

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko: specjalista/ka do spraw wydawnictwa

wymiar: 1/2 etatu

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu

Główny zakres zadań:

- prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością wydawniczą (rejesty publikacji, rejesty recenzji itp.);
- przygotowywanie wniosków o zawieranie umów o dzieło z recenzentami/kami, tłumaczami/kami oraz innymi osobami zaangażowanymi w proces wydawniczy oraz monitorowanie ich wykonania;
- utrzymywanie bieżącego kontaktu z autorami/kami publikacji w przedmiocie wszelkich ustaleń bieżących oraz przekazywanie materiału do korekty autorskiej;
- uzgadnianie umów wydawniczych z autorami/kami, tłumaczami/kami i innymi właścicielami/kami praw autorskich do publikacji;
- uzgadnianie umów z recenzentami/kami prac przygotowywanych do druku;
- aktualizowanie stron internetowych Wydawnictwa Uczelnianego, a także mediów społecznościowych;
- współpraca z innymi jednostkami Uczelni przy realizacji zadań.

- Wymagania:
- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie we współpracy z wydawnictwami naukowymi krajowymi i zagranicznymi (min. 5 lat);
- znajomość branży wydawnictw naukowych (w tym systemów punktacji publikacji);
- znajomość baz danych i repozytoriów publikacji naukowych;

- znajomość języka angielskiego poświadczona dyplomem ukończenia filologii angielskiej;
- znajomość terminologii naukowej z zakresu sztuki, nauki o sztuce, filozofii sztuki i nauk społecznych (w języku polskim i angielskim);
- doświadczenie w tłumaczeniu publikacji naukowych z zakresu sztuki, nauki o sztuce, filozofii sztuki i nauk społecznych poparte min. 20 publikacjami;
- łatwość formułowania wypowiedzi pisemnych w języku polskim i angielskim;
- umiejętność zarządzania projektami poparte doświadczeniem (min. 5 lat);
- umiejętność współpracy zespołowej oraz dobrej organizacji pracy samodzielnej;
- umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z autorami oraz wydawnictwami naukowymi poparta doświadczeniem zawodowym;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność;
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,;
- dbałość o powierzone mienie.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- Oświadczenie: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy (CV) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, prowadzonego przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań”.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967

Poznań. Dane zbierane są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań w godz. 9.00 do 13.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: kadry@uap.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.10.2024 roku.

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybrane osoby kandydujące, bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranej osoby.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata, czy kandydatki jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.