

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko: młodszy kierownik laboratorium obróbki metalu

wymiar: **1 etat**

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Prototypowania, Laboratorium Obróbki Metalu (Robakowo ul. Fabryczna 18)

Zakres obowiązków:

1. Kierowanie zespołem pracowników technicznych zatrudnionych w Laboratorium Obróbki Metalu;
2. Planowanie, wyznaczanie harmonogramu, sprawowanie nadzoru i kierowanie obsługą aparatury Laboratorium Obróbki Metalu celem realizacji powierzanych zadań związanych z realizacją prototypów, modeli i innych elementów służących wytworzeniu docelowych obiektów powierzonych przez zespoły projektowe współpracujące bezpośrednio;
3. Nadzór nad bieżącymi pracami technicznymi w ramach Laboratorium Obróbki Metalu;
4. Sprawowanie kontroli nad całą aparaturą przynależną do Laboratorium Obróbki Metalu, stałe bieżące doskonalenie linii technologicznych w przestrzeni Laboratorium Obróbki Metalu, w tym monitorowanie stanu urządzeń, bieżące konserwacje, serwis, nadzór nad przeprowadzaniem wymaganych kalibracji i walidacji, a także reagowanie na awarie i zgłoszenia alarmowe oraz dbałość o bieżącą kompletność oprzyrządowania i narzędzi w Laboratorium Obróbki Metalu
5. Koordynacja prac technicznych, technologicznych realizowanych w Laboratorium Obróbki Metalu w szczególności w zakresie obsługi obrabiarek cyfrowych (giętarka do profili, tokarka CNC, obrabiarka 5-osiowa CNC, wycinarka laserowa 3D, stanowisko spawalnicze), związanych z realizacją prototypów na rzecz realizacji projektów związanych z działaniami statutowymi uczelni (projektów artystycznych, prac badawczych na rzecz komercjalizacji wiedzy, projektów wystawienniczych, projektów dyplomowych) oraz prac B+R i usług zewnętrznych realizowanych przez UAP;

6. Współpraca i wsparcie zespołów projektowych w zakresie doboru właściwych rozwiązań technicznych i technologicznych niezbędnych do realizacji zadań
7. Dbłość o porządek i o czystość pomieszczeń przynależnych do Laboratorium Obróbki Metalu;
8. Aktywna współpraca z kierownikami: Prototypowni, Zakładu Wspierania Projektów i Instytutu Wdrażania Idei w zakresie realizacji, obsługi wszystkich interesariuszy wewnątrz UAP, ze szczególnym uwzględnieniem hierarchii ważności projektów, a także współpraca z innymi zespołami badawczymi / wydziałami / jednostkami organizacyjnymi uczelni, a także współtworzenie (z kierownikiem Prototypowni, kierownikiem IWI, kierownikiem ZWP oraz z kierownikami pozostałych laboratoriów w strukturze nowo utworzonej Prototypowni UAP) i kontrolowanie harmonogramu prac realizacyjnych w ramach Laboratorium Obróbki Metalu
9. Opracowywanie i aktualizacja listy bieżących stanów magazynowych materiałów i elementów zużywalnych narzędzi oraz dbłość o ich utrzymanie na poziomie umożliwiającym płynną działalność Laboratorium Obróbki Metalu.
10. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
11. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, norm i zasad zawartych w regulaminach i zarządzeniach wewnętrznych UAP.
12. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów i instrukcji dotyczących powierzonego zakresu prac
13. Dyspozycyjność zakresie zadań wyznaczonych przez kierownika Prototypowni.
14. Gotowość do wykonywania prac fizycznych/manualnych związanych z logistyką materiałów i ich obróbką
- 15. Pracownik będzie zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej na temat projektów i realizacji wykonywanych w Laboratorium obróbki drewna. Nieujawniania tych informacji osobom trzecim w żaden sposób.**

Wymagamy od kandydata:

1. Minimum wykształcenie średnie (preferowane wyższe), lub minimum pięć lat doświadczenia w zarządzaniu zespołem w branży technicznej związanej z obróbką metalu, lub konstrukcjami mechanicznymi, lub konstrukcjami budowlanymi;
2. Umiejętność zaplanowania prac potrzebnych do realizacji projektów, w zakresie od otrzymania projektu, jego analizy, zamówienia materiałów, zaplanowania procesów technologicznych i ostatecznej weryfikacji wykonanych prac pod kątem zgodności z projektem;
3. Umiejętność zarządzania zespołem;
4. Umiejętność tworzenia i odczytywania rysunków technicznych (dokumentacje wykonawcze);
5. Dobra umiejętność obsługi komputera (znajomość pakietu Office, ze szczególnym uwzględnieniem programu Excel);
6. Podstawowa umiejętność obsługi programu AutoCAD w trybie 2D i 3D;
7. Umiejętność posługiwania się elektronarzędziami, dodatkowym atutem będzie doświadczenie z pracą przy użyciu maszyn do obróbki metalu (w tym maszyn cyfrowych);
8. Uprawnienia spawacza będą dodatkowym atutem, lub wymagana gotowość do szkolenia się w tym zakresie;
9. Gotowość do szkolenia się w zakresie obsługi maszyn CNC do metalu (giętarka do profili, tokarka CNC, obrabiarka 5-osiowa CNC, wycinarka laserowa 3D). Gotowość do odbycia szkolenia w zewnętrznej firmie w celu uzyskania certyfikatu programisty operatora CNC. W założeniu w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy pracownik powinien samodzielnie obsługiwać przynajmniej dwie maszyny CNC, będące na wyposażeniu laboratorium metalu. Dodatkowym atutem dla kandydata będzie wcześniejsze doświadczenie z pracą na maszynach CNC tego typu;
10. Dyspozycyjności;
11. Znajomość programów obróbki plików będzie dodatkowym atutem;
12. Uprawnienie do obsługi wózków widłowych ogólnego przeznaczenia, kat. II WJO, będzie dodatkowym atutem.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o pracę
- Curriculum Vitae

- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- Oświadczenie: „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań. Dane zbierane są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań w godz. 9.00 do 13.00 lub przesać drogą elektroniczną na adres: kadry@uap.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 24 maja 2024 roku**.

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów, bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.