżeli jest przewidywana, terminu podjęcia działalności przez jednostkę, zakresu jej podporządkowania w Uczelni, składu osobowego ze wskazaniem osób mających kwalifikacje do objęcia stanowisk kierowniczych, a jeżeli stanowiska te mają być obsadzone w drodze konkursu – wskazanie osoby kierującej jednostką do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 2) sposób finansowania jednostki, której wniosek dotyczy, oraz skutki utworzenia jednostki na sytuację finansową wnioskodawcy, a także sposób zabezpieczenia potrzeb lokalowych i niezbędnej infrastruktury.
4. Wniosek o utworzenie jednostki organizacyjnej uczelni i wydziału, które realizują zadania dydaktyczne właściwy dziekan składa do rektora za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia w UAP, który przedmiotowy wniosek opiniuje. Do wniosku należy załączyć kartę pracowni.

Termin składania preliminarzy na godziny zleczone i ponadwymiarowe

§ 7

1. Siatkę godzin z wykazem osób prowadzących przedmioty i pracownie zatwierdza właściwa rada naukowa wydziału do dnia 30 czerwca. Siatka godzin zgodna jest z planem studiów.
2. Preliminarze z wykazem osób, które mają prowadzić zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej (tzw. godziny zleczone) i w ramach godzin ponadwymiarowych wraz ze wskazaniem ilości przydzielonych godzin, właściwi dziekani składają rektorowi do akceptacji za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia w UAP w terminie do dnia 10 lipca przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego preliminarz dotyczy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2024 r.

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu

prof. dr hab. Maciej Kurak