



# Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+

w ramach projektów KA131 i KA171

## I. Ogólne zasady kwalifikacji

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania w instytucji partnerskiej (organizacji przyjmującej) części określonego programu studiów I, II lub jednolitych studiów magisterskich prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej (wyjazdy typu SMS), lub realizacji wyjazdu na praktykę (wyjazdy typu SMT).
2. W ramach programu Erasmus+ możliwe są wyjazdy na studia na jedną z uczelni partnerskich, z którymi Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu podpisał umowy międzyinstytucjonalne. Lista uczelni partnerskich UAP jest dostępna online w zakładce UAP/wymiany międzynarodowe.
3. Wyjazd na uczelnię, z którą UAP nie ma podpisanej umowy jest możliwy. Student zainteresowany taką opcją powinien skontaktować się z koordynatorem programu Erasmus+ na UAP. Jeżeli obydwie uczelnie wyrażą zgodę, możliwe będzie podpisanie umowy. Taka informacja musi jednak zostać przekazana min. z rocznym wyprzedzeniem.
4. UAP nie gwarantuje, że uczelnia zagraniczna przyjmie na wymianę zgłoszonego przez UAP kandydata na wymianę. Kwalifikacja studentów odbywa się zgodnie z ustaleniami między uczelniami, dotyczącymi w szczególności: liczby studentów podlegających wymianie, długości okresu studiów (np. 1 lub 2 semestry), stopnia studiów (np. pierwszego lub drugiego), poziomu znajomości języka wykładowego uzgodnionego z uczelnią zagraniczną oraz jakości materiałów aplikacyjnych nadesłanych do uczelni przyjmującej przez kandydata.
5. Aplikować o wyjazd na studia mogą studenci pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Studenci studiów niestacjonarnych oraz studiów w języku angielskim w programie *Study in English* zobowiązani są podczas wyjazdu w dalszym ciągu uiszczać opłatę za studia.
6. Kandydaci nie mogą ubiegać się o wyjazd na semestr dyplomowy.
7. Kandydaci ubiegający się o wyjazd w semestrze poprzedzającym semestr dyplomowy są zobowiązani do zapisania się do pracowni dyplomującej w systemie Akademos oraz do dostarczenia do uczelnianego koordynatora Erasmus+ pisemnej zgody od prowadzącego



- tę pracownię na realizację zajęć w trybie zdalnym. Zgoda musi zostać dołączona do kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy finansowej.
8. Aplikować mogą studenci, którzy w momencie wewnątrzuczelnianej rekrutacji w roku akademickim 2024/2025 nie przebywają na urlopie dziekańskim (w tym na urlopie dziekańskim czynnym).
  9. Rekrutacja prowadzona jest na wyjazdy trwające jeden semestr (co najmniej 2 miesiące). Ubieganie się o przedłużenie pobytu na kolejny semestr jest możliwe jedynie, jeżeli student rozpoczął mobilność w semestrze zimowym. Informacja o chęci przedłużenia semestru musi zostać zgłoszona do koordynatora projektu Erasmus+ co najmniej 30 dni przed planowanym zakończeniem mobilności. UAP nie gwarantuje dodatkowego dofinansowania, każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. Ostateczną decyzję podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej.
  10. Rekrutacja przeprowadzana w lutym 2025r. dotyczy wyjazdów na semestr zimowy oraz semestr letni roku akademickiego 2025/2026.
  11. W celu oceny materiałów aplikacyjnych nadesłanych przez studentów Dziekan/a każdego wydziału powołuje komisję rekrutacyjną składającą się z 3 osób.
  12. Informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o stypendium Erasmus, wymaganych od kandydatów dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, składzie Komisji, trybie i terminie odwołań, zasadach uznawania przedmiotów zewnętrznych będą podane w sposób przejrzysty do publicznej wiadomości na stronie internetowej UAP/ wymiany międzynarodowe.
  13. Studenci, którzy w momencie podpisywania umowy finansowej posiadają warunkowy wpis na kolejny semestr z powodu niezaliczenia przedmiotu, powtarzają semestr lub prowadzone jest w ich sprawie postępowanie wyjaśniające przez komisję dyscyplinarną są nieuprawnieni do otrzymania stypendium Erasmus+.
  14. Studenci biorący udział w rekrutacji na III roku studiów I stopnia (lub na IV roku studiów I stopnia w przypadku kierunku architektura) mogą aplikować jedynie o wyjazd na semestr letni I roku studiów II stopnia. W wyjątkowych sytuacjach (np. kiedy uczelnia przyjmująca wyraża zgodę na przyjęcie kandydata tylko w semestrze zimowym) można wnioskować do Dziekana wydziału z prośbą o zgodę na wyjazd w semestrze pierwszym. Przed wyjazdem należy w odpowiednim Dziekanacie złożyć ślubowanie.
  15. Na wyjazd z programu Erasmus+ można aplikować więcej niż raz na danym poziomie studiów, pod warunkiem, że łączny czas trwania wyjazdów nie przekroczy kapitału mobilności wynoszącego 12 miesięcy na poziom studiów (lub 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich). Okres finansowania tj. wypłaty stypendium jest uzależniony od funduszy przyznanych UAP przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) i może ostatecznie wynosić od 2-10 miesięcy.
  16. W okresie pobierania stypendium Erasmus student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej przeznaczonego na ten sam cel. O



- stypendium pobieranym z innych źródeł (np. stypendium rządu RP) student w bezzwłocznie powiadamia Biuro Erasmus UAP na piśmie. O zachowaniu prawa do tego typu stypendium decyduje instytucja je przyznająca.
17. Komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za jego zgodą za granicę na część studiów bez stypendium Erasmus (ze statusem stypendysty nieotrzymującego dofinansowania ze środków Erasmus+).
  18. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Rektora, którego postanowienie jest ostateczne. Odwołanie składa się osobiście w formie pisemnej za pośrednictwem Biura Erasmus+ (budynek C, p. 404) w terminie 14 dni od daty powiadomienia o decyzji negatywnej.
  19. Semestr zaliczony w uczelni zagranicznej zostanie w pełni zaliczony jako równoważny semestrowi studiów na UAP pod warunkiem uzyskania przez studenta co najmniej wymaganej w planie studiów ilości punktów ECTS. Zaliczenie semestru odbywa się na podstawie wykazu ocen/zaliczeń uzyskanych w uczelni zagranicznej oraz zaliczeniu pracowni dyplomującej oraz seminarium magisterskiego w trybie zdalnym (jeśli dotyczy). Oceny przeliczane są na podstawie rozdziału 4 Regulaminu Studiów UAP.
  20. Uczestnicy wyjazdów na studia w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są realizować w uczelni zagranicznej program studiów jak najbardziej zbliżony do programu studiów realizowanego przez nich na UAP. Każdy uczestnik zakwalifikowany do wyjazdu na studia będzie zobowiązany przed wyjazdem przygotować Porozumienie o Programie Zajęć (Learning Agreement for Studies), w którym wyszczególnione będą przedmioty realizowane podczas pobytu na Erasmusie.
  21. Osoby zakwalifikowane do wyjazdu, które powinny na UAP realizować przedmioty: seminarium magisterskie/licencjackie/inżynierskie oraz pracownia dyplomująca, zobowiązane są przed rozpoczęciem mobilności przedstawić pisemną zgodę promotora o możliwość realizacji zajęć w trybie zdalnym oraz zapisać się do wybranej pracowni w systemie Akademos (w momencie uruchomienia zapisów). Pisemne zgody powinny być załączone do dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy finansowej.
  22. Osoby zakwalifikowane do wyjazdu, które zdecydują się nie realizować mobilności, proszone są o możliwie jak najszybsze poinformowanie o tym fakcie Uczelnianego Koordynatora Erasmus+. W przypadku rezygnacji kandydata lub odrzucenie kandydatury przez uczelnię przyjmującą, oferta wyjazdu (jeśli to możliwe) będzie kierowana do kolejnych osób z rezerwowej listy rankingowej. Nie ma możliwości ponownej nominacji kandydata do innej uczelni.
  23. Studenci posiadający obywatelstwo inne niż kraju członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego są zobowiązani do sprawdzenia zasad odnoszących się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnik programu Erasmus+. Za organizację działań związanych z uzyskaniem wizy odpowiada student.



24. Każda osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji na UAP oraz w uczelni przyjmującej jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do udziału w mobilności do czasu podpisania umowy finansowej z UAP, o ile Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyzna UAP wystarczające środki finansowe do realizacji mobilności. UAP nie ponosi odpowiedzialności za wyniki konkursu wniosku o dotację złożonego do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
25. Jeżeli student, który otrzymał stypendium Erasmus rezygnuje z wyjazdu po rozpoczęciu mobilności, jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować o tym koordynatora Erasmus+ oraz załączyć dokument potwierdzający długość pobytu w organizacji przyjmującej tzw. confirmation of stay. Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu grantu w związku z wcześniejszym zakończeniem mobilności. O wysokości kwoty uczestnika informuje uczelniany koordynator Erasmus+.
26. Przed wyjazdem student jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie studiować w systemie Komisji Europejskiej „Online Linguistic Support – OLS”.
27. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym oraz studenci z niepełnosprawnością, jeśli ich niepełnosprawność wyklucza możliwość wypełnienia testu.

## II. Warunki finansowania

1. Stypendium Erasmus SMS (wyjazdy na studia) przysługuje wyłącznie za czas mobilności fizycznej w kraju uczelni przyjmującej i wynosi miesięcznie (umowa KA 131-2024):

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 141	670 €
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa,	600 €



Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	
--	--

2. Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT) – zgodnie z „Przewodnikiem po programie Erasmus+ 2024” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS):

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 141	820 €
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 €

3. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami”(students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu. Szczegółowe informacje znajdują się w punkcie 4 tego dokumentu.
4. Dla wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14 stosowana jest następująca stawka stypendialna:

kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 €/miesiąc
dotatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z	250 €/miesiąc



mniejszymi szansami”

5. Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE - dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility):

	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

6. Okres trwania mobilności długoterminowej w celu realizacji części studiów w uczelni partnerskiej: jeden semestr (minimum 2 miesiące).
7. Okres trwania mobilności długoterminowej w celu realizacji stażu/praktyki w instytucji przyjmującej: od 2 do 3 miesięcy.
8. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zapewni zakwalifikowanym na wyjazdy studentom dofinansowanie na okres jednego semestru (wyjazdy na studia) lub od 2 do 3 miesięcy (wyjazdy na staże/praktyki).
9. W przypadku przyznania przez Narodową Agencję niewystarczających funduszy potrzebnych do realizacji wyjazdów dla wszystkich zakwalifikowanych kandydatów, pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania otrzymają studenci, którzy podczas rekrutacji uzyskali najwyższą liczbę punktów.
10. W pierwszej kolejności wyjazdy będą finansowane z projektu KA131-2024. Po wyczerpaniu środków z projektu KA131-2024 uczestnicy otrzymają stypendium z projektu KA131/2025. Stawki dotyczące projektu KA131-2025 zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie Narodowej Agencji [pod tym linkiem](#) (należy wybrać rok 2025, szkolnictwo wyższe).
11. Stypendium wypłacane jest studentowi w walucie Euro w 100% w ciągu 30 dni od podpisania umowy finansowej, ale nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności w wysokości uzależnionej od:
- kraju pobytu
  - długości pobytu w instytucji partnerskiej określonej z dokładnością do jednego dnia (zgodnie z kalkulatorem w systemie Beneficiary Module).
12. Ostatecznego potwierdzenia dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności studenta dokona organizacja przyjmująca w zaświadczeniu wystawionym po zakończeniu pobytu,





- wskazującym w/w daty. Zaświadczenie musi być podpisane z datą co najmniej równą dacie ostatniego dnia fizycznej mobilności w uczelni przyjmującej.
13. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej (pierwsze zajęcia, pierwszy dzień w pracy, pierwszy dzień wydarzenia zapoznawczego lub kursów językowych i międzykulturowych).
  14. Datą zakończenia jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej (ostatni dzień sesji egzaminacyjnej, zajęć, pracy lub okresu obowiązkowego pobytu).
  15. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy o więcej niż 5 dni, niż ten wskazany w umowie finansowej zawartej z Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, student zostanie zobowiązany po powrocie do zwrotu części wypłaconego dofinansowania, w oparciu o skorygowane terminy i odpowiednie stawki dofinansowania.
  16. Jeśli student w trakcie pobytu na stypendium zidentyfikuje konieczność pozostania w instytucji przyjmującej dłużej niż określono to w umowie, zobowiązany jest do:
    - a. zgłoszenia tego faktu w Biurze Międzynarodowym minimum 30 dni przed pierwotnie planowanym zakończeniem pobytu,
    - b. załączeniu do wniosku zaświadczenia o długości trwania semestru letniego w uczelni przyjmującej,
    - c. złożenia podania w którym wyraźnie wskazuje motywacje do przedłużenia pobytu oraz załączyć listę przedmiotów wraz z punktami ECTS, które zamierza realizować w semestrze letnim,
    - d. na ocenę wniosku ma wpływ sytuacja finansowa projektu oraz opinia Dziekana wydziału na którym studiuje osoba ubiegająca się o przedłużenie pobytu,
    - e. ostateczną decyzję podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej.
    - f. Uwaga! Student może otrzymać zgodę na przedłużenie bez dodatkowego dofinansowania. Przedłużenia są możliwe tylko z semestru zimowego na semestr letni.
  17. Uczelnia nie może podjąć decyzji ani podpisać aneksu do umowy z uczestnikiem powodującego zwiększenie ogólnej kwoty stypendium po zakończeniu mobilności danego uczestnika. W programie Erasmus+ nie wolno zmienić wysokości dofinansowania uczestnikowi, który zakończył pobyt na stypendium, w związku z czym niezgłoszenie dłuższego od zakładanego w umowie pobytu w wyznaczonym terminie będzie wiązało się z nieprzyznaniem dofinansowania na dni wykraczające poza długość pobytu określoną w umowie.
  18. Stypendium zostanie wypłacone w formie przelewu na osobisty rachunek bankowy studenta. Preferowane jest konto walutowe, ponieważ stypendium wypłacane jest w walucie EUR.
  19. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego na studia stanowią następujące dokumenty:



- a. potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię / instytucję przyjmującą, określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,
  - b. wypełniony przez studenta on-line indywidualny raport uczestnika tzw. *EU Survey*,
  - c. karta zaliczeń tzw. Transcript of Records (ToR)
  - d. oświadczenie o realizacji podróży, a w przypadku podróży 'green travel' zrealizowane bilety.
19. Student, który opłaca czesne za naukę w uczelni macierzystej, jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej.
20. Wypłata stypendiów krajowych (np. stypendium socjalne, rektora dla najlepszych studentów, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej, jeśli spełnia warunki.
21. Rozpoczynając od wyjazdów w ramach projektów KA131-2024 koszty podróży dotyczą wszystkich rodzajów mobilności. Szczegółowe informacje znajdują się w dalszej części dokumentu. Ryczałt naliczany jest raz na podróż w obie strony.

odległość	ryczałt "green travel"*	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

\**Green travel* – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu





### III. Dodatkowe dofinansowanie dla osób spełniających warunki tzw. „green travel”

1. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą na tej samej trasie, w tym samym celu tzw. carpooling), i może być dodatkowo wspierane poprzez:
  - a. przyznanie wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas podróży na minimum 2 do maksymalnie 4 dodatkowych dni;
2. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. „green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia studenta, składanego przed wyjazdem, co do wybranych środków transportu.
3. W celu spełnienia warunku realizacji podróży określonej jako „green travel”, podróż w obie strony musi zostać zrealizowana ekologicznymi środkami transportu. Oznacza to, że podróż odbywana z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu tylko w jedną stronę – nie może być traktowana jako „green travel”.
4. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:
  - a. Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) zobowiązane są do przedstawienia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd
  - b. Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru.
5. Daty na załączanych rachunkach/biletach nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności (czyli datami wskazanymi w zaświadczeniu o długości pobytu, otrzymanym z organizacji przyjmującej).
6. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, uczestnik mobilności zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.
7. Na podróż typu „green travel” mogą zostać przyznane dodatkowe maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz maksymalnie dwa dni na podróż powrotną po zakończeniu mobilności:

Dla podróży do 1500 km – 1 dodatkowy dzień przed i po (łącznie 2 dni)

Dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni przed i po (łącznie 4 dni)

8. Do wyliczenia odległości stosowany będzie kalkulator Komisji Europejskiej dostępny na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-andtools/distance-calculator> Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym



kwalifikowalnym czasem trwania działań w zakresie mobilności określonym w przewodniku po programie.

9. Miejscem rozpoczęcia podróży jest miasto Poznań , a miejscem zakończenia podróży – miasto instytucji przyjmującej.
10. Wszyscy uczestnicy mobilności, niezależnie od tego czy podróżują zrównoważonymi środkami transportu czy nie, otrzymają dofinansowanie dodatkowych 2 dni podróży.

## 4. Zasady finansowania wyjazdów na studia i staże „osób z mniejszymi szansami”

1. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo stawkę ryczałtową w kwocie 250,00 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu (długoterminowe wyjazdy na studia/praktykę/staż).
2. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	Przedstawienie na etapie rekrutacji na wyjazd orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Przedstawienie na etapie rekrutacji na wyjazd decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

3. Przynależność do grupy „osób z mniejszymi szansami” zostanie zdefiniowana na etapie składania wniosków o wyjazd w programie Erasmus+. W celu potwierdzenia faktu przynależności do powyższej grupy UAP wykorzysta deklaracje zawarte we wnioskach studentów oraz dane zawarte w uczelnianej bazie danych Akademus.
4. Otrzymywanie dodatkowych środków przyznanych w związku z trudną sytuacją materialną i/lub z niepełnosprawnością studentów wyjeżdżających na studia lub praktykę jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do jego zakończenia.



Początek i zakończenie okresu finansowanego określone są w umowie finansowej podpisanej między uczelnią a studentem.

5. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności po terminie (tj. po terminie składania wniosków o wyjazd w ramach programu Erasmus+) nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty dodatkowych środków. Uczelnia ma obowiązek zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów.
6. Jeżeli uczelnia pozwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także dodatkowe dofinansowanie dla „osób z mniejszymi szansami”.
7. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dofinansowania dla „osób z mniejszymi szansami”.

## 5. Zasady odnoszące się do finansowania wyjazdów osób z niepełnosprawnościami

1. Studentom/absolwentom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, biorącym udział w długoterminowej mobilności, może zostać przyznane dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej do podstawowej kwoty wsparcia indywidualnego – 250 €/miesiąc. Ponadto, uczelnia ma możliwość przyznania dodatkowego dofinansowania kosztów rzeczywistych bezpośrednio związanych z uczestnikami i osobami im towarzyszącymi, których nie można pokryć z kwoty dopłaty uzupełniającej wsparcie indywidualne dla uczestników o mniejszych szansach.
2. Dodatkowe środki na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z niepełnosprawnością, których nie można pokryć z kwoty dopłaty uzupełniającej wsparcie indywidualne dla uczestników o mniejszych szansach (czyli dodatkowych 250 €/miesiąc), i bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, będą rozliczane jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty te powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.
3. Wysokość dodatkowej kwoty w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” na koszty bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami, będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez uczelnię wysyłającą do Narodowej Agencji



Programu Erasmus+. Wzór wniosku składanego do NA jest dostępny na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>

4. Ww. wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
5. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
6. Przyznanie dodatkowych środków może nastąpić w następujących sytuacjach:
  - a. Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu)
  - b. Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie.
  - c. Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.
  - d. Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych).
  - e. Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.
  - f. Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu



mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.

7. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.
8. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Rodzaje dokumentów oraz niezbędne informacje w nich zawarte należy uzgodnić przed wyjazdem z Koordynatorem Programu Erasmus+.

## 6. Wyjazdy pracowników – wsparcie indywidualne

1. Do udziału w programie Erasmus+ uprawnieni są pracownicy Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (kadra dydaktyczna oraz administracyjna).
2. Każde działanie w zakresie mobilności musi być związane z rozwojem zawodowym pracownika oraz z jego potrzebami w zakresie uczenia się i osobistymi potrzebami rozwojowymi.
3. Celem wyjazdu pracownika w ramach programu Erasmus+ może być:
  - a. Nauczanie za granicą w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego (wyjazd typu STA). Okres nauczania za granicą umożliwi pracownikom dydaktycznym instytucji szkolnictwa wyższego lub pracownikom przedsiębiorstw prowadzenie zajęć dydaktycznych w partnerskich instytucjach szkolnictwa wyższego za granicą.
  - b. Szkolenie za granicą w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego, przedsiębiorstwie lub innym odpowiednim miejscu pracy (wyjazd typu STT). Okres szkolenia umożliwi pracownikom instytucji szkolnictwa wyższego wzięcie udziału w szkoleniach za granicą, które są istotne z punktu widzenia ich codziennej pracy w instytucji szkolnictwa wyższego. Może to mieć formę szkoleń (z wyłączeniem konferencji) lub okresów obserwacji pracy i przyglądania się działalności dydaktycznej.
4. UAP może przyznać dofinansowanie na pobyt pracownika w celach dydaktycznych lub szkoleniowych trwający od minimum 2 do maksymalnie 5 dni roboczych. W przypadku dłuższych pobytów, pozostałe dni mobilności nie będą podlegały dofinansowaniu.
5. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzyma dofinansowanie wyjazdu w formie ryczałtu, przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.
6. Na kwotę dofinansowania składają się:



- a. Wsparcie indywidualne, zależne od długości pobytu (maksymalne możliwe do uzyskania dofinansowanie obejmuje 5 dni pobytu oraz 2 dni podróży (jeśli dotyczy) - czyli 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności i bezpośrednio po zakończeniu mobilności).
- b. Ryczałt na koszty podróży.
7. Stawki wsparcia indywidualnego w ramach umów
- a. KA131-2023

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionów 1-125 i 14	180 €	126 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	160 €	112 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 €	98 €

- b. KA131-2024:

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
-------------------------------	--	---





Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 142	190 €	133 €
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 €	119 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 €	103 €

8. Stawki ryczałtu na podróż:  
a. KA131-2023

odległość	ryczałt na koszty podróży	"green travel"
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	-
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	-

b. KA131-2024

odległość	ryczałt "green travel"*	ryczałt podróż
-----------	-------------------------	----------------



		<b>standardowa</b>
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

9. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży (Poznań), a miejscem docelowym (siedziba – miejscowość instytucji przyjmującej). W celu wyliczenia kwoty ryczałtu pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości UAP jest zobowiązany stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską, udostępniony na stronie programu Erasmus+.
10. Pracownik wyjeżdżający, który odbywa większą część podróży w obie strony ekologicznymi/niskoemisyjnymi/zrównoważonymi środkami transportu, ma prawo wnioskować do uczelni macierzystej o przyznanie tzw. dodatku 'green travel' na koszty podróży.
11. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu tzw. carpooling..
12. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. “green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia pracownika, składanego przed wyjazdem, co do wybranych środków transportu.
13. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:
  - a. Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg, autobus) zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
  - b. Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru
14. Podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu powinna być zrealizowana poza okresem wskazanym w potwierdzeniu czasu pobytu, wydanym przez instytucję przyjmującą (tj. daty na załączonym rachunku/bilecie/oświadczeniu nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności).



15. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, pracownik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.
16. Ostateczna kwota stypendium zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni pobytu uzupełnionego o dni podróży i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż. W przypadku odbywania podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, pracownikowi przysługuje podwyższona kwota ryczałtu na podróż (zgodnie z tabelą w pkt 8) oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na max. 4 dni podróży. W przypadku podróży standardowej, pracownik otrzyma max. 2 dni na podróż.
17. Dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+ będzie mogło zostać wypłacone zakwalifikowanemu pracownikowi po spełnieniu następujących warunków:
  - a. uzyskaniu z uczelni partnerskiej potwierdzenia możliwości realizacji pobytu w celach dydaktycznych lub szkoleniowych wraz ze wskazaniem dat pobytu,
  - b. zatwierdzeniu Mobility Agreement,
  - c. uzyskaniu zgody przełożonego na wyjazd - druk delegacji,
  - d. dostarczeniu: danych do umowy finansowej, oświadczeniu o znajomości języka mobilności, oświadczeniu dotyczącego podróży,
  - e. potwierdzenia objęcia ubezpieczeniem na czas realizacji wyjazdu (uzyskanie Karty EKUZ lub innego ubezpieczenia zdrowotnego oraz ubezpieczenia NNW, które obowiązuje zagranicą),
  - f. podpisaniu umowy finansowej.

## 7. Przepisy końcowe

1. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższych zasadach dotyczących realizacji wyjazdów w ramach programu Erasmus + ze względu na możliwe nowe ustalenia przekazywane przez Komisję Europejską oraz Narodową Agencję Programu Erasmus+, a także z uwagi na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Program Erasmus+ umożliwia udział w projekcie mobilności uczestników nieotrzymujących dofinansowania ze środków UE Erasmus+. Studentami i pracownikami nieotrzymującymi dofinansowania ze środków Erasmus+ są uczestnicy projektu mobilności, którzy nie otrzymują dofinansowania UE Erasmus+ związanego z kosztami podróży i utrzymania, ale spełniają wszystkie kryteria dotyczące mobilności studentów i kadry oraz odnoszą wszystkie korzyści wynikające ze statusu studentów i pracowników uczestniczących w programie Erasmus+.



- 
- Osoby studenckie biorące udział w mobilności w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się o wydanie tzw. Europejskiej Karty Studenta (ESC) po podpisaniu odpowiedniego wniosku o wydanie karty oraz akceptacji warunków RODO.