

Statut Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

SPIS TREŚCI

1. Dział I. Przepisy ogólne

- 1) Rozdział I. Uczelnia i jej zadania – § 1 do 8
- 2) Rozdział II. Znaki Uczelni – § 9 do 10
- 3) Rozdział III. Tradycja Uczelni – § 11 do 13
- 4) Rozdział IV. Godności i wyróżnienia Uczelni – § 14 do 16

2. Dział II. Organy Uczelni

- 1) Rozdział I. Przepisy ogólne – § 17 do 19
- 2) Rozdział II. Rektor – § 20 do 25
- 3) Rozdział III. Senat – § 26 do 35
- 4) Rozdział IV. Rada uczelni – § 36 do 40
- 5) Rozdział V. Uczelniana rada do spraw nauki i jakości kształcenia – § 41 do 42
- 6) Rozdział VI. Rada naukowa wydziału – § 43 do 46
- 7) Rozdział VII. Rada naukowa instytutu – § 47 do 51
- 8) Rozdział VIII. Walne zgromadzenie wydziału – § 52
- 9) Rozdział IX. Walne zgromadzenie instytutu – § 53
- 10) Rozdział X. Rada programowa kierunku – § 54
- 11) Rozdział XI. Rada naukowa szkoły doktorskiej – § 55
- 12) Rozdział XII. Kolegium rektorsko-dziekańskie – § 56
- 13) Rozdział XIII. Zasady głosowania w organach kolegialnych Uczelni – § 57 do 58
- 14) Rozdział XIV. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni – § 59 do 61

3. Dział III. Funkcje kierownicze w Uczelni

- 1) Rozdział I. Przepisy ogólne – § 62 do 64
- 2) Rozdział II. Prorektor – § 65 do 67
- 3) Rozdział III. Dziekan, prodziekan – § 68 do 73
- 4) Rozdział IV. Dyrektor instytutu – § 74 do 75

5) Rozdział V. Kierownik uczelnianego instytutu badawczego – § 76 do 77

6) Rozdział VI. Kierownik szkoły doktorskiej – § 78 do 79

4. Dział IV. Organizacja Uczelni

1) Rozdział I. Przepisy ogólne – § 80 do 84

2) Rozdział II. Wydział – § 85 do 90

3) Rozdział III. Instytut – § 91 do 92

4) Rozdział IV. Uczelniany instytut badawczy – § 93

5) Rozdział V. Szkoła doktorska – § 94 do 95

6) Rozdział VI. Inne uczelniane jednostki – § 96

7) Rozdział VII. Wydawnictwo uczelniane – § 97

8) Rozdział VIII. System biblioteczno-informacyjny Uczelni – § 98

5. Dział V. Pracownicy Uczelni – § 99 do 109

6. Dział VI. Administracja Uczelni – § 110 do 116

7. Dział VII. Kształcenie na Uczelni

1) Rozdział I. Przepisy ogólne – § 117 do 122

2) Rozdział II. Studia i osoby studiujące – § 123 do 133

3) Rozdział III. Doktoranci – § 134 do 137

8. Dział VIII. Odbywanie zgromadzeń na terenie Uczelni – § 138 do 142

9. Dział IX. Odpowiedzialność dyscyplinarna – § 143 do 150

10. Dział X. Mienie i finanse Uczelni – § 151 do 159

11. Dział XI. Wybory na Uczelni

1) Rozdział I. Przepisy ogólne – § 160 do 164

2) Rozdział II. Tryb powoływania Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz zasady jej działania – § 165 do 167

3) Rozdział III. Ustalenie list wyborczych – § 168

4) Rozdział IV. Zgłaszanie kandydatów i lista kandydatów – § 169

5) Rozdział V. Karty do głosowania i przeprowadzenie głosowania – § 170 do 174

3) Rozdział VI. Wybór kolegium elektorów – § 175 do 178

4) Rozdział VII. Wybór rektora i prorektorów – § 179 do 181

- 5) Rozdział VIII. Wybory do Senatu – wybory uzupełniające – § 182 do 183
- 6) Rozdział IX. Wygaśnięcie mandatu – § 184 do 185
- 7) Rozdział X. Wybory uzupełniające – § 186
- 8) Rozdział XI. Osoby pełniące funkcję Męża zaufania - § 187

12. Dział XII. Przepisy przejściowe i końcowe – § 188 do 190

PREAMBUŁA

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu jest publiczną uczelnią akademicką, której tradycja sięga 1919 roku – początku niepodległej Polski. Misją Uczelni jest: kształcenie osób studiujących, prowadzenie badań naukowych, twórczości artystycznej, upowszechnianie sztuki i wiedzy oraz aktywność społeczna. Realizacja tej misji wymaga atmosfery wolności i tolerancji dla różnych treści i metod kształcenia. Łączy się z odpowiedzialnością za pracę dydaktyczną, naukową i twórczą oraz z poszanowaniem uniwersalnych wartości humanistycznych, obowiązującego prawa i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Jedną z ważniejszych ról artystów, projektantów i teoretyków sztuki jest dostrzeganie problemów współczesnego świata i poszukiwanie sposobów ich mądrego rozwiązywania. Do tej roli przygotowujemy osoby studiujące. Widzimy sens istnienia Uczelni w odnoszeniu się do aktualnych i prognozowanych uwarunkowań cywilizacyjnych, kulturowych, społecznych i technologicznych. Projektując rzeczy, projektujemy rzeczywistość. Tworząc sztukę, pogłębiamy rozumienie świata.

Dział I. Przepisy ogólne

Rozdział I. Uczelnia i jej zadania

§ 1

Statut Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu (zwanego dalej Uczelnią) określa ustrój Uczelni, a w szczególności zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni, zadania jej organów, funkcje kierownicze oraz jednostki organizacyjne.

§ 2

1. Uczelnia jest akademicką uczelnią publiczną posiadającą osobowość prawną.
2. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023.742 tj. ze zm.) zwanej dalej Ustawą), przepisów wykonawczych do Ustawy, statutu oraz na podstawie odrębnych przepisów w zakresie, w jakim one dotyczą szkół wyższych.
3. W sprawach nieunormowanych przepisami, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Poznań.
5. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu” jest „UAP”.
6. Anglojęzyczna nazwa Uczelni brzmi „Magdalena Abakanowicz University of the Arts Poznan”, a jej oficjalnym skrótem angielskim jest „UAP”.

§ 3

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym przez Ustawę, sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, zwany dalej ministrem.

§ 4

Podstawowe zadania Uczelni określa Ustawa. Należą do nich w szczególności:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach, na studiach podyplomowych, w szkole doktorskiej lub prowadzenie innych form kształcenia;
- 2) prowadzenie działalności naukowej, artystycznej i projektowej świadczenie usług badawczych, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych, a w szczególności kadry Uczelni;
- 4) tworzenie środowiska i warunków do prac badawczych, artystycznych i projektowych, wspieranie rozwoju kultury i społecznego dialogu;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki;

- 6) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych;
- 7) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do studiowania na wszystkich kierunkach i rodzajach studiów oraz pełnego udziału w dostępie do infrastruktury naukowej i artystycznej Uczelni;
- 8) wychodzenie naprzeciw potrzebom socjalnym i zdrowotnym osób studiujących i pracujących (między innymi poprzez zapewnianie miejsca w domu studenckim, wspieranie aktywności fizycznej).

§ 5

1. Osoby pracujące, osoby studiujące i doktoranckie Uczelni stanowią wspólnotę Uczelni korzystającą z konstytucyjnie i ustawowo zapewnionej autonomii oraz przysługujących tej wspólnotcie praw i wolności. Jednocześnie, na zasadach określonych w Ustawie i statucie, odpowiadają za wykonywanie określonych zadań i obowiązków.
2. Wszystkie osoby członkowskie wspólnoty akademickiej mają prawo do równego traktowania. W oficjalnych dokumentach uczelni można stosować zarówno żeńskie, jak i męskie formy nazw stanowisk i funkcji, a w szczególności:

Tytuły naukowe, stopnie naukowe i tytuły zawodowe:

profesor – profesorka/profesora

doktor – doktorka/doktora

magister – magisterka/magistra

inżynier – inżynierka/inżyniera

licencjat – licencjatka

Stanowiska:

profesor – profesorka/profesora

profesor uczelni – profesorka/profesora uczelni

adiunkt – adiunktka/adiunkta

asystent – asystentka

wykładowca – wykładowczyni

lektor – lektorka

instruktor – instruktorka

laborant – laborantka

technik – techniczka

Funkcje:

rektor – rektorka/rektora

prorektor – prorektorka/prorektora

dziekan – dziekanka/dziekana
prodziekan – prodziekanka/prodziekana
pełnomocnik – pełnomocniczka
dyrektor – dyrektorka
kierownik – kierownicza
senator – senatorka
przewodniczący – przewodnicząca
członek – członkini/osoba członkowska

Określenia ogólne:

dydaktyk – dydaktyczka
nauczyciel akademicki – nauczycielka akademicka
pracownik naukowy – pracownica naukowa
pracownik administracji – pracownica administracji
adwokat – adwokatką
prawnik – prawniczka
kanclerz – kanclerka
kwestor – kwestorka
student – studentka/osoba studiująca
doktorant/doktorantka/osoba doktorancka
uczeń – uczennica/osoba ucząca się
słuchacz – słuchaczka
kandydat – kandydatka/osoba kandydująca
absolwent – absolwentka

3. Osoby członkowskie wspólnoty Uczelni uczestniczą w zarządzaniu Uczelnią przez organy, których zasady wyboru określa Ustawa i statut.
4. Każdy pracownik Uczelni, w ramach określonych obowiązków, powinien dbać o dobro i rozwój Uczelni oraz realizację jej misji.
5. Na zasadach określonych w Ustawie i odrębnych przepisach w Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające osoby pracujące, studiujące, doktoranckie i absolwenci oraz inne podmioty związane z Uczelnią, które realizują cele niebędące w sprzeczności z celami Uczelni.
6. Uczelnia zachowuje więzi z absolwentami i emerytowanymi pracownikami Uczelni.
7. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, osobach studiujących, doktorantach i absolwentach.

§ 6

Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego, globalnego szkolnictwa wyższego.

§ 7

Działalność organów i osób pełniących funkcje kierownicze jest jawna na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 8

Uczelnia, realizując misję określoną w strategii Uczelni, kieruje się zasadami wolności twórczości artystycznej i badań naukowych, poszanowania odrębności poglądów i tolerancji.

Rozdział II. Znaki Uczelni

§ 9

1. Uczelnia posiada logo i sztandar.
2. Wzór sztandaru i logo Uczelni przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Zasady używania i udostępniania logo Uczelni określa rektor zarządzeniem.
4. Sztandar Uczelni jest używany podczas uroczystości uniwersyteckich. Sztandarowi Uczelni towarzyszy poczet sztandarowy.
5. Poczet sztandarowy, złożony z osób studiujących, występuje podczas uroczystości uniwersyteckich, w szczególności w czasie inauguracji i nadania tytułu doktora *honoris causa*.
6. Na podstawie decyzji rektora poczet sztandarowy może występować poza Uczelnią, w szczególności podczas uroczystości państwowych, świąt narodowych i innych ważnych wydarzeń.

§ 10

Rektor może określić w drodze zarządzenia inne znaki identyfikujące Uczelnię lub jej jednostki organizacyjne.

Rozdział III. Tradycja Uczelni

§ 11

Każdy członek wspólnoty Uczelni jest obowiązany szanować tradycję Uczelni oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi i kodeksem etyki.

§ 12

1. Insygniami władzy rektora są łańcuch i berło.
2. Insygnia są noszone podczas uroczystości Uczelni wraz ze strojem akademickim – togą i biretem.
3. Na uroczystych posiedzeniach osoby członkowskie senatu występują w strojach akademickich.

§ 13

Uroczystościami Uczelni są:

- 1) inauguracja roku akademickiego;
- 2) akt promocji doktora *honoris causa*;
- 3) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu lub zarządzenia rektora.

Rozdział IV. Godności i wyróżnienia Uczelni

§ 14

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Uczelnię jest tytuł „*doctor honoris causa* Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu”, zwany dalej tytułem.
2. Tytuł można nadać osobie o wybitnych osiągnięciach artystycznych i naukowych, będącej uznanym autorytetem.

§ 15

1. Tytuł *doctora honoris causa* nadaje senat, w drodze uchwały, na pisemny wniosek rektora, dziekana lub dyrektora instytutu. Wniosek zawiera uzasadnienie dla nadania tytułu wraz z odpowiednią dokumentacją.
2. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu *doctora honoris causa* następuje w drodze uchwały senatu podjętej bezwzględną większością głosów statutowego składu.
3. Uchwałę w sprawie nadania tytułu *doctora honoris causa* senat podejmuje większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu senatu.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, senat podejmuje po uzyskaniu trzech recenzji przygotowanych przez wskazane przez senat osoby.

§ 16

1. Osoby szczególnie zasłużone, Uczelnia honoruje medalem „*SCHOLAE BENE MERITO*”, przyznawanym przez senat.

2. Uczelnia przyznaje stypendium imienia Marii Dokowicz. Regulamin przyznawania stypendium uchwała senat.
3. Uczelnia może także przyznawać inne nagrody, wyróżnienia, medale i stypendia.
4. Zasady, tryb przyznawania medali i wyróżnień oraz ich wzór określa senat w drodze uchwały.
5. W Uczelni prowadzi się rejestr osób, które otrzymały nagrody, wyróżnienia, medale i stypendia.

Dział II. Organy Uczelni

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 17

1. Organami Uczelni są:

- 1) rektor;
- 2) senat;
- 3) rada uczelni;
- 4) uczelniana rada ds. nauki i jakości kształcenia (zwana dalej radą naukową uczelni).

2. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.

§ 18

1. W Uczelni oraz jej jednostkach organizacyjnych mogą działać rady lub inne ciała doradcze i opiniodawcze.

2. Ciałem opiniodawczym i doradczym są w szczególności:

- 1) rada naukowa uczelni (w zakresie innych spraw niż określone w treści § 41);
- 2) kolegium rektorsko-dziekańskie;
- 3) rada naukowa szkoły doktorskiej;
- 4) walne zgromadzenie wydziału;
- 5) rada naukowa wydziału;
- 6) walne zgromadzenie instytutu;
- 7) rada naukowa instytutu;
- 8) rada programowa kierunku.

3. Rektor może powołać w drodze zarządzenia inne ciała doradcze i opiniodawcze. W akcie o utworzeniu rady lub innego ciała doradczego lub opiniodawczego rektor określa jego nazwę, skład oraz zadania.

4. Zasady głosowania określone w § 57-58 stosuje się odpowiednio do głosowania we wszystkich ciałach doradczych i opiniodawczych funkcjonujących w Uczelni.

§ 19

Posiedzenia organów uczelni, organu wyborczego uczelni, ciał opiniodawczych i doradczych Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu mogą być przeprowadzane, a uchwały, rozstrzygnięcia i inne czynności podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Rozdział II. Rektor

§ 20

1. Rektor sprawuje najwyższą funkcję w Uczelni i przysługuje mu tytuł Magnificencji.
2. Rektor zarządza Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
4. Teren Uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
5. Rektor odpowiada za przygotowanie Uczelni w czasie pokoju do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz kieruje wykonywaniem zadań obronnych i zarządzania kryzysowego.
6. Zadania, o których mowa w ust. 5, wykonują w ramach swoich kompetencji osoby sprawujące funkcje kierownicze oraz wyznaczeni imiennie pracownicy administracji.

§ 21

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania ustawowe, a w szczególności:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach

organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;

6) posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego;

7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;

8) pełniła funkcję kierowniczą w Uczelni (co najmniej kierownika Katedry) przez okres co najmniej jednej kadencji lub posiada co najmniej czteroletnie doświadczenie kierownicze poza strukturami Uczelni.

2. Wygaśnięcie mandatu rektora następuje w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, a także nieprzedłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.

3. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, nowego rektora na okres do końca kadencji w Uczelni wybiera kolegium elektorów.

5. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego rektora obowiązki rektora pełni prorektor – pierwszy zastępca rektora.

6. Osoba wybrana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w rozumieniu Ustawy.

§ 22

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.

2. Do zadań rektora należy w szczególności:

1) reprezentowanie Uczelni;

2) zarządzanie Uczelnią;

3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;

4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;

5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;

6) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;

7) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni, który określa: strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji Uczelni;

8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;

- 9) tworzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 10) tworzenie szkół doktorskich;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
- 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 13) ustalanie zasad podziału środków finansowych w ramach Uczelni;
- 14) zgłaszanie kandydatów do rady uczelni;
- 15) przedstawianie planu rzeczowo-finansowego Uczelni do zaopiniowania radzie uczelni;
- 16) przedkładanie radzie uczelni do zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 17) przedstawianie radzie uczelni do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Uczelni;
- 18) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni;
- 19) przewodniczenie senatowi;
- 20) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich w Uczelni;
- 21) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich po uzyskaniu opinii senatu.

3. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz odrębnych przepisach.

4. Rektor jest przełożonym osób pracujących, studiujących i doktoranckich Uczelni.

5. Rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy oraz czynności wynikające z podległości służbowej w Uczelni.

§ 23

Kadencja rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.

§ 24

Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w zarządzeniu.

§ 25

1. Rektor może powoływać do prowadzenia określonych spraw stałe lub doraźne komisje rektorskie lub zespoły.

2. Rektor w drodze zarządzenia określa nazwę, zadania komisji lub zespołów, o których mowa w ust. 1, a także ich skład i kompetencje.

3. Kadencję komisji lub zespołu, o których mowa w ust. 1 określa rektor.

Rozdział III. Senat

§ 26

1. Senat wykonuje zadania określone Ustawą i statutem, do których należą w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu szkoły doktorskiej;
- 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 5) uchwalanie prowizorium budżetowego;
- 6) zgłaszanie kandydatów do rady uczelni;
- 7) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
- 8) ustalenie wynagrodzenia członka rady uczelni;
- 9) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady uczelni;
- 10) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 11) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- 12) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 13) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 14) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne oraz do szkoły doktorskiej;
- 15) ustalanie programów studiów na poszczególnych kierunkach, studiów podyplomowych na poszczególnych kierunkach i kształcenia specjalistycznego;
- 16) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
- 17) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach;
- 18) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 19) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- 20) przyjmowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni;
- 21) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;

- 22) zatwierdzenie planu studiów, zasad i trybu przyjmowania na studia;
- 23) uchwalanie regulaminu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 24) zatwierdzanie raportu z działalności szkoły doktorskiej;
- 25) zatwierdzanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
- 26) powoływanie członków rady naukowej szkoły doktorskiej;
- 27) uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 28) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 29) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie, statucie lub innych przepisach obowiązujących na Uczelni.

2. Senat ma prawo wyrażania opinii wspólnoty Uczelni we wszystkich sprawach. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić z własnej inicjatywy rektor lub co najmniej 1/3 składu członków senatu.

3. Senat powierza radzie naukowej uczelni prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego w danej dyscyplinie.

4. Senat określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a w szczególności:

- 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora/promotorów;
- 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalnia z tej opłaty;
- 3) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
- 4) sposób wyznaczania recenzentów;
- 5) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy, w przypadku publikacji wieloautorskich.

5. Senat może określić wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt. 5 Ustawy, lub określić dodatkowe warunki dopuszczenia do przeprowadzenia przewodu ustalając:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego;
- 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz zwalnia z tej opłaty;
- 3) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

§ 27

1. Senat powoływany jest przy uwzględnieniu przepisów Ustawy z zastosowaniem następujących zasad:

- 1) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub zatrudnieni na stanowisku profesora Uczelni stanowią nie mniej niż połowę składu senatu;

- 2) przedstawiciele osób studiujących i doktoranckich stanowią nie mniej niż 20 % składu senatu, przy czym ich liczbę ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na uczelni, jednak każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela; w przypadku braku doktorantów całe 20% składu przypada przedstawicielom osób studiujących;
- 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi (pozostałych pracowników) stanowią nie mniej niż 25 % składu senatu.

2. Skład senatu w liczbie 35 członków określa się w następujący sposób:

- 1) liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni wynosi osiemnaście, w tym rektor jako przewodniczący senatu;
- 2) liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w ust. 1 pkt. 2 wynosi dziewięć;
- 3) liczba przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi wynosi jeden;
- 4) liczba przedstawicieli osób studiujących i doktoranckich wynosi siedem, zgodnie z regulacją zawartą w ust. 1 pkt 2.

3. W skład senatu zaliczani są prorektorzy odpowiednio do grupy wskazanej w ust. 2 pkt 1 i 2.

4. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania ustawowe, tj.:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

5. Ważność wyboru członków senatu stwierdza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.

6. Tryb wyboru przedstawicieli osób studiujących określa Regulamin Samorządu Studenckiego Uczelni.

7. Tryb wyboru przedstawiciela doktorantów określa Regulamin Samorządu Doktoranckiego Uczelni.

§ 28

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu członków senatu, określający przedmiot obrad. W tym ostatnim przypadku termin posiedzenia wyznacza się nie później niż na dziesięć dni od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 29

1. Zwołanie posiedzenia senatu następuje w formie zawiadomienia zawierającego propozycję zagadnień do omówienia na posiedzeniu. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom senatu nie później niż na pięć dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

2. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad senatu mogą zgłaszać jedynie senatorowie na początku posiedzenia senatu. Dopuszczenie takiego wniosku pod obrady wymaga przegłosowania.

3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane przez rektora bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 1 oraz w § 28 ust. 2.

§ 30

1. Posiedzeniu senatu przewodniczy rektor lub wskazany przez niego prorektor.

2. Posiedzeniu senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie rektora oraz podczas którego następuje wysłuchanie rocznego sprawozdania rektora z działalności Uczelni, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu obecny na posiedzeniu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w odniesieniu do przewodniczenia posiedzeniu senatu w części, w której senat proceduje formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań oraz rozpoznaje sprawę zawieszenia wykonania uchwały senatu przez rektora w trybie wewnętrznego nadzoru.

§ 31

1. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego.

2. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) kanclerz;
- 2) kwestor;
- 3) kierownik szkoły doktorskiej.

3. Rektor może zaprosić na posiedzenie senatu osoby inne, niż wymienione w ust. 2.

§ 32

Z posiedzeń senatu sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca danym obradom senatu oraz protokolant.

§ 33

Senat jest organem kadencyjnym. Kadencja trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 34

1. Senat realizując swoje zadania może powołać komisje stałe i doraźne.
2. Komisje w zakresie swojej właściwości mogą domagać się informacji i wyjaśnień od wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni, a także od organów Samorządu Studenckiego Uczelni i Samorządu Doktoranckiego Uczelni.
3. Składy osobowe komisji, o których mowa w ust. 1 oraz ich przewodniczących powołuje senat.

§ 35

1. Do zadań przewodniczącego komisji, o których mowa w § 34, należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie im;
 - 3) reprezentowanie komisji wobec organów Uczelni, w tym zwłaszcza w posiedzeniach senatu;
 - 4) składanie sprawozdań z prac komisji rektorowi oraz senatowi na posiedzeniu.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego czynności wykonuje wskazany przez niego członek komisji.

Rozdział IV. Rada uczelni

§ 36

1. Rada uczelni jest organem kadencyjnym. Kadencja trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
2. Skrócenie kadencji rady uczelni następuje na zasadach i w trybie określonym Ustawą.
3. Do zadań rady uczelni należą sprawy określone w Ustawie i statucie, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni tj.: opiniowanie planu rzeczowo – finansowego, zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo – finansowego oraz zatwierdzanie sprawozdań finansowych;

- 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
- 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie;
- 8) przedkładanie senatowi sprawozdań z działalności rady uczelni.

§ 37

1. W skład rady uczelni wchodzi siedem osób, w tym:

- 1) sześć osób powoływanych przez senat, spośród których połowę stanowią osoby spoza wspólnoty Uczelni;
- 2) przewodniczący/a Samorządu Studenckiego.

2. Członkiem rady uczelni może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków rady uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Kandydatów na członka rady uczelni określonego w ust. 1 pkt 1 może zgłaszać rektor oraz co najmniej 1/3 składu członków senatu.

4. Do zgody na kandydowanie na członka rady uczelni kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w Ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego jest zobowiązany zawiadamiać rektora na piśmie o każdorazowym powołaniu przewodniczącego, w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.

6. W terminie siedmiu dni po wyborze przewodniczący/a Samorządu Studenckiego przekazuje rektorowi oświadczenie o spełnianiu wymogów członkostwa w radzie uczelni, określonych w Ustawie w odniesieniu do tego stanowiska.

7. Kandydat na członka rady uczelni składa oświadczenie o niepełnieniu w dniu rozpoczęcia kadencji funkcji organu tej lub innej uczelni, nie jest członkiem rady innej uczelni oraz że nie jest zatrudniony w administracji publicznej.

§ 38

1. Powołanie członka rady uczelni wymaga zwykłej większości ważnie oddanych przez senat głosów, w głosowaniu tajnym.
2. Po powołaniu członków rady uczelni określonych w § 37 Senat wybiera przewodniczącego rady uczelni spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni.
3. Kandydata na przewodniczącego rady wskazuje rada spośród swoich członków spoza wspólnoty Uczelni.
4. Przepis ust. 1–2 stosuje się odpowiednio w przypadku wyboru przewodniczącego rady uczelni w trakcie kadencji.
5. Przewodniczący kieruje pracami rady uczelni.
6. Osoby członkowskie rady uczelni powoływani przez senat otrzymują wynagrodzenie miesięczne w wysokości ustalonej przez senat na zasadach określonych w Ustawie.

§ 39

1. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
2. Posiedzenie rady uczelni zwołuje rektor lub przewodniczący rady uczelni. W przypadku zwołania posiedzenia rady uczelni przez jej przewodniczącego, to przewodniczący jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie poinformować rektora o terminie zwołanego posiedzenia rady uczelni.
3. Rada uczelni podejmuje uchwały w zakresie zadań określonych w Ustawie nie później niż w terminie czternastu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora lub senatu, chyba że wnioskodawca wskazuje dłuższy termin.
4. W posiedzeniu rady uczelni mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego rady uczelni a także osoby wskazane przez rektora.
5. Przewodniczący rady uczelni niezwłocznie przekazuje rektorowi podjęte uchwały rady uczelni, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich podjęcia.
6. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej, działającej w uczelni, zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, będący jej członkiem.

§ 40

1. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną", lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.
2. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
3. Senat może odwołać członka rady uczelni:
 - 1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w § 37 ust. 7;
 - 3) na wniosek rady uczelni, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2.
4. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

Rozdział V. Uczelniana rada do spraw nauki i jakości kształcenia (Rada Naukowa Uczelni)

§ 41

1. Radzie naukowej uczelni przewodniczy wyznaczony na okres danej kadencji przez rektora prorektor.
2. W skład rady naukowej uczelni wchodzi wyznaczeni przez rektora na okres danej kadencji prorektorzy, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownik szkoły doktorskiej oraz wyznaczeni do jej składu przez rektora jego pełnomocnicy.
3. Do zadań rady naukowej uczelni należy koordynacja działań mających na celu ustawiczne doskonalenie i unowocześnianie procesu kształcenia oraz poprawę warunków jego realizacji, a także monitorowanie i doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia poprzez:
 - 1) inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach prawnych, niezbędnych do zapewniania jakości kształcenia;
 - 2) opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni;
 - 3) opiniowanie zgodności prowadzonych i projektowanych programów kształcenia, w szczególności efektów uczenia się, z obowiązującym prawem, misją i strategią Uczelni oraz oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych;
 - 4) ustalanie zasad podejmowanych działań oraz sposobu wykorzystania tych działań dla poprawy jakości kształcenia;
 - 5) sporządzanie raportów wynikowych na podstawie danych z komisji wydziałowych i instytutowych do spraw jakości kształcenia oraz przedstawianie wniosków z ich analiz rektorowi i senatowi;
 - 6) przedkładanie rektorowi opinii i wniosków w zakresie spraw związanych z oceną jakości kształcenia;

- 7) realizację zadań dotyczących wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia zleconych przez rektora;
- 8) kształtowanie polityki artystycznej i naukowej;
- 9) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności artystycznej i naukowej w ramach dyscyplin objętych zakresem jej działania;
- 10) opiniowanie i przeprowadzanie czynności dotyczących nadawania stopni i tytułów naukowych na podstawie odrębnych procedur;
- 11) nadawanie stopni naukowych zgodnie z posiadanymi przez Uczelnię uprawnieniami;
- 12) opiniowanie limitu przyjęć na studia w porozumieniu z radami programowymi kierunku;
- 13) wykonywanie innych zadań określonych przez senat i rektora.

4. Rada naukowa uczelni nadaje stopień naukowy doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie, w której Uczelnia ma uprawnienia, w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący Rady naukowej uczelni. Głosowanie w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego odbywa się bezwzględłą większością głosów (większość osiągnięta, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się), w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków.

5. Rada naukowa uczelni ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących prowadzonych kierunków studiów na Uczelni, badań naukowych, prac rozwojowych, twórczości artystycznej oraz kształcenia. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor, senat oraz każdy członek Rady naukowej uczelni.

6. Radę naukową uczelni obsługuje Biuro Rektora oraz Dział Organizacji Toku Studiów i Kształcenia.

§ 42

1. Posiedzenia rady naukowej uczelni zwołuje jej przewodniczący, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Zwołanie posiedzenia rady naukowej uczelni następuje w formie zawiadomienia zawierającego propozycję zagadnienia do omówienia na posiedzeniu.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 powinno być przesłane członkom rady nie później niż na pięć dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
4. Najpóźniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem rady można składać pisemne wnioski o dodatkowe zagadnienia do omówienia na posiedzeniu rady. Dopuszczenie takiego wniosku pod obrady wymaga przegłosowania.
5. Nadzwyczajne posiedzenia rady naukowej uczelni dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 2-3.

Rozdział VI. Rada naukowa wydziału

§ 43

1. Rada naukowa wydziału funkcjonuje w ramach wydziału.
2. Kadencja rady naukowej wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 44

1. W skład rady naukowej wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekan jako zastępca przewodniczącego;
 - 3) wszystkie osoby członkowskie rad programowych kierunków oraz dwie do czterech osób z każdej katedry wchodzącej w skład wydziału.
2. Osoby niebędące członkami rad programowych kierunków są wybierane przez kierowników poszczególnych katedr.
3. Członek rady naukowej wydziału powinien spełniać poniższe wymagania:
 - 1) powinien być zatrudniony na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) nie może być karany karą dyscyplinarną;
 - 3) nie ukończył 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 45

Do zadań rady naukowej wydziału należą w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach wydziału, w tym uchwał dotyczących jakości kształcenia, a w szczególności ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) przygotowywanie dokumentów w zakresie tworzenia i likwidacji kierunku;
- 3) czynności związane z nadawaniem stopni doktora i doktora habilitowanego, które określone zostały w odrębnych regulaminach.

§ 46

1. Posiedzenia rady naukowej wydziału zwołuje dziekan, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Posiedzenie rady naukowej wydziału można zwołać także na wniosek rektora. W takim przypadku dziekan wyznacza posiedzenie nie później niż w terminie pięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora w tej sprawie.
3. W przypadku, gdy z przyczyn obiektywnych dziekan nie może zwołać posiedzenia rady naukowej wydziału, posiedzenie to zwołuje rektor i prowadzi je sam lub powierza jego prowadzenia wyznaczonej osobie.
4. Zwołanie posiedzenia rady naukowej wydziału następuje w formie zawiadomienia zawierającego propozycję zagadnienia do omówienia na posiedzeniu.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno być przesłane członkom rady nie później niż na pięć dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
6. Najpóźniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem rady można składać pisemne wnioski o dodatkowe zagadnienia do omówienia na posiedzeniu rady. Dopuszczenie takiego wniosku pod obrady wymaga przegłosowania.
7. Nadzwyczajne posiedzenia rady naukowej wydziału dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane przez rektora lub dziekana bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 3 - 5.
8. Posiedzenia rady naukowej wydziału prowadzi dziekan lub prodziekan albo wskazany przez dziekana członek rady.
9. W posiedzeniu rady naukowej wydziału może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu:
 - 1) rektor lub wyznaczony prorektor;
 - 2) delegowani przez senat członkowie senatu;
 - 3) osoba zaproszona przez dziekana.

Rozdział VII. Rada naukowa instytutu

§ 47

1. Rada naukowa instytutu funkcjonuje w ramach instytutu.
2. Kadencja rady naukowej instytutu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 48

W skład rady naukowej instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący;
- 2) osoby członkowskie rady programowej kierunku, w tym przedstawiciel/ka osób studiujących;
- 3) dwóch wybranych przedstawicieli prowadzonego kierunku.

§ 49

Osoba członkowska rady naukowej instytutu powinna spełniać wymagania odpowiadające wymaganiom spełnianym przez członków rady uczelni, które określa Ustawa, a w szczególności:

- 1) powinna być zatrudniona w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) nie może być karana karą dyscyplinarną;
- 3) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 50

Do zadań rady naukowej instytutu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach instytutu, w tym uchwał dotyczących jakości kształcenia, a w szczególności ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutu;
- 2) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.

§ 51

1. Posiedzenia rady naukowej instytutu zwołuje dyrektor, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenie rady naukowej instytutu można zwołać także na wniosek rektora. W takim przypadku dyrektor wyznacza posiedzenie nie później niż w terminie pięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora w tej sprawie.
3. W przypadku, gdy z przyczyn obiektywnych dziekan nie może zwołać posiedzenia rady naukowej instytutu, posiedzenie to zwołuje rektor i prowadzi je sam lub powierza jego prowadzenia wyznaczonej osobie.
4. Zwołanie posiedzenia rady naukowej instytutu następuje w formie zawiadomienia zawierającego propozycję zagadnień do omówienia na posiedzeniu.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno być przesłane członkom rady nie później niż na pięć dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
6. Najpóźniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem rady można składać pisemne wnioski o dodatkowe zagadnienia do omówienia na posiedzeniu rady. Dopuszczenie takiego wniosku pod obrady wymaga przegłosowania.
7. Nadzwyczajne posiedzenia rady naukowej instytutu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane przez rektora lub dyrektora bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 3-5.
8. Posiedzenia rady naukowej instytutu prowadzi dyrektor albo wskazany przez dyrektora członek rady.
9. W posiedzeniu rady naukowej instytutu może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu:
 - 1) rektor lub wyznaczony prorektor;
 - 2) delegowani przez senat członkowie senatu;

3) osoba zaproszona przez dyrektora.

Rozdział VIII. Walne zgromadzenie wydziału

§ 52

1. Walne zgromadzenie wydziału obejmuje wszystkich pracowników będących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na wydziale jako podstawowym miejscu pracy.

2. Do zadań walnego zgromadzenia wydziału należy w szczególności:

1) proponowanie kandydata lub kandydatów na dziekana (każdy z członków walnego zgromadzenia jest uprawniony do proponowania kandydata lub kandydatów na dziekana);

2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących wydziału.

3. Posiedzenie walnego zgromadzenia wydziału zwołuje dziekan lub 1/3 pracowników wydziału, a pierwsze w kadencji posiedzenie walnego zgromadzenia wydziału zwołuje rektor.

4. W przypadku, gdy z przyczyn obiektywnych dziekan nie może zwołać posiedzenia walnego zgromadzenia wydziału, posiedzenie to zwołuje rektor.

Rozdział IX. Walne zgromadzenie instytutu

§ 53

1. Walne zgromadzenie instytutu obejmuje wszystkich pracowników będących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w instytucie jako podstawowym miejscu pracy.

2. Do zadań walnego zgromadzenia instytutu należy w szczególności:

1) wskazanie kandydata lub kandydatów na dyrektora;

2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących instytutu.

3. Posiedzenie walnego zgromadzenia wydziału zwołuje dyrektor, a pierwsze w kadencji posiedzenie walnego zgromadzenia instytutu zwołuje rektor.

4. W przypadku, gdy z przyczyn obiektywnych dyrektor nie może zwołać posiedzenia walnego zgromadzenia instytutu, posiedzenie to zwołuje rektor.

Rozdział X. Rada programowa kierunku

§ 54

1. Podstawowym zadaniem rady programowej kierunku jest dbałość o właściwą realizację i wysoki poziom procesu kształcenia na danym kierunku studiów; nawiązywanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi mającej na celu doskonalenie programów kształcenia pod kątem dostosowania sylwetki absolwenta do potrzeb rynku, a także wyznaczanie kierunków prowadzonych badań naukowych we wszystkich obszarach oraz nadzór nad ich realizacją.
2. Radę programową kierunku powołuje i odwołuje odpowiednio dziekan lub dyrektor instytutu.
3. W skład rady programowej kierunku wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu lub jego zastępca, kierownik lub kierownicy katedr, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne odpowiadające danemu kierunkowi studiów;
 - 2) od 1 do 5 pracowników wydziału lub instytutu zatrudnionych przy realizacji zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów;
 - 3) osoba studiująca reprezentująca dany kierunek wskazana przez Samorząd Studencki
4. W posiedzeniach rady programowej kierunku może uczestniczyć zaproszony interesariusz lub interesariusze zewnętrznymi w charakterze społecznym z głosem doradczym.
5. W przypadku, gdy w ramach kierunku prowadzone są zakresy, w ramach rady programowej kierunku mogą być tworzone sekcje, odpowiednio do zakresu. Skład sekcji odpowiada składowi rady programowej kierunku.
6. Przewodniczącym rady programowej kierunku jest: dyrektor instytutu lub jego zastępca albo kierownik katedry. Przewodniczący rady programowej kierunku powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku, gdy na wydziale kierunek prowadzony jest w więcej niż jednej katedrze, przewodniczącemu rady programowej kierunku wyznacza dziekan.
7. Do zadań rady programowej kierunku należy w szczególności:
 - 1) opracowanie zasad i trybu przyjmowania na studia;
 - 2) kształtowanie profilu absolwenta dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 3) przygotowanie i modyfikacja programów kształcenia, planów studiów, kierunkowych efektów uczenia się, kart przedmiotów i pracowni (sylabusy) oraz całej pozostałej dokumentacji wymaganej do prowadzenia kierunku;
 - 4) dbanie o jakość kształcenia na danym kierunku na wszystkich etapach kształcenia;
 - 5) nadzorowanie i przygotowanie materiałów oraz składanie wyjaśnień przed Polską Komisją Akredytacyjną;
 - 6) sporządzanie raportów i sprawozdań dotyczących jakości kształcenia;

7) zatwierdzanie tytułów prac dyplomowych tj. wyrazu identyfikującego i nazywającego pracę dyplomową.

8. Do kompetencji przewodniczącego rady programowej kierunku należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą pracą rady i reprezentowanie jej;
- 2) wskazywanie bieżących zadań członkom rady;
- 3) przedkładanie dziekanowi i radzie naukowej wydziału opracowanych przez radę programową kierunku dokumentów;
- 4) zgłaszanie dziekanowi wydziału wszelkich inicjatyw i ewentualnych problemów związanych z właściwą realizacją kształcenia.

Rozdział XI. Rada naukowa szkoły doktorskiej

§ 55

1. Radę naukową szkoły doktorskiej powołuje senat na wniosek rektora.
2. Kadencja rady naukowej szkoły doktorskiej trwa 4 lata.
3. Skład rady naukowej szkoły doktorskiej oraz jej zadania szczegółowo określa regulamin szkoły doktorskiej.

Rozdział XII. Kolegium rektorsko-dziekańskie

§ 56

1. Kolegium rektorsko-dziekańskie jest ciałem opiniodawczym rektora i wspiera go w zarządzaniu Uczelnią.
2. Do kompetencji kolegium rektorsko-dziekańskiego należy przedstawienie rektorowi opinii i wniosków w sprawach istotnych dla realizacji zadań Uczelni wynikających z przepisów prawa.
3. W skład kolegium rektorsko-dziekańskiego wchodzi rektor, prorektorzy, kierownik szkoły doktorskiej, dziekani, prodziekani, dyrektorzy instytutów oraz inne osoby zaproszone przez rektora.
4. Przewodniczącym kolegium rektorsko-dziekańskiego jest rektor.
5. Posiedzenia kolegium rektorsko-dziekańskie zwołuje rektor.

Rozdział XIII. Zasady głosowania w organach kolegialnych Uczelni

§ 57

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu.
2. Organy kolegialne przeprowadzają głosowania w trybie jawnym z wyłączeniem spraw osobowych, które głosuje się tajnie.

3. Uchwały podjęte na posiedzeniu i protokoły zawierające wyniki głosowań są podpisywane przez przewodniczącego organu.

§ 58

1. Gdy statut lub przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej wyniki głosowania organów kolegialnych Uczelni zapadają zwykłą większością głosów.

2. Gdy statut lub przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej, zwykła większość głosów oznacza wynik głosowania, w którym liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Liczba głosów wstrzymujących nie wywiera wpływu na ustalenie tego wyniku.

Rozdział XIV. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

§ 59

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu oraz rady naukowej wydziału sprzecznej z przepisami Ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wnioski co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku rektora

w terminie 30 dni od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.

2. Rektor uchyla decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Uczelni funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Uczelni, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującymi, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uczelni, innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub jeżeli narusza ważny interes Uczelni.

3. Rektor uchyla uchwałę rady lub innego ciała doradczego niebędącego organem Uczelni, jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującymi, uchwałą lub zarządzeniem organu Uczelni, innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub jeżeli narusza ważny interes Uczelni.

4. Przepisów ust. 1–3 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

§ 60

1. Rektor informuje wspólnotę Uczelni o treści wydanych przez niego zarządzeń, uchwał senatu oraz uchwał rady uczelni, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

2. Akty normatywne wydawane przez organy Uczelni wchodzi w życie z dniem określonym w danym akcie.

3. W Uczelni prowadzone są rejestry aktów organów Uczelni.

§ 61

Przepisy niniejszego rozdziału nie dotyczą sprawowania nadzoru przez uczelnianą komisję wyborczą.

Dział III. Funkcje kierownicze w Uczelni

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 62

1. W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest:

- 1) funkcja prorektora;
- 2) funkcja dziekana;
- 3) funkcja prodziekana;
- 4) funkcja kierownika katedry;
- 5) funkcja dyrektora instytutu;
- 6) funkcja kierownika szkoły doktorskiej;
- 7) funkcja kierownika uczelnianego instytutu badawczego.

2. Funkcję kierowniczą w Uczelni może pełnić osoba, która nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji lub powołania.

§ 63

1. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje.

2. Rektor powołuje osoby pełniące funkcję:

- 1) dziekana – na zasadach określonych w § 68;
- 2) prodziekana – na wniosek właściwego dziekana;
- 3) kierownika katedry – na wniosek właściwego dziekana;
- 4) dyrektora instytutu – na zasadach określonych w § 74;
- 5) kierownika szkoły doktorskiej – na zasadach określonych w § 79;
- 6) kierownika uczelnianego instytutu badawczego – na zasadach określonych w § 76.

3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktoranckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie dwóch dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

§ 64

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, z wyłączeniem osób wskazanych w § 62 ust. 1 pkt. 1.
2. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

Rozdział II. Prorektor

§ 65

1. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy prorektorów.
2. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora, w zakresie ustalonym w zarządzeniu rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności, mieszczących się w ustalonym zakresie.
3. Do powołania i odwołania prorektora stosuje się odpowiednio procedurę powołania i odwołania rektora.

§ 66

1. Prorektorem może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego;
 - 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
2. Kadencja prorektora trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 67

Rektor wyznacza spośród powołanych prorektorów tego prorektora, który jednocześnie będzie pierwszym zastępcą rektora.

Rozdział III. Dziekan i prodziekan

§ 68

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor. Kandydata lub kandydatów na dziekana proponuje walne zgromadzenie wydziału.
2. Na podstawie § 22 ust. 2 pkt 5 i 6 rektor może nie zaakceptować kandydata lub kandydatów na dziekana, których zaproponowało walne zgromadzenie wydziału, i samodzielnie powołać dziekana spośród pracowników wydziału mogących pełnić tę funkcję.
3. W przypadku braku przedstawienia propozycji kandydata lub kandydatów na dziekana przez walne zgromadzenie wydziału, rektor powołuje dziekana spośród pracowników wydziału mogących pełnić tę funkcję.
4. Kadencja dziekana wynosi 4 lata.

§ 69

1. Dziekan kieruje wydziałem i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut, oraz odpowiada za prowadzenie na wydziale działalności naukowej w ramach dyscypliny artystycznej/naukowej lub dyscyplin artystycznych/naukowych objętych zakresem działania wydziału.
2. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem.
3. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w posiedzeniach Rady naukowej uczelni oraz kolegium rektorsko-dziekańskiego;
 - 2) organizowanie pracy rady naukowej wydziału;
 - 3) opracowanie strategii rozwoju wydziału;
 - 4) kształtowanie polityki ewaluacji jakości działalności artystycznej i naukowej, we współpracy z radą uczelni;
 - 5) współpraca z kierownikiem szkoły doktorskiej w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
 - 6) przygotowanie planu wstępnego, planów finansowych wydziału oraz dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków i udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
 - 7) prowadzenie odpowiedzialnej gospodarki finansowej wydziału;
 - 8) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego toku studiów;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;

- 10) zapewnianie funkcjonowania na wydziale infrastruktury w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wydziału;
- 11) nadzór nad radami programowymi kierunków, a w szczególności nad opracowaniem planu i programu studiów;
- 12) ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych na wydziale po uzyskaniu opinii rady programowej kierunku studiów;
- 13) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w porozumieniu z właściwym prorektorem;
- 14) przedstawianie rektorowi propozycji kadrowych dla poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z radą programową kierunku;
- 15) opiniowanie oraz sprawowanie nadzoru nad osobami ubiegającymi się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
- 16) składanie do rektora wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów naukowych pracownikom wydziału;
- 17) składanie na wniosek rektora sprawozdań z działalności wydziału;
- 18) nadzór nad bieżącym wprowadzaniem danych do systemów informatycznych dotyczących między innymi organizacji wydziału i organizacji toku studiów;
- 19) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie wprowadzania danych do systemów informatycznych;
- 20) nadzór nad badaniami naukowymi i ich finansowaniem
- 21) rozpoznawanie i opiniowanie wniosków osób studiujących w zakresie, w jakim mowa w odrębnych przepisach wewnętrznych lub udzielonych pełnomocnictwach.

4. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału.

5. Dziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.

§ 70

W przypadku ustania pełnienia funkcji dziekana przed upływem kadencji wydziałem kieruje prodziekan.

§ 71

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy jednego prodziekana.

2. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, który posiada co najmniej stopień doktora.

§ 72

1. Prodziekana powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.

2. Prodzikan jest upoważniony do działania w imieniu dziekana w zakresie spraw studenckich oraz innych przez niego ustalonych w odrębnym dokumencie.

§ 73

Kadencja prodziekana wynosi cztery lata i upływa z końcem kadencji dziekana.

Rozdział IV. Dyrektor instytutu

§ 74

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor. Kandydata na dyrektora instytutu wskazuje rada naukowa instytutu.
2. Na podstawie § 23 ust. 2. pkt 5 i 6 rektor może nie zaakceptować kandydata lub kandydatów na dyrektora instytutu, których zaproponowała rada naukowa instytutu, i samodzielnie powołać dyrektora spośród pracowników instytutu mogących pełnić tę funkcję.
3. W przypadku braku przedstawienia propozycji kandydata na dyrektora instytutu przez radę naukową instytutu, rektor powołuje dyrektora spośród pracowników instytutu mogących pełnić tę funkcję.
4. Kadencja dyrektora instytutu wynosi 4 lata.

§ 75

1. Dyrektor kieruje instytutem i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut, oraz odpowiada za prowadzenie w instytucie badań naukowych i prac rozwojowych objętych zakresem działania instytutu.
2. Dyrektor instytutu za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem.
3. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy rady naukowej instytutu;
 - 2) opracowanie strategii rozwoju instytutu;
 - 3) kształtowanie polityki ewaluacji jakości działalności artystycznej i naukowej, we współpracy z radą uczelni;
 - 4) współpraca z kierownikiem szkoły doktorskiej w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
 - 5) przygotowanie planu wstępnego oraz planów finansowych instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków i udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
 - 6) prowadzenie odpowiedzialnej gospodarki finansowej instytutu;
 - 7) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego toku studiów;

- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych instytutu;
 - 9) zapewnianie funkcjonowania w instytucie infrastruktury w zakresie niezbędnym do realizacji zadań instytutu;
 - 10) nadzór nad radą programową kierunku, a w szczególności nad opracowaniem planu i programu studiów;
 - 11) ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych instytutu poszczególnych przedmiotów po uzyskaniu opinii rady naukowej instytutu;
 - 12) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w porozumieniu z właściwym prorektorem;
 - 13) przedstawianie rektorowi propozycji kadrowych dla poszczególnych przedmiotów;
 - 14) opiniowanie oraz sprawowanie nadzoru nad osobami ubiegającymi się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
 - 15) składanie do rektora wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów naukowych pracownikom instytutu;
 - 16) składanie na wniosek rektora sprawozdań z działalności instytutu;
 - 17) nadzór nad bieżącym wprowadzaniem danych do systemów informatycznych między innymi organizacji instytutu i organizacji toku studiów;
 - 18) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie wprowadzania danych do systemów informatycznych;
 - 19) nadzór nad badaniami naukowymi i ich finansowaniem.
4. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
 5. Dyrektorem instytutu może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
 6. Dyrektor instytutu może powołać swojego zastępcę.

Rozdział V. Kierownik uczelnianego instytutu badawczego

§ 76

Kierownika uczelnianego instytutu badawczego powołuje i odwołuje rektor.

§ 77

1. Kierownik kieruje uczelnianym instytutem badawczym i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelnianego instytutu badawczego, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut, oraz odpowiada za prowadzenie w instytucie badań naukowych i prac rozwojowych objętych zakresem działania uczelnianego instytutu badawczego.

2. Kierownik uczelnianego instytutu badawczego za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem.

3. Do zadań kierownika uczelnianego instytutu badawczego należy w szczególności:

- 1) koordynowanie obsługi procesu wdrażania wyników badań oraz prac badawczo-artystycznych realizowanych na Uczelni;
- 2) dbanie o racjonalne wykorzystanie zasobów w postaci infrastruktury badawczej Uczelni;
- 3) poszukiwanie partnerów gospodarczych, tworzenie struktur partnerskich w ramach realizacji wdrażania wyników badań artystyczno-naukowych;
- 4) transfer myśli artystycznej w obszar biznesu, w tym między innymi przygotowanie i przegląd profili dostawców lub odbiorców wyników badań naukowo-artystycznych, nawiązanie kontaktu z odbiorcą wyników badań naukowo-artystycznych;
- 5) wsparcie podczas negocjacji i zawierania umowy pomiędzy partnerami zewnętrznymi w zakresie wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych;
- 6) monitorowanie wdrażania wyników prac badawczo-rozwojowych lub realizacji umowy;
- 7) współpraca z dziekanami i dyrektorami instytutów w zakresie wyznaczania kierowników projektów badawczo-rozwojowych oraz zespołów badawczo-artystycznych;
- 8) współpraca z dziekanami wydziałów i dyrektorami instytutów w zakresie związanym z realizacją prac badawczych przez pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych zatrudnionych na Uczelni;
- 9) współpraca z dziekanami wydziałów i dyrektorami instytutów w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz osób studiujących w ramach realizacji prac badawczych i dyplomowych;
- 10) wspieranie aktywności grantowej w celu pozyskania środków na rozwój badań naukowych i prac rozwojowych realizowanych na Uczelni;
- 11) koordynowanie pracy uczelnianego instytutu badawczego w tym podział zaangażowania pracowników oraz wykorzystanie aparatury badawczej w odpowiednim zakresie na rzecz współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, pracownikami naukowymi;
- 12) czynny wkład w aktualizację regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 13) organizacja i przeprowadzanie szkoleń związanych z komercjalizacją wyników badań.

Rozdział VI. Kierownik szkoły doktorskiej

§ 78

1. Kierownik szkoły doktorskiej kieruje kształceniem doktorantów w Uczelni.

2. Do zadań kierownika szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- 1) kierowanie szkołą doktorską;

- 2) reprezentowanie szkoły doktorskiej w radzie naukowej oraz występowanie z głosem doradczym w senacie;
- 3) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją programu kształcenia;
- 4) przygotowanie projektu regulaminu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 5) organizowanie procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 6) monitorowanie jakości kształcenia w szkole doktorskiej oraz jakości opieki naukowej;
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez rektora i Ustawę;
- 8) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznaných środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora;
- 9) powoływanie komisji ocen śródkresowych w porozumieniu radą naukową szkoły doktorskiej;
- 10) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania ocen śródkresowych;
- 11) współpraca z dziekanami wydziałów i dyrektorami instytutów w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
- 12) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym doktorantów we współpracy z właściwym prorektorem;
- 13) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów we współpracy z właściwym prorektorem;
- 14) koordynowanie prac rady naukowej szkoły doktorskiej;
- 15) przygotowanie szkoły doktorskiej do ewaluacji;
- 16) współpraca z samorządem doktoranckim;
- 17) nadzór nad prowadzonymi badaniami naukowymi i gospodarką finansową w tym zakresie.

3. Kierując szkołą doktorską, kierownik szkoły doktorskiej jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uczelni i ponosi odpowiedzialność za gospodarkę finansową szkoły.

§ 79

1. Kierownikiem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika szkoły doktorskiej powołuje rektor po uzyskaniu opinii rady naukowej uczelni. Powołanie kierownika wymaga uzgodnienia z samorządem doktoranckim. Brak stanowiska samorządu doktoranckiego co do osoby kandydata w terminie dwóch dni roboczych od przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
3. Kadencja kierownika szkoły doktorskiej trwa 4 lata.
4. Rektor może odwołać kierownika szkoły doktorskiej.

5. W przypadku nieobecności kierownika szkoły doktorskiej jego obowiązki pełni osoba wskazana przez rektora.

Dział IV. Organizacja Uczelni

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 80

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:

1) wydział – w skład wydziału mogą wchodzić jednostki wydziałowe: katedra, jako podstawowa jednostka wydziałowa oraz zakład, pracownia, warsztat, studio, laboratorium, instytut, inne jednostki wydziałowe;

2) instytut – w skład instytutu mogą wchodzić: zakład, pracownia, warsztat, studio, laboratorium;

3) szkoła doktorska;

4) uczelniany instytut badawczy;

5) uczelniany warsztat;

6) uczelniane studio;

7) uczelniane laboratorium;

8) uczelniane wydawnictwo;

9) inna jednostka ogólnouczelniana;

10) jednostki administracji Uczelni, których rodzaje i zadania określa rektor w regulaminie organizacyjnym.

2. Na zasadach określonych w przepisach prawa Uczelnia może uczestniczyć w centrach naukowych, jednostkach międzyuczelnianych oraz jednostkach wspólnych utworzonych wspólnie z innymi podmiotami lub jednostkami spoza Uczelni.

3. Współpraca międzyuczelniana, o której mowa w ust. 2, wymaga zgody senatu, a w pozostałych przypadkach jest wymagana tylko zgoda rektora.

§ 81

1. Jeżeli Ustawa lub statut nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, której wniosek dotyczy, albo z własnej inicjatywy za zgodą senatu.

2. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie jednostki organizacyjnej powinien zawierać, co najmniej:

1) określenie zadań, które ma spełniać jednostka, opis jej struktury wewnętrznej, jeżeli jest przewidywana, terminu podjęcia działalności przez jednostkę, zakresu jej podporządkowania w Uczelni, składu osobowego ze wskazaniem osób mających kwalifikacje do objęcia stanowisk kierowniczych, a jeżeli stanowiska te mają

być obsadzone w drodze konkursu – wskazanie osoby kierującej jednostką do czasu rozstrzygnięcia konkursu;

2) sposób finansowania jednostki, której wniosek dotyczy, oraz skutki utworzenia jednostki na sytuację finansową wnioskodawcy, a także sposób zabezpieczenia potrzeb lokalowych i niezbędnej infrastruktury.

§ 82

1. Kierownikami jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 80 ust. 1 pkt. 1 – 9 są:

- 1) dziekan;
- 2) dyrektor instytutu;
- 3) kierownik szkoły doktorskiej;
- 4) kierownik uczelnianego instytutu badawczego;
- 5) kierownik jednostki ogólnouczelnianej;
- 6) kierownik jednostki organizacyjnej wydziału;
- 7) kierownik jednostki organizacyjnej instytutu;
- 8) kierownik lub dyrektor jednostki utworzonej wspólnie z innym podmiotem lub jednostką spoza Uczelni.

2. Kierownicy określani w ust. 1 pkt. 5-8 nie są osobami pełniącymi funkcję kierowniczą w Uczelni, w znaczeniu, o którym mowa w § 62.

3. Kierownicy określani w ust. 1 są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w danej jednostce.

§ 83

1. Kierownika jednostki organizacyjnej wydziału i instytutu, z wyjątkiem kierownika pracowni, powołuje rektor na wniosek pracowników danej jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.

2. Kierownika pracowni powołuje rektor na podstawie konkursu przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego statutu.

3. Kierownika jednostki organizacyjnej, z wyłączeniem kierownika pracowni, powołuje się na okres kadencji rektora, przy czym:

- 1) dziekana lub dyrektora instytutu powołuje się na czteroletnią kadencję od dnia 1 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora;
- 2) kierownika jednostki organizacyjnej wydziału lub instytutu powołuje się na czteroletnią kadencję od dnia 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

4. Powołanie kierownika jednostki organizacyjnej wydziału lub instytutu w trakcie kadencji następuje do końca tej kadencji.

5. Rektor odwołuje kierownika jednostki organizacyjnej wydziału lub instytutu, z wyjątkiem kierownika pracowni, na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę naukową wydziału lub instytutu.
6. Rektor odwołuje kierownika pracowni wydziałowej lub instytutowej po zasięgnięciu opinii rady naukowej wydziału lub instytutu.
7. Funkcja kierownika pracowni wygasa z mocy prawa z chwilą osiągnięcia przez kierownika wieku 67 lat, a w przypadku profesora 70 lat.

§ 84

1. Kierownika innych od już wymienionych jednostek organizacyjnych w Uczelni powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w § 83 i § 84 ust. 2. i 3.
2. Kierownika jednostki organizacyjnej powołuje się na okres kadencji rektora – od dnia 1 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Powołanie kierownika jednostki organizacyjnej w Uczelni w trakcie kadencji następuje do końca tej kadencji.

Rozdział II. Wydział

§ 85

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uczelni tworzoną m. in. w celu:
 - 1) organizacji kształcenia na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
 - 2) dbania o jakość kształcenia;
 - 3) organizacji działalności artystycznej, naukowej, badawczej i innej;
 - 4) merytorycznej organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich;
 - 5) organizacji procesu gospodarowania mieniem Uczelni przypisanym do wydziału.
2. Wydział tworzy co najmniej 16 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu, po uzyskaniu opinii walnego zgromadzenia danej jednostki (opinia walnego zgromadzenia jednostki wymagana jest w przypadku przekształcenia i likwidacji).

§ 86

1. Podstawową jednostką organizacyjną wydziału jest katedra.

2. W ramach wydziału mogą być tworzone inne niż określone w ust. 1 typy jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

- 1) instytut;
- 2) zakład;
- 3) pracownia;
- 4) warsztat;
- 5) studio;
- 6) laboratorium;
- 7) inna jednostka wydziałowa.

3. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 i 2 powołuje rektor na zasadach określonych w § 83.

§ 87

1. Katedrę tworzy co najmniej 5 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej 1 z tytułem profesora.

2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności badawczej i dydaktycznej oraz dbałość o rozwój kadry naukowej, zgodnie z celami określonymi w treści § 85 ust. 1 dla realizacji przypisanej specjalności i kierunku.

3. Katedra realizuje zadania w zakresie ustalonym przez dziekana.

4. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie katedry;
- 2) ocena pracowników naukowo-dydaktycznych i technicznych skupionych w katedrze, z zachowaniem hierarchii służbowej;
- 3) dbałość o jakość kształcenia;
- 4) współpraca z dziekanem przy realizacji zadań wydziału;
- 5) kierowanie pracami badawczymi prowadzonymi w katedrze;
- 6) Wspieranie dziekana w organizacji konkursów na funkcję kierownika pracowni wchodzących w skład katedry oraz konkursów na stanowisko profesora, profesora uczelni, adiunkta i asystenta;
- 7) uczestniczenie w komisjach konkursowych na funkcję kierownika pracowni i na stanowisko profesora, profesora uczelni, adiunkta i asystenta;
- 8) podejmowanie inicjatyw związanych z popularyzacją reprezentowanego kierunku studiów.

6. W ramach katedry mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne:

- 1) pracownia;
- 2) warsztat;
- 3) studio;
- 4) laboratorium.

§ 88

1. Zakład tworzy co najmniej 3 pracowników Uczelni. W przypadku nauczycieli akademickich - zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Zakład realizuje zadania związane z działalnością danego wydziału, w zakresie ustalonym przez dziekana.
3. W ramach zakładu mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) pracownia;
 - 2) warsztat;
 - 3) studio;
 - 4) laboratorium.

§ 89

Pracownie artystyczne i projektowe są miejscami realizacji misji dydaktycznej Uczelni w oparciu o autorskie programy, które realizują zatwierdzone efekty uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów oraz zgodne są ze strategią Uczelni.

§ 90

1. Warsztat, studio i laboratorium realizują zadania związane z działalnością danego wydziału w zakresie ustalonym przez dziekana.
2. Warsztat, studio i laboratorium powołuje się w celu umożliwienia pracownikom naukowym i osobom studiującym uczestniczenia w przeprowadzaniu różnego rodzaju badań i eksperymentów w danym obszarze technologicznym.

Rozdział III. Instytut

§ 91

1. Instytut tworzy nie mniej niż 8 pracowników zatrudnionych w Uczelni.
2. Instytut jest jednostką organizacyjną Uczelni tworzoną między innymi w celu:
 - 1) organizacji kształcenia na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
 - 2) dbania o jakość kształcenia;
 - 3) organizacji działalności artystycznej, projektowej, naukowej, badawczej i innej;

- 4) merytorycznej organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich;
- 5) organizacji procesu gospodarowania mieniem Uczelni przypisanym do instytutu.

3. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.

4. Instytutem kieruje dyrektor.

§ 92

1. W ramach instytutu, na zasadach określonych w § 88, § 89 i § 90 mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:

- 1) zakład;
- 2) pracownia;
- 3) warsztat;
- 4) studio;
- 5) laboratorium.

2. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 powołuje rektor na zasadach określonych w § 83.

Rozdział IV. Uczelniany instytut badawczy

§ 93

1. Uczelniany instytut badawczy tworzy i likwiduje rektor.

2. Uczelniany instytut badawczy jest jednostką organizacyjną Uczelni tworzoną między innymi w celu:

- 1) realizacji procesu wdrażania wyników badań oraz prac badawczo-artystycznych podejmowanych na Uczelni;
- 2) zapewnienia najwyższej jakości prac badawczych na Uczelni;
- 3) racjonalnego wykorzystania infrastruktury badawczej Uczelni, która jest przypisana do instytutu, oraz efektywnej organizacji procesu gospodarowania;
- 4) poszukiwania partnerów gospodarczych oraz interesariuszy zewnętrznych w ramach podejmowanych działań komercjalizacyjnych, wdrożeniowych i prac badawczo-rozwojowych;
- 5) merytorycznej organizacji zatrudnienia pracowników.

3. W strukturze instytutu badawczego, na zasadach określonych w § 88 i § 90, mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:

- 1) zakład;
- 2) laboratorium;

3) warsztat.

Rozdział V. Szkoła doktorska

§ 94

Szkołę doktorską tworzy i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 95

Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej określone zostały w Regulaminie szkoły doktorskiej.

Rozdział VI. Inne jednostki uczelniane

§ 96

1. Uczelnia może tworzyć jednostki ogólnouczelniane, a w szczególności:

- 1) uczelniany warsztat;
- 2) uczelniane studio;
- 3) uczelniane laboratorium.

2. Jednostki ogólnouczelniane są powoływane do wykonywania zadań wspierających działalność naukową lub dydaktyczną Uczelni.

3. Jednostki o charakterze ogólnouczelnianym mogą służyć do prowadzenia lub wspierania działalności gospodarczej Uczelni.

4. Szczegółowe zadania jednostek ogólnouczelnianych określają ich regulaminy nadane im przez rektora.

5. Rektor może określić zasady korzystania z infrastruktury lub systemów zarządzanych przez jednostki ogólnouczelniane.

Rozdział VII. Wydawnictwo uczelniane

§ 97

1. Zadaniem wydawnictwa uczelnianego jest wydawanie i rozpowszechnianie prac naukowych, badawczych i artystycznych pracowników Uczelni, a także wydawanie podręczników, materiałów z konferencji naukowych i artystycznych organizowanych przez Uczelnię oraz publikowanie czasopism naukowych i artystycznych redagowanych w Uczelni.

2. Wydawnictwo uczelniane może realizować inne zamówienia wydawnicze i poligraficzne jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym, na wniosek jednostki, nabywać w imieniu Uczelni prawa autorskie do wydań oryginalnych oraz tłumaczeń.
3. Wydawnictwo uczelniane może odpłatnie świadczyć usługi dla podmiotów spoza Uczelni, o ile wykonanie tych usług nie będzie miało negatywnego wpływu na realizację podstawowych zadań tego wydawnictwa.
4. Do zadań wydawnictwa uczelnianego należy promowanie i rozpowszechnianie publikacji wydawanych przez to wydawnictwo w kraju i za granicą.
5. Wydawnictwem uczelnianym kieruje kierownik, podlegający bezpośrednio rektorowi.
6. Szczegółowy zakres organizacji i funkcjonowania wydawnictwa uczelnianego, w tym tryb działania jego organów, określa regulamin wydawnictwa uczelnianego.

Rozdział VIII. System biblioteczno-informacyjny Uczelni

§ 98

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, zwany dalej systemem.
2. Szczegółowe zasady działania systemu biblioteczno-informacyjnego określi rektor w drodze zarządzenia.

Dział V. Pracownicy Uczelni

§ 99

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy dla nauczycieli akademickich. W szczególnych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na zatrudnienie nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy.
3. Status prawny pracowników Uczelni reguluje Ustawa, Kodeks pracy, statut oraz inne wewnętrzne akty normatywne Uczelni.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa rektor zarządzeniem, w szczególności biorąc pod uwagę pełnienie funkcji określonych w § 62.
5. Pracownika Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
6. Umowy o pracę z osobami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera rektor.
7. Zakresy obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają indywidualne zakresy obowiązków i czynności.

§ 100

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy w Uczelni z nauczycielem akademickim, na czas nieokreślony lub określony na czas dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.
 - 4) na zastępstwo na czas nieobecności zastępowanego pracownika.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni. Rektor może rozwiązać stosunek pracy również z własnej inicjatywy, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.

§ 101

1. Rektor wyraża zgodę na ogłoszenie otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na wniosek dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika uczelnianego instytutu badawczego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) nazwę jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
 - 2) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy, i jego usytuowanie w strukturze jednostki;
 - 3) wymiar czasu pracy i informację o podstawowym miejscu pracy;
 - 4) uzasadnienie.
3. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa załącznik nr 2 do statutu.

§ 102

1. Konkurs ogłasza dziekan, dyrektor instytutu lub kierownik uczelnianego instytutu badawczego.

2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.

3. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

§ 103

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) badawczo-dydaktycznych.

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:

- 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

4. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) starszego wykładowcy;
- 6) wykładowcy;
- 7) lektora;
- 8) instruktora.

§ 104

1. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.

2. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego.

3. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora.
4. Na stanowisku asystenta zatrudnia się osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz doświadczenie i osiągnięcia dydaktyczne. Niniejsze postanowienie ma zastosowanie do osób zatrudnionych w Uczelni od dnia wejście w życie statutu.
6. Na stanowisku wykładowcy, asystenta, lektora i instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra albo równorzędny.

§ 105

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
 - 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem lub udziałowcem;
 - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142z późn. zm.);
 - 3) w instytucjach kultury;
 - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora uczelni publicznej wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda może być wydana na okres kadencji.
5. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
6. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody minister stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.
7. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.
8. Rektor wyraża zgodę nauczycielom akademickim na dodatkowe zatrudnienie, biorąc pod uwagę w szczególności interes Uczelni.

§ 106

Zadania dydaktyczne w Uczelni, można wykonywać także na podstawie umów cywilnoprawnych, z wyłączeniem pracowników Uczelni.

§ 107

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania podstawowych obowiązków określonych w Ustawie, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z powodu odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

3. Tryb i podmiot, który dokona oceny okresowej, oraz kryteria tej oceny dla poszczególnych grup pracowników, rodzajów stanowisk, określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktoranckiego. Opinia powinna być przedstawiona w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria oceny nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria oceny przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

4. Uczelnia umożliwia osobom studiującym i doktoranckim dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem.

5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.

6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.

7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 108

1. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa rektor w drodze zarządzenia.

2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają ocenie okresowej.

§ 109

1. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Zasady i kryteria kwalifikacji wniosków o nagrody rektora, określa rektor w drodze zarządzenia.

Dział VI. Administracja Uczelni

§ 110

1. Administrację Uczelni stanowią jednostki organizacyjne, a także samodzielne stanowiska pracy tworzone w celu zapewnienia warunków do pełnej realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, w tym zwłaszcza naukowych i dydaktycznych, a także w celu prowadzenia spraw socjalno-bytowych osób pracujących, studiujących i osób doktoranckich oraz uczestniczenie w zarządzaniu mieniem Uczelni.
2. Jednostki administracji Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.

§ 111

Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, jak też organizację oraz zasady działania administracji Uczelni, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.

§ 112

1. Nadzór nad administracją Uczelni sprawuje rektor.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym w statucie, regulaminie organizacyjnym oraz pełnomocnictwie udzielonym przez rektora.
3. Kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2, może być umocowany w szczególności do nawiązywania stosunków pracy oraz dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzeniem spraw, które są niezbędne do wykonywania tych czynności;
 - 2) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, inwestycyjnej, technicznej i gospodarczej Uczelni;

- 3) współtworzenie strategii rozwoju Uczelni w obszarze mienia i gospodarki oraz jej bieżąca realizacja, na zasadach określonych przez rektora;
- 4) kształtowanie polityki kadrowej Uczelni w stosunku do podległych jemu pracowników, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Uczelni;
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzania mieniem Uczelni;
- 6) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;
- 7) inicjowanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania administracji w Uczelni, w tym jej struktury organizacyjnej, zasad działania i podziału zadań;
- 8) współdziałanie z rektorem i kwestorem w zakresie opracowania planu rzeczowo – finansowego;
- 9) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.

5. Nadzór nad działalnością kanclerza sprawuje rektor.

6. Na żądanie rektora, w wyznaczonym przez niego terminie, kanclerz składa radzie uczelni lub senatowi informacje i wyjaśnienia, w zakresie swojej działalności, w tym sprawozdanie ze swojej działalności za okres wskazany przez rektora.

7. Rektor może uchylić lub zmienić każdą decyzję kanclerza, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, statutem, aktami wewnętrznymi Uczelni lub narusza interes Uczelni.

§ 113

1. Kanclerz reprezentuje Uczelnię w granicach swoich kompetencji wynikających ze statutu oraz pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.

2. Rektor może ustanowić wymóg łącznego działania kanclerza z inną osobą, w szczególności z prorektorem lub inną osobą pełniącą funkcję kierowniczą w Uczelni.

§ 114

Kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę.

§ 115

1. Zadania głównego księgowego w Uczelni wykonuje kwestor.

2. Do zadań kwestora należy w szczególności:

- 1) sporządzanie projektu planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 2) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych według określonych standardów;

- 4) odpowiedzialność za opracowanie planu kont zgodnie z określonymi standardami sprawozdawczymi, wymogami kontrolingu oraz prawem podatkowym;
- 5) odpowiedzialność za procedurę potwierdzania sald z kontrahentami, rozliczanie inwentaryzacji aktywów Uczelni, prowadzenie wymaganych przepisami prawa ewidencji księgowych;
- 6) nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych;
- 7) nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych;
- 8) prowadzenie rachunkowości Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie;
- 9) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora lub kanclerza.

3. Zadania kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy powszechnie obowiązujące.

4. Nadzór nad działalnością kvestora sprawuje rektor i kanclerz.

§ 116

Kwestora zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę.

Dział VII. Kształcenie na Uczelni

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 117

1. Uczelnia prowadzi kształcenie osób studiujących na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie osób doktoryzujących się w szkole doktorskiej.
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i inne certyfikowane formy kształcenia.

§ 118

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września roku następnego i dzieli się na dwa semestry.
2. Szczegółowy harmonogram roku akademickiego określa rektor w terminarzu.

§ 119

1. Osoby studiujące i doktoranci Uczelni mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań artystycznych i naukowych. W tym celu mogą uczestniczyć w pracach artystycznych, naukowych, rozwojowych

i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni, a także korzystać z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach wewnętrznych Uczelni.

2. Osoby studiujące rozpoczynające studia na Uczelni mają prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków osoby studiującej, na zasadach określonych w Ustawie.

§ 120

Osoby studiujące i doktoranci Uczelni mają obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, są zobowiązani przestrzegać zasad i regulacji prawnych przyjętych w Uczelni oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.

§ 121

1. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego oraz samorządu doktoranckiego.

2. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie zgodnie z przepisami Ustawy. Przepis ten stosuje się odpowiednio także do samorządu doktoranckiego.

§ 122

1. Organizację oraz prawa i obowiązki osób studiujących, doktoranckich i uczestników studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin szkoły doktorskiej, które uchwała senat.

2. Programy studiów oraz programy studiów podyplomowych uchwała senat, po uprzednim zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 7 dni wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. Organizację, zasady ustalania programów innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki osób uczestniczących w innych form kształcenia określa rektor.

Rozdział II. Studia i osoby studiujące

§ 123

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu są powoływane na zasadach określonych w Ustawie oraz w aktach prawa wewnętrznego.

2. Programy kształcenia, w tym kierunkowe efekty kształcenia oraz plany studiów, opracowuje rada programowa kierunku.

§ 124

1. Studia są prowadzone w formie studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych na zasadach określonych w Ustawie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.

§ 125

Na zasadach określonych w Ustawie i innych przepisach prawa, Uczelnia może prowadzić:

- 1) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją artystyczną i naukową;
- 2) studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;
- 3) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 126

Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

§ 127

1. Senat w drodze uchwały określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia reguluje Regulamin organizacji i przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego.
3. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się, określa rektor, po zasięgnięciu opinii rady naukowej uczelni.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 128

1. Przyjęcie w poczet osób studiujących Uczelni oraz nabycie praw osoby studiującej następuje z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoba przyjęta na studia składa następujące ślubowanie:

Wstępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, ślubuję uroczyście: zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, dbać o godność osoby studiującej i dobre imię Uniwersytetu, darzyć szacunkiem społeczność Uniwersytetu, przestrzegać zasad obowiązujących w Uniwersytecie, strzec dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, zgodnie z tradycją tolerancji w poszukiwaniu prawdy w życiu i sztuce.

3. Osoby studiujące studiów w języku angielskim składają ślubowanie następującej treści:

I will pursue knowledge and develop abilities, I will cultivate student dignity and the good name of our University, I will respect the University community, I will abide by the University laws, I will uphold the social standards of the academic community according to the tradition of tolerance in search of truth in life and art.

§ 129

1. Warunki ukończenia studiów określa Ustawa i akty prawa wewnętrznego obowiązujące w Uczelni.
2. Absolwenci Uczelni otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych zgodnie z wzorami zatwierdzonym przez senat.

§ 130

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, prorektor, dziekan lub prowadzący wykład może go odwołać, ograniczyć albo wyłączyć możliwość w nim udziału.

§ 131

1. Osoby studiujące Uczelni tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
4. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą i statutem w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.

§ 132

1. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
2. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd studencki, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Uczelni.

§ 133

1. Osoby studiujące mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. Szczegółowe zasady powoływania i rejestracji organizacji studenckich określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Uczelnia prowadzi ewidencję organizacji studenckich.
4. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
5. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji oraz innymi wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
7. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie osoby studiujące lub osoby studiujące, doktoranckie i pracujące na uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

Rozdział III. Doktoranci

§ 134

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wyniki konkursu są jawne.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Limity przyjęć do szkoły doktorskiej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 135

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoba przyjęta w poczet doktorantów Uczelni składa ślubowania w języku polskim o następującej treści:
Wstępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, ślubuję uroczyście: pogłębiać wiedzę i doskonalić umiejętności, dbać o godność uczestnika szkoły doktorskiej i dobre imię Uniwersytetu, darzyć szacunkiem społeczność Uniwersytetu, przestrzegać zasad obowiązujących w Uniwersytecie, strzec dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, zgodnie z tradycją tolerancji w poszukiwaniu prawdy w życiu i sztuce.

§ 136

1. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktoranckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 30 dni wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy.
4. Zasady sporządzania indywidualnego planu badawczego doktoranta, sposób jego zatwierdzenia określa rada naukowa szkoły doktorskiej.
5. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.

§ 137

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorancki Uczelni.
2. Do samorządu doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące samorządu studenckiego.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni.
4. Do organizacji doktoranckich oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, osób studiujących i pracujących na Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy o zrzeszaniu się w uczelnianych organizacjach studenckich.

Dział VIII. Odbywanie zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 138

1. Osoby członkowskie wspólnoty uniwersyteckiej mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Podczas zgromadzenia oraz w związku z jego organizacją organizator i uczestnicy są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa, statutu oraz dobrych obyczajów akademickich.

§ 139

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia rektora pisemnie, najpóźniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem podając:

- 1) imię, nazwisko i adres organizatora zgromadzenia;
- 2) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia;
- 3) przewidywany czas trwania;
- 4) przewidywaną liczbę uczestników;
- 5) ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
- 6) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma ono dotyczyć, oraz program zgromadzenia;
- 7) wskazanie przewodniczącego zgromadzenia oraz innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo zgromadzenia;
- 8) informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator je zaplanował;
- 9) oświadczenie organizatora o dopełnieniu wszelkich formalności wynikających z ustawy Prawo o zgromadzeniach;
- 10) wszelkie istotne dla zorganizowania i przebiegu zgromadzenia okoliczności.

2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy, rektor może przyjąć zawiadomienie o zgromadzeniu złożone w terminie krótszym niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem.

3. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone ust. 1, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.

4. Czas, miejsce oraz przebieg zgromadzenia nie mogą zakłócać prowadzenia kształcenia oraz działalności naukowej.

5. Rektor zakazuje zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

§ 140

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

2. Rektor lub jego przedstawiciel mogą przebywać na zgromadzeniu i zabierać głos poza kolejnością.

3. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 141 ust. 2 i 3 albo jeżeli jego działania są nieskuteczne, przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim

ostrzeżeniu organizatora o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli zgromadzenie przebiega z istotnym naruszeniem prawa, ostrzeżenie o możliwości rozwiązania nie jest wymagane.

4. Przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie, zawiadamiając ustnie o swojej decyzji przewodniczącego zgromadzenia w obecności jego uczestników, a jeżeli nie jest to możliwe, ogłaszając ją publicznie uczestnikom zgromadzenia.

5. Decyzje, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorowi zgromadzenia na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia.

6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, organizatorowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.

7. Przepis ust. 3–5 stosuje się również w przypadku, gdy zgromadzenie rozwiązuje rektor.

§ 141

1. Zgromadzeniem kieruje przewodniczący. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana jako organizator w zawiadomieniu, o którym mowa w § 139.

2. Przewodniczący dba, aby zgromadzenie miało pokojowy i zgodny z przepisami prawa przebieg.

3. Przewodniczący zgromadzenia realizuje obowiązek wskazany w ust. 2, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o zgromadzeniach.

4. Organizator zgromadzenia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników i wszelkie szkody spowodowane przez zgromadzonych.

5. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami Uczelni za jego przebieg.

§ 142

Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia albo przez przedstawiciela rektora, uczestnicy zgromadzenia są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.

Dział IX. Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 143

1. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:

1) uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich działająca jako komisja w pierwszej instancji;

2) uczelniana komisja dyscyplinarna dla osób studiujących działająca jako komisja w pierwszej instancji;

3) uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów działająca jako komisja w pierwszej instancji;

- 4) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla osób studiując;
- 5) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.

2. Obsługę administracyjną uczelnianych komisji dyscyplinarnych zapewniają jednostki określone w regulaminie organizacyjnym.

3. O odpowiedzialności dyscyplinarnej osób studiując oraz doktoranckich orzekają również sądy koleżeńskie samorządu studenckiego oraz sądy koleżeńskie doktoranckie. Zasady i tryb powoływania oraz postępowania przed sądami koleżeńskimi określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktoranckiego.

4. Rektor może powołać mediatorów stałych oraz mediatorów do rozstrzygnięcia poszczególnej sprawy.

§ 144

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z przewodniczącego i czterech członków, w tym jednej osoby studiującej.

2. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla osób studiując składa się z przewodniczącego i trzech nauczycieli akademickich oraz trzy osoby studiujące.

3. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z przewodniczącego i dwóch nauczycieli akademickich oraz dwóch doktorantów.

4. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla osób studiując składa się z przewodniczącego i trzech nauczycieli akademickich oraz trzy osoby studiujące.

5. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z przewodniczącego i dwóch nauczycieli akademickich oraz dwóch doktorantów.

§ 145

1. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

2. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe.

3. Można być członkiem tylko jednej uczelnianej komisji dyscyplinarnej.

4. Nie można łączyć funkcji członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej z funkcją kierowniczą w Uczelni.

§ 146

1. Wyboru członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych i przewodniczących dokonuje senat w głosowaniu tajnym. Komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.

2. Przewodniczącym uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora. Przewodniczącymi pozostałych komisji mogą być nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora, kierownika szkoły doktorskiej oraz samorząd studencki i samorząd doktorancki.
4. Listę kandydatów do każdej z komisji sporządza rektor i podaje do wiadomości członkom senatu.

§ 147

1. Samorząd studencki zgłasza kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla osób studiujących oraz kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla osób studiujących, spośród osób studiujących Uczelni.
2. Samorząd doktorancki zgłasza kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, spośród doktorantów Uczelni.

§ 148

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się członkostwa;
 - 3) powołania na stanowiska określone w § 145 ust. 4;
 - 4) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
 - 5) ustania stosunku pracy w Uczelni, skreślenia z listy osób studiujących lub doktorantów Uczelni albo przeniesienia się osoby studiującej lub doktoranta do innej uczelni.
2. Na wniosek członka komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej i stwierdzić wygaśnięcie mandatu.
3. Wygaśnięcie członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej stwierdza senat w drodze uchwały.
4. Wyboru członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej na zwolnione stanowisko niezwłocznie dokonuje senat. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

§ 149

1. Składy orzekające uczelnianych komisji dyscyplinarnych wyznacza przewodniczący komisji, z uwzględnieniem postanowień Ustawy.
2. Przewodniczącym składu orzekającego w sprawie dyscyplinarnej nauczyciela akademickiego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku,

gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie co najmniej 3 członków.

3. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę osoby studiującej orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i osób studiujących.

4. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.

5. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej wyznacza protokolantów.

§ 150

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadających co najmniej stopień doktora.

2. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw osób studiujących i doktorantów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

4. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania jego stosunku pracy na Uczelni albo w innych uzasadnionych przypadkach.

5. Na zwolnione stanowisko rektor powołuje nowego rzecznika dyscyplinarnego, którego kadencja upływa w terminie, w którym upłynęłaby kadencja jego poprzednika.

Dział X. Mienie i finanse Uczelni

§ 151

1. Czynności prawne w zakresie zarządu majątku oraz gospodarki finansowej w obrocie prawnym dokonuje rektor lub inny podmiot umocowany zgodnie z przepisami prawa przez rektora.

2. Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi wymaga zgody właściwych podmiotów w przypadkach wskazanych w Ustawie lub w innych przepisach prawa.

3. Nabycie nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej 250.000 euro brutto wymaga zgody rady uczelni.

4. Do przyjęcia lub odrzucenia spadku obejmującego aktywa o wartości rynkowej przekraczającej 250.000 euro brutto, a także zapisu oraz darowizny o wartości rynkowej przekraczającej 250.000 euro brutto, stosuje się odpowiednio ust. 3.

5. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 3 i 4 decyzję o przyjęciu przez Uczelnię darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor.

§ 152

1. Rektor zarządza majątkiem Uczelni przy pomocy kanclerza, kwestora oraz kierowników jednostek organizacyjnych i innych uprawnionych przez rektora pracowników.

2. Każda z osób wykonujących zarząd majątkiem Uczelni, odpowiada za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę tego mienia, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.

3. Przy wykonywaniu zarządu każda z osób, o których mowa w ust. 1, kieruje się zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym przepisów o finansach publicznych, w szczególności takich jak: zasada celowego i oszczędnego dokonywania wydatków, zasada uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasada optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu celów, zasada dokonywania wydatków w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 153

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przyjętego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, a rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości.

2. Do czasu przyjęcia planu rzeczowo-finansowego na dany rok kalendarzowy gospodarką finansową Uczelni prowadzi się na podstawie prowizorium budżetowego przyjmowanego przez senat do końca roku poprzedzającego ten rok.

3. Rektor prowadzi gospodarkę finansową Uczelni, w tym zapewnia sporządzenie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami prawa.

4. Rada uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy.

5. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kwestora.

6. Prowadzenie gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uczelni określa rektor.

7. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego w terminie przewidzianym przepisami ustawy o rachunkowości i przedstawia je radzie uczelni.

8. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego i przedstawia je radzie uczelni.

9. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie sześciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego oraz zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.

10. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni podlega badaniu przez firmę audytorską – podmiot uprawniony do przeprowadzania badania sprawozdań finansowych. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje rada uczelni

w terminie umożliwiającym biegłemu rewidentowi udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

§ 154

Działalność Uczelni jest finansowana z:

- 1) subwencji z budżetu państwa zgodnie z Ustawą;
- 2) dotacji z budżetu państwa na zadania określone Ustawą;
- 3) przychodów własnych;
- 4) innych środków finansowych.

§ 155

Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) środki finansowe przyznane w formie dotacji lub subwencji przez ministra na:
 - a) utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;
 - b) stypendia wskazane w Ustawie;
 - c) inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową;
 - d) utrzymanie aparatury naukowo badawczej lub stanowiska badawczego unikatowych w skali kraju, a także specjalnej infrastruktury informatycznej, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa;
 - e) zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkoły doktorskiej, kształceniu na studiach i w szkole doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej;
 - f) programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra;
 - g) zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
- 2) środki finansowe przyznane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki na wykonywanie podstawowych zadań Uczelni zgodnie z Ustawą;

- 3) środki finansowe na wykonanie określonego zadania zleconego przez ministra;
- 4) darowizny, zapisy, spadki;
- 5) przychody z tytułu świadczenia usług badawczych lub realizacji innych podstawowych zadań, w tym transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
- 6) przychody z działalności gospodarczej;
- 7) środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- 8) przychody ze sprzedaży składników mienia.

§ 156

1. Uczelnia posiada następujące fundusze:

- 1) zasadniczy;
- 2) stypendialny;
- 3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
- 4) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla osób studiujących oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
- 5) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.

2. Rektor może utworzyć inne fundusze określając środki na dany fundusz oraz zasady ich wykorzystania.

3. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, określa rektor, z zastrzeżeniem, że zasady przyznawania stypendiów dla osób studiujących i doktorantów są ustalane

w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktoranckim.

§ 157

1. Składniki majątkowe nabyte ze środków finansowych pozyskanych na prowadzenie prac badawczych pozostają do dyspozycji pracowników Uczelni do zakończenia badań.

2. Składniki majątkowe, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Uczelni po zakończeniu badań, chyba że przepisy prawa lub umowy w zakresie dofinansowania stanowią inaczej.

§ 158

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla osób studiujących, uczestników szkoły doktorskiej lub osób pracujących na Uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje senat, który w razie utworzenia przedmiotowego funduszu uchwała stosowne regulaminy przyznawania

stypendiów z własnego funduszu stypendialnego. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego są przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane osobom studiującym i uczestnikom szkoły doktorskiej

w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim i doktoranckim.

§ 159

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań zgodnie z Ustawą w zakresie działalności, wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.

2. Działalność gospodarczą Uczelnia może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych Uczelni, akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów transferu technologii oraz spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym spółek celowych.

3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki, o których mowa w ust. 2.

4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczony na jej cele statutowe.

5. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.

6. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.

7. Uczelnia może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie oraz w innych przepisach prawa.

Dział XI. Wybory na Uczelni

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 160

1. Przepisy niniejszego działu określają:

1) tryb powoływania uczelnianej komisji wyborczej oraz zasady jej pracy;

2) skład kolegium elektorów;

3) tryb wyboru członków kolegium elektorów;

4) tryb wyboru rektora oraz prorektorów;

- 5) tryb wyboru członków senatu;
- 6) przypadki wygaśnięcia mandatu;
- 7) tryb wyborów uzupełniających;
- 8) zasady wyznaczania mężów zaufania.

2. Tryb wyboru do senatu przedstawicieli osób studiujących i doktorantów, czas trwania członkostwa w senacie, sposób powoływania przedstawicieli osób studiujących i doktorantów do kolegium elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktoranckiego.

3. Głosowanie w wyborach do poszczególnych organów Uczelni lub kolegium elektorów odbywa się w dniach wyznaczonych przez uczelnianą komisję wyborczą.

4. Wybory mogą odbywać się na zasadach określonych w § 19 niniejszego statutu.

5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów w sposób określony w ust. 4 podejmuje uczelniana komisja wyborcza.

§ 161

1. Wybory w Uczelni mają charakter bezpośredni, za wyjątkiem wyboru rektora i prorektorów, który ma charakter pośredni i dokonuje się poprzez kolegium elektorów.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje członkowi wspólnoty Uczelni.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 70 roku życia w dniu wyboru, pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy, osobom studiującym i doktorantom.

4. Głosowanie jest tajne.

5. W wyborach można głosować tylko osobiście.

6. Jeżeli Ustawa lub statut nie stanowią inaczej, ustalenie liczebności grupy uprawnionych dla dokonania czynności związanych z wyborami oraz ich przyporządkowanie dokonuje się na dzień rozpoczęcia roku akademickiego, w którym przeprowadza się wybory.

7. Do końca roku kalendarzowego poprzedzającego koniec kadencji, senat na wniosek rektora powołuje pięcioosobową uczelnianą komisję wyborczą spośród pracowników posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra, w tym przewodniczącego oraz jego zastępcę, którzy posiadają co najmniej stopień doktora.

8. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej trwa cztery lata.

9. Uczelniana komisja wyborcza ustala terminarz wyborów w Uczelni, mając na względzie zapisy § 164.

10. Kandydatów na członków uczelnianej komisji wyborczej zgłaszają senatorowie w liczbie co najmniej pięciu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego koniec kadencji.

§ 162

1. Zgłoszony kandydat przedkłada pisemną zgodę na kandydowanie i objęcie funkcji organu albo uzyskanie członkostwa w organie Uczelni lub kolegium elektorów.
2. Jeżeli wynika to z Ustawy lub statutu, kandydat załącza do zgody oświadczenie o spełnianiu wymogów dla objęcia funkcji lub uzyskania członkostwa. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 163

1. Jeżeli Ustawa nie stanowi inaczej, kadencja kolegium elektorów, rektora, senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w tym samym roku, przy czym:
 - 1) dla kolegium elektorów – od dnia 31 marca;
 - 2) dla rektora, senatu – z dniem 1 września.
2. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

§ 164

1. Wybory w Uczelni zarządza senat. Zarządzenie wyborów następuje w roku akademickim, w którym kończy się kadencja organów i ciał przedstawicielskich pochodzących z wyboru.
2. Wyboru kolegium elektorów dokonuje się w terminie do dnia 30 marca.
3. Wyboru rektora dokonuje się w terminie do dnia 31 maja w roku wyborczym, z uwzględnieniem ewentualnej drugiej tury wyborów.
4. Wyboru członków senatu dokonuje się w terminie do dnia 30 czerwca w roku wyborczym.

Rozdział II. Tryb powoływania Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz zasady jej działania

§ 165

Członek uczelnianej komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, zobowiązany jest uprzednio zrzec się mandatu w tej komisji. W takim przypadku senat uzupełnia skład uczelnianej komisji wyborczej w drodze powołania, w trybie określonym w § 162.

§ 166

1. Niezwłocznie po zarządzeniu przez senat wyborów, uczelniana komisja wyborcza przystępuje do ich przygotowania.

2. Komisja upoważniona jest do podejmowania wszystkich działań w zakresie organizacji i przeprowadzania wyborów nie zastrzeżonych ustawą bądź statutem do kompetencji innych osób lub organów.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów.
4. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy podejmowanie czynności w celu zgodnego z Ustawą oraz statutem zorganizowania i przeprowadzenia wyborów. Uczelniana komisja wyborcza w szczególności:
 - 1) ustala i ogłasza szczegółowy kalendarz czynności wyborczych;
 - 2) przyjmuje zgłoszenia kandydatów;
 - 3) zbiera oświadczenia lub informacje lustracyjne od osób, które są zobowiązane do ich złożenia oraz weryfikuje na stronie internetowej IPN, czy zostały one złożone przez osoby które są zobowiązane do ich złożenia;
 - 4) sporządza listy kandydatów i podaje je do wiadomości wspólnoty Uczelni;
 - 5) wydaje decyzje w formie uchwał oraz komunikaty i ogłoszenia;
 - 6) przygotowuje karty do głosowania i karty zgłoszenia kandydatów;
 - 7) czuwa nad prawidłowym przygotowaniem miejsca do głosowania;
 - 8) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - 9) ustala i ogłasza wyniki wyborów nie później niż następnego dnia po przeprowadzeniu głosowania;
 - 10) zabezpiecza dokumentację wyborczą;
 - 11) unieważnia czynności wyborcze w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
 - 12) po zakończeniu wyborów przekazuje odpowiednio zabezpieczoną dokumentację wyborczą do archiwum Uczelni.
5. Rektor Uczelni zobowiązany jest do zapewnienia uczelnianej komisji wyborczej odpowiednich warunków do przeprowadzenia procedury wyborczej oraz przechowywania dokumentacji wyborczej, a także zapewnia obsługę sekretarską.
6. Posiedzenia uczelnianej komisji wyborczej są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.
7. Uczelniana komisja wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości miejsce urzędowania, dni i godziny dyżurów oraz sposoby kontaktu.

§ 167

1. Decyzje uczelnianej komisji wyborczej zapadają w formie uchwał przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 osobowego składu uczelnianej komisji wyborczej.

2. Na wniosek przewodniczącego lub członka uczelnianej komisji wyborczej może być zarządzone głosowanie tajne w sprawach osobowych.
3. Uczelniana komisja wyborcza ogłasza informacje dotyczące wyborów w formie komunikatów, które są umieszczane na stronie internetowej Uczelni oraz wywieszane w siedzibie Uczelni na tablicy ogłoszeń w budynku A przy al. Marcinkowskiego 29 w Poznaniu.
4. Uchwały, ogłoszenia i komunikaty uczelnianej komisji wyborczej podpisuje jej przewodniczący lub jego zastępca.
5. Ilekroć statut wskazuje na możliwość złożenia do uczelnianej komisji wyborczej określonych pism, czy oświadczeń złożenie uznaje się za dokonane z chwilą złożenia pisma w miejscu i terminie wyznaczonym przez uczelnianą komisję wyborczą.
6. Wątpliwości powstające przy stosowaniu Ustawy i statutu dotyczące wyborów rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza.

Rozdział III. Ustalenie list wyborczych

§ 168

1. Uczelniana komisja wyborcza ustala:

- a) listę wyborców - pracowników posiadających czynne prawo wyborcze;
- b) listę wybieranych - pracowników posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Każda lista o której mowa w ust. 1 zawiera:

- a) pieczęć uczelnianej komisji wyborczej;
- b) tytuł;
- c) nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej;
- d) podpisu przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej na każdej stronie.

3. Każdy uprawniony do głosowania może być umieszczony tylko raz na liście wyborców.

4. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje prawo wglądu w listy, o których mowa w ust. 1 oraz prawo wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5. Na pisemny wniosek składany do uczelnianej komisji wyborczej listy wyborców i osób wybieranych są do wglądu u przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.

5. Sprzeciw wobec nieuwzględnienia bądź błędnego uwzględnienia wyborcy na liście wyborców powinien być złożony do uczelnianej komisji wyborczej przed pobraniem karty do głosowania, najpóźniej zaś z chwilą zakończenia głosowania przez osobę wnoszącą sprzeciw. W treści sprzeciwu podaje się służbowy adres poczty elektronicznej osoby wnoszącej sprzeciw.

6. Uczelniana komisja wyborcza niezwłocznie rozstrzyga w przedmiocie sprzeciwu i informuje o tym wnoszącego osobiście lub na służbowy adres poczty elektronicznej. W przypadku oddalenia sprzeciwu uczelniana komisja wyborcza sporządza uchwałę wraz z uzasadnieniem i poza poinformowaniem ustnym doręcza podjętą uchwałę osobie wnoszącej sprzeciw.

Rozdział IV. Zgłaszanie kandydatów i lista kandydatów

§ 169

1. Po zakończeniu terminu zgłaszania kandydatów, uczelniana komisja wyborcza weryfikuje prawidłowość formalną zgłoszeń.
2. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowego (w szczególności: po terminie, z pominięciem druku zgłoszenia, bez właściwych podpisów) lub braku prawa do zgłoszenia po stronie zgłaszającego albo braku biernego prawa wyborczego osoby zgłaszanej uczelniana komisja wyborcza w drodze uchwały odmawia wpisu na listę kandydatów, o czym niezwłocznie powiadamia zgłaszającego oraz zgłaszanego lub pocztą elektroniczną na służbowy adres poczty elektronicznej.
3. Zgłaszającemu oraz zgłaszanemu przysługuje prawo wniesienia do uczelnianej komisji wyborczej odwołania od nieuwzględnienia lub błędnego uwzględnienia kandydata na liście kandydatów. W przypadku wystąpienia błędów pisarskich na kartach do głosowania odwołania składa się najpóźniej do rozpoczęcia głosowania, w innych przypadkach najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania lub ustalenia błędu na liście przez samą uczelnianą komisję wyborczą, następuje sprostowanie i ogłoszenie nowej listy kandydatów.

Rozdział V. Karty do głosowania i przeprowadzenie głosowania

§ 170

1. Głosowanie odbywa się w przygotowanym w tym celu pomieszczeniu.
2. W pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 1 znajduje się urna do głosowania oraz stanowisk, przy których można wypełnić kartę do głosowania w warunkach tajności.
3. Bezpośrednio przed rozpoczęciem głosowania uczelniana komisja wyborcza dokonuje protokolarnego stwierdzenia, że urna jest pusta i zabezpiecza (opieczętowuje) urnę.
4. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
5. Głosowanie odbywa się w godzinach określonych w ogłoszeniu uczelnianej komisji wyborczej. W wyznaczonych godzinach nie przewiduje się przerw.
6. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w pomieszczeniu wyborczym musi być równocześnie obecnych co najmniej dwóch członków uczelnianej komisji wyborczej.

7. Po upływie czasu przeznaczanego na głosowanie przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do pomieszczenia wyborczego przed czasem zakończenia głosowania.

8. Wyborca pobiera kartę do głosowania od uczelnianej komisji wyborczej, po okazaniu ważnego dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport) i złożeniu podpisu na liście wyborców. Każdemu przysługuje prawo pobrania tylko jednej karty do głosowania w wyborach.

§ 171

1. Głosowania odbywają się poprzez osobiste oddanie głosu do urny, przy czym wybór odbywa się przez postawienie znaku „X” na karcie wyborczej przy nazwisku kandydata, na którego oddawany jest głos.

2. W przypadku wyborów do organów kolegialnych, wyborca stawia znak „X” na karcie wyborczej w liczbie odpowiadającej maksymalnej liczbie mandatów do obsadzenia (może postawić mniej znaków „X” niż liczba kandydatów).

3. Karty do głosowania sporządza uczelniana komisja wyborcza w ilości odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania ustalonej na podstawie list wyborczych.

4. Karta do głosowania zawiera:

- a) informację o przedmiocie głosowania;
- b) datę głosowania;
- c) nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- d) kratkę z lewej strony nazwiska, w którym wyborca stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, którego wybiera;
- e) pieczęć uczelnianej komisji wyborczej.

5. Uczelniana komisja wyborcza ustala szczegółowe wzory kart do głosowania na każde z głosowań.

6. Po zakończeniu głosowania uczelniana komisja wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie zabezpiecza je poprzez umieszczenie w zapieczętowanej kopercie i przekazuje wraz z całą dokumentacją do archiwum.

§ 172

1. Karty do głosowania wydaje uczelniana komisja wyborcza zgodnie z ustaloną listą osób, którym przysługuje czynne prawo wyborcze. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania i potwierdza jej odbiór własnoręcznym podpisem na ustalonej liście osób, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Po zakończeniu głosowania uczelniana komisja wyborcza odplombowuje urnę wyborczą, dokonuje otwarcia urny wyborczej, ustala i ogłasza wynik głosowania, a następnie stosownie do wyników zarządza:

- a) zakończenie głosowania;

b) kolejną turę głosowania.

3. Osobie posiadającej czynne prawo wyborcze w wyborach przysługuje prawo wniesienia odwołania od ogłoszonego wyniku wyborów. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie statutu bądź Ustawy, które mogło mieć wpływ na wynik wyborów. Odwołanie wnosi się do przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej w terminie 1 dnia roboczego od dnia ogłoszenia wyników.

4. W razie uwzględnienia odwołania uczelniana komisja wyborcza zmienia ogłoszenie o wynikach wyborów, a w sytuacji gdy jest to konieczne zarządza powtórzenie wyborów.

§ 173

1. Członkami kolegium elektorów zostają osoby które, uzyskały największą liczbę ważnych głosów w poszczególnych grupach.

2. Wybór na funkcję rektora i prorektorów uznaje się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów.

3. Wybór członka do Senatu uznaje się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

a) oddany został na karcie niespełniającej warunków określonych w § 166e;

b) zaznaczenia dokonane na karcie nie pozwalają ustalić jednoznacznie woli wyborcy;

c) liczba postawionych znaków X jest niezgodna z zasadami głosowania;

d) wyborca nie postawił żadnego znaku X w kratce obok nazwiska kandydata.

§ 174

1. Wybór przedstawicieli osób studiujących i doktorantów do organów Uczelni odbywa się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktoranckiego.

2. Przewodniczący samorządu studenckiego i przewodniczący samorządu doktoranckiego pisemnie informuje przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej o wyborze przedstawicieli osób studiujących i doktoranckich się do kolegium elektorów i senatu, w terminie wskazanym w kalendarium czynności wyborczych.

Rozdział VI. Wybór kolegium elektorów

§ 175

1. Kolegium elektorów wybierających rektora i prorektorów składa się z 34 osób, z następującym podziałem na przedstawicieli poszczególnych grup:

- 1) 18 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni lub mających stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) 10 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) 4 przedstawicieli osób studiujących i 1 doktoranta, w przypadku braku doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej mandat doktoranta obejmuje osoba studiująca;
- 4) 1 przedstawiciela pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Kandydata do kolegium elektorów może zgłosić co najmniej jeden pracownik z grupy, o której w ust. 1. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wraz ze zgodą kandydata sporządzone w formie pisemnej składa się na ustalonym przez uczelnią komisję wyborczą formularzu do uczelnianej komisji wyborczej.

3. Wybory do kolegium elektorów odbywają się według następujących zasad:

- 1) przedstawicieli wszystkich nauczycieli akademickich wybierają wszyscy nauczyciele akademicy;
- 2) przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierają pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
- 3) jeżeli w pierwszej turze wyborów, w którejkolwiek z grup wymienionych wyżej nie wybrano wymaganej liczby przedstawicieli, przeprowadza się kolejną turę wyborów w tej grupie,
- 4) do kolejnej tury wyborów przechodzą kandydaci, którzy w poprzedniej turze otrzymali największą liczbę głosów w liczbie nie większej niż dwukrotna ilość miejsc pozostałych do obsadzenia. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, uczelniana komisja wyborcza odpowiednio zwiększa liczbę kandydatów, którzy przechodzą do kolejnej tury wyborów;
- 5) przedstawicieli osób studiujących i doktorantów wybierają odpowiednio osoby studiujące i doktoranci;
- 6) tryb wyboru przedstawicieli osób studiujących i doktorantów określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktoranckiego.

4. Wybory do kolegium elektorów odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez uczelnią komisję wyborczą.

§ 176

1. Osobą członkowską kolegium elektorów może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;

5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;

6) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;

2. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

§ 177

Przewodniczącym kolegium elektorów jest najstarszy wiekiem członek kolegium posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, który wyraził zgodę na objęcie tej funkcji.

§ 178

Mandat członka kolegium elektorów wygasa w przypadkach określonych w treści § 176, a ponadto w przypadku uzyskania stanowiska profesora lub profesora uczelni przez przedstawiciela w kolegium elektorów nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora i profesora uczelni.

Rozdział VII. Wybór rektora i prorektorów

§ 179

1. Wskazanie kandydatów na stanowisko rektora jest wyłączną kompetencją rady uczelni.

2. Co najmniej 20 % pracowników posiadających czynne prawo wyborcze, może rekomendować radzie uczelni wskazanie określonego kandydata na stanowisko rektora. Zgłoszenie odbywa się na formularzu ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, mogą zarekomendować poparcie tylko jednego kandydata na stanowisko rektora. W przypadku, gdy pracownik o którym mowa w ust. 2, zarekomenduje poparcie dla dwóch lub więcej kandydatów, jego rekomendację dla każdego z kandydatów uznaje się za nieważną i nie wlicza się jej do łącznej liczby 20 % o której mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący rady uczelni w imieniu rady uczelni występuje do senatu z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie opinii wobec przedstawionych kandydatów na rektora, w tym kandydatów zarekomendowanych przez pracowników, o których mowa w ust. 2.

5. Wskazanie kandydata na rektora, wraz z pisemną zgodą kandydującego, do uczelnianej komisji wyborczej, dokonuje przewodniczący rady uczelni w imieniu rady uczelni, a jeśli zachodzą w tym względzie przeszkody najstarszy wiekiem członek rady uczelni. Wskazanie następuje na piśmie w terminie wskazanym przez uczelnianą komisję wyborczą.

6. Do wskazania, o którym mowa w ust. 5 dołącza się uchwałę rady uczelni, uchwałę senatu oraz oświadczenie kandydatów o spełnianiu wymogów wynikających z Ustawy.
7. Uczelniana komisja wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty Uczelni listę kandydatów na stanowisko rektora.
8. Kandydat na funkcję rektora może wycofać zgodę na kandydowanie do chwili rozpoczęcia głosowania.
9. Cofnięcie zgody na kandydowanie na funkcję rektora dokonuje się w formie pisemnej do przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.
10. Kolegium elektorów dokonuje wyboru rektora w miejscu, terminie i czasie ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą.
11. Każdy członek kolegium elektorów oddaje swój głos tylko na jednego kandydata.

§ 180

1. Głosowanie na rektora jest tajne.
2. Wybór rektora dokonywany jest bezwzględną większością głosów.
3. Kworum niezbędne do wyboru rektora wynosi 18 elektorów.
4. W przypadku niedokonania wyboru rektora w trybie określonym w ust. 2, komisja zarządza drugą turę głosowania, w której dokonuje się wyboru spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
5. W przypadku niedokonania wyboru rektora pomimo zastosowania trybu określonego w ust. 2-4, tryb ten ponawia się.
6. O wynikach wyborów rektora przewodniczący kolegium elektorów, zawiadamia właściwego ministra.

§ 181

1. Wybory prorektorów odbywają się na zasadach określonych w § 172.
2. Kandydatów na prorektorów zgłasza kandydat na rektora lub rektor elekt do uczelnianej komisji wyborczej.
3. Kandydat na prorektora do spraw studenckich musi zostać pozytywnie zaopiniowany przez samorząd studencki. Niewyrażenie opinii w terminie 2 dni uważa się za wyrażenie zgody. Z wnioskiem do samorządu studenckiego o opinię na temat kandydata na prorektora do spraw studenckich występuje uczelniana komisja wyborcza.

Rozdział VIII. Wybory do Senatu – wybory uzupełniające

§ 182

1. Skład senatu określony został w treści § 27 niniejszego statutu.

2. Kandydata do senatu może zgłosić każdy członek grupy, o której mowa w § 27 ust. 1 niniejszego statutu w ramach grupy, do której przynależy. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie na formularzu ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą do uczelnianej komisji wyborczej wraz z załączoną zgodą kandydata,
3. Wybory są tajne.
4. Wybory do senatu odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą.

§ 183

Wybory do senatu odbywają się według następujących zasad:

- 1) senat wybierany jest przez całą społeczność Uczelni;
- 2) osoby należące do grup, o których mowa w § 27 ust. 1 niniejszego statutu, wybierają członków senatu ze swojego grona;
- 3) jeżeli w pierwszej turze wyborów, w którejkolwiek z grup wymienionych wyżej nie wybrano wymaganej liczby przedstawicieli, przeprowadza się kolejną turę wyborów w tej grupie;
- 4) do kolejnej tury wyborów przechodzą kandydaci, którzy w poprzedniej turze otrzymali największą liczbę głosów, w liczbie nie większej niż dwukrotna ilość miejsc pozostałych do obsadzenia. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, uczelniana komisja wyborcza odpowiednio zwiększa liczbę kandydatów, którzy przechodzą do kolejnej tury wyborów;
- 5) do senatu zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział IX. Wygaśnięcie mandatu

§ 184

Mandat organu, członka organu, członka kolegium elektorów oraz prorektora wygasa przed upływem kadencji odpowiednio w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z członkostwa;
- 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie i statucie;
- 5) utraty funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat;
- 6) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy, a w odniesieniu do osoby studiującej oraz doktoranta/teki – w razie ukończenia studiów, skreślenia z listy osób studiujących, listy uczestników szkoły doktorskiej lub wydalenia z Uczelni;
- 7) zmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika poniżej wymogów wskazanych w statucie;

- 8) zmiana przynależności do grupy, o której mowa w § 27 ust. 1 powoduje wygaśnięcie mandatu;
- 9) prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej albo prawomocnego skazania pracownika Uczelni na karę ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne lub karę pozbawienia praw publicznych;
- 10) w stosunku do osoby studiującej oraz doktoranta/cki mandat przedstawiciela wygasa w razie prawomocnego skazania przez komisję dyscyplinarną albo prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych.

§ 185

1. Wygaśnięcie mandatu:

- 1) członka kolegium elektorów stwierdza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej a przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej rektor;
- 2) rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów;
- 3) prorektora stwierdza rektor;
- 4) członka organu kolegialnego stwierdza przewodniczący tego organu.

2. Podmiot, który stwierdza wygaśnięcie mandatu o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie uczelnianą komisję wyborczą.

Rozdział X. Wybory uzupełniające

§ 186

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się:

- 1) w przypadku wygaśnięcia mandatu;
- 2) w przypadku konieczności uzupełnienia statutowego składu ciał przedstawicielskich.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach.

Rozdział XI. Osoby pełniące funkcję Męża zaufania

§ 187

1. Każdy z kandydatów na rektora ma prawo wyznaczenia jedną osobę pełniącą funkcję męża zaufania.
2. Funkcję męża zaufania może pełnić osoba mająca czynne prawo wyborcze, która nie kandyduje w wyborach ani nie jest członkiem/nią uczelnianej komisji wyborczej.
3. Osobę pełniącą funkcję męża zaufania wyznacza się na okres trwania kadencji uczelnianej komisji wyborczej, przy czym każda osoba zgłaszająca o której mowa w ust. 1, ma prawo jego zmiany w trakcie trwania tej kadencji.

4. Ta sama osoba może zostać wyznaczona do pełnienia funkcji mężem zaufania przez więcej niż jednego kandydata.

5. Osoba pełniąca funkcję męża zaufania ma prawo:

a) być obecna podczas wszystkich czynności uczelnianej komisji wyborczej, w szczególności przy sprawdzaniu pod względem poprawności ustalenia wyników głosowania;

b) być obecna w pomieszczeniu wyborczym w czasie przygotowania do głosowania, głosowania, ustalania wyników głosowania;

c) wносить pisemne uwagi do uczelnianej komisji wyborczej.

Dział XII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 188

Wejście w życie statutu nie ma wpływu na trwające kadencje organów, osób pełniących funkcje organów oraz osób pełniących funkcje kierownicze.

§ 189

Traci moc statut Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, stanowiący załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu nr 7/2021/2022

z dnia 13 grudnia 2021 roku

§ 190

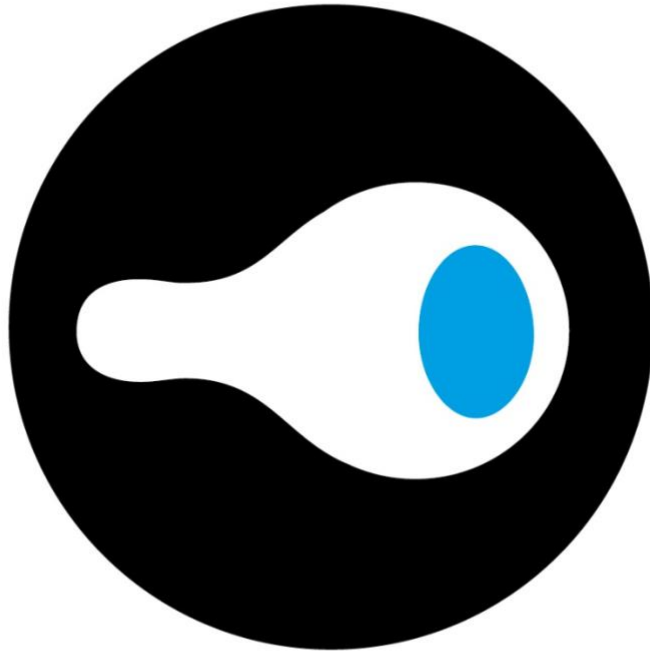
Statut wchodzi w życie z dniemr.

Załącznik nr 1 do statutu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu - Wzór sztandaru i logo Uczelni





Szkoła Sztuk Zdobniczych 1919
Instytut Sztuk Plastycznych 1938
Państwowa Wyższa Szkoła Sztuk Plastycznych 1946
Akademia Sztuk Pięknych w Poznaniu 1996
Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu 2010



Załącznik nr 2 do statutu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Tryb i warunki postępowania konkursowego

1. Komisję konkursową powołuje rektor.
2. Komisja konkursowa składa się z pięciu osób rekrutujących się spośród pracowników wydziału lub instytutu, z dziekanem lub prodziekanem, albo dyrektorem instytutu jako przewodniczącym. W przypadku, jeśli konkurs dotyczy stanowiska z zakresu dyscyplin pozaartystycznych, w skład komisji konkursowej mogą wejść odpowiedni specjaliści spoza Uczelni.
3. Komisja konkursowa na swym pierwszym posiedzeniu określa wymagania kwalifikacyjne, które spełniać winni kandydaci przystępujący do konkursu, kryteria oceny kandydatów i ustala szczegółowe warunki udziału w konkursie, ogłaszając je publicznie.
4. Głosowanie komisji odbywa się jawnie. Wyboru dokonuje się większością głosów „za”.
5. Rezultat konkursu staje się wiążący dla wszystkich stron.
6. Przebieg konkursu winien zostać odzwierciedlony w formie protokołu.
7. Konkurs może pozostać nierozstrzygnięty.