



Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Usługa drukowania monografii”***

Poznań, dnia 13 sierpnia 2024 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

NIP - 778-11-28-625 tel. 061 855 25 21 fax 061 852 80 91

e-mail: office@uap.edu.pl internet: [www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl)

Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

## 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto zwanego dalej „Regulaminem”.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania monografii w wersji polskiej i angielskiej w ramach projektu pn. „Polska Szkoła Plakatu – geneza, ewolucja, kontynuacja, tradycja”.

**Zamówienie podzielone jest na 2 części.**

### **Część I**

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania monografii w wersji polskiej - offset

### **Część II**

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania monografii w wersji angielskiej - druk cyfrowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do niniejszego zapytania – **opisie przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we **wzorze umowy**, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.

## 4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji – do 30 września 2024 roku**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy.

5.2. Z postępowania wyklucza się:

- 5.2.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5.2.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.2.3. nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
- 5.2.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5.2.5. nie wykazali spełniania warunków udziału;
- 5.2.6. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia;
- 5.2.7. Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 5.2.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 5.3.1. jest niezgodna z Regulaminem;
  - 5.3.2. zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
  - 5.3.3. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 5.3.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5.3.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.4. Wykonawcy występujący wspólnie:
  - 5.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 5.4.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 5.4.3. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

**5.5. Ocena spełnienia warunków**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 6.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów - nie dotyczy
- 6.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 6.2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty),
- 6.2.2.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - *Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346).*
- 6.3.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.2.2. zapytania ofertowego.
- 6.4.** W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą – nie dotyczy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.5.** Forma oświadczeń i dokumentów:

- 6.5.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.5.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.5.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:  
Magdalena Chwalisz - [magdalena.chwalisz@uap.edu.pl](mailto:magdalenachwalisz@uap.edu.pl)

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*.
- 8.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 8.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

oraz oznakowane następująco:

Zapytanie ofertowe

**„Usługa drukowania monografii”**

**nie otwierać przed 21.08.2024 r.**

- 8.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 8.9. Oferty można przysyłać także drogą elektroniczną na adres: [magdalena.chwalisz@uap.edu.pl](mailto:magdalena.chwalisz@uap.edu.pl) do **21.08.2024 r. do godz. 13:00** (oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę).
- 8.10. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej ofertę prosimy przesłać wpisując w temacie wiadomości e-mail **„Oferta do zapytania ofertowego UAP/ZO/7/2024”**. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna być złożona w formacie danych np. pdf (zalecane) bądź innych rekomendowanych formatach np.: doc,.docx,.odt oraz pod rygorem nieważności opatrzona podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. W *Formularzu oferty* należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z *Formularzem oferty*.
- 9.2. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 9.3. Monografia posiada numer ISBN.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Termin składania ofert: nie później niż **do dnia 21.08.2024 r.** do godz. 13:00 w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213 lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 7.3.

- 10.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.08.2024 r.** o godz. 14:00 w pokoju nr 211, w budynku A UAP.
- 10.3.** Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **11. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**Cena = 100%**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

#### **12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

- 13.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) informuję, że:

- 13.1.** administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań
- 13.2.** Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 13.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 13.4.** Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: Lechosław Petruk e – mail: iod@uap.edu.pl

#### **14. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- 14.1.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 14.2.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 14.4.** W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
- 14.5.** Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 14.6.** Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy — bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawców.

#### ***Wykaz załączników do zapytania ofertowego:***

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia – dla części I oraz części II zamówienia

Załącznik nr 3 - wzór umowy