



## Regulamin studenckich praktyk zawodowych 2024-2025

### Studia niestacjonarne Kierunek: GRAFIKA Zakres: grafika artystyczna

Praktyka jest obowiązkowa na studiach niestacjonarnych I stopnia, na Wydziale Grafiki Artystycznej. Celem praktyki jest zdobycie praktycznej wiedzy wchodzącej w zakres szeroko rozumianego graficznego działania twórczego i projektowego, dlatego może być realizowana w różnorodnych ośrodkach, od instytucji kultury po agencje reklamowe. Wybór miejsca odbywania praktyki należy do studentki/studenta. W trakcie praktyk należy zapoznać się z funkcjonowaniem danego ośrodka, poznać jego główny profil i zasady funkcjonowania. Należy starać się aktywnie wykorzystać czas praktyki, brać udział w realizowanych projektach, by zdobyć jak najwięcej praktycznej wiedzy i umiejętności.

1. **Praktyki można realizować w:** drukarniach, wydawnictwach, studiach graficznych, galeriach, muzeach, teatrach, centrach sztuki, instytucjach kultury, oraz podmiotach w których zakres praktyk obejmuje kompetencje związane z kierunkiem studiów.
2. Praktyki trwają **2 tygodnie (75 godzin)**, przy czym jako tydzień uważa się znormalizowany czas pracy tygodnia roboczego, jednak nie mniej niż 40 godzin.
3. Czas może zostać podzielony na działalność w kilku ośrodkach, jednak w jednym ośrodku praktyka nie może być krótsza niż 40 godzin (1 tydzień).
4. Praktyki mogą być także zaliczone na podstawie zatrudnienia studentki/studenta lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej w obszarze związanym z projektowaniem graficznym. W przypadku zatrudnienia należy złożyć zaświadczenie od pracodawcy z informacją o okresie zatrudnienia (na okres nie krótszy niż czas praktyk) oraz potwierdzeniem, że charakter wykonywanej pracy jest zgodny z kierunkiem studiów. W przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej należy złożyć oświadczenie o jej zakresie i zgodności z kierunkiem studiów.
5. Praktykę można rozpocząć **po skończonym pierwszym semestrze studiów niestacjonarnych** na kierunku Grafika Artystyczna.
6. Warunkiem koniecznym rozpoczęcia praktyki jest **podpisanie umowy** na podstawie wzoru „Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej” pomiędzy stronami: Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Praktykantem oraz Organizatorem praktyki.

7. Każda z osób odbywających praktykę powinna posiadać opiekuna, który będzie odpowiadał za przebieg praktyk w miejscu odbywania praktyki.
8. W okresie odbywania praktyki Praktykant zobowiązany jest posiadać uzyskane własnym staraniem i na własny koszt **ubezpieczenie** odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Praktyka powinna być zaliczona najpóźniej **miesiąc przed obroną dyplomu**. Zaliczenie praktyk dokonuje Dziekan Wydziału Grafiki Artystycznej na podstawie „Dziennika praktyk”, lub zaświadczeń upoważniających do zaliczenia praktyk.
10. Odbywanie praktyki nie może powodować opuszczenia przez studentkę/studenta zajęć na Uczelni.
11. Praca studentki/studenta w ramach praktyki ma charakter nieodpłatny. W przypadku porozumienia organizatora i studentki/studenta o wynagrodzeniu za okres praktyki, stosowna umowa jest zawierana pomiędzy stronami bez pośrednictwa uczelni.

### **Harmonogram organizacji praktyk**

1. Złożenie w Dziekanacie studiów niestacjonarnych WGiKW przez studentkę/studenta podpisanego przez pracodawcę:
  - **Wniosku** o przyjęcia na praktyki studenckie oraz **Zgody pracodawcy**,
  - **Ramowego programu praktyk** (Student, Organizator),
2. Po wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów w punkcie 1 i otrzymaniu akceptacji Kierownika praktyk należy złożyć następujące dokumenty:
  - **Podpisanie umowy** (Student, Organizator, UAP),
  - Kopii polisy **ubezpieczenia** OC + NNW obowiązującej w czasie realizacji praktyk.
3. Po przekazaniu do Dziekanatu zestawu dokumentów wymienionego w punkcie 1 i 2, wystawiony zostanie **Dziennik praktyk**.
4. Realizacja praktyk.
5. Studentka/student zobowiązany jest do zwrotu dostarczonego i wypełnionego Dziennika praktyk w terminie najpóźniej miesiąc przed obroną dyplomu.
6. Zaliczenie praktyk nastąpi po dostarczeniu wypełnionego Dziennika praktyk i zweryfikowaniu informacji przez Kierownika praktyk.

.....  
(imię i nazwisko studentki/studenta)

.....  
(adres zamieszkania studentki/studenta)

.....  
(kierunek i rok studiów)

.....  
(nr albumu)

### **WNIOSEK o przyjęcie na praktyki studenckie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o umożliwienie odbycia przeze mnie praktyk studenckich w Państwa firmie/instytucji. Jednocześnie oświadczam, że jestem ubezpieczony/a od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis studentki/studenta)

### **ZGODA PRACODAWCY**

.....  
.....  
(nazwa i adres siedziby Pracodawcy)

wyrażam zgodę na przyjęcie Pani/Pana .....,  
studentki/studenta Wydziału Grafiki Artystycznej Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz  
w Poznaniu, celem odbycia praktyki studenckiej w terminie .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującą pracodawcę)

## RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

.....  
(imię i nazwisko studentki/studenta)

.....  
(kierunek i rok studiów)

od..... do .....  
(okres praktyk)

.....  
(nr albumu)

L.p.	Zadanie	Cel

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika praktyk UAP)

.....  
(pieczęć i podpis Dziekana, WGA)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującą pracodawcę)