

REGULAMIN PRAKTYKI

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
Wydział Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa
Kierunek: Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych
zakres: wybrany zakres artystyczny oraz realizacja działań twórczych i edukacyjnych
studia II stopnia (magisterskie)

Postanowienie ogólne:

PRAKTYKA jest obowiązkowa na studiach II stopnia, kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, zakres: wybrany zakres artystyczny oraz realizacja działań twórczych i edukacyjnych. Realizowana jest w trakcie studiów, po I semestrze. Zaliczenie PRAKTYKI odbywa się w IV semestrze studiów magisterskich.

Celem PRAKTYKI jest zdobycie wiedzy wchodzącej w zakres szeroko rozumianych działań twórczych i artystycznych obejmujących aktywność edukacyjną, popularyzatorską, warsztatową. W trakcie PRAKTYKI należy zapoznać się z funkcjonowaniem danej instytucji, poznać jej główne założenia i cele działania, ze szczególnym uwzględnieniem strategii budowania programu artystyczno-edukacyjnego. Osoba odbywająca PRAKTYKĘ powinna starać się brać czynny udział w realizowanych projektach, tak aby zdobyć jak najwięcej wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych. W trakcie PRAKTYKI cenna jest obserwacja stosowanych w danej instytucji metod i form pracy oraz sposobów planowania podejmowanych działań, a także sposobów prawidłowego prowadzenia dokumentacji treści i realizacji inicjatyw artystyczno-edukacyjnych.

Miejsce:

- PRAKTYKĘ można realizować w: galeriach, muzeach, centrach sztuki, instytucjach kultury i sztuki, ośrodkach rozpowszechniania sztuki, trzecim sektorze (fundacje i stowarzyszenia związane ze sztuką, kulturą, edukowaniem poprzez działania twórcze).
- Wybór miejsca PRAKTYKI dokonywany jest samodzielnie przez osobę studiującą, następnie akceptowany jest przez Opiekunkę PRAKTYKI (dr. Agatę Ciesielską-Shovkun).

Czas trwania:

- PRAKTYKA trwa nie mniej niż 60 godzin.
- Czas może zostać podzielony na działalność w kilku ośrodkach.

Zasady:

- Odbywanie PRAKTYKI nie może powodować opuszczenia przez osobę studiującą zajęć na Uczelni.
- PRAKTYKA nie powinna być wykonywana w ramach realizacji programów innych przedmiotów nauczania ujętych w harmonogramie kształcenia. Nie może też się pokrywać/łączyć z innymi praktykami.
- Każda z osób odbywających PRAKTYKĘ powinna posiadać osobę, która będzie odpowiadała za przebieg PRAKTYKI, w miejscu jej realizowania.

Procedury:

- Osoba studiująca zobowiązana jest do złożenia w dziekanacie (na 7 dni przed podjęciem PRAKTYKI), zaakceptowanego przez organ prowadzący instytucję, wniosku o odbycie PRAKTYKI w tejże instytucji, jak również przedstawienie wykupionych ubezpieczeń: OC w życiu prywatnym i NNW.
- Po zaakceptowaniu wniosku, należy odebrać w dziekanacie „Dziennik praktyk” i umowę na PRAKTYKĘ, która wystawiana jest w 3 egzemplarzach.

Zaliczenie:

- Osoba studiująca po zakończeniu PRAKTYKI i uzyskaniu pozytywnej opinii (w terminie do dwóch tygodni) zobowiązana jest do złożenia w dziekanacie kompletu dokumentów potwierdzających odbycie PRAKTYKI.
- „Dziennik praktyk” powinien zawierać: zapisy właściwe dla miejsc i rubryk, a w szczególności potwierdzenie daty rozpoczęcia praktyki przez instytucję, w której realizowana jest PRAKTYKA oraz osobę upoważnioną do pełnienia funkcji opiekuna/ki PRAKTYKI w tej instytucji; wyszczególnienie zajęć (z czasem ich trwania); uwagi ogólne praktykanta/ki o przebiegu PRAKTYKI, a także wypełnioną ankietę (stanowiącą punkt wyjścia do częściowo ustrukturyzowanego wywiadu pogłębionego).
- PRAKTYKA powinna być zaliczona minimum miesiąc przed obroną dyplomu magisterskiego.
- Opiekunka praktyk (dr. Agata Ciesielska-Shovkun) na podstawie „Dziennika praktyk” stwierdzającego odbycie PRAKTYKI we właściwym terminie i wymiarze godzin oraz uzyskanie pozytywnej oceny jej wyników dokonuje zaliczenia.