

# Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:

Samodzielny/a referent/ka w Dziekanatach  
(Dział Organizacji Toku Studiów i Kształcenia)

wymiar: 1 etat

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny  
Abakanowicz w Poznaniu

Główny zakres zadań:

- Obsługa administracyjna osób studiujących w UAP,
- Obsługa biura podawczego dla dydaktyków oraz biura podawczego dla osób studiujących, także on-line;
- Opracowanie zbiorcze informacji i sprawozdań dotyczących liczby osób studiujących, procesu nauczania i spraw studenckich, absolwentów, doktorantów i pomocy materialnej;
- Sprawozdawczość przewidziana przepisami ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym (w tym: Zintegrowany System Informacji o Nauce Polskiej i Szkolnictwie Wyższym - POLON, GUS, NAWA);
- Kontrola planów obciążeń dydaktycznych;
- Weryfikacja zapisów do pracowni;
- Obsługa administracyjna sesji egzaminacyjnych;
- Obsługa administracyjna związana z organizacją obron prac dyplomowych;
- Przygotowanie i wydawanie dyplomów ukończenia studiów wraz z suplementami;
- Wystawianie zaświadczeń dla potrzeb osób studiujących i absolwentów/absolwentek;
- Prowadzenie pełnej ewidencji w albumie studenta;
- Kompletowanie dokumentów przebiegu studiów oraz przechowanie akt

osobowych studenta.

Wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie / preferowane wyższe;
- Doświadczenie w pracy przy obsłudze studenta;
- Doświadczenie w obszarze prac administracyjno-biurowych;
- Biegła znajomość pakietu MS Office w tym Excela;
- Samodzielność;
- Komunikatywność;
- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Dobra organizacja pracy, motywacja i zaangażowanie;
- Mile widziana znajomość systemu Akademos;
- Znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o pracę;
- Curriculum Vitae;
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- Oświadczenie:

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (obligatoryjne):**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy (CV) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, prowadzonego przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (nieobligatoryjne):**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uap.edu.pl](mailto:iod@uap.edu.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- udziału w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu,
- przeprowadzenia i udziału w kolejnych procesach rekrutacji na to samo stanowisko lub podobne w przypadku udzielenia przez Panią/Pana odrębnej zgody,
- ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f i art. 9 ust. 2 lit. a, f, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora lub inne podmioty na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe zawarte w CV nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą poddawane zautomatyzowanemu procesowi profilowania.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wynika z przepisów prawa. W przypadku nie podania tych

danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji będzie niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych osobowych,
- otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać kontaktując się z Działem Kadr i Płac UAP.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa (terminy przechowywania dokumentacji – jeśli przepisy wskazują taki obowiązek, jak również terminy przedawnienia roszczeń). Dla potrzeb prowadzenia innych procesów rekrutacji, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, na podstawie wyrażenia przez Panią/ Pana odrębnej zgody.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Dziale Kadr Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań w godz. 9.00 do 13.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [kadry@uap.edu.pl](mailto:kadry@uap.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.01.2025 roku**.

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybrane osoby kandydujące bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranej osoby.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.