

UAP/ZO/1/2025

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Sukcesywną dostawę artykułów biurowych**

**dla Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu”**

Poznań, dnia 30 stycznia 2025 roku

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

NIP - 778-11-28-625 tel. 061 855 25 21

e-mail: office@uap.edu.pl internet: [www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl)

Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: UAP/ZO/1/2025

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto zwanego dalej „Regulaminem”.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularzu asortymentowo - cenowym.**

**Ilości zamawianych artykułów wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów oraz określonych w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie ilości zamawianych artykułów. Ilości artykułów wskazane w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularzu asortymentowo - cenowym** są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.

Artykuły biurowe dostarczane będą do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniami częściowymi według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy.

Dostarczane materiały powinny być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania, pełnowartościowe oraz kompletne.

Miejszem dostawy przedmiotu zamówienia jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29, Poznań, budynek A, pokój 219.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy.
- 6.2. Z postępowania wyklucza się:
  - 6.2.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 6.2.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6.2.3. nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
  - 6.2.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 6.2.5. nie wykazali spełniania warunków udziału;
  - 6.2.6. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni,

że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia;

**6.2.7.** Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**6.2.8.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6.3.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

**6.3.1.** jest niezgodna z Regulaminem;

**6.3.2.** zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;

**6.3.3.** jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

**6.3.4.** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

**6.3.5.** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**6.4.** Wykonawcy występujący wspólnie:

**6.4.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**6.4.2.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.4.3.** Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

**6.5.** Ocena spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**7.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów - nie dotyczy

**7.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

**7.2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty),

**7.2.2.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - *Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania*

*ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346).*

- 7.3.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.5 zapytania ofertowego.
- 7.4.** W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą – nie dotyczy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.5.** Forma oświadczeń i dokumentów:
- 7.5.1.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.5.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.5.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.5.3.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.5.4.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 7 zapytania ofertowego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.5.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 8.1.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.

- 8.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3.** Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:  
Joanna Pakulska joanna.pakulska@uap.edu.pl  
Magdalena Chwalisz magdalena.chwalisz@uap.edu.pl

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2.** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.3.** Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** — *Formularz ofertowy*, wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** — *Formularz asortymentowo - cenowy* oraz dokumenty wskazane w punkcie 7 zapytania ofertowego.
- 9.4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.5.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.6.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.7.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.8.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:  
  
Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu  
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań  
oraz oznakowane następująco:  
  
Zapytanie ofertowe  
  
**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych**  
nie otwierać przed 10.02.2025 r.
- 9.9.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem

terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

- 9.10.** Oferty można przysyłać także drogą elektroniczną na adres: [magdalena.chwalisz@uap.edu.pl](mailto:magdalenachwalisz@uap.edu.pl) do **10.02.2025 r. do godz. 11:00** (oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę).
- 9.11.** W przypadku składania oferty w formie elektronicznej ofertę prosimy przelać wpisując w temacie wiadomości e-mail „**Oferta do zapytania ofertowego UAP/ZO/1/2025**”. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna być złożona w formacie danych np. pdf (zalecane) bądź innych rekomendowanych formatach np.: doc,.docx,.odt oraz pod rygorem nieważności opatrzona podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1.** W *Formularzu oferty*, stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z *Formularzem oferty*.
- 10.2.** Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z *formularzem asortymentowo - cenowym*.
- 10.3.** Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.4.** Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 10.5.** Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).4 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w Formularzu oferty, w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 10.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1.** Termin składania ofert: nie później niż do dnia 10.02.2025 r. do godz. 11.00 w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213 lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego.
- 12.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.02.2025 r. o godz.11.15 w pokoju nr 211, w budynku A UAP.
- 12.3.** Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**Cena = 100%**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 17.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 17.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz



nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;

- 17.1.2.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 17.1.3.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 17.2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
- 17.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 17.4.** Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

**18.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) informuję, że:

- 18.1.** administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań
- 18.2.** Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 18.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 18.4.** Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: Lechosław Petruk e – mail: iod@uap.edu.pl

#### **19. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- 19.1.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 19.2.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.4.** W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
- 19.5.** Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- 19.6.** Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy — bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawców.

**Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy