



Regulamin rekrutacji na wyjazdy krótkoterminowe na studia w ramach projektów Erasmus+ (KA-131)

I. Zasady ogólne

1. Studenci, którzy nie mają możliwości udziału w mobilności długoterminowej na UAP (np. z uwagi na kierunek studiów, czy też mniejsze szanse na udział w programie) mogą skorzystać z opcji wyjazdu krótkoterminowego na studia tzw. Blended Intensive Program (BIP).
2. Wyjazdy krótkoterminowe trwają od 5 do 30 dni.
3. W przypadku studentów pierwszego i drugiego stopnia wyjazd krótkoterminowy musi być połączony z obowiązkowym komponentem wirtualnym. Min./max. czas trwania części wirtualne ustala organizator.
4. Wymagana ilość punktów którą student musi uzyskać podczas mobilności krótkoterminowej wynosi 3 ECTS.
5. Ważne! Na jednym cyklu studiów można wyjechać na wyjazd krótkoterminowy nie więcej niż 3 razy.
6. Zasady związane z finansowaniem wyjazdów krótkoterminowych zostały opisane w dokumencie *Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+*

II. Wymagania rekrutacyjne

1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania środków.
2. Informacja nt. BIPów w których studenci mogliby wziąć udział zostanie opublikowana na stronie UAP/wymiany międzynarodowe/wyjazdy krótkoterminowe na studia.
3. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu:
 - a. formularz aplikacyjny
 - b. pisemna zgoda Dziekana/y Wydziału na wyjazd oraz akceptacja przez Dziekana/ę proponowanego programu mobilności krótkoterminowej / Learning Agreement
 - c. potwierdzenie znajomości języka obcego (druk do pobrania ze strony UAP/wymiany międzynarodowe)
 - d. list motywacyjny podkreślający przewidywane przez studenta efekty po zrealizowaniu mobilności na jego/jej tok studiów.
4. Zgłoszenia będą przyjmowane w Biurze Erasmus+, budynek C, Plac Wielkopolski 9, piętro 4, pokój 404. Przyjmujemy TYLKO komplet dokumentów.
5. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej.



III. Procedura kwalifikacyjna

1. Złożenie kompletu dokumentów w terminie najpóźniej dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem mobilności: TAK - 1p., NIE - 0p.;
2. Punkty dodawane ze średniej ocen (max. średnia wliczana do punktacji wynosi 5,5) - weryfikuje Biuro Erasmus;
3. Zaświadczenie o udziale w programie Erasmus Buddy: TAK-1p., NIE - 0p (weryfikuje Biuro Erasmus).
4. List motywacyjny: 0-5p. Ocenia Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej.
5. Uwaga! W przypadku dużej ilości zgłoszeń, kandydaci mogą zostać poproszeni o przedłożenia portfolio / projektu kuratorskiego.
6. Rekrutację nadzoruje Koordynator mobilności w Programie Erasmus+.

IV. Zakwalifikowani do wyjazdu

1. Zakwalifikowana osoba otrzyma maila z akceptacją wraz z instrukcjami dotyczącymi podpisania umowy. Decyzje o zakwalifikowaniu ogłaszane będą drogą mailową z adresu erasmus@uap.edu.pl w ciągu 14 dni od momentu zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w mobilności są zobowiązane dopełnić wszystkich formalności przed wyjazdem oraz po zrealizowanej mobilności, które obowiązują uczestników długoterminowych mobilności i zostały szczegółowo opisane w dokumentach: *Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ oraz Zasady rekrutacji na wyjazdy na studia*. Szczegółowych informacji udziela również Biuro Erasmus, budynek C, piętro 4, pok. 404.
3. Wyjazdy realizowane będą w pierwszej kolejności z projektów KA131-2023, następnie KA131-2024.