

**REGULAMIN DOTYCZĄCY LICENCJACKIEGO EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA KIERUNKU  
WZORNICTWO NA WYDZIALE ARCHITEKTURY I WZORNICTWA UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO  
IM. MAGDALENY ABAKANOWICZ W POZNANIU**

Rok akademicki 2023/24

**1.1. Licencjacką pracę dyplomową** student/studentka wykonuje pod kierunkiem promotora pracy: profesora, doktora habilitowanego lub doktora wybranego spośród dydaktyków Katedry Designu. W szczególnych przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie studiów promotorem licencjackiej pracy dyplomowej może być magister – wybitny twórca. Powyższe zasady w zakresie stopni naukowych dotyczą także wyboru recenzenta.

**1.2.** Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan.

**1.3.** Licencjacka praca dyplomowa jest rozwiązaniem konkretnego zadania projektowego i składa się z części praktycznej – projektowej i części teoretycznej – pisemnej.

**1.4.** Do pracy dyplomowej winno być dołączone portfolio autora pracy, które jest autorskim zapisem dokonań projektowych i twórczych Dyplomanta. Jego zawartość i forma są efektem jego indywidualnego wyboru. Prezentacja projektów wykonanych w Uczelni wymaga podania nazwy pracowni i prowadzącego.

**2. Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania pisemnej pracy licencjackiej na kierunku WZORNICTWO na Wydziale Architektury i Wzornictwa UAP.**

**2.1.** Pisemną pracę licencjacką na kierunku wzornictwo student/studentka wykonuje pod kierunkiem promotora praktycznej części pracy dyplomowej.

**2.2.** Praca pisemna powinna powstawać równoległe z pracą praktyczną, winna być konsultowana z promotorem w ramach seminarium dyplomowego. Warunkiem zaliczenia seminarium jest przedłożenie teoretycznej pracy promotorowi.

**2.3.** Tematycznie praca pisemna powinna być powiązana z pracą praktyczną, stanowić tło problemowe, uzasadniające podjęcie wybranego tematu/problemu projektowego.

**2.4.** Może zawierać materiał ilustracyjny w postaci zdjęć, jednak nie przekraczających 1/5 objętości tekstu (nie dotyczy to prezentacji projektu dyplomowego).

**2.5.** Musi zawierać opis poszczególnych etapów kształtowania się koncepcji projektowej i postaci końcowej projektu. W pracy powinna znajdować się dokumentacja zdjęciowa lub rysunkowa pracy praktycznej.

**2.6.** Praca pisemna powinna być oprawiona intrologatorsko.

**2.7.** Format wydrukowanej pracy A4 pionowo, min. 20 stron czcionką 12 pkt., interlinia 1,5, tekst wyjustowany

**2.8.** O ostatecznej objętości oraz szczegółowej zawartości pracy decyduje promotor pracy dyplomowej.

**2.9.** Dodatkowe informacje redakcyjne (przykłady - Załącznik A):

- całość powinna zawierać numerację stron (oprócz strony tytułowej), numery stron należy umieścić na dole każdej strony na środku,
- marginesy: lewy 3 cm, pozostałe 2,5 cm,
- cytaty ujęte w cudzysłów (bez kursywy); każdy cytat musi mieć podane źródło cytowania nawet, jeśli jest to spisana wypowiedź np. z wykładu, wywiadu itp.,
- opuszczenia w cytatach: wielokropek w nawiasie okrągłym (...),
- przypisy umieszcza się na dole strony,
- wtrącenia odautorskie: nawias kwadratowy [...],
- przytaczane w tekście tytuły książek, utworów literackich, filmowych, dzieł sztuki – wielką literą, kursywą, bez cudzysłowu (z wyjątkiem tytułów czasopism – zwykłą czcionką, w cudzysłowie),
- ilustracje powinny być odpowiednio rozmieszczone w tekście pracy – zawsze należy podać autora, tytuł, rok powstania lub pierwszej publikacji i źródło, z którego pochodzą; w tekście powinny być odniesienia do poszczególnych ilustracji,
- w bibliografii stosuje się układ alfabetyczny, według nazwisk autorów; osobno wydawnictwa zwarte, czasopisma i źródła internetowe.

**2.10.** Praca powinna zawierać stronę tytułową według załącznika nr 6a oraz oświadczenia, opatrzone podpisami autora oraz opiekuna pracy teoretycznej – załączniki nr 3 i nr 5.

### **3. Zakres opracowania licencjackiej pracy dyplomowej – praktycznej na kierunku WZORNICTWO na Wydziale Architektury i Wzornictwa UAP.**

**3.1** Praca dyplomowa praktyczna stanowi projekt – odpowiedź na wskazany problem z zakresu wzornictwa, o stosunkowo prostym i jasno sprecyzowanym zakresie. Projekt dyplomowy powinien być zaprezentowany jako pełna wypowiedź, za pomocą metod graficznych (2D), modelu (makiety) w określonej skali lub prototypu (3D), z ewentualnym uzupełnieniem przekazu za pomocą prezentacji multimedialnej.

**3.2** Projekt winien być opracowany w sposób czytelny, zgodnie z etapami pełnego procesu projektowego.

### **4. Zasady zgrywania prac na dysk Google przed obroną online.**

**4.1.** Każdy dyplomant ma założony imienny folder na Dysku Google, do którego otrzymuje link.

**4.2.** Dyplomant przesyła do swojego folderu pliki dyplomowe, których suma wagi nie może przekroczyć 100 MB.

**4.3.** Waga pojedynczego pliku może wynosić maks. 20 MB (plik powinien otwierać się bezpośrednio na Dysku Google).

#### 4.4. Struktura i schemat zapisu plików:

- GŁÓWNY FOLDER z imieniem i nazwiskiem dyplomanta, zawierający:
  - FOLDER „Praca teoretyczna”. Dyplomant przesyła:
    - **Praca teoretyczna** / Format zapisu PDF  
01.Praca licencjacka\_imię\_nazwisko.pdf
    - **Abstrakt pracy teoretycznej** / Format zapisu PDF  
02.Abstrakt\_imię\_nazwisko.pdf
  - FOLDER „Praca praktyczna”. Dyplomant przesyła:
    - **Opis pracy praktycznej**, czyli zwięzły tekst opisujący: poruszany problem, inspiracje, założenia projektowe i uzasadnienie zaprojektowanej formy. Tekst nie powinien przekraczać liczby 3600 znaków wraz ze spacjami (maks. 2 strony A4) / Format zapisu PDF  
01.Opis pracy praktycznej\_imię\_nazwisko.pdf
    - **Abstrakt pracy praktycznej** / Format zapisu PDF  
02.Abstrakt pracy praktycznej\_imię\_nazwisko.pdf
    - **Prezentacja wielostronicowa**, czyli prezentacja, która będzie prezentowana podczas obrony dyplomu / Format zapisu PDF, proporcje 16:9  
03.Prezentacja\_imię\_nazwisko.pdf
    - **Portfolio** / format zapisu PDF (plik do odczytu cyfrowego, a nie przygotowany do druku)  
04.Portfolio\_imię\_nazwisko.pdf
    - **Ewentualnie: animacje, filmy itp.** / Format zapisu mp4  
05. Animacja\_\_imię\_nazwisko.mp4 itp.
  - PODFOLDER „Plansze”. Dyplomant przesyła:
    - **Plansze** w dowolnej liczbie i formacie ustalonym z promotorem / Format zapisu PDF lub JPG  
01.Plansza\_imię\_nazwisko.pdf, 02.Plansza\_imię\_nazwisko.pdf itd.
  - PODFOLDER „Zdjęcia produktowe”. Dyplomant przesyła:
    - **Zdjęcia** (lub wizualizacje) packshotowe, aranżowane, w kontekście człowieka (można załączyć również zdjęcia i wizualizacje, które nie zostały użyte na planszach) / Format zapisu JPG, zdjęcia numerowane kolejno: 01, 02 itd.

#### 5. Terminarz pracy nad dyplomem licencjackim.

Procedura obrony dyplomu wymaga dotrzymania następujących terminów:

- **22 kwietnia** – złożenie dokumentu oświadczenia o przystąpieniu do obrony (załącznik nr 1),

- **21 maja** – wgranie pracy teoretycznej do systemu Akademos (instrukcja załącznik nr 2),
- **21 maja** – wgranie dokumentacji pracy praktycznej do systemu Akademos, możliwość uzupełnienia plików do czterech dni przed egzaminem dyplomowym,
- **21 maja** – wgranie portfolio do systemu Akademos,
- **3 - 21 czerwca** – obrony prac dyplomowych,
- 2 tygodnie przed zaplanowaną obroną złożenie w dziekanacie 1 egzemplarza oprawionej (oprawa miękka, druk dwustronny) i podpisanej przez opiekuna pracy dyplomowej,
- 4 dni przed planowanym terminem obrony online zgranie kompletu danych na dysk Google,
- **Załącznik nr 3** Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy – musi zostać wpięte jako ostatnia strona do pracy,
- **Załącznik nr 4** (Zgoda na nieodpłatne korzystanie przez UAP z utworu) oraz **Załącznik nr 5** (Oświadczenie promotora) – nie są wpinane do pracy.

## **6. Procedura obrony pracy dyplomowej.**

Procedura obrony pracy dyplomowej składa się z następujących etapów:

- przedstawienie pracy przez dyplomanta (ok. 15 minut),
- przedstawienie recenzji pracy,
- dyskusja,
- egzamin,
- dyskusja niejawną i wystawienie ocen.

Na ocenę całości egzaminu dyplomowego składają się oceny pracy praktycznej i jej prezentacji, pracy teoretycznej oraz egzaminu.

Ostateczny wynik studiów jest średnią wyniku całości egzaminu dyplomowego i średniej ocen za cały okres studiów przeliczoną zgodnie z § 67 ust. 3 Regulaminu studiów UAP.

## Załącznik A — PRZYKŁADY REDAKCJI TEKSTU

### Przypisy: (umieszczane na dole strony)

- P. Piotrowski, *Agorafilia. Sztuka i demokracja w postkomunistycznej Europie*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2010, s. 33.
- Pozycje cytowane w przypisach wielokrotnie powinny być opisywane następująco:
  - Ibidem – w przypadku wskazania na ostatnio cytowaną pozycję,
  - P. Piotrowski op. cit., s. 47 – w przypadku odesłania do wcześniej cytowanej pozycji (nie ostatnio)

### Artykuł z prac zbiorowych:

- Z. Bajka, „Rynek mediów w Polsce”, w: *Dziennikarstwo i świat mediów*, pod red. Z. Bauera, E. Chudzińskiego, Kraków 2000, s. 83-102.

### Artykuł z czasopisma:

- J. Brach-Czaina, „Ciało współczesne”, „Res Publica Nowa”, nr 11, 2000, s. 3-10.

### Źródła internetowe:

- według powyższych wzorów, podając wszystkie informacje odnoszące się do danego tekstu (zazwyczaj, jak w przypadku czasopism), dokładny adres strony oraz datę dostępu:
  - Monika Branicka, „Jak w raju”, [w:] „Obieg”, 25.07.07,  
<http://www.obieg.pl/event/07072501.php#2>, (dostęp: 18.03.2016).

### Sam link nie jest przypisem!

### Skróty używane w przypisach:

- Por. – porównaj
- Zob. – zobacz
- Zob. też
- Red. – redakcja
- Przeł. – przełożył(a)
- Tłum. – tłumaczenie (Obie formy są właściwe, ważne jest zachowanie konsekwencji w tekście)
- s. – strona
- w:, [w:]
- dz. cyt., *op. cit.* – dzieło cytowane (ważna jest konsekwencja, czy decydujemy się na skrót polski czy łaciński)
- j.w. – jak wyżej;
- *ibid.* – *ibidem*, (tamże)
- Cyt. za: - cyt. za: – sformułowania tego używamy, gdy nie znamy bezpośredniego źródła, a odwołujemy się do wypowiedzi przywołanej osoby