



Zaproszenie do złożenia oferty cenowej nr referencyjny postępowania UAP/ZO/9/2024

Zamawiający:

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań

Tel. +48 61 855 25 21

www.uap.edu.pl

E-mail: budowa@uap.edu.pl; office@uap.edu.pl

NIP 778-11-28-625, REGON: 000275808

1. Wstęp

Nazwa postępowania:

„Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania „Przebudowa i termomodernizacja budynku pałacu plenerowego w Skokach, wraz z zakupem wyposażenia.”

Uwaga: wybrane pojęcia użyte w niniejszym zaproszeniu mają swoje znaczenia zdefiniowane w treści wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania (dalej jako „Wzór Umowy”).

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu obejmującego sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego, oraz wykonywania innych czynności powierzonych Inżynierowi Kontraktu zgodnie ze Wzorem Umowy, takich jak m.in. nadzór geotechniczny i konserwatorski. Usługa Inżyniera Kontraktu dotyczyć będzie realizacji Inwestycji pn. „Przebudowa i termomodernizacja budynku pałacu plenerowego w Skokach”, obejmującej Roboty realizowane w Skokach przy ul. Zamkowej nr 1 na podstawie Dokumentacji Projektowej i o Wartości Kosztorysowej Inwestycji ustalonej na kwotę **10 000 000,00 zł** brutto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wielobranżowy nadzór nad realizacją Robót prowadzonych przez Wykonawców na podstawie Dokumentacji Projektowej, w tym m.in.:
 - a. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, w zakresie wskazanym w Prawie Budowlanym, w tym dokonywanie stosownych wpisów do dziennika budowy.
 - b. Weryfikacja i zatwierdzanie do wbudowania proponowanych Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia, w tym opiniowanie i zatwierdzanie Kart Materiałowych składanych przez Wykonawców.
 - c. Potwierdzanie zgodności dostarczonych Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Karcie Materiałowej, Dokumentacji Projektowej lub innych wytycznych Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu.



- d. Potwierdzanie prawidłowości lub zgłaszanie uwag odnośnie realizacji Robót, w tym prowadzenie czynności Odbioru, potwierdzanie zestawień ilościowych i wartościowych.
- e. Stały udział Kierownika Zespołu i Inspektora Nadzoru w posiedzeniach Rady Budowy, w tym weryfikacja protokołów z narad, zarządzanie przepływem informacji w zespole projektowym, koordynacja i monitoring wdrażania ustaleń zawartych w protokołach z narad.
- f. Udział pozostałych członów Personelu Kluczowego w posiedzeniach Rady Budowy, według bieżących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawców.
- g. Sporządzanie lub weryfikacja treści protokołów konieczności, kalkulacji wartości Robót Zamiennych, Robót Dodatkowych, Robót Zaniechanych, kosztorysów różnicowych, itp. związanych z rozliczaniem pracy Wykonawców.
- h. Prowadzenie Odbiorów Robót: zanikających i ulegających zakryciu, Odbiorów Częściowych i Odbioru Końcowego, w tym weryfikacja Dokumentacji Powykonawczej i dokumentacji odbiorowej sporządzonej przez Wykonawców, zgłaszanie uwag lub potwierdzanie zgodności z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowach z Wykonawcami oraz Dokumentacji Projektowej, wydanych decyzjach administracyjnych, normach i przepisach technicznych, sporządzanie protokołów odbioru Robót, wg postanowień Umów z Wykonawcami.
- i. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym weryfikacja prowadzonych uzgodnień i składanych wniosków, udział w kontrolach prowadzonych przez uprawnione organy.
- j. Prowadzenie wykazu wartościowego odebranych Robót z uwzględnieniem Robót Dodatkowych, Robót Zamiennych i Robót Zaniechanych.
- k. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego rejestru zgłoszonych Podwykonawców, w tym weryfikacja i zatwierdzanie zgłaszanych umów o podwykonawstwo, kontrola faktycznego udziału Podwykonawców w realizacji Robót.
- l. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego niezbędnego zakresu kontroli prowadzonych Robót, w tym realizacji obowiązków wynikających z Umów z Wykonawcami takich jak m.in. obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę, stan bezpieczeństwa BHP, ppoż., realizacja zaleceń planu BIOR, składowanie Materiałów, Urządzeń i Wyposażenia, oznakowanie placu budowy, warunki transportu i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa związanego z realizacją Inwestycji.
- m. Informowanie Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem z proponowanymi sposobami ich rozwiązywania i / lub działaniami mającymi na celu usuwanie takich problemów.
- n. Sporządzanie kwartalnych raportów o zaawansowaniu Robót,
- o. Sporządzenie rozliczenia końcowego Inwestycji, stanowiącego podstawę Odbioru Końcowego Usługi świadczonej przez Inżyniera Kontraktu.



2. Obsługa gwarancyjna Inwestycji obejmująca udział właściwych członków Personelu Kluczowego w Odbiorach po Usunięciu Wad oraz w Odbiorze po Gwarancji.
3. Strony ustalają, że Rady Budowy mogą się odbywać w formie zdalnej, tj. wideo- lub telekonferencji zorganizowanej przez Inżyniera Kontraktu.
4. Opis przedmiotu zamówienia został uszczegółowiony w załącznikach do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, tj. w:
 - a. **Załączniku nr 1** – KPP;
 - b. **Załączniku nr 2** – Wzór Umowy.

3. Termin wykonania zamówienia

1. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany świadczyć Usługę w terminie do dnia **31.03.2026 r.** z możliwością przedłużenia tego terminu o kolejne 6 miesięcy w ramach ustalonego Wynagrodzenia, na zasadach określonych we Wzorze Umowy.

4. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

5. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena brutto 100%**
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty konieczne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C_x = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę.

Cena oferty brutto obejmuje świadczenie całego zakresu Usługi, zgodnie z treścią niniejszego zapytania.

5. Ocena w kryterium zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



6. Liczby punktów, o których mowa w ust. 1 będą stanowić końcową ocenę oferty.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych przez nich ofertach.

6. Opis sposobu przygotowania oferty, termin, miejsce i sposób jej złożenia

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta powinna zostać złożona w formie pisemnej lub zeskanowanego dokumentu przekazywanego za pośrednictwem poczty e-mail lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie z wyborem Wykonawcy.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny (najlepiej pismem komputerowym lub maszynowym).
7. Oferta powinna być napisana na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
8. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
9. Cena ofertowa musi uwzględniać wykonanie kompletnej Usługi, zgodnie z treścią niniejszego zapytania.
10. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem części wynagrodzenia za realizację poszczególnych etapów określonych w **załączniku nr 2** – Wzór Umowy.
11. Oferty należy złożyć nie później niż do **25 września 2024 r.**, godziny **15.00**
12. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
13. Oferty można składać:
 - a. w wersji papierowej na adres:
Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań
Dział Inwestycji, pok. 102 A, budynek główny „A”



- b. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty przy użyciu poczty elektronicznej na adres budowa@uap.edu.pl w formie:
 - i. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
 - ii. zeskanowanego dokumentu
14. W razie wyboru oferty złożonej w formie zeskanowanego dokumentu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wersję papierową oferty przed dniem podpisania umowy.
15. Oferta winna być oznaczona numerem sprawy, poprzez oznakowanie koperty lub umieszczeniu go w tytule wiadomości.
16. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
 - b. zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w ten sam sposób jak składana oferta i odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”.

7. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przekazywanie między Zamawiającym, a Wykonawcami zawiadomień lub innych informacji, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Michał Pawłowski, tel. 604 44 11 52, w godz. 9.00 – 15.00, e-mail: budowa@uap.edu.pl

8. Wybór oferty / unieważnienie postępowania

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, zgodnie z formą komunikacji wskazaną w Części 7. Zaproszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

9. Postanowienia końcowe

1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie Umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia nieprzedłożonych dokumentów, z wyjątkiem uzupełnienia lub zmiany oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.



-
5. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Załącznikami do Zaproszenia są:
- Załącznik nr 1** - KPP
 - Załącznik nr 2** - Wzór Umowy.
 - Załącznik nr 3** - formularz ofertowy
 - Załącznik nr 4** - klauzula RODO

Zatwierdził:
prof. Maciej Kurak
Rektor UAP
Poznań dnia 18 września 2024 r.