



Uniwersytet Artystyczny
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu



prof. dr hab. Wojciech Hora
Rektor Uniwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
IM. MAGDALENY ABAKANOWICZ W POZNANIU W LATACH 2016-2024

Poznań, dn. 26 sierpnia 2024 r.



Poznań, dnia 26 sierpnia 2024 r.

Prof. dr hab. Wojciech Hora
Rektor Uniwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI UCZELNI W LATACH 2016-2024

W dniu 01.09.2016 roku nastąpiła zmiana władz Uczelni, będąca efektem wyborów, które zostały przeprowadzone wiosną 2016 roku. Skutkiem tego był nowy skład Senatu Uczelni, a także nowi Rektor i Prorektorzy. Urząd Rektora objął prof. dr hab. Wojciech Hora, a na stanowiska prorektorów powołani zostali:

- Prof. dr hab. Bogumiła Jung – prorektor ds. kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi
- Prof. dr hab. Marek Jakuszewski – prorektor ds. artystycznych
- Prof. dr hab. Piotr Szwiec – prorektor ds. studenckich
- Prof. dr hab. Maciej Kurak – prorektor ds. rozwoju kadry i promocji
- Prof. dr hab. Mateusz Bieczyński – prorektor ds. naukowo-badawczych

Wyżej wymieniony skład Rektorski pracował przez 4 – letni okres pierwszej kadencji Rektora Wojciecha Hory, natomiast po wyborze profesora Wojciecha Hory na drugą kadencję, ilość Prorektorów została zredukowana do trzech osób i pozostali nimi:

- Prof. dr hab. Piotr Szwiec – I zastępca Rektora, prorektor ds. studenckich
- Prof. dr hab. Maciej Kurak – prorektor ds. naukowo-artystycznych
- Prof. dr hab. Bogumiła Jung – prorektor ds. współpracy zewnętrznej



Przejęcie władzy w Uczelni we wrześniu 2016 roku, odbywało się bez zachowania standardów akademickich, a ponadto nie został sporządzony żaden protokół zdawczo – odbiorczy, czy protokół przekazania Uczelni nowemu Rektorowi.

Nowe władze musiały zmierzyć się z bardzo trudną, a wręcz katastrofalną sytuacją finansową i organizacyjną Uczelni. Na długotrwałe zwolnienia lekarskie udała się niemal cała kadra kierownicza administracji UAP, a po rozpoznaniu sytuacji finansowej okazało się, iż Uczelnia praktycznie utraciła płynność finansową. Musiały zatem nastąpić głębokie zmiany organizacyjne, personalne i ustrojowe, zarówno w odniesieniu do strefy dydaktycznej, naukowo-badawczej oraz administracyjno-finansowej.

Powołano nowe osoby na stanowiska kierownicze, nowych Dziekanów, Prodziekanów, jak również na stanowisko Kanclerza (od listopada 2016 r. stanowisko to zajmuje Jerzy Stępień), Kwestora (od kwietnia 2017 r. do października 2018 r. pełniącym obowiązki kwestora był Jarosław Buko, a od listopada 2018 r. do dnia dzisiejszego stanowisko kwestora zajmuje Barbara Kaczmarska-Zeidler) oraz kierowników działów administracji.

Przystąpiono też do sanacji finansów, a podstawą do jej przeprowadzenia był uchwalony w dniu 02.10.2017 roku Program Naprawczy UAP, który w sposób analityczny i kompleksowy definiował problemy i przyczyny ich powstania, a także wskazywał kierunki działań celem uzyskania stabilności finansowej i organizacyjnej.

Niezwłocznie też, władze Uczelni przystąpiły do wdrożenia programu, co czyniły konsekwentnie w latach 2017/2023.

Jednym z elementów programu było uzyskanie kredytu konsolidacyjnego, który oprócz środków na zapewnienie płynności objął również kredyty, które Uczelnia zaciągnęła w poprzednim okresie w tym zaciągnięty przez poprzednie władze kredyt inwestycyjny.

Miarą zapaści finansowej Uczelni był fakt, iż poprzednie władze na regulowanie bieżących zobowiązań przeznaczały środki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (blisko 2.000.000



złoty), co było rażącym naruszeniem przepisów i de facto wymierzone w uprawnienia pracowników.

Jedną z istotnych spraw dla uzyskania stabilności finansowej były działania dla optymalizacji i racjonalizacji wydatków, mianowicie:

- Dokonano redukcji zatrudnienia i reorganizacji administracji,
- Zreorganizowano działania studenckiego domu plenerowego w Skokach, który corocznie generował istotne straty,
- Zoptymalizowano siatkę godzin dydaktycznych,
- Wprowadzono elektroniczny system kontroli wydatków,
- Zlikwidowano obrót kasowy Uczelni,
- Poddano reżimom proceduralnym i celowościowym system zakupów UAP,
- Przeprowadzono programy restrukturyzacji Wydziału Malarstwa i Architektury i Wzornictwa w oparciu o środki MNiSW,
- Prowadzono aktywny nabór na płatne studia niestacjonarne i Study English, co przynosiło konkretne zwiększenie dochodów własnych,
- Sukcesywnie zabiegano w MKiDN o zwiększenie corocznych subwencji,
- Celem rozwoju UAP prowadzono działalność inwestycyjną, przede wszystkim w oparciu o Fundusze Europejskie,
- Dla poprawy warunków nauczania pozyskano powierzchnię przy ulicy Szewskiej i ulicy Mielżyńskiego,
- Pomyślnie zakończono inwestycję związaną z modernizacją kamienicy przy Alejach Marcinkowskiego 28,
- Dokonano szeregu napraw i remontów w obiektach UAP,
- Zmodernizowano i wymieniono tabor samochodowy,
- Zreorganizowano pracę obsługi portierskiej,



- Wyeliminowano powszechnie stosowane przez poprzednie władze, sprzeczne z przepisami, umowy zlecenia z własnymi pracownikami, zwłaszcza z pracownikami administracji i obsługi,
- Wprowadzono system kontroli wewnętrznej,
- Corocznie prowadzony jest przez podmioty zewnętrzne audyt, według wytycznych MKiND, a także w obszarach co roku wskazywanych przez władze UAP,
- Wprowadzono system ocen pracowniczych w Uczelni,
- Rozbudowano infrastrukturę informatyczną, głównie skutecznie aplikując o środki zewnętrzne na ten cel,
- Wprowadzono szereg rozwiązań w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych,
- Rozbudowano działalność w zakresie B+R. Przeprowadzono wiele projektów we współpracy z podmiotami gospodarczymi ,
- Opracowano i wdrożono politykę rachunkowości, co gwarantowało zapewnienie procedur w wydatkowaniu i gospodarowaniu środkami Uczelni,
- Zlikwidowano Fundację UAP generującą wysokie koszty,
- Wdrożono procedury antydyskryminacyjne.

Szczególnie trudnym okresem dla Uczelni i całej społeczności akademickiej był okres pandemii COVID19 w latach 2020-2023. Od marca 2020 r. do września 2021 r. opracowano i wprowadzono szczególne zasady funkcjonowania UAP w czasie zawieszenia zajęć dydaktycznych w związku z zagrożeniem spowodowanym koronawirusem COVID-19, a następnie zasady organizacji kształcenia i zasady sanitarne obowiązujące w tym okresie. Dzięki wysiłkowi kadry, studentów i osób kierujących Uczelnią w obszarze funkcjonalnym i dydaktycznym udało się przetrwać ten okres bez istotnego uszczerbku dla procesu nauczania i generalnie funkcjonowania Uczelni.



Ważnym momentem funkcjonowania Uczelni było wejście w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku, Prawo o szkolnictwie wyższym, która zaczęła obowiązywać od dnia 01 października 2018 roku. W związku z tym na nowo zdefiniowano ustrój Uczelni. Przygotowano szereg aktów prawa wewnętrznego a przede wszystkim opracowano uchwałę Senatu i przyjęto nowy Statut UAP. Należy podkreślić iż wszystkie te działania zrealizowano siłami własnymi i siłami pracowników Uczelni, nie korzystając z kosztownych usług podmiotów zewnętrznych.

Szczególnego podkreślenia wymaga fakt uzyskania przez UAP kategorii A+ co było wielkim osiągnięciem przede wszystkim kadry dydaktycznej i naukowej naszej Uczelni, a także osób odpowiedzialnych za administracyjną obsługę procesu ewaluacji. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w dalszej części sprawozdania.

Uchwałą Senatu z dnia 14 października 2019 roku wystąpiono do MKiDN o nadanie Uniwersytetowi Artystycznemu w Poznaniu imienia Magdaleny Abakanowicz. Na tej podstawie przygotowano stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem, który skierowany został do MKiDN. W konsekwencji podjętych działań, ustawą z dnia 16 grudnia 2020 roku (Dz.U.2020, poz.2265) z dnia 01 stycznia 2021 roku Uniwersytetowi Artystycznemu w Poznaniu nadano nazwę Uniwersytet Artystyczny imieniem Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.

W roku 2019 w związku z przypadającym stuleciem istnienia Uczelni zorganizowano uroczystości jubileuszowe, a także szereg przedsięwzięć kulturalno-wystawienniczych towarzyszących jubileuszowi.

W omawianym okresie Uczelnia poddana była 30 kontrolom, w tym m.in. przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, Najwyższą Izbę Kontroli, MKiDN czy Państwową Inspekcję Pracy. Żadna z tych kontroli nie wykazała istotnych uchybień w działalności władz Uczelni.



W okresie 2017-2023 prowadzono działalność inwestycyjną mającą na celu rozwój infrastruktury Uczelni i tak:

1. W latach 2017-2023 projekt pn. „Przebudowa, remont i zakup wyposażenia niezabytkowego budynku kamienicy miejskiej na cele działalności kulturalnej i edukacji artystycznej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu”, realizowany w ramach umowy numer POIS.08.01.00-00-1068/16, dofinansowany ze środków UE i MKiDN.

Wartość całkowita inwestycji: 31 185 258,83 zł, w tym:

- ze środków UE: 15 097 006,18 zł;
- ze środków dotacji celowych MKiDN: 15 629 439,75 zł;
- ze środków własnych (w tym obligacji): 458 812,90 zł.

Uzyskano w pełni wyposażony budynek centrum edukacji artystycznej o powierzchni użytkowej 1 049,18 m²;

2. W roku 2017 projekt pn. „Upowszechnianie kultury filmowej poprzez zakup sprzętu i wyposażenia Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu”, realizowany w ramach umowy nr 89/DF-V/AG/2017, dofinansowany ze środków MKiDN.

Wartość całkowita inwestycji: 2 135 464,48 zł, w tym:

- ze środków dotacji celowych MKiDN 2 103 000,00 zł;
- ze środków własnych: 32 464,48 zł.

Uzyskano wyposażenie Wydziału Animacji i Intermediów.

3. W roku 2019 inwestycję pn. „Zaprojektowanie, produkcja, dostawa i montaż oraz obsługa eksploatacyjna windy osobowej w budynku A Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu”.

Wartość całkowita inwestycji: 640 000,00 zł.

Uzyskano windę panoramiczną w głównej klatce schodowej budynku A.



4. Od listopada 2020 r. trwa inwestycja pn. „Przebudowa i termomodernizacja budynku pałacu plenerowego w Skokach wraz z zakupem wyposażenia”, w roku 2024 dofinansowana w ramach umowy nr. 12/DF-V/AF/2024.

Wartość całkowita inwestycji: 8 335 920,00 zł, w tym:

- ze środków dotacji celowych MKiDN: 8 120 037,76 zł,
- ze środków własnych: 215 882,24 zł,
- wydatkowane dotychczas: 3 513 265,20 zł.

W ramach projektu zrealizujemy kompleksową przebudowę pałacu plenerowego, zmianę standardu zakwaterowania, dostosowanie do przepisów ochrony ppoż.

5. Od lutego 2022 r. trwają roboty budowlane realizowane w ramach projektu pn. „Wzmocnienie potencjału badawczo-rozwojowego Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu poprzez współpracę z przemysłem i biznesem w ramach nowoutworzonej prototypowni”, realizowanego w ramach umowy numer RPWP.01.01.00-30-0006/19, dofinansowanego ze środków UE i MKiDN.

Wartość całkowita projektu: 33 928 336,64 zł (w tym wartość robót budowlanych: 18 387 090,42 zł), w tym:

- ze środków UE: 11 162 396,29 zł;
- ze środków dotacji celowej MEiN: 1 615 346,42 zł;
- ze środków dotacji MKiDN: 8 560 275,00 zł;
- ze środków współpracujących przedsiębiorców: 540 000,00 zł;
- ze środków kredytu inwestycyjnego 7 000 000,00 zł;
- ze środków własnych (w tym obligacji): 5 050 318,93 zł.

W ramach projektu uzyskamy w pełni wyposażony budynek prototypowni UAP o powierzchni użytkowej ok. 1 200 m²;



6. W roku 2023 zadanie pn. „Wymiana dźwigu osobowego w Budynku C Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu”, w ramach projektu pn.: „Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dostępny dla wszystkich”, realizowanego w ramach umowy nr POWR.03.05.00-00-A039/21-00, dofinansowanego ze środków UE

Wartość zadania (wymiany dźwigu): 202 950,00 zł.

W sprawozdawanym okresie na bieżąco aktualizowano i dostosowywano do prawa powszechnie obowiązującego akta prawa wewnętrznego, a w szczególności Statut, Regulamin organizacyjny UAP, czy też Regulaminu Studiów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych. Zarządzeniem nr 17/2021/2022 Rektora UAP z dnia 08.11.2021 r. powołano Zespół do spraw Równości w UAP, do którego zadań należy wyznaczanie kierunków polityki Uczelni w zakresie równego traktowania, w tym przeciwdziałania dyskryminacji – ze względu na płeć, pochodzenie etniczne i narodowe, wiek, orientację seksualną, wyznanie, stopień sprawności czy status społeczno-ekonomiczny.

Zarządzeniami nr 24/2021/2022 i 24/2021/2022 Rektora UAP z dnia 15.12.2021 r. wprowadzono Regulamin zgłaszania przypadków naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i powołano Zespół ds. zgłaszania naruszeń w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.

Wychodząc na przeciw oczekiwaniom osób pracujących i studiujących wprowadzono możliwość stosowania feminityw i języka inkluzywnego w dokumentach wewnętrznych uczelni. Ponadto zaprowadzono Księgę skarg i zażaleń oraz Zakładową księgę zaleceń i uwag Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy, które wcześniej nie funkcjonowały.



Po wielu latach zaniedbań podjęto działania na rzecz ratowania, uporządkowania i skatalogowania kolekcji UAP, a nadto zabezpieczono prace będące w jego zasobach. Wprowadzono procedury związane z pozyskiwaniem dzieł do kolekcji UAP. Ilość pozyskanych dzieł w sprawozdawanym okresie wykazuje tendencję wzrostową – sukcesywnie przyjmowane są kolejne prace.

Dokonano rozliczenia i likwidacji Fundacji UAP w związku z niemożliwością uporządkowania jej finansów. Powołano Fundację Nową UAP, która uzyskała status organizacji pożytku publicznego. Fundacja Nowa UAP sprawnie pozyskuje środki na rozmaite przedsięwzięcia wspomagające działalność UAP. Korzystając z możliwości formalnoprawnych, jakie daje fundacja, Fundacja Nowa UAP aktywnie włączyła się w pomoc dla uchodźców z Ukrainy, przejmując stronę finansową związaną z organizacją pobytu przez jeden semestr 40-osobowej grupy studentów w Studenckim Domu Plenerowym w Skokach. Zajęcia dydaktyczne prowadzone były przez nauczycieli akademickich UAP. Poza powyższym Fundacja Nowa pomogła w sfinansowaniu rezydencji, staży i wystaw dla artystów z Ukrainy, które odbywały się na terenie Uczelni.

Realizując zadania tzw. Ustawy 2.0 uchwałą nr 58/2018/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 Senat UAP powołał pierwszą Radę Uczelni na kadencję do dnia 31 grudnia 2020 r. w składzie:

1. Piotr Żuchowski - przewodniczący
2. Ryszard Szulc
3. Stanisław Bogacki
4. Prof. dr hab. Andrzej Banachowicz
5. Prof. dr hab. Kazimierz Raba
6. Prof. Stanisław Sipiński
7. Marcin Smukowski – przewodniczący samorządu studenckiego



Uchwałą nr 9/2020/2021 z dnia 10 grudnia 2020 r. Senat UAP powołał Radę Uczelni Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu na czteroletnią kadencję od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. w składzie:

1. Dr hab. Mikołaj Jazdon, prof. UAM,
2. Ryszard Szulc,
3. Piotr Żuchowski - przewodniczący
4. Prof. dr Janusz Bałdyga,
5. Prof. dr hab. Kazimierz Raba,
6. Dr hab. inż. arch. Stanisław Sipiński, prof. UAP
7. Maksymilian Bernady – Przewodniczący samorządu studenckiego

Do zadań rady uczelni należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii uczelni;
- 2) opiniowanie projektu statutu;
- 3) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni;
- 4) monitorowanie zarządzania uczelnią;
- 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
- 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:

- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
- 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.



W roku akademickim 2016/2017 uczelnia prowadziła kształcenie na kierunkach studiów:

- na Wydziale Animacji: animacja.
- na Wydziale Architektury i Wzornictwa: architektura; design krajobrazu, projektowanie mebla; wzornictwo.
- na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii: architektura wnętrz; scenografia.
- na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa: edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych; kuratorstwo i teorie sztuki (I stopień).
- na Wydziale Grafiki i Komunikacji Wizualnej: grafika - specjalność grafika warsztatowa i specjalność grafika projektowa.
- na Wydziale Komunikacji Multimedialnej: fotografia (specjalność fotografia; specjalność fotografia edytorska); intermedia.
- na Wydziale Malarstwa i Rysunku: malarstwo
- na Wydziale Rzeźby i Działań Przestrzennych: rzeźba

W roku akademickim 2024/2025 uczelnia będzie kształcić na kierunkach studiów:

- na Wydziale Animacji i Intermediów: animacja; intermedia; film eksperymentalny.
- na Wydziale Architektury i Wzornictwa: architektura; wzornictwo.
- na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii: architektura wnętrz; scenografia.
- na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa: edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (zakres: sztuka interdyscyplinarna i edukacja kulturowa; zakres: sztuka interdyscyplinarna i promocja kultury); kuratorstwo i teorie sztuki.
- na Wydziale Fotografii: fotografia.
- na Wydziale Grafiki: grafika artystyczna; grafika projektowa.
- na Wydziale Malarstwa i Rysunku: malarstwo
- na Wydziale Rzeźby: rzeźba



DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE FINANSÓW

Działania zostały szczegółowo przedstawione w formie wykresów oraz tabeli, która stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

DZIAŁALNOŚĆ UCZELNI W ZAKRESIE EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

Ad.1 Analiza w zakresie rozwoju jednostki organizacyjnej

- z dniem 01 września 2020 r. powołanie prof. Karoliny Komasy na Pełnomocnika Rektora UAP ds. ewaluacji jakości działalności naukowej UAP
- zorganizowanie jednostki zajmującej się ewaluacją jakości działalności naukowej całej uczelni przed zbliżającą się w 2022 r. oceną
W dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki – LN wynosiła: 239,3, w dyscyplinie Nauki o sztuce – LN wynosiła 14,5
- w grudniu 2020 r. przyznanie pomieszczenia nr 206 w bud. A w stanie do remontu i bez odpowiedniego wyposażenia. Kwiecień – maj 2021 r. – zaprojektowanie wnętrza i wyposażenia, generalny remont
- powołanie Biura ewaluacji jakości działalności naukowej UAP zarządzeniem Rektora nr 63/2020/2021 z dnia 19 marca 2021 r.
- w marcu 2021 r. – powołanie osób do zadaniowego, technicznego wsparcia pracy jednostki: mgr Anna Gatniejewska i mgr Beaty Zinko
- w kwietniu 2021 r. powiększenie zespołu na trzyosobowy – przydzielenie mgr Barbary Szultki
- w czerwcu 2021 r. powołanie mgr Beaty Salamon na kierownika biura ewaluacji jakości działalności naukowej
- w czerwcu 2021 r. – powołanie mgr Beaty Salamon na kierownika biura ewaluacji jakości działalności naukowej
- w czerwcu 2021 r. – mianowanie mgr Jolanty Grek administratorką i zarządzającą od strony technicznej bazą dokumentów ewaluacyjnych – arkuszami pracownika na dysku Google
- powołanie Koordynatorów oraz zespołów ds. ewaluacji jakości działalności naukowej Zarządzeniem Rektora nr 119/2020/2021 z dnia 29 września 2021 r. (dyscyplina sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki: I i III kryterium ewaluacji; dyscyplina nauki o sztuce: I, II i III kryterium ewaluacji)

Ad.2 Najistotniejsze działania zrealizowane przez jednostkę organizacyjną w czasie 2021-2024



- opracowanie i wdrożenie spójnej, merytorycznej i organizacyjnej strategii przygotowania Uczelni do oceny ewaluacyjnej
- organizowanie i prowadzenie szeregu szkoleń wewnątrzuczelnianych dla wszystkich pracowników oraz szkolenie zewnętrzne prowadzone przez Wawrzyńca Stańczyka dla obu dyscyplin
- przygotowanie do oceny całości danych w I kryterium ewaluacyjnym w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki (ocena osiągnięć artystycznych - OA):
- ✓ od grudnia 2020 r. do maja 2021 r. – analiza oraz weryfikacja wszystkich osiągnięć artystycznych wpisanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-onu 1.0 (w liczbie 3 724) w przeważającej części niewystarczająco opracowanych i niespełniających wymogów nowej ustawy 2.0. Działanie we współpracy z koordynatorami i zespołami ds. ewaluacji z wszystkich 8 działów
- ✓ ręczne przeniesienie danych do nowej wersji POL-onu 2.0 – maj 2021 r. (niezależny od Uczelni chaos informacyjny na poziomie ministerialnym i związane z tym opóźnienia systemowe spowodowane pandemią) oraz uzupełnienie nowych już danych z roku 2021 o 229 osiągnięć (łącznie prawie 4 000 OA)
- ✓ analiza i weryfikacja dokumentów kadrowych związanych z oświadczeniami wymaganymi ustawą (o liczbie N i dyscyplinie naukowej)
- ✓ pierwsza selekcja osiągnięć artystycznych w POL-onie 2.0 – opracowanie merytoryczne i redakcyjne 748 OA. Działanie we współpracy z koordynatorami i zespołami ds. ewaluacji z 8 wydziałów
- ✓ analiza całości sprawozdanego dorobku artystycznego pedagogów i wytypowanie ostatecznych 718 osiągnięć artystycznych poddanych ocenie ewaluacyjnej dla I kryterium
- opracowanie z dr. Marcinem Szelągim, Koordynatorem UAP ds. III kryterium ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, i wydziałowymi koordynatorami strategii przygotowania danych do III kryterium oraz wytypowanie tematów 4 wpływowych działalności naukowej Uczelni na otoczenie społeczno - gospodarcze
- przygotowanie do ewaluacji w dyscyplinie Nauki o sztuce – pierwszy raz w historii Uczelni – przeprowadzone przez prof. dr hab. Martę Smolińską koordynatorkę UAP ds. ewaluacji jakości działalności naukowej dyscypliny o sztuce oraz Justynę Ryczek (współpraca z WEAiK)
- wprowadzenie do systemu POL-on 2.0 wszystkich danych do ewaluacji w kryterium III (wraz z tłumaczeniami na język angielski) dla sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki oraz nauk o sztuce, a także dowodów wpływów do systemu Studnia



- udział w szkoleniach organizowanych przez OPI dotyczących obsługi nowego, docelowego systemu oceny ewaluacyjnej SEDN
- analiza i ostateczna weryfikacja wszystkich danych dla obu ewaluowanych dyscyplin w systemie SEDN (opóźnienia w dostępie systemu ze strony OPI)
- przygotowanie merytoryczne ekspertów oceniających w kryterium I w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki zgłoszonych przez UAP
- organizacja i przeprowadzenie spotkania dnia 01 lipca 2022 r. z przedstawicielami wszystkich Akademii Sztuki w Polsce, zajmującymi się ewaluacją (prorektorzy, pełnomocnicy rektorów i przedstawiciele biur ewaluacji) w celu uzgodnienia propozycji zmian prawnych dot. Ewaluacji – wypracowanie wspólnej szczegółowo opisanej propozycji jako jedynej tak przygotowanej wśród dyscyplin artystycznych. Dokument stał się bazą do tworzenia propozycji zmian całej dziedziny sztuki
- przygotowanie odwołania od decyzji MEiN w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki – łącznie ok. 70% osiągnięć artystycznych w I Kryterium (493 osiągnięć artystycznych ze 712 zgłoszonych do ewaluacji) oraz od 50% opisów wpływu społeczno – gospodarczego w III Kryterium (2 opisy wpływów z 4) – całość przygotowana w okresie urlopowym – sierpień 2022 r. Ścisła współpraca z Prorektorami UAP: prof. Maciejem Kurakiem, prof. Piotrem Szwiecem i prof. Bogumiłą Jung oraz wydziałowymi koordynatorami i zespołami
- współpraca przy wytypowaniu i przygotowaniu dokumentacji dla kandydatur UAP do komisji Ewaluacji Nauki
- analiza i opracowanie wyników ewaluacji zarówno po pierwszej ocenie jak i po odwołaniu do uzyskanej oceny – przygotowanie szczegółowych dokumentów dla każdego wydziału UAP
 - a. zestawienia otrzymanej punktacji za poszczególne osiągnięcia artystyczne dla każdego pracownika
 - b. liczby OA wybranych do ewaluacji
 - c. zestawienia osiągnięć pod kątem otrzymania po odwołaniu wyższej/niższej/równej liczny punktów
 - d. zysku punktowego z odwołania
 - e. zestawienia udziału procentowego wyników ewaluacji na wydziałach w stosunku do całej Uczelni
 - f. tabele z treściami do kryterium III
 - g. wyfiltrowanie OA z zarzutami kłamstwa postawionymi przez ekspertów, itp.
- Organizacja i przeprowadzenie spotkań z wydziałowymi koordynatorami i zespołami ds. ewaluacji, w celu podsumowania ewaluacji 2017-2022 na podstawie przygotowanych



materiałów i analiz oraz przedstawienie wyników ewaluacji na Kolegium Rektorsko – dziekańskim, Senacie UAP oraz walnych Zebraniach Wydziałów

- Czterokrotne akcje pozyskiwania od wszystkich pracowników badawczo – dydaktycznych właściwych oświadczeń związanych z wymogami ustawowymi i ewaluacyjnymi
- W obecnym okresie ewaluacyjnym 2022-2025, od 2022 r. sprawdzono i wprowadzono do systemu POL-on 2.0 już ponad 1 700 osiągnięć artystycznych

Ad. 3 Wprowadzone innowacje, zmiany oraz efekty tych działań

- Modyfikacja we współpracy z mgr Jolantą Grek i ostateczne opracowanie systemu pobierania danych od pracowników przygotowanego przez prof. Sławomira Sobczaka i prof. Marcina Konickiego, w czasie pełnienia przez nich funkcji koordynatorów ds. ewaluacji jakości działalności naukowej (arkusze osiągnięć artystycznych pracowników umieszczone na dysku Google)
- Gromadzenie dokumentacji zgłaszanych osiągnięć artystycznych, co do których powstały kłopoty z potwierdzeniem ich w Internecie – utworzone na dysku Google folderu „dokumentacja osiągnięć artystycznych UAP.
W efekcie Uczelnia dysponuje właściwie bez kosztowym, sprawdzonym systemem pozwalającym tworzyć zarówno archiwalną bazę danych , jak in sprawnie pracować na danych bieżących
- Organizacja i koordynacja pracy wydziałowych zespołów ds. ewaluacji i przygotowanie zestawu dokumentów pomocniczych :
 - a. Rekomendacja działań wpisujących się najlepiej w wymogi ewaluacyjne
 - b. Wyjaśnienia zasad sprawozdania przyjętych w UAP
 - c. Wskazówki edytorskie
 - d. Schematy oraz szczegółowe wytyczne wypełniania arkuszy zgodnie z wymaganiami systemu Zintegrowanego Systemu Informacji o szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on
 - e. Aktualizowany na bieżąco wykaz wstaw zbiorowych, o których informacje zamieszczane są na stronie UAP oraz przykładowe charakterystyki merytoryczne wraz z linkami
 - f. Szczegółowe raporty dla każdego pracownika, z podziałem na poszczególne lata, liczby sprawozdanych osiągnięć artystycznych (OA) oraz ich bieżący status (w trakcie korekty/wpisane do POL-onu)
 - g. Wykaz i opisy prestiżowych miejsc i wydarzeń do wykorzystania w charakterystykach osiągnięć



Efektom jest możliwe największe ułatwienie sprawozdania danych niezbędnych do przygotowania się do ewaluacji jakości działalności naukowej.

- ✓ Kontynuacja zainicjonowanej przez prof. Sławomira Sobczaka współpracy z wszystkimi Akademiemi Sztuki w Polsce i opracowanie zestawu szczegółowego uzgodnionych propozycji zmian w ustawie 2.0 i rozporządzeniu dotyczącym ewaluacji dziedziny sztuki (pismo zostało wysłane 14 lipca 2022 r. do prof. Krystiana Kiełba Przewodniczącego KRUA)
- ✓ Pełnomocniczka Rektora UAP została przedstawicielką dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w zespole dyscyplinom KRUA – współpraca z ogólnopaństwowymi organami jak Komisja Ewaluacji Nauki, Konferencja Rektorów Uczelni Artystycznych i Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich w sprawie przygotowania stanowiska odnośnie do zmian w przeprowadzeniu ewaluacji i jakości działalności naukowej w uczelniach artystycznych
- ✓ przygotowywanie i opracowywanie dokumentów przedstawiających konkretne zapisy legislacyjne firmowane przez KRUA:
 - a. dotyczący dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki („Ewaluacja 2022-2025_uczelnie plastyczne _propozycje zmian przepisów”)
 - b. dotyczący całej dziedziny sztuki („Stanowisko Konferencji Rektorów Uczelni Artystycznych w przedmiocie przebiegu procesu ewaluacji za okres 2017-2021 wraz z propozycjami zmian zasad ewaluacji na lata 2022-2025”)

Oba dokumenty zostały przekazane do KEN, MEiN, MKiDN oraz KRASP natomiast do Rzecznika Praw Obywatelskich tylko dotyczący dyscypliny szt. Plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

- prace nad optymalizacją zbierania i archiwizowania sprawozdań z działalności artystycznej pedagogów: analiza systemu EDPT w Akademusie pod kątem sprawozdawczości do POL-onu- konsultacje z ASP Krakowie i Warszawie oraz przedstawicielami Akademusa we współpracy z kierownikiem Działu IT UAP mgr. Sławomirem Pękoszem
- analizy osiągnięć pracowników i kompatybilności ich działalności artystycznej i projektowej z wymogami stawianymi w rozporządzeniu MEiN o ewaluacji w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki – kwestia ewentualnych zmian dyscypliny przez poszczególnych pracowników lub zmiany zatrudnienia ze stanowiska badawczo – dydaktycznego na dydaktyczne. W konsultacji z Prorektorami, dziekanami i koordynatorami wszystkich wydziałów UAP



Ad. 4 Za inicjonowanie i wprowadzenie zmian wewnętrznych uregulowań mających na celu usprawnienie pracy i dostosowanie do powszechnie obowiązujących przepisów prawa

- Bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawnych i ich analiza oraz wypracowanie interpretacji i przygotowanie wzorów dokumentów we współpracy z Kierownikiem Biura rektora mgr Anną Sobierajską, biurem prawnym UAP oraz konsultacje z MEiN i OPI:
 - a. Opracowanie oświadczeń o liczbie N oraz o dyscyplinie i zgodzie do ewaluacji (trzykrotnie modyfikowane w sytuacji zmian przepisów)
 - b. Uporządkowanie zasad przynależności do liczby N pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (laboranci) - usunięcie laborantów z liczby N
 - c. Analiza i wyjaśnienia kwestii konieczności uzupełnienia w POL-on udziału czasu pracy dydaktyków, którzy wycofali swoją liczbę N z UAP
 - d. Opracowanie nowych formularzy oświadczeń związanych z procedurą konkursową na stanowiska badawcze oraz badawczo – dydaktyczne
- Prace nad zoptymalizowaniem informacji na stronie www UAP dot. Dorobku artystycznego pracowników i ich uspołnieniem z potrzebami dokumentacji ewaluacyjnej – opracowanie merytoryczne szablonu treści na stronę internetową UAP (ankieta dla pedagogów do zakładki KADRA). Współpraca z wydziałami projektowymi przy tworzeniu treści ankiety w zakresie specyfiki ich działań; udział w testowaniu ankiety pedagogów z AWiS, RZ i WAIK
- Praca nad nowym projektem strony internetowej UAP zakładka kadra oraz nad aktywną ankietą do pobierania danych na stronę we współpracy z Kierownikiem Działu promocji mgr. Piotrem Grzywaczem oraz mgr. Michałem Żerdzickim. Działanie podjęte w wyniku zarzutów ekspertów dotyczących braku potwierdzenia zgłaszanych osiągnięć artystycznych na stronie internetowej Uczelni, co znacząco obniżyło pierwszą otrzymaną ocenę ewaluacyjną. Aktualnie trwa wdrażanie projektu przygotowywanego przez 2 lata.

W wyniku powyżej sprawozdanych działań nasza Uczelnia otrzymała ostateczne oceny:

- ✓ w po raz pierwszy ocenianej dyscyplinie nauki o sztuce – B+ (uzyskanie uprawnień do nadawania stopni naukowych w tej dyscyplinie)
- ✓ w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki – najwyższą A+ (uzyskany wynik punktowy w I kryterium znacząco przekraczał poziom referencyjny)

Dzięki temu Uczelnia otrzymała ustawowe przywileje powiększające jej autonomię zwłaszcza w zakresie nadawania stopni i prowadzenia kierunków studiów.



DZIAŁALNOŚĆ UCZELNI W ZAKRESIE INFORMATYZACJI UCZELNI

1. Wdrożenie Systemu Kontroli Finansowej
uporządkowanie polityki budżetowej wszystkich jednostek uczelni, kontrola nad planowaniem, wydatkowaniem, realizacją zamówień.
2. Migracja do nowego systemu finansowo-kadrowego – Symfonia
Poprzedni system – TETA, nie spełniał wymagań stawianym nowoczesnym systemom FK, Kadry i Kwestura nie widziały możliwości dalszego efektywnego korzystania z tego systemu. W ramach konsultacji z Kwesturą i Kadrami, po kilku prezentacjach – wspólnie został wybrany system Symfonia.
3. Migracja systemu e-dziekanatowego Verbis do systemu Akademos.
4. Migracja stron UAP do zewnętrznego hostingu.
5. Zmiana platformy wirtualizacyjnej z Citrix i VMvare na HyperV.
6. Ujednolicenie konwencji nazewnictwa dla poczty UAP.
7. Rozdzielenie domeny administracyjnej od studenckiej i akademickiej.
8. Stworzenie rozwiązań dla Rekrutacji Online.
9. Integracja z JSA (platformą antyplagiatową).
10. Administracja systemem Polon.
11. Integracja systemu Polon z systemem e-dziekanatowym.
12. Przygotowanie rozwiązań umożliwiających prowadzenie zajęć online w trakcie pandemii.
13. Uruchomienie nowych pracowni komputerowych.
14. Połączenie i integracja budynków: Kamienica, Solna, Mielżyńskiego, Szewska, Wolnica i Plac Wielkopolski – z siecią główną UAP, część bezprzewodowo, przy pomocy masztów/anten kierunkowych.



15. Wsparcie pracowników i ich urzędzeń (obsługa techniczna) w zakresie sprzętu i oprogramowania.
16. Stworzenie mechanizmów zdalnej pracy podczas pandemii.
17. Stworzenie polityki bezpieczeństwa w domenach.
18. Stworzenie mechanizmu backupu danych pracowników administracyjnych w chmurze.
19. Wdrożenie mechanizmu autentykacji dwuetapowej dla poczty elektronicznej.
20. Zdywersyfikowanie platform informatycznych między różnych dostawców, aby zminimalizować ryzyko utraty danych, braku dostępności czy ograniczyć problemy wydajnościowe.
21. Prace nad zwiększeniem wysokiej dostępności zasobów serwerowych:
 - a. Mechanizm replikacji do drugiej lokalizacji (druga serwerownia),
 - b. Monitoring serwerowni 24/7 (alertowanie zdalne temperatury, wilgotności, zalania),
 - c. Usprawnienie klimatyzacji w serwerowni (dodatkowe klimatyzacje, usprawnienie istniejących, które wyłączały się, gdy była zbyt wysoka temperatura w serwerowni),
 - d. Podłączenie zasilania serwerowni i UPS'a w serwerowni do agregatu (wcześniej serwerownia nie była zasilana z agregatu).
22. Wdrożenie systemu SOC (Security Operations Center) zdalne monitorowanie 24/7 zasobów serwerowych przez firmę zewnętrzną, które bazuje na nowoczesnych technologiach i procedurach w celu wykrywania, analizowania, raportowania, reagowania na incydenty związane z cyberbezpieczeństwem oraz zapobiegania im. SOC skupia wszystkie zasoby bezpieczeństwa i wyspecjalizowany zewnętrzny personel co ułatwia spełnianie potrzeb naszej uczelni w zakresie cyberbezpieczeństwa, takich jak całodobowe monitorowanie sieci i szybka reakcja na potencjalne incydenty bezpieczeństwa.
23. Wdrożenie mechanizmu backup danych serwerowych w chmurze.
24. Uczelnia dostępna – prace działu IT w zakresie:



- a. wdrożenia środowiska wirtualnych laboratoriów, które wspierają proces kształcenia i wsparcia edukacyjnego wszystkich studentów UAP oraz dostosowanie infrastruktury w zakresie IT w uczelni na potrzeby rozbudowanej mocy obliczeniowej w chmurze,
 - b. dostosowanie strony internetowej do standardów WCAG 2.1.
25. We współpracy z IOD opracowano instrukcję tworzenia i korzystania ze służbowych adresów e-mail. (Zarządzenie JM Rektora nr 83/2020/2021)/ Wcześniej nie było regulacji wewnętrznej.
 26. Współpraca z IOD w zakresie opracowania kompleksowej dokumentacji ochrony danych osobowych pt. „Polityka Ochrony Danych Osobowych” wraz z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych.(Zarządzenie JM Rektora nr 34/2021/2022).
 27. Opracowano we współpracy z IOD Politykę ciągłości działania systemów informatycznych mającą na celu zminimalizowanie zakłóceń lub przerw w realizacji procesów w Uczelni.(Zarządzenie JM Rektora nr 97/2022/2023).
 28. We współpracy z IOD określono zasady ochrony danych osobowych w dokumencie regulującym zasady pracy zdalnej w Uczelni. (Zarządzenie nr 67/2022/2023).
 29. Udział w pracach nad różnymi innymi dokumentami/rozwiązaniami z zakresu ochrony danych osobowych (klauzule zgód, obowiązki informacyjne, umowy powierzenia itp.).

DZIAŁALNOŚĆ UCZELNI W ZAKRESIE PROGRAMÓW BADAWCZYCH

1. utworzenie Instytut Wspierania Idei – jako jednostki współpracy B+R z przedsiębiorcami,



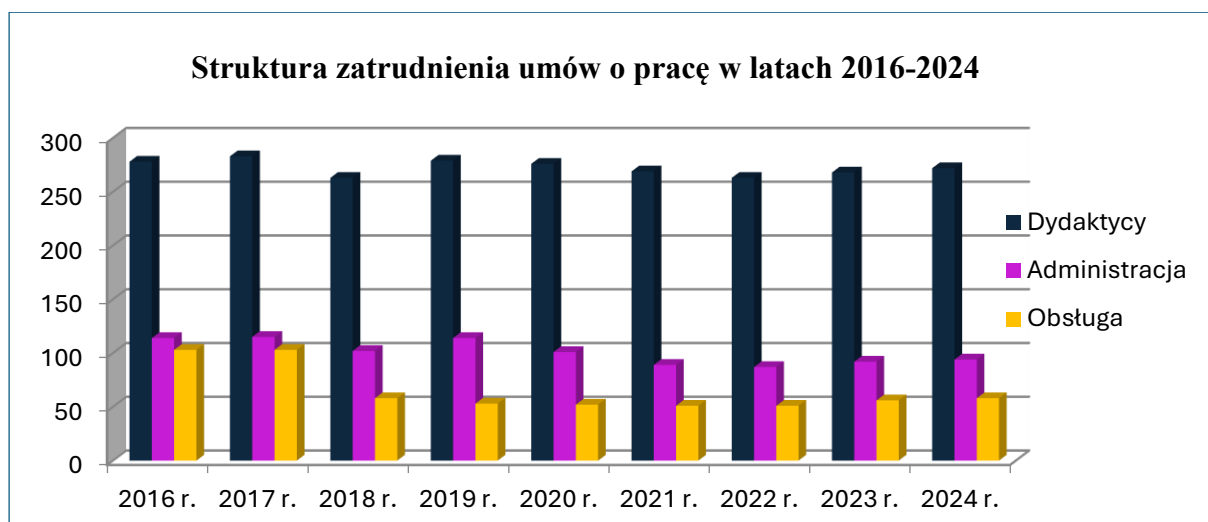
2. działania promocyjno - informacyjne na rzecz IWl w tym organizacja konferencji w UMWW pt.: "Konferencja B+R - nowa jakość współpracy UAP z biznesem";
3. opracowanie, złożenie wniosku, pozyskiwanie dofinansowania w wielu programach, konkursach i projektach w tym z MNiSW czy MKiDN m.in. Uczelnia Dostępna oraz działania w kierunku dostosowania aktów prawnych dotyczących otwarcia uczelni na OzN; Narodowy Program Rozwoju Humanistyki (NPRH), stypendium dla wybitnego młodego naukowca, Najlepsi z najlepszych (MNiSW), Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego (EOG – fundusze norweskie), MKiDN – Kultura Dostępna czy Program Edukacji Artystycznej, MNiSW programy SPUB i Rozwój Czasopism Naukowych, czy projekty Narodowego Centrum Nauki.
4. utworzenie Prototypowni.
5. Przygotowanie projektów zarządzeń dotyczących wsparcia osób z niepełnosprawnością: powołanie Pełnomocnika i określenie jego zadań, określenie rodzajów i zasad wsparcia w zakresie kształcenia OzN, współpracy z organizacją pozarządową.

DZIAŁALNOŚĆ UCZELNI W ZAKRESIE KADROWO-PŁACOWYM

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu obecnie zatrudnia **537 osób**, w tym: 424 pracowników w ramach umowy o pracę, 113 osób w ramach umowy cywilnoprawnej.

Tab. 1: Struktura zatrudnienia umów o pracę w latach 2016-2024

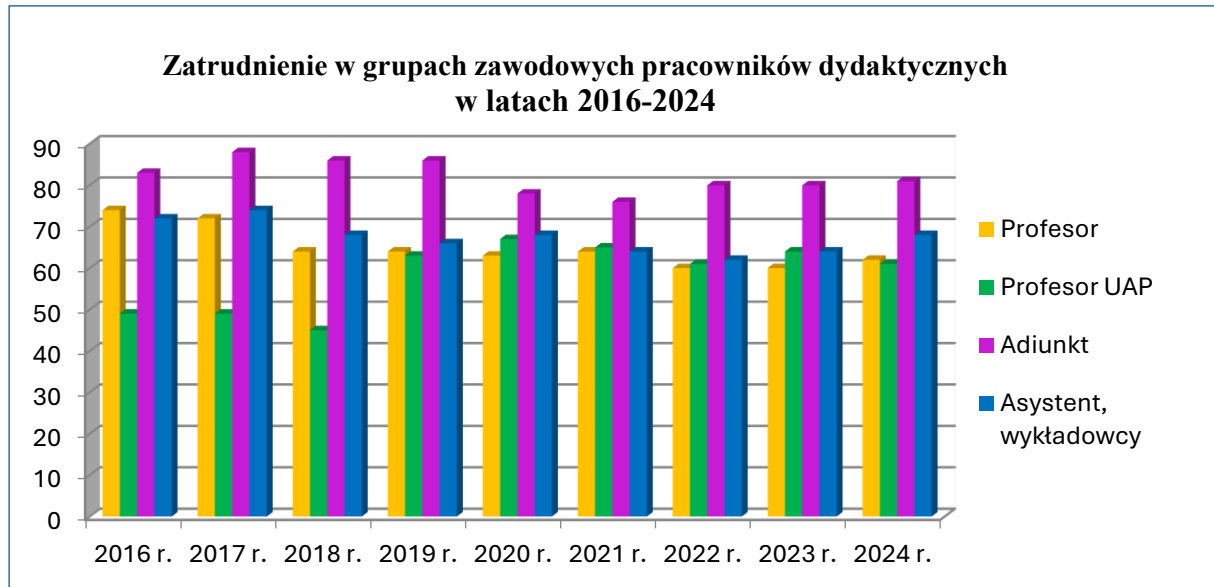
Zatrudnienie w grupach	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	2024 r.
Dydaktycy	278	283	263	279	276	269	263	268	272
Administracja	114	115	102	114	101	89	87	92	94
Obsługa	103	103	58	53	52	51	51	56	58
ŁĄCZNE ZATRUDNIENIE	495	501	423	446	429	409	401	416	424



W latach 2016-2019 zatrudnienie systematycznie zmniejszało się. Zmiany podyktowane były trudną sytuacją uczelni. W latach 2020-2021 zatrudnienie w UAP było stabilne, a od 2023 roku systematycznie wzrasta. Analizując rok 2024 prognozuje się, iż zatrudnienie w stosunku do lat poprzednich także wzrośnie.

Tab. 2: Zatrudnienie w grupach zawodowych pracowników dydaktycznych w latach 2016-2024

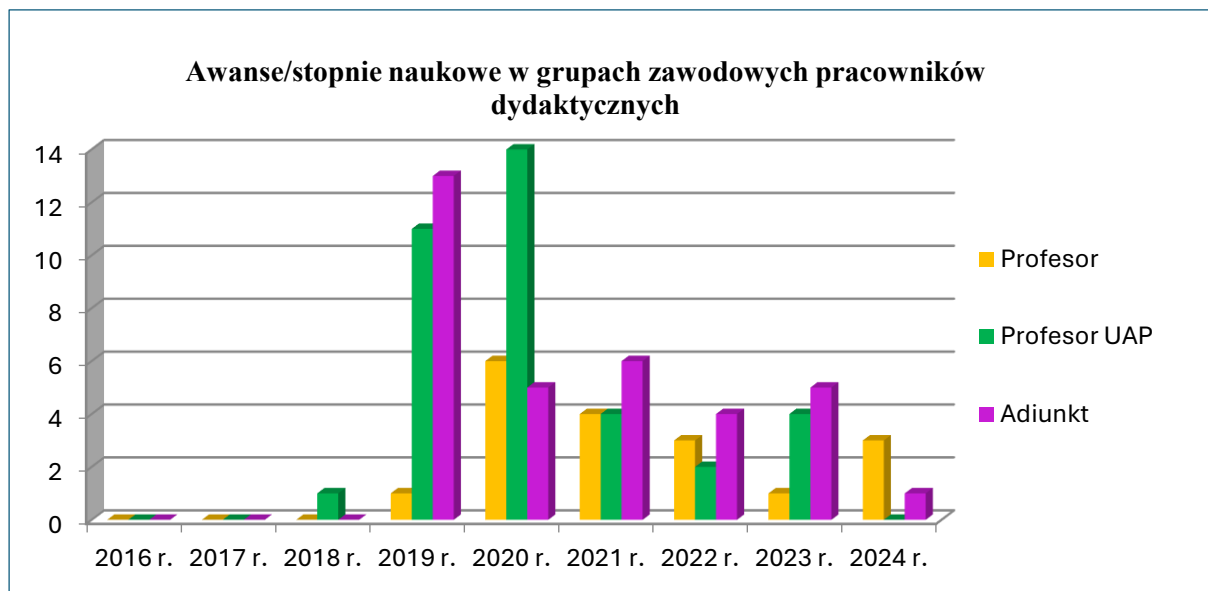
Zatrudnienie w grupach zawodowych	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	2024 r.
Profesor	74	72	64	64	63	64	60	60	62
Profesor UAP	49	49	45	63	67	65	61	64	61
Adiunkt	83	88	86	86	78	76	80	80	81
Asystent, wykładowcy	72	74	68	66	68	64	62	64	68
ŁĄCZNE ZATRUDNIENIE	278	283	263	279	276	269	263	268	272



Analizując zatrudnienie w grupach zawodowych pracowników dydaktycznych od roku 2016 do roku 2024 należy stwierdzić, iż biorąc pod uwagę fluktuację kadrową w grupach zawodowych obecne zatrudnienie nie odbiega od średniej zatrudnienia z wyżej wskazanych lat. Tendencja zatrudnienia utrzymuje się na stabilnym poziomie od 2020 roku.

Tab. 3: Awanse/stopnie naukowe w grupach zawodowych pracowników dydaktycznych w latach 2016-2024

Awanse w gr. zawodowych	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	2024 r.
Profesor	0	0	0	1	6	4	3	1	3
Profesor UAP	0	0	1	11	14	4	2	4	0
Adiunkt	0	0	0	13	5	6	4	5	1
ŁĄCZNE ZATRUDNIENIE	0	0	1	25	25	14	9	10	4



Zarówno Uniwersytetowi, jak i całej społeczności akademickiej zależy na utrzymaniu i podnoszeniu poziomu nauczania oraz badań naukowych, co pozwala osiągnąć wysoki prestiż Uczelni nie tylko w kraju, ale i za granicą. Dlatego też priorytetowym zadaniem Uniwersytetu oprócz działalności naukowej i dydaktycznej jest dbałość o rozwój kadry naukowej i dydaktycznej. Na przestrzeni 2016-2024 roku, 88 osób podniosło swoje kwalifikacje w tym ogółem w poszczególnych grupach zawodowych:

- profesor 18 osób,
- profesor UAP 36 osób,
- adiunkt 34 osoby.

POLITYKA ZATRUDNIENIA I PŁAC

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w oparciu o obowiązujące Regulamin Pracy oraz Regulamin Wynagradzania realizują politykę płac. Zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania określone zostały w Regulaminie Wynagradzania. Postanowienie Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników UAP bez względu na rodzaj wykonywanej pracy. Uczelnia corocznie tworzone są rezerwy na przyszłe świadczenia pracownicze tj; odprawy emerytalne i rentowe, nagrody jubileuszowe oraz świadczenia socjalne.

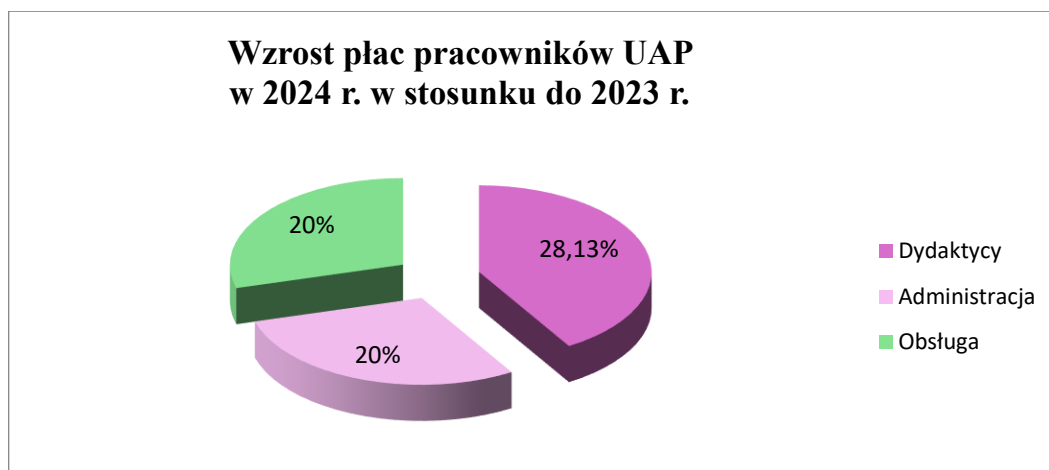


Za wyjątkowe zaangażowanie pracownicy uczelni są wynagradzani dodatkowymi premiami uznaniowymi.

Każdorazowo przy zwiększeniu środków z subwencji przeznaczonych na wynagrodzenia, Rektor dokonywał podwyższenia płac pracownikom uczelni. Od 2021 roku płace pracowników uczelni systematycznie wzrastają początkowo o 6%, aż do wzrostu o 28,13% dla pracowników dydaktycznych oraz 20% dla pracowników administracji i obsługi.

Tab. 4: Wzrost płac pracowników w 2024 r.

Grupa zawodowa	Wzrost procentowy
Dydaktycy	28,13%
Administracja	20%
Obsługa	20%

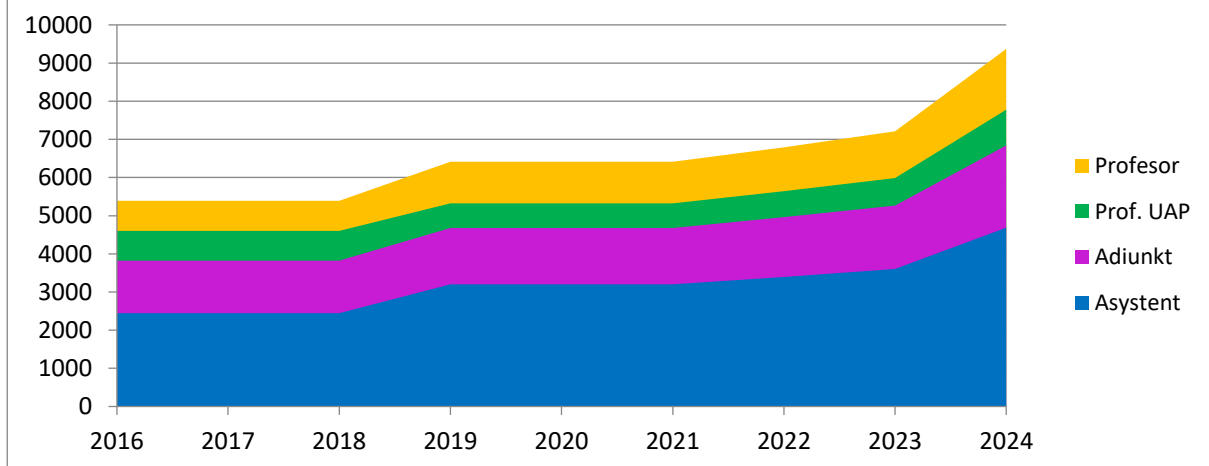


Tab. 5: Minimalne wynagrodzenie pracowników dydaktycznych w latach 2016-2024 r.



ROK	Profesor	Prof. UAP	Adiunkt	Asystent
2016	5 390,00	4 605,00	3 820,00	2 450,00
2017	5 390,00	4 605,00	3 820,00	2 450,00
2018	5 390,00	4 605,00	3 820,00	2 450,00
2019	6 410,00	5 320,30	4 679,30	3 205,00
2020	6 410,00	5 320,30	4 679,30	3 205,00
2021	6 410,00	5 320,30	4 679,30	3 205,00
2022	6 794,60	5 639,52	4 960,06	3 397,30
2023	7 210,00	5 984,30	5 263,30	3 605,00
2024	9 370,00	7 777,10	6 840,10	4 685,00

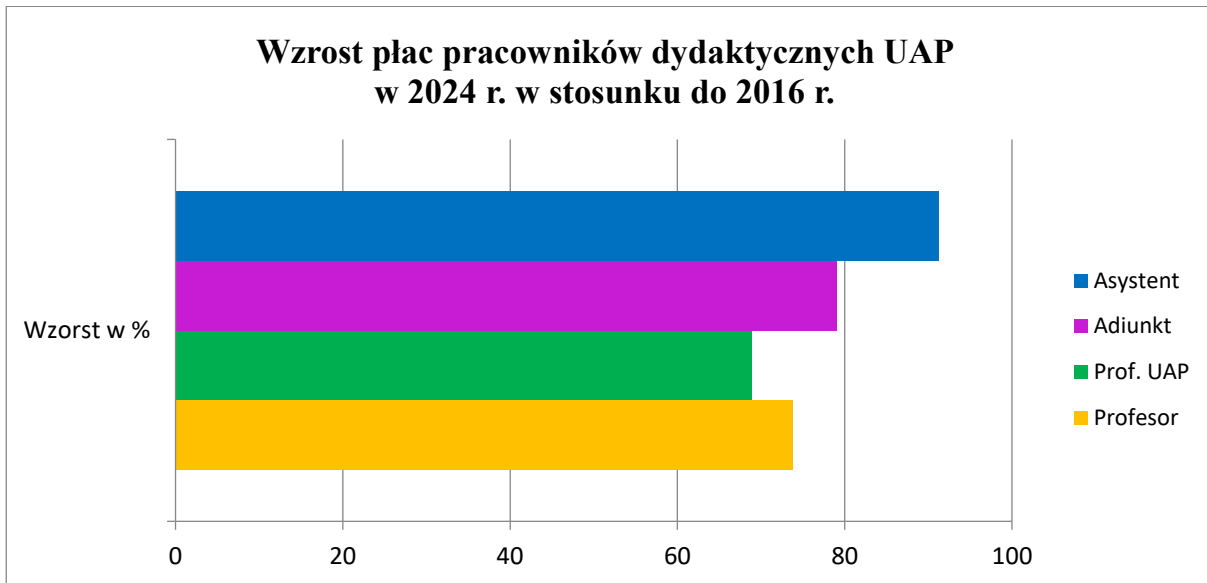
**Wzrost płac pracowników dydaktycznych UAP
w latach 2016 - 2024 r.**





Tab. 6: Procentowy wzrost minimalnego wynagrodzenie pracowników dydaktycznych w 2024 r. do 2016 r.

	Profesor	Prof. UAP	Adiunkt	Asystent
Wzrost w %	73,84	68,88	79,06	91,22



Uczelnia z nowo zatrudnianymi pracownikami po przeprowadzonym naborze/konkursie, na wniosek bezpośredniego przełożonego nawiązuje stosunek pracy na okres próbny, czas określony lub czas nieokreślony.

W dziale kadr i płac wprowadzono szereg działań poprawiających i uporządkowujących pracę działu. Od 2018 r., wynagrodzenia pracowników naliczane są w nowym systemie kadrowo-płacowym Symfonia. Stworzono i ujednolicono wzory dokumentów wydawanych nowych pracownikom podejmującym zatrudnienie, zleceniobiorcom. Stworzono wewnętrzne szablony służące weryfikacji i poprawności naliczeń np.; ZUS, PPK, czy podatku dochodowego od osób fizycznych. Stworzono arkusze wspomagające rozliczanie godzin ponadwymiarowych na wydziałach uczelni.

DZIAŁALNOŚĆ UCZELNI W ZAKRESIE ORGANIZACJI TOKU STUDIÓW I KSZTAŁCENIA

- wprowadzenie elektronicznego systemu obsługi studentów Akademus;



- wdrożenie ogólnopolskiego systemu do weryfikacji prac dyplomowych pod kontem plagiatu – jednolity system antyplagiatowy (JSA);
- migracja kierunków studiów ze starego systemu POL-on do nowego POL-onu 2.0, zgodnie z wymogami nowej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- wprowadzenie i wdrożenie ogólnopolskiego programu archiwizującego prace dyplomowe studentów – Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD);
- uruchomienie Biura obsługi /podawczego dla studentów;
- przygotowanie nowych dyplomów ukończenia studiów, zgodnie z Ustawą 2.0 z uwzględnieniem nowej Patronki Uczelni;
- wprowadzenie wersji elektronicznej recenzji prac dyplomowych;
- wprowadzenie jednolitych formularzy wniosków/podań/pism dotyczących toku studiów dla studentów;
- obsługa studentów w formie on-line podczas pandemii;
- prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz obron prac dyplomowych za pomocą on- line;
- wprowadzenie elektronicznego systemu rezerwacji sal, kolejno na Wolnicy, częściowo budynki A i B, następnie budynki przy Mielżyńskiego i Kamienica;
- przygotowanie administracyjne dziesięciu kontroli Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA), wszystkie zakończone ocenami pozytywnymi;
- ogromny wkład asystentek wydziałów w przygotowaniu obszernej dokumentacji i dorobku naukowego dydaktyków do celów ewaluacji Uczelni;
- wdrożenie procedury i skuteczne monitorowanie płatności za studia;
- wdrożenie procedury i skuteczna windykacja należności z tytułu opłat od studentów;
- podpisanie międzyuczelnianego programu wymiany studentów uczelni poznańskich POMOST, pierwsi studenci UAP-u na innych uczelniach;
- wymiany studentów Erasmus, Erasmus+ w latach 2016 - 2024;
- pomoc materialna wypłacana studentom i doktorantom w formie stypendiów i zapomóg w latach 2018 - 2024.

Aktualnie

- wdrażanie systemu planowania zajęć dla wszystkich kierunków we wszystkich lokalizacjach Uczelni – kompleksowe planowanie zajęć;
- prace przygotowawcze w celu wprowadzenia elektronicznego systemu „Uczelnia dostępna” wspierającego m.in. osoby z niepełnosprawnościami, ułatwiającego codzienne funkcjonowanie;



- prace przygotowawcze w celu uruchomienia systemu „E- doręczenia” w zakresie działalności dziekanatów.

W ramach wymiany w związku z realizacją programu Erasmus i Erasmus+

- rok akademicki 2023/2024
STUDIA 29 osób
PRAKTYKI 15 osób
KADRA 7 osób
- rok akademicki 2022/2023
STUDIA 30 osób
PRAKTYKI 16 osób
KADRA 4 osoby
- rok akademicki 2021/2022
STUDIA 28 osób
PRAKTYKI 15 osób
KADRA 3 osoby
- rok akademicki 2020/2021
STUDIA 18 osób
PRAKTYKI 4 osoby
KADRA brak wyjazdów
- rok akademicki 2019/2020
STUDIA 24 osoby
PRAKTYKI 4 osoby
KADRA brak wyjazdów
- rok akademicki 2018/2019
STUDIA 26 osób
PRAKTYKI 16 osób
KADRA 3 osoby
- rok akademicki 2017/2018
STUDIA 20 osób
PRAKTYKI 10 osób



KADRA 4 osoby

DZIAŁALNOŚĆ UCZELNI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MAJĄTKIEM UCZELNI

- kompleksowa modernizacji budynku przy ul. Na Szańcach - „Tesserówki”,
- w odpowiedzi na logistyczne potrzeby związane z organizacją wystaw i galerii, nabyliśmy dwa specjalistyczne pojazdy,
- przeprowadzenie analizy i optymalizacja umów dotyczących sprzedaży energii elektrycznej i ciepła, co zaowocowało oszczędnościami w kwocie 150 000 zł brutto rocznie,
- wprowadzenie Uczelni do istniejącej lokalnej Grupy Zakupowej, co umożliwiło zakup energii elektrycznej na korzystniejszych warunkach i przyczyniło się do dalszych oszczędności,
- wdrożenie nowoczesnych systemów zarządzania energią elektryczną,
- poprawa bezpieczeństwa pracowników i studentów poprzez zakup nowoczesnego sprzętu do ewakuacji, w tym specjalistycznych krzeseł i materacy, oraz montaż systemu ochrony fasady w zabytkowym budynku D,
- poprawa warunków pracy i nauki poprzez zwiększenie dostępności automatów z kawą i herbatą,
- zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa kierowców poprzez instalację systemów telematycznych w służbowych pojazdach,
- wprowadzenie nowoczesnych systemów zarządzania energią, co skutkowało roczną redukcją kosztów o kilkadziesiąt tysięcy złotych brutto,
- zakup nowoczesnego sprzętu do ewakuacji, w tym specjalistycznych krzeseł i materacy, oraz instalacja systemu ochrony fasady w zabytkowym budynku D, co znacznie zwiększyło bezpieczeństwo pracowników i studentów w sytuacjach awaryjnych,
- wspólnie ze specjalistą ds. BHP dokonano przeglądu wybranych procedur bezpieczeństwa,



- opracowano regulamin korzystania z pomieszczeń dydaktycznych UAP,
- opracowano regulamin uruchamiania pieców w pracowniach UAP.

Działania zrealizowane w zakresie BHP:

- szkolenie pracowników i studentów,
- dokumentowanie ryzyka zawodowego,
- systematyczne kontrole warunków pracy oraz przestrzegania przepisów ppoż. – bieżące informowanie Władz Uczelni o wynikach i zaleceniach związanych z kontrolą,
- kontrola nad przestrzeganiem zasad związanych z używaniem niebezpiecznych substancji chemicznych,
- zapewnienie konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
- prowadzenie dokumentacji gospodarki odpadami, organizowanie wywozu odpadów szczególnie niebezpiecznych, kontrola działania systemu gospodarowania odpadami, wykonywanie sprawozdań,
- gospodarka związana z zapewnieniem pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ekwiwalentów z tym związanych, prowadzenie ewidencji,

Wprowadzone innowacje, zmiany oraz efekty tych działań:

- ustalenie wykazu prac szczególnie niebezpiecznych oraz zasad ich wykonywania
- udział w opracowywaniu procedur związanych pandemią covid 19 – kontrola realizacji procedur
- wyodrębnienie pomieszczenia na odpady niebezpieczne i wprowadzenie zasad gospodarowania odpadami niebezpiecznymi
- realizowanie polityki proekologicznej Uczelni i w związku z tym rezygnacja z zakupu wody butelkowanej dla pracowników pracujących w upały (stacjonarnie) i zaopatrzenie jednostek organizacyjnych w dzbanki do filtrowania wody
- udział w opracowaniu i wdrożeniu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego



- opracowanie procedur związanych z ewakuacją w tym ewakuacją osób z niepełnosprawnością
- udział w opracowywaniu procedur związanych z pracą zdalną.

DZIAŁALNOŚĆ UCZELNI W ZAKRESIE PROMOCJI UCZELNI

Biuro Promocji UAP na przestrzeni 2016 - 2024 rozwija się w kierunku tzw. Strategicznej Jednostka Biznesowej. Zjawisko to można interpretować, jako przejście do realizacji zadań na poziomie marketingowym oraz inicjowania i wspierania działalności kulturalnej na poziomie wszechstronnej, horyzontalnej współpracy wszystkich pozostałych jednostek, w tym grupy klientów wewnętrznych, czyli społeczności akademickiej (także osób absolwenckich) oraz klientów zewnętrznych.

Biuro Promocji UAP zawsze elastycznie reagowało na potrzeby wszystkich wymienionych grup, a szeroka perspektywa i długi horyzont działań pozwoliły na uzyskanie przewagi konkurencyjnej w stosunku do wielu innych organizacji: uczelni, czy instytucji kultury.

Najistotniejsze działania zrealizowane przez jednostkę organizacyjną we ww. okresie;

- Działalność kulturalna: Inicjowanie, wspieranie, produkcja ponad 1000 wystaw sztuki; odbywających się w ramach programu Miejskie Galerie UAP, wsparcie w realizacji kilkuset wykładów otwartych, koncertów, warsztatów i innych wydarzeń kulturalno-społecznych,
- Konkurs na Najlepszy Dyplom im. Marii Dokowicz,
- Rekrutacja - Drzwi otwarte, Targi Edukacyjne, Warsztaty, Wydarzenia, Obsługa osób kandydujących, wsparcie organizacyjne procesu rekrutacji,
- Noc Muzeów,



- Współpraca zewnętrzna;
 - Instytut Adama Mickiewicza; 100-lecie relacji dyplomatycznych między Polską i Japonią, czyli wystawa Celebration w Kyoto i Poznaniu
 - Gabinet Prezydenta: Spektakl dźwiękowo-wizualny, czyli mapping z muzyką na żywo na Placu Kolegiackim wieńczących obchody rocznicy 200-lecia urodzin Pawła Edmunda Strzeleckiego w 2023 roku, ustanowione przez Sejm RP jako rok Strzeleckiego czy murale w przestrzeni Miasta.
- Stara Papiernia - miejscem kultury przez prawie 3 lata,
- Centrum Dystrybucji i Szycia Materiałów Ochronnych w czasie Covid 19 - współpraca z Wielkopolską Izbą Lekarską,
- Promocja działalności kulturalnej

Wprowadzone innowacje, zmiany oraz efekty tych działań

Najważniejsza innowacja polegała na dogłębnym zrozumieniu potrzeb społeczności akademickiej w zakresie udzielanego wsparcia marketingowego i produkcyjnego oraz analiza potrzeb klientów zewnętrznych, co przekłada się na znacznym zainteresowaniem współpracy. Zmiana formuły Drzwi Otwartych, obecność na wielu wydarzeniach, intensywne działania w mediach społecznościowych przekładają się na zwiększone zainteresowanie studiami na naszej Uczelni.

Wprowadziliśmy cykl płatnych warsztatów i kursów, które cieszą się znaczną popularnością

Efekty:

Wzrost kandydatów na studia, zwiększający się średnio rok do roku o około 200; w 2023 roku ilość zarejestrowanych kandydatów wyniósł ponad 2400 kandydatów

Kandydaty na poszczególne rok akademicki (na podstawie danych z Akademusa):

2023-24: 2428 kandydatów



2022-23: 2490 kandydatur

2021-22: 2273 kandydatur

2020-21: 2080 kandydatur

2019-20: 1888 kandydatur

2018-19: 1751 kandydatur

Warto odnotować, że byliśmy jedną z pierwszych uczelni, które zorganizowały Drzwi Otwarte online, jak również jedną z pierwszych uczelni, która założyła konto na TikToku.

W 2019 roku otrzymaliśmy Certyfikat Dobrego Sąsiada przyznawany przez Radę Osiedla Stare Miasto w Poznaniu.

Presence score dla marki UAP wynosi w 100-punktowej skali 34 punkty. Jest to bardzo wysoki wskaźnik gdyż jesteśmy bardziej rozpoznawalni niż 65 % innych marek (źródło: Brand24 - monitoring mediów, stan na 24.06.2024)

DZIAŁALNOŚĆ UCZELNI W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Inspektor Ochrony Danych Osobowy rozpoczął zatrudnienie w 2018 r.

Analiza pomieszczeń oraz warunków, w których przetwarzane są dane osobowe w Uczelni:

W ramach tych działań wykonano sprawdzenie zastosowanych zabezpieczeń oraz przygotowano wytyczne mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

Na podstawie wytycznych przeprowadzono zmiany w pomieszczeniach Działu Kadr i Płac oraz w Dziale Organizacji Toku Studiów i Kształcenia.

W ramach tych działań wykonano między innymi następujące czynności:

Dział Kadr i Płac:



- wyposażono pomieszczenie w szafy zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentacji pracowniczej,
- zmieniono ustawienie drukarki w sposób uniemożliwiający pobranie wydruków przez osoby nieuprawnione
- zamontowano ladę udzielającą pracowników od osób obsługiwanych.

Dział Organizacji Toku Studiów i Kształcenia:

- wyposażono pomieszczenie w szafy zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentacji
- zakupiono niszczarki do dokumentów.

Analiza dokumentacji Ochrony Danych Osobowych oraz opracowanie nowych regulacji:

W ramach tych działań przeanalizowano obowiązującą w Uczelni dokumentację ODO oraz opracowano nowe wersje z uwzględnieniem obszarów dotychczas nie objętych regulacjami.

Przeanalizowano regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych (zarządzenie JM Rektora nr 122/2016/2017) pod kątem bezpieczeństwa przechowywanych na urządzeniowych danych. Wprowadzono oświadczenie zobowiązujące użytkowników do trwałego usuwania danych z urządzenia oraz z kart pamięci. Dotyczy urządzeń wycofanych z użytkowania.

Opracowano regulamin postępowania z kluczami do pomieszczeń. (Zarządzenie JM Rektora nr 113/2019/2020. Wcześniej nie było regulacji wewnętrznej.

Opracowano regulamin monitoringu wizyjnego działającego na terenie Uczelni. (Zarządzenie JM Rektora nr 66/2018/2019) Wcześniej obszar ten nie miał regulacji wewnętrznej.

Opracowano instrukcję niszczenia wydruków oraz nośników elektronicznych zawierających dane osobowe. (Zarządzenie JM Rektora nr 65/2018/2019). Wcześniej nie było regulacji wewnętrznej.



We współpracy z Działem IT opracowano instrukcję tworzenia i korzystania ze służbowych adresów e-mail.(Zarządzenie JM Rektora nr 83/2020/2021)/ Wcześniej nie było regulacji wewnętrznej.

Opracowano kompleksową dokumentację ochrony danych osobowych pt. „Polityka Ochrony Danych Osobowych” wraz z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych.(Zarządzenie JM Rektora nr 34/2021/2022)

Opracowano instrukcję popisywania przez Rektora druków ścisłego zachowania.(Zarządzenie JM Rektora nr 98/2021/2022).

Opracowano Politykę Retencji Danych Osobowych.(Zarządzenie JM Rektora nr 99/2021/2022)

Opracowano we współpracy z Działem IT Politykę ciągłości działania systemów informatycznych mającą na celu zminimalizowanie zakłóceń lub przerw w realizacji procesów w Uczelni.(Zarządzenie JM Rektora nr 97/2022/2023).

Określono zasady ochrony danych osobowych w dokumencie regulującym zasady pracy zdalnej w Uczelni. (Zarządzenie nr 67/2022/2023).

Udział w pracach nad różnymi innymi dokumentami/rozwiązaniami z zakresu ochrony danych osobowych (klauzule zgód, obowiązki informacyjne, umowy powierzenia itp.)

Szkolenia z zakresu Ochrony Danych Osobowych.

Prowadzenie szkoleń z zakresu Ochrony Danych Osobowych dla pracowników Uczelni oraz dla osób nowo zatrudnianych.

Consulting z zakresu Ochrony Danych Osobowych.

Udzielanie odpowiedzi na pytania/wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych różnym jednostkom organizacyjnym Uczelni. Opracowywanie odpowiedzi i gotowych rozwiązań (np. współpraca przy organizacji warsztatów/spotkań).

Podsumowując, stwierdzić należy, że:



1. Uczelnia potwierdziła czołową pozycję w kraju wśród Uczelni Artystycznych w zakresie poziomu kształcenia i rozwoju kadry naukowo-badawczej. Wyrazem tego było uzyskanie najwyższej możliwej oceny A+, a także rosnące zainteresowanie podjęciem studiów na UAP. W przypadku najbardziej popularnych kierunków na jedno miejsce przypada ponad 20 osób.
2. Okres ostatnich 8 lat to dynamiczny rozwój działalności wystawienniczo-kulturalnej. Uczelnia stała się ważnym ośrodkiem życia społeczno-kulturalnych miasta i regionu, podejmując liczne działania wystawiennicze, kulturalne we współpracy z samorządem lokalnym i regionalnym i organizacjami pozarządowymi
3. Lata 2016-2024 to okres intensywnych działań i nakładów na rozwój infrastruktury badawczo-naukowej (informatyzacja Uczelni, aparatura filmowa, fotograficzna, realizacja wielu projektów badawczych, absorbcja na ten cel środków europejskich i pochodzących z budżetu Państwa). To także okres podjęcia szeregu ważnych przedsięwzięć o wymiarze strategicznym dla rozwoju i modernizacji obiektów UAP w tym pozyskanie od miasta Poznań nieruchomości przy ulicy Szyperskiej.

Wszelkie te pozytywne efekty nie byłyby możliwe do osiągnięcia bez pełnego zaangażowania wszystkich członków Zarządu Uczelni i całej społeczności akademickiej.