



**REGULAMIN DOTYCZĄCY MAGISTERSKIEGO DYPLOMU NA KIERUNKU ARCHITEKTURA
NA WYDZIALE ARCHITEKTURY I WZORNICTWA UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO IM.
MAGDALENY ABAKANOWICZ W POZNANIU**

1. Pracę dyplomową magisterską student/studentka wykonuje pod kierunkiem promotora pracy, architekta: profesora lub doktora habilitowanego wybranego spośród dydaktyków Katedry Architektury i Urbanistyki. W szczególnych przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie studiów promotorem pracy dyplomowej magisterskiej może być doktor wybitny twórca. Powyższe zasady w zakresie stopni naukowych dotyczą także wyboru recenzenta.

Praca dyplomowa magisterska winna mieć charakter pracy badawczo – projektowej w zakresie architektury, urbanistyki, planowania przestrzennego, regionalnego lub konserwacji zabytków.

Praca dyplomowa magisterska składa się z części teoretycznej i części praktycznej.

2. Zakres opracowania pracy dyplomowej magisterskiej – części praktycznej na kierunku ARCHITEKTURA na Wydziale Architektury i Wzornictwa UAP.

2.1 Część praktyczna stanowi rozwinięcie i prezentację wniosków i tez części teoretycznej.

Praca dyplomowa praktyczna stanowiąca w zakresie wyszczególnionym w p. 1 winna obejmować:

- analizy, wnioski i schematy przyjętych rozwiązań projektowych,
- projekt przedstawiający przyjęte rozwiązania w skali i zakresie stosownym do przedmiotu opracowania, na tle otoczenia i w odniesieniu do istniejącego zagospodarowania, z uwzględnieniem obsługi komunikacyjnej i powiązań przestrzennych i funkcjonalnych.

2.2 Część praktyczna winna być opracowana w sposób czytelny, zawierać opisy uzupełniające część rysunkową i umożliwiające dostępne i wyczerpujące przedstawienie całości względnie przyjętych rozwiązań szczegółowych.

2.3 Część praktyczna w formie plansz wydrukowanych w formacie A4 i dokumentacji pozostałych elementów dyplomu (np. zdjęcia z makiet) winna zostać dołączona do części teoretycznej pracy i jako całość przekazana do Dziekanatu.

2.4 Praca dyplomowa przedstawiana na obronie winna być opracowana na sztywnych planszach 70 x 100 cm. Może być uzupełniona makietami lub innymi formami opracowania i prezentacji w uzgodnieniu z promotorem. Zasady obron w trybie obron online wymagają dodatkowo przygotowania prezentacji pracy (Załącznik A). Do pracy dyplomowej winno zostać dołączone portfolio autora pracy.

2.5 Portfolio autora pracy dyplomowej jest autorskim zapisem dokonań projektowych i twórczych Dyplomanta. Jego zawartość i forma jest efektem jego indywidualnego wyboru. Prezentacja projektów wykonanych na Uczelni wymaga podania nazwy pracowni, prowadzącego oraz nazwy i logotypu uczelni.

3. Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania części teoretycznej pracy magisterskiej na kierunku ARCHITEKTURA na Wydziale Architektury i Wzornictwa UAP

3.1 Pisemną pracę magisterską na kierunku ARCHITEKTURA student/studentka wykonuje pod kierunkiem promotora praktycznej części pracy dyplomowej.

3.2 Praca powinna wykazać umiejętności dyplomanta w zakresie samodzielnego analizowania i wnioskowania oraz definiowania tez, które znajdują odzwierciedlenie i rozwinięcie w pracy praktycznej lub stanowią przedmiot pracy badawczej.

3.3 Powinna zawierać opis i analizę wybranego tematu z dziedziny architektury, urbanistyki, planowania przestrzennego, regionalnego, konserwacji zabytków, zagadnień sztuki i dziedzin pokrewnych — poszerzoną o odautorski komentarz, wskazanie odniesień do ww. dziedzin, zarówno w zakresie historii i/lub współczesnych praktyk w tym zakresie, konkluzje itp.

Powinna być tematycznie powiązana z pracą praktyczną, zawierać sformułowanie problemu i uzasadnienie jego podjęcia, cel i zakres pracy, przedstawienie tła teoretycznego oraz analizę i omówienie rozwiązania projektowego.

3.4 Praca powinna składać się ze spisu treści, wstępu, rozdziałów (i ewentualne podrozdziałów), zakończenia oraz być opatrzona niezbędnymi przypisami i bibliografią.

Może zawierać materiał ilustracyjny w postaci zdjęć, schematów ideowych czy rysunków, odnoszących się do tekstu pracy teoretycznej.

3.5 Praca – część teoretyczna pisemna łącznie z dokumentacją części praktycznej powinna być oprawiona intrologatorsko.

3.6 Format i objętość części pisemnej pracy magisterskiej to ok. 90 000 znaków. Font: Times New Roman 12 pkt., interlinia 1,5, tekst wyjustowany.

3.7 O ostatecznej objętości oraz szczegółowej zawartości pracy decyduje promotor pracy dyplomowej.

3.8 Dodatkowe informacje redakcyjne (przykłady w zał. A):

- całość powinna zawierać numerację stron (oprócz strony tytułowej), numery stron należy umieścić na dole każdej strony na środku,
- marginesy: lewy 3 cm, pozostałe 2,5 cm,

- cytaty ujęte w cudzysłów (bez kursywy); każdy cytat musi mieć podane źródło cytowania nawet, jeśli jest to spisana wypowiedź np. z wykładu, wywiadu itp.,
- opuszczenia w cytatach: wielokropek w nawiasie okrągłym (...),
- przypisy umieszcza się na dole strony,
- wtrącenia odautorskie: nawias kwadratowy [...],
- przytaczane w tekście tytuły książek, utworów literackich, filmowych, dzieł sztuki – wielką literą, kursywą, bez cudzysłowu (z wyjątkiem tytułów czasopism – zwykłą czcionką, w cudzysłowie),
- ilustracje powinny być odpowiednio rozmieszczone w tekście pracy – zawsze należy podać autora, tytuł, rok powstania lub pierwszej publikacji i źródło, z którego pochodzą; w tekście powinny być odniesienia do poszczególnych ilustracji,
- w bibliografii stosuje się układ alfabetyczny, według nazwisk autorów; osobno wydawnictwa zwarte, czasopisma i źródła internetowe.

3.9 Praca powinna zawierać stronę tytułową według załącznika nr 6b oraz oświadczenia, opatrzone podpisami autora oraz opiekuna pracy dyplomowej – według załącznika załącznik nr 3 (wpięty jako ostatnia strona pracy) oraz załączniki nr 4 i 5, do pobrania ze strony UAP.

4. Zasady zgrywania prac na dysk Google przed obroną.

Organizacją zgrywania plików przygotowanych do obrony zajmuje się wyznaczony koordynator. Bezpośrednio w folderze dyplomanta, na 4 dni przed obroną, mają zostać wgrane następujące pliki, których suma wagi nie może przekroczyć 200 MB i które otwierają się bezpośrednio na Dysku Google (w nawiasach podany jest format zapisu plików):

- poglądowe osobno zgrane plansze dyplomowe (01.plansza_imię_nazwisko_1.jpg),
- magisterska praca teoretyczna (02.praca magisterska_imię_nazwisko.pdf),
- portfolio autora pracy (03.portfolio_imię_nazwisko.pdf),
- abstrakt pracy teoretycznej (04.abstrakt_imię_nazwisko.pdf),
- opis pracy praktycznej - zwięzły tekst na temat pracy, który nie powinien przekraczać liczby 3600 znaków wraz ze spacjami - maks. 2 strony A4 (05.opis_imię_nazwisko.pdf),
- ewentualnie prezentacja, jeśli planuje się ją wykorzystać podczas obrony (06.prezentacja_imię_nazwisko.pdf),
- ewentualny film prezentowany w trakcie obrony, zdjęcia z makiety (oba elementy nie muszą się mieścić w limicie 200 MB).

W imiennym folderze dyplomanta koniecznie ma się znaleźć podfolder o nazwie "PLANSZE", ze zgranymi wszystkimi planszami w wysokiej jakości, ok. 300 dpi, umożliwiającej druk materiałów. (01.plansza_imię_nazwisko_1.jpg/tif/pdf).

Liczba i zawartość plansz powinna zostać uzgodniona z promotorem.

Opcjonalnie w podfolderze "POZOSTAŁE MATERIAŁY" należy umieścić elementy pracy wykorzystane w prezentacji i na planszach, które są plikami w dużej rozdzielczości, umożliwiającymi ich publikację (nie muszą mieścić się w limicie 200 MB), np. rysunki techniczne w odpowiednich skalach, dobrej jakości wizualizacje itp.

5. Procedura obrony pracy magisterskiej.

Procedura obrony pracy inżynierskiej składa się z następujących etapów:

- przedstawienie pracy przez dyplomanta (do 25 minut),
- przedstawienie recenzji pracy,
- pytania i dyskusja,
- dyskusja niejawną i wystawienie ocen.

Na ocenę całości egzaminu dyplomowego składa się ocena pracy praktycznej i jej prezentacji, pracy teoretycznej oraz obrona pracy w trakcie dyskusji.

Ostateczny wynik studiów jest średnią wyniku całości egzaminu dyplomowego i średniej ocen za cały okres studiów przeliczoną zgodnie z § 69 ust. 3 Regulaminu studiów UAP.

Załącznik A — INFORMACJE NA TEMAT OPRACOWANIA DOKUMENTACJI POD KĄTEM OBRON ONLINE

Przedstawienie pracy dyplomowej pod kątem obrony w trybie online wymaga opracowania właściwej prezentacji pracy. Prezentacja schematów oraz rysunków powinna być przedstawiona w czytelny sposób, z dopasowaną skalą do formatu zapewniającą czytelność rysunku, przy założeniu, że będzie wyświetlana na ekranach w wielkości zbliżonej do formatu A3. Scenariusz prezentacji ustalany jest indywidualnie i zależy od decyzji Dyplomanta w porozumieniu z Promotorem pracy.

Każda plansza powinna zawierać wszystkie dane pracy inżynierskiej: autor, temat pracy, promotor, uczelnia, rok akademicki i rodzaj pracy (inżynierska/ magisterska).

Załącznik B — PRZYKŁADY REDAKCJI TEKSTU

Przypisy: (umieszczane na dole strony)

- P. Piotrowski, *Agorafilia. Sztuka i demokracja w postkomunistycznej Europie*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2010, s. 33.
- Pozycje cytowane w przypisach wielokrotnie powinny być opisywane następująco:
 - Ibidem – w przypadku wskazania na ostatnio cytowaną pozycję,
 - P. Piotrowski op. cit., s. 47 – w przypadku odesłania do wcześniej cytowanej pozycji (nie ostatnio)

Artykuł z prac zbiorowych:

- Z. Bajka, „Rynek mediów w Polsce”, w: *Dziennikarstwo i świat mediów*, pod red. Z. Bauera, E. Chudzińskiego, Kraków 2000, s. 83-102.

Artykuł z czasopisma:

- J. Brach-Czaina, „Ciało współczesne”, „Res Publica Nowa”, nr 11, 2000, s. 3-10.

Źródła internetowe:

- według powyższych wzorów, podając wszystkie informacje odnoszące się do danego tekstu (zazwyczaj, jak w przypadku czasopism), dokładny adres strony oraz datę dostępu:
 - Monika Branicka, „Jak w raj”, [w:] „Obieg”, 25.07.07,
<http://www.obieg.pl/event/07072501.php#2>, (dostęp: 18.03.2016).

Sam link nie jest przypisem!

Skróty używane w przypisach:

- Por. – porównaj
- Zob. – zobacz
- Zob. też
- Red. – redakcja
- Przeł. – przełożył(a)
- Tłum. – tłumaczenie (Obie formy są właściwe, ważne jest zachowanie konsekwencji w tekście)
- s. – strona
- w:, [w:]
- dz. cyt., *op. cit.* – dzieło cytowane (ważna jest konsekwencja, czy decydujemy się na skrót polski czy łaciński)
- j.w. – jak wyżej;
- *ibid.* – *ibidem*, (tamże)
- Cyt. za: - cytata za: – sformułowania tego używamy, gdy nie znamy bezpośredniego źródła, a odwołujemy się do wypowiedzi przywołanej osoby