

Załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu nr 9/2022/2023 z dnia 20 kwietnia 2023 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu Studiów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych”

Regulamin Studiów

UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO IM. MAGDALENY ABAKANOWICZ W POZNANIU dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Przyjęcie w poczet osób studiujących Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, zwanego dalej „UAP” następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut UAP.

§ 2

1. Po immatrykulacji osoba studiująca otrzymuje legitymację studencką.
2. Zasady pobierania opłat za wydawane dokumenty regulują odrębne przepisy i wydane na ich podstawie zarządzenie rektora.
3. Przed przystąpieniem do zajęć osoba studiująca zobowiązana jest podpisać we właściwym dziekanacie umowę z UAP, która reguluje warunki odpłatności za studia lub świadczone usługi edukacyjne.

§ 3

1. Osoby studiujące na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez UAP tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu osób studiujących na UAP.
2. Samorząd studencki, za zgodą osoby studiującej ma prawo wnieść odwołanie od każdej decyzji indywidualnej, podjętej w sprawie osoby studiującej na podstawie niniejszego regulaminu.

3. Organizacje studenckie, w zakresie ich statutowej działalności, upoważnione są do występowania wobec władz UAP w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich osób studiujących na UAP jest Rektor.
2. Poprzez użyte w niniejszym regulaminie zwroty należy rozumieć:
 - 1) Statut – Załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu nr 101/2018/2019 z dnia 12 września 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z późn. zm.,
 - 2) UAP - Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu,
 - 3) Rektor/Rektora – Rektora/Rektorę Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu,
 - 4) Dziekan/Dziekana/Dziekanka – właściwego Dziekana/Dzieskanę/Dzieskanę, o którym mowa w § 68 - § 70 Statutu lub Dyrektora Instytutu, o którym mowa w § 74 - § 75 Statutu,
 - 5) Rada Naukowa Wydziału - Radę Naukową Wydziału, o której mowa w § 43 - § 46 Statutu lub Radę Naukową Instytutu, o której mowa w § 47 - § 51 Statutu.
3. Wszystkie osoby członkowskie wspólnoty akademickiej mają prawo do równego traktowania. W oficjalnych dokumentach uczelni można stosować zarówno żeńskie, jak i męskie formy nazw stanowisk i funkcji, a w szczególności:

Tytuły naukowe, stopnie naukowe i tytuły zawodowe:

profesor – profesorka/profesora
doktor – doktorka/doktora
magister – magisterka/magistra
inżynier – inżynierka/inżyniera
licencjat – licencjatka

Stanowiska:

profesor – profesorka/profesora
profesor uczelni – profesorka/profesora uczelni
adiunkt – adiunktka/adiunkta
asystent – asystentka
wykładowca – wykładowczyni
lektor – lektorka
instruktor – instruktorka
laborant – laborantka
technik – techniczka

Funkcje:

rektor – rektorka/rektora
prorektor – prorektorka/prorektora
dziekan – dziekanka/dziekana
prodziekan – prodziekanka/prodziekana
pełnomocnik – pełnomocniczka
dyrektor – dyrektorka
kierownik – kierowniczką
senator – senatorka
przewodniczący – przewodnicząca
członek – członkini/osoba członkowska

Określenia ogólne:

dydaktyk – dydaktyczka
nauczyciel akademicki – nauczycielka akademicka
pracownik naukowy – pracownica naukowa
pracownik administracji – pracownica administracji
adwokat – adwokatka
prawnik – prawniczka
kanclerz – kanclerka
kwestor – kwestorka
student – studentka/osoba studiująca
uczeń – uczennica/osoba ucząca się
słuchacz – słuchaczka
kandydat – kandydatka/osoba kandydująca
absolwent – absolwentka

Rozdział II**Prawa i obowiązki osoby studiującej****§ 5**

1. Osoba studiująca ma obowiązek zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności zgodnie z programem kształcenia oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi normami moralnymi.
2. Prace osób studiujących powstałe w toku procesu dydaktycznego w UAP mogą być prezentowane i publikowane po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody osoby prowadzącej, pod której kierownictwem powstały, oraz władz UAP.
3. Szczegółowe zasady zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi zawarte są w „Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu”.

§ 6

W toku odbywania studiów osoba studiująca zobowiązana jest w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
- 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w UAP,
- 4) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
- 5) dbania o godność osoby studiującej i dobre imię UAP, a także poszanowania zasad współżycia społecznego w oparciu o ogólnie przyjęte normy etyczne i prawne,
- 6) terminowego uiszczania opłat,
- 7) bieżącego monitorowania komunikatów w systemie e-dziekanat Akademus (na tzw. „tablicy”), zapisywania się do pracowni oraz na lektoraty z języka obcego za pośrednictwem systemu e-dziekanat Akademus, bieżącego czytania informacji przesyłanych drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej - indywidualnego konta przypisanego każdej osobie studiującej.

§ 7

1. Osoby studiujące na wszystkich kierunków artystycznych i projektowych mają prawo do swobodnego wyboru każdej z istniejących pracowni, w celu realizacji programu studiów na tych kierunkach.
 - a) Kryteria zapisów do pracowni wolnego wyboru określa i ogłasza w programie pracowni kierownik/czka danej pracowni z tym zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przyjmowane są osoby studiujące z kierunku, do którego pracownia ta jest przypisana. Kryteria zapisów do pracowni powinny być ogłoszone w programie pracowni.
 - b) Zapisy do pracowni na semestr zimowy lub cały rok akademicki odbywają się w okresie do dnia 7 października każdego roku. Weryfikacja zapisów przez kierowników/czki pracowni odbywa się w terminie do dnia 14 października danego roku. W przypadku, gdy osoba studiująca nie złoży deklaracji zapisu do pracowni we ww. terminie, rektor może skreślić ją z listy osób studiujących w związku z brakiem udziału w obowiązkowych zajęciach.

c) Zapisy do pracowni na semestr letni odbywają się w okresie pierwszego tygodnia semestru letniego każdego roku akademickiego. Weryfikacja zapisów przez kierowników/czki pracowni odbywa się w drugim tygodniu semestru letniego danego roku akademickiego. W przypadku, gdy osoba studiująca nie złoży deklaracji zapisu do pracowni we ww. terminie, rektor może skreślić ją z listy osób studiujących w związku z brakiem udziału w obowiązkowych zajęciach.

2. Osoba studiująca ma prawo:

- 1) studiować dwa zakresy w ramach tego samego kierunku za zgodą właściwego dziekana/y, pod warunkiem, że proces ten przebiega na tym samym roku studiów,
- 2) studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez dziekana/ę właściwego wydziału,
- 3) zgłaszać do organów UAP postulaty dotyczące planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, procesu nauczania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych dotyczących go spraw środowiska akademickiego,
- 4) otrzymywać nagrody i wyróżnienia za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne,
- 5) współuczestniczyć w decyzjach organów UAP za pośrednictwem przedstawicieli/ek osób studiujących będących osobami członkowskimi wybranych kolejalnych organów UAP,
- 6) uczestniczyć w systemie weryfikacji jakości kształcenia, w tym składania ankiet dotyczących procesu dydaktycznego,
- 7) prowadzić działalność samorządową i społeczną,
- 8) zrzeszać się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach wdrożeniowych prowadzonych w UAP,
- 9) zrzeszać się w organizacjach społecznych, kulturalnych, sportowych i turystycznych działających w UAP.

3. Dla realizacji przysługujących praw osoba studiująca może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych zasobów UAP oraz z pomocy ze strony nauczycieli/ek akademickich i pozostałych pracowników/czek UAP na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy i w porozumieniu z organami UAP.

§ 8

1. Osoba studiująca może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - 7) stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
2. Osoba studiująca może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
3. Osoba studiująca może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka/małżonki i dziecka w domu studenckim uczelni.
4. Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla osób studiujących ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 9

Osoba studiująca ma obowiązek niezwłocznego przekazywania do właściwego dziekanatu, informacji o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu zamieszkania.

§ 10

1. UAP czyni starania o zapewnienie warunków do korzystania z własnej oferty edukacyjnej przez osoby z niepełnosprawnością, którym stan zdrowia pozwala na podjęcie studiów.
2. Osoba studiująca będąca osobą z niepełnosprawnością może zwrócić się do właściwego dziekana/y z wnioskiem o uzgodnienie działań dotyczących szczególnych potrzeb osoby studiującej w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Szczegółowe warunki korzystania z oferty edukacyjnej przez osoby studiujące z niepełnosprawnością określa zarządzenie Rektora.

§ 11

1. Osoba studiująca na UAP może przenieść się do innej uczelni, za zgodą Rektora UAP i za zgodą organu właściwego na uczelni przyjmującej, o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów UAP.
2. Do obowiązków, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności: zaliczenie roku, złożenie we właściwym dziekanacie karty obiegowej, zwrot legitymacji studenckiej oraz uregulowanie zobowiązań finansowych wobec UAP.
3. Osoba studiująca innej uczelni, także zagranicznej, może przenieść się do UAP:
 - a) tylko na ten sam kierunek lub kierunek pokrewny,
 - b) ze studiów prowadzonych w systemie dwustopniowym na studia prowadzone w systemie dwustopniowym; ze studiów prowadzonych w systemie jednolitych studiów magisterskich na studia prowadzone w systemie jednolitych studiów magisterskich,
 - c) ze studiów prowadzonych w systemie dwustopniowym na studia prowadzone w systemie jednolitych studiów magisterskich i odwrotnie,
 - d) ze studiów prowadzonych w trybie stacjonarnym na studia prowadzone w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym,
 - e) ze studiów prowadzonych w trybie niestacjonarnym na studia prowadzone w trybie niestacjonarnym,za zgodą Rektora UAP, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, oraz uzyska pisemną zgodę dziekana/y macierzystego wydziału uczelni, którą opuszcza.
4. Rektor przyjmujący osobę studiującą w ramach przeniesienia, na jej wniosek i na podstawie dostarczonej dokumentacji przebiegu studiów zawierającej także uzyskane punkty ECTS podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia kandydata/teki i uwzględnienia zaliczonych przez niego/nią zajęć oraz punktów ECTS.
5. Warunkiem uwzględnienia zaliczonych przez osobę studiującą zajęć oraz punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, o której mowa w ust. 4, uwzględnia efekty kształcenia uzyskane poza wydziałem przyjmującym w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia w UAP na kierunku, na który osoba studiująca się przenosi. Decyzję o przeniesieniu zajęć, o której mowa w ust. 4, podejmuje się po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej dany przedmiot w UAP. Wpisu uznanej oceny

do e-dziekanatu dokonuje osoba prowadząca przedmiot, a ocena ta wliczana jest do średniej ocen.

6. W decyzji o przeniesieniu, o której mowa w ust. 4, można zobowiązać osobę studiującą ubiegającą się o przeniesienie, do uzupełnienia istotnych różnic programowych. Sposób i termin uzupełnienia różnic programowych określa się w decyzji.
7. Przenosiny odbywają się w trakcie przerwy wakacyjnej.
8. Termin składania wniosku o przeniesienie wraz z załącznikami upływa z dniem 30 sierpnia danego roku. Rektor podejmuje decyzję do dnia 20 września danego roku.
9. Zasady określone w ust. 1-8 stosuje się zarówno do przeniesienia zajęć zaliczonych na innej uczelni, jak i do przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale UAP lub na studiach na innym poziomie w UAP.

§ 12

1. W celu umożliwienia osobom studiującym na UAP pogłębienia wiedzy kierunkowej i rozszerzenia lub zmiany programu semestru lub roku studiów Uczelnia umożliwia odbywanie studiów na zasadzie wymiany studenckiej między uczelniami, z którymi Uczelnia podpisze stosowne porozumienie.
2. Wymiana studencka powinna odbywać się na zasadzie wzajemności i równorzędności zapewnienia warunków.
3. Na wymianę studencką przyjmuje się osoby studiujące pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, po ukończeniu I roku studiów w uczelni macierzystej i nie później niż po ukończeniu, czyli zaliczeniu (decyduje data wpisu dziekana/y w indeksie/e-dziekanacie) ostatniego semestru przedostatniego roku studiów w uczelni macierzystej.
4. Decyzję o wymianie osób studiujących podejmuje każdorazowo Rektor i organ właściwy Uczelni, w której odbyła się wymiana studencka po obustronnej akceptacji programu studiów. W przypadku wystąpienia istotnych różnic Rektor może zobowiązać osobę studiującą powracającą z Uczelni przyjmującej do uzupełnienia istotnych różnic programowych, określając sposób i termin uzupełnienia różnic programowych ustala właściwy dziekan Uczelni macierzystej.
5. Osobę studiującą obowiązuje zaliczenie programu semestru lub roku studiów wraz z ocenami i punktami ECTS w Uczelni przyjmującej.

6. Wydział Uczelni przyjmującej sporządza wykaz zaliczeń, ocen i punktów ECTS, które akceptuje Uczelnia macierzysta osoby studiującej.
7. Osoby studiujące uczestniczące w wymianie pozostają osobami studiującymi Uczelni macierzystej.
8. Porozumienie nie jest podstawą do obciążenia drugiej strony kosztami z tytułu wymiany studenckiej lub realizacji programu studiów.
9. Uczelnia przyjmująca osobę studiującą nie wypłaca świadczeń pomocy materialnej przysługującej osobie studiującej w Uczelni macierzystej.
10. Szczegółowe warunki wymiany studenckiej określa treść stosownego porozumienia zawartego między Uczelniami.

§ 13

1. Osoby studiujące przyjęte na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, studiuja zgodnie z indywidualnym programem studiów, określonym przez dziekana/ę właściwego wydziału.
2. Indywidualny program studiów, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia warunki określone decyzją właściwych organów do spraw potwierdzania efektów uczenia się w zakresie wymaganego zaliczenia określonych przedmiotów i ustalenia czasu trwania studiów.
3. Dla osób studiujących przyjętych na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się nie tworzy się oddzielnych grup lub zajęć, lecz stosownie do indywidualnego planu studiów uczestniczą oni w zajęciach z innymi osobami studiującymi.

§ 14

1. Wykłady w UAP są otwarte dla wszystkich osób studiujących na UAP, jak i dla osób nie studiujących na UAP.
2. Wybitnie uzdolnione osoby uczące się w szkołach ponadpodstawowych, zwane dalej osobami uczącymi się mogą składać do dziekana/y wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
3. Zgodę na uczestnictwo osoby uczącej się w zajęciach podejmuje dziekan/a właściwego wydziału po uzyskaniu pisemnej rekomendacji dyrektora/ki szkoły, a w przypadku osób

niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Zgoda dziekana/y jest ostateczna.

4. Osoby uczące się dopuszczone do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń UAP oraz pomocy ze strony jego pracowników/czek.
5. Osoby uczące się uczestniczące w zajęciach obowiązani są odpowiednio do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w UAP.
6. Zaliczenie osobom uczącym się zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia.
7. Osoby uczące się przyjęte na studia na kierunku, na którym uczestniczyły w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnione z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyły poprzednio, jeśli nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje osoba prowadząca zajęcia.
8. Dziekan/a właściwego wydziału może wyrazić zgodę na inne formy uczestnictwa w zajęciach przez osoby uczące się, bez konieczności uzyskania zaliczenia.

§ 15

1. Osoba studiująca na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w UAP może przenieść się na studia niestacjonarne tylko na ten sam kierunek (w przypadku, gdy takie są prowadzone), ten sam stopień i rodzaj studiów funkcjonujących w UAP na podstawie decyzji Rektora, po uzyskaniu zgody dziekana/y właściwych studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wywiązanie się z wszystkich obowiązków osoby studiującej, w szczególności zaliczenie roku.
3. Osoba studiująca na studiach niestacjonarnych UAP może zmienić w ramach przenosin formę studiów na studia stacjonarne tylko na ten sam kierunek, ten sam stopień i rodzaj studiów funkcjonujących w UAP, w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, oraz w przypadku:
 - a) uzyskania w poprzednim roku akademickim średniej ocen minimum 5,00,
 - b) w ramach przyjętego limitu miejsc na kierunku - gdy zwolni się miejsce na studiach stacjonarnych;

- c) uzyskania pozytywnej oceny dodatkowej działalności artystycznej (oceny dokonuje 3- osobowa komisja powołana przez właściwego dziekana)
4. W jednym roku akademickim tylko jedna osoba studiująca na kierunku może zmienić w ramach przenosin formę studiów ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.
 5. W przypadku likwidacji trybu studiów niestacjonarnych lub braku możliwości ich kontynuowania w tej formie z przyczyn leżących po stronie UAP, osoba studiująca może przenieść się na studia stacjonarne tylko na ten sam kierunek, ten sam stopień i rodzaj studiów funkcjonujących w UAP, w terminie nieprzekraczającym roku od dnia ustania przeszkody uniemożliwiającej podjęcie studiów, z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych wskazanych w decyzji. Niedochowanie terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy osób studiujących.
 6. Zmiana formy studiów następuje w trakcie przerwy wakacyjnej.
 7. Termin składania wniosku o zmianę formy upływa z dniem 30 sierpnia danego roku. Rektor podejmuje decyzję, o której mowa w ustępie 1 do 20 września danego roku.

§ 16

Osoby będące absolwentami UAP chcący podjąć kolejne studia w UAP na innym kierunku podlegają ogólnym zasadom rekrutacji, z uwzględnieniem zasad określonych w § 11 ust. 4-6.

§ 17

1. Osoba studiująca może studiować w UAP inne przedmioty oraz może uczestniczyć w programach pracowni nieobjętych planem studiów, w ramach zajęć nadobowiązkowych, po uzyskaniu zgody pedagoga prowadzącego takie przedmioty i taką pracownię.
2. Osoba prowadząca zajęcia może odmówić przyjęcia osoby studiującej. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Uczestnictwo w zajęciach nadobowiązkowych znajduje potwierdzenie w karcie okresowych osiągnięć osoby studiującej oraz suplemencie dyplomu. W każdym rodzaju dokumentacji wyraźnie należy zaznaczyć nadobowiązkowy charakter zajęć.
4. Osoba studiująca uzyskuje zaliczenia w terminach, na warunkach i kryteriach przyjętych dla przedmiotów obowiązkowych, z tym że uzyskane oceny nie są wliczane do średniej ocen będącej podstawą uzyskania stypendium naukowego a otrzymane punkty ECTS nie wchodzi w skład punktów niezbędnych do zaliczenia semestru, roku oraz studiów.

5. W suplemencie dyplomu nie uwzględnia się przedmiotów nadobowiązkowych, których osoba studiująca nie zaliczyła, lub z których otrzymała ocenę negatywną.
6. Brak zaliczenia zajęć nadobowiązkowych nie powoduje skutków w postaci egzaminów poprawkowych, powtarzania roku, semestru, skreślenia z listy osób studiujących.
7. Za udział w zajęciach nadobowiązkowych osoba studiująca może być zobowiązana do wnoszenia opłaty na zasadach określonych w umowie wiążącej ją z UAP.

§ 18

Zasady i tryb zagranicznych wyjazdów stypendialnych w ramach wymiany międzyuczelnianej i odbywania praktyk studenckich reguluje odrębny regulamin.

§ 19

1. Osobie studiującej wyróżniającej się w nauce mogą być przyznawane:
 - 1) wyróżnienia i pochwały,
 - 2) nagrody:
 - a) nagrody Rektora,
 - b) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe samorządowe i społeczne oraz osoby prywatne.
2. Organy UAP oraz komisje przyznające wyróżnienia i pochwały, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, zasięgają opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

§ 20

1. Rektor skreśla osobę studiującą z listy osób studiujących w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów, w tym niepodjęcia studiów w warunkach określonych w § 55 regulaminu.
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić osobę studiującą z listy osób studiujących w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,

- d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
- e) niepodpisania przez osobę studiującą przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

§ 21

1. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez osobę studiującą oświadczenia w formie pisemnej, wyrażającego jednoznaczną wolę rezygnacji ze studiów, skierowanego do Rektora za pośrednictwem właściwego dziekana/y. Oświadczenie nie może zostać odwołane.
2. Rezygnacja ze studiów następuje w dacie złożenia oświadczenia, chyba że w swoim oświadczeniu osoba studiująca wskaże późniejszą datę, z którą nastąpić ma rezygnacja.

§ 22

Przez niepodjęcie studiów należy rozumieć nieusprawiedliwiony brak udziału w zajęciach w terminie 2 tygodni od daty rozpoczęcia roku akademickiego bądź semestru lub zakończenia urlopu. Po upływie tego terminu Rektor lub osoba przez niego upoważniona wszczyna postępowanie, o którym mowa w § 24.

§ 23

Przez brak postępów w nauce należy rozumieć w szczególności:

- 1) niezaliczenie więcej niż dwóch przedmiotów w semestrze,
- 2) nieusprawiedliwioną nieobecność osoby studiującej na co najmniej 20% zajęć z danego przedmiotu lub w danej pracowni, na których obecność jest obowiązkowa, chyba że co innego wynika z karty tego przedmiotu/pracowni.

§ 24

1. Przesłanki skreślenia z listy osób studiujących ustalane są w odrębnym postępowaniu wszczynanym przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną.
2. O wszczęciu postępowania zawiadamia się osobę studiującą, pouczając ją o prawie złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

3. Brak postępów w nauce dziekan/a właściwego wydziału stwierdza po zasięgnięciu opinii osób prowadzących zajęcia w toku postępowania, o którym mowa w ust. 1. Osobie studiującej przysługuje prawo ustosunkowania się do tych opinii.

§ 25

Za postępowanie uchybiające godności osoby studiującej oraz naruszenie przepisów obowiązujących w UAP, osoba studiująca ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III

Organizacja procesu dydaktycznego

§ 26

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, jeżeli Rektor nie postanowi inaczej.
2. Organizację kolejnego roku akademickiego ujętą w terminarzu UAP ogłasza Rektor w terminie do dnia 30 czerwca, przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
3. Głównymi elementami organizacji roku akademickiego są dwa semestry: zimowy i letni, dwie sesje egzaminacyjne oraz przerwy: międzysemestralna i wakacyjna.
4. Zaliczenie zajęć odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w danym semestrze. Egzaminy odbywają się w terminie sesji.
5. Prowadzący/a zajęcia oraz egzaminator/ka określa:
 - a) na początku właściwego semestru warunki uzyskania zaliczenia oraz składania egzaminu,
 - b) nie później niż na 14 przed wyznaczonym terminem zaliczenia lub egzaminu:
 - tryb uzyskiwania zaliczenia oraz składania egzaminu,
 - termin egzaminu lub zaliczenia.
6. Rektor może ustanowić w okresie trwania roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§ 27

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje dziekan/a.

§ 28

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów jest program kształcenia obejmujący opis zakładanych efektów uczenia się oraz program studiów. Program studiów zawiera opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, w tym wybrane efekty uczenia się właściwe dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany kierunek studiów:

- 1) dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- 2) dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

Opis zakładanych efektów uczenia się zawiera również efekty uczenia się w zakresie znajomości języka obcego.

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera uwzględnia również pełny zakres efektów uczenia się dla studiów o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

2. Siatkę godzin z wykazem osób prowadzących przedmioty i pracownie zatwierdza właściwa rada naukowa wydziału do dnia 30 czerwca. Siatka godzin zgodna jest z planem studiów.
3. Siatka godzin z wykazem osób prowadzących przedmioty i pracownie obwieszczona jest społeczności studenckiej przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez podanie na stronie internetowej UAP.

1. W programie studiów określa się:

- 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
- 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom/absolwentkom;
- 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
- 4) łączną liczbę godzin zajęć;
- 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez osobę studiującą w trakcie całego cyklu kształcenia;
- 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem osób prowadzących zajęcia;
- 7) liczbę punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
- 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach tych praktyk.

2. W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa się również zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.

3. Program studiów umożliwi osobie studiującej wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

5. Program studiów:

- 1) o profilu praktycznym – obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) o profilu ogólnoakademickim – obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest

kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1, i uwzględnia udział osób studiujących w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

6. Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają również pełny zakres efektów dla studiów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie rt.. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).

§ 30

1. Przedmioty określone w planie studiów kończą się zaliczeniem, zaliczeniem z oceną lub egzaminem oraz uzyskaniem przypisanej im punktacji ECTS w semestrze zimowym i letnim.
2. Podstawą do wyliczenia rocznej średniej ocen są oceny uzyskane przez osobę studiującą w semestrze zimowym i letnim z przedmiotów wskazanych w planie studiów.
3. Średnią ocen oblicza się przez podzielenie sumy ocen uzyskanych w sesjach egzaminacyjnych przez ich ogólną liczbę.

§ 31

1. Osoby studiujące wyróżniające się wynikami w nauce lub wybitnymi osiągnięciami artystycznymi mogą ubiegać o realizację studiów według indywidualnego programu studiów.
2. Przez wyniki w nauce uprawniające do ubiegania się o realizację studiów według indywidualnego programu studiów należy rozumieć osiągnięcie dotychczasowej średniej ocen ze studiów co najmniej 4,80. Niniejsze postanowienie nie dotyczy osób studiujących studiów w języku angielskim.
3. Osobie studiującej w ciąży i osobie studiującej będącej rodzicem przysługuje prawo odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych.

§ 32

1. Osoba studiująca ubiegająca się o realizację studiów, o których mowa w § 31 składa przed ich rozpoczęciem - do dnia 20 września, pisemny wniosek do Rektora, obejmujący:
 - 1) wskazanie wybranej osoby sprawującej opiekę naukową (artystyczną) jej pisemną zgodą na opiekę naukową (artystyczną),
 - 2) opracowany przez osobę studiującą i zaakceptowany przez opiekuna/kę, o których mowa w punkcie 1, projekt indywidualnego programu studiów,
 - 3) zgodę właściwych dziekanów/ek innych wydziałów na zaliczenie przedmiotów, z których osoba studiująca zamierza uzyskać zaliczenie, jeżeli wnosi ona o ich uwzględnienie w indywidualnym programie studiów.
2. Do wniosku osoba studiująca zobowiązana jest załączyć pozytywną osobę, która posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora i jednocześnie godzi się sprawować opiekę naukową (artystyczną) nad osobą studiującą.

§ 33

1. Decyzje w sprawach, o których mowa w § 31 i § 32, na wniosek osoby studiującej, podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana/y właściwego/j ze względu na dotychczasowy kierunek studiów.
2. W przypadku wyrażenia zgody na realizację studiów według indywidualnego programu studiów Rektor akceptuje:
 - 1) treść indywidualnego programu studiów, ustalonego z dziekanem/ą właściwego wydziału ze względu na dotychczasowy kierunek studiów,
 - 2) osobą sprawującą opiekę naukową (artystyczną) może być profesor/a albo doktor/a habilitowany/a.

§ 34

1. Postanowienia § 31 – 33 stosuje się odpowiednio do osoby studiującej realizującej kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych w przypadku ich powołania w UAP.
2. Dalsze postanowienia dotyczące kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych określa akt powołujący takie studia.

§ 35

1. Osoby studiujące wyróżniające się wynikami w nauce mogą jednocześnie studiować na dwóch kierunkach studiów. Zapis ten nie dotyczy możliwości jednoczesnego studiowania dwóch kierunków na pierwszym roku studiów.
2. Przez wyniki w nauce uprawniające do ubiegania się o podjęcie studiów na drugim kierunku należy rozumieć osiągnięcie w poprzednim roku akademickim średniej ocen co najmniej 4,80.

§ 36

1. Zakres i warunki prowadzenia zajęć oraz przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w języku obcym, obowiązujące na danym kierunku studiów, są identyczne jak w języku polskim.
2. Właściwa rada naukowa wydziału może określić szczególny zakres i dodatkowe warunki, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Zaliczenie semestru i roku studiów

§ 37

1. W UAP obowiązuje następująca skala ocen:

		ECTS
1) celujący	(5,5)	A
2) bardzo dobry	(5,0)	A
3) dobry plus	(4,5)	B
4) dobry	(4,0)	C
5) dostateczny plus	(3,5)	D
6) dostateczny	(3,0)	E
7) niedostateczny	(2,0)	F

2. Każdej ocenie przypisane są oceny w skali ECTS, które obowiązują przy podsumowaniu osiągnięć osób studiujących w UAP w ramach programu Erasmus.

3. Osobie studiującej, która przebywała poza UAP w ramach programu Erasmus i uzyskała tam oceny w skali ECTS, dla potrzeb obliczenia średniej ocen stosuje się przeliczenie jak w ust. 1.

§ 38

1. Terminy letniej i zimowej sesji egzaminacyjnych i egzaminów poprawkowych określone są każdorazowo w terminarzu UAP.
2. Szczegółowe daty zaliczeń i egzaminów wyznacza osoba prowadząca zajęcia oraz egzaminator/ka według zasad, o których mowa w treści § 26 ust. 5.
3. W związku z prowadzeniem elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów, osoba studiująca przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie i obowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia albo egzaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach osoba studiująca może ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej pod warunkiem złożenia wniosku przed sesją po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody nauczycieli/ek akademickich (egzaminatorów/ek) i akceptacji dziekana/y właściwego wydziału.
5. Zaliczenie sesji następuje po uzyskaniu zaliczeń i pozytywnych ocen z wymaganych przedmiotów oraz wypełnieniu pozostałych obowiązków wynikających z programu studiów.

§ 39

Do przeprowadzania egzaminów upoważnieni są:

- 1) Osoby zatrudnione na stanowiskach dydaktyczno-naukowych i dydaktycznych (w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, asystenci/teki, za zgodą dziekana/y właściwego wydziału),
- 2) Lektorzy/lektorki w zakresie praktycznej znajomości języków obcych.

§ 40

1. Wpis „nie zaliczam” może być dokonany w przypadku przedmiotów artystycznych i projektowych, jeżeli osoba studiująca nie przedstawiła wymaganej pracy egzaminacyjnej lub zaprezentowana praca egzaminacyjna nie spełnia podstawowych wymagań osoby

egzaminującej, albo nie była dotychczas konsultowana z egzaminatorem/ką, a także, gdy mimo przedstawienia pracy egzaminacyjnej osoba egzaminująca stwierdzi nieobecność osoby studiującej, na co najmniej 20% zajęć z danego przedmiotu lub w danej pracowni.

W przypadku przedmiotów teoretycznych wpis „nie zaliczam” może być dokonany, gdy egzaminator/ka stwierdzi nieobecność osoby studiującej, na co najmniej 20 % obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu. Szczegółowe zasady zaliczania przedmiotów określone są we właściwych kartach przedmiotów/pracowni.

2. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie w czasie sesji egzaminacyjnej jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania wpisu „nie zaliczam” osoba studiująca może w terminie 5 dni od dnia dokonania wpisu odwołać się od tej decyzji do dziekana/y właściwego wydziału w celu uzyskania warunkowego wpisu na następny semestr lub rok studiów. Dziekan/a rozpatruje odwołanie w oparciu o zapisy określone w § 46.

§ 41

1. O uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń osoby studiujące informowane są bezpośrednio przez osoby przeprowadzające egzamin lub dokonujące zaliczenia, albo poprzez ogłoszenie wyników w miejscu wskazanym przez osoby przeprowadzające egzamin lub dokonujące zaliczenia,
2. Ogłoszenie wyników egzaminów i zaliczeń dokonywane jest w sposób uwzględniający ochronę danych osób studiujących.

§ 42

W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub niezaliczenia przedmiotu, osobie studiującej przysługuje prawo jednokrotnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu ogólnouczelnianego głównego, ogólnouczelnianego uzupełniającego oraz uzupełniającego kierunkowego w ciągu całego okresu studiów danego stopnia.

§ 43

1. W razie uzyskania z egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej, osobie studiującej przysługuje prawo do złożenia w terminie 7 dni od dokonania wpisu oceny niedostatecznej uzasadnionego wniosku do dziekana/y właściwego wydziału o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. W razie złożenia uzasadnionego wniosku, o którym mowa w ust. 1 dziekan/a ustala termin egzaminu komisyjnego oraz powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan/a, egzaminator/ka, który/a przeprowadzał/a poprzedni egzamin, inna osoba będąca specjalistą z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej.
3. Na wniosek osoby studiującej egzamin komisyjny odbywa się w obecności przedstawiciela/ki samorządu studenckiego.

§ 44

1. Niezaliczenie semestru lub roku w terminie wynikającym z terminarza UAP następuje w przypadku nieotrzymania pozytywnej oceny/braku zaliczenia z któregokolwiek z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych programem studiów, w szczególności w wyniku:
 - a) otrzymania z egzaminu oceny niedostatecznej/braku zaliczenia, jeżeli osoba studiująca nie przystąpiła do egzaminu poprawkowego,
 - b) otrzymania z egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej/braku zaliczenia, gdy osoba studiująca nie złożyła wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego lub nie przystąpiła do tego egzaminu,
 - c) otrzymania oceny niedostatecznej/braku zaliczenia z egzaminu komisyjnego.
2. Niezaliczenie semestru lub roku w terminie, o którym mowa w ust. 1, potwierdzone jest wpisem w systemie elektronicznym Akademos.

§ 45

1. Niezaliczenie semestru lub roku w terminie wynikającym z terminarza UAP, stanowi podstawę skreślenia z listy osób studiujących.
2. Osoba studiująca, z wyłączeniem I roku studiów (dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich), ma prawo do jednokrotnego powtarzania semestru lub roku studiów w ciągu całego okresu studiów.

3. W terminie 7 dni od daty dokonania wpisu „nie zaliczam” (z zastrzeżeniem § 46) osoba studiująca, z wyłączeniem I roku studiów, może złożyć uzasadniony wniosek do Rektora za pośrednictwem dziekana/y o powtarzanie semestru lub roku studiów.
4. Wysokość opłat za powtarzanie semestru lub roku określa zarządzenie Rektora.
5. Decyzję w sprawie skreślenia z listy osób studiujących lub skierowania na powtarzanie semestru lub roku studiów podejmuje Rektor.
6. Osoba studiująca powtarzająca semestr lub rok studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej.

§ 46

1. Rektor lub upoważniony/a przez niego dziekan/a lub kierownik/czka studiów niestacjonarnych, po wyrażeniu opinii przez osobę prowadzącą zajęcia, może podjąć decyzję o warunkowym wpisie na następny semestr lub rok studiów osobie studiującej, która nie zaliczyła semestru, na uzasadniony wniosek zainteresowanego/ej, złożony w terminie 7 dni od daty dokonania do karty okresowych osiągnięć osoby studiującej wpisu „nie zaliczam”.

Uprawnienie do warunkowego zaliczenia semestru lub roku przysługuje:

- a) osobom studiującym na studiach pierwszego stopnia: na 1, 2, 3, 4 i 5 semestrze studiów,
 - b) osobom studiującym na studiach inżynierskich: na 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 semestrze studiów.
 - c) osobom studiującym na studiach drugiego stopnia: na 1, 2 i 3 semestrze studiów,
 - d) osobom studiującym na studiach jednolitych studiach magisterskich: na 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 semestrze studiów.
2. Zaliczenie warunkowe semestru lub roku dotyczy niezaliczenia maksymalnie dwóch przedmiotów w ciągu danego roku studiów.
 3. Osoba studiująca, która uzyskała zaliczenie warunkowe semestru lub roku zobowiązana jest do zaliczenia tego przedmiotu (w przypadku przedmiotów bez oceny) lub zaliczenia tego przedmiotu z oceną pozytywną (w przypadku przedmiotów z oceną) na zasadach określonych przez dziekana/ę właściwego wydziału, nie później niż w najbliższym roku akademickim.
 4. Wysokość opłat za warunkowy wpis na następny semestr lub rok studiów określa zarządzenie Rektora.

5. Osoba studiująca warunkowo zaliczająca semestr lub rok studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej.

§ 47

1. Zaliczenie semestru i roku jest odnotowywane przez dziekana/ę właściwego wydziału w karcie okresowych osiągnięć osoby studiującej oraz w e-dziekanacie.
2. Podstawą uzyskania zaliczenia semestru lub roku są wpisy w e-dziekanacie i w karcie okresowych osiągnięć osoby studiującej, potwierdzające uzyskanie zaliczeń i pozytywnych ocen z wymaganych przedmiotów, pracowni, praktyk, plenerów przewidzianych w programie studiów, a także uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS przewidzianych dla danego semestru lub roku.
3. Zaliczenia i oceny osób studiujących mają odzwierciedlenie w e-dziekanacie.

§ 48

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy osób studiujących I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Osoba, która po zaliczeniu I roku studiów została skreślona z listy osób studiujących, może jednorazowo, przed upływem trzech lat od zakończenia semestru, na którym została skreślona (chyba że dziekan/a właściwego wydziału wyrazi zgodę na dłuższy okres), wznowić studia na tym samym kierunku i w tej samej formie studiów, przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w § 15 ust. 4
3. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Rektor lub upoważniony/a przez niego dziekan/a właściwego wydziału na wniosek osoby zainteresowanej. W decyzji o wznowieniu określa się semestr i rok studiów, na który wyżej wymieniona osoba zostaje przyjęta.
4. Wysokość opłat za wznowienie studiów określa zarządzenie Rektora.

§ 49

Rektor może zobowiązać osobę studiującą powtarzającą semestr lub rok, osobę, która uzyskała warunkowe zaliczenie semestru lub roku oraz wznowiającą studia, do uzupełnienia istotnych różnic programowych. Sposób i termin uzupełnienia różnic programowych ustala Rektor na podstawie opinii dziekana/y właściwego wydziału.

§ 50

1. Osoba studiująca uczestnicząca w pracach artystyczno-badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniona z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu i uzyskać zaliczenie z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Udział osoby studiującej w plenerach artystycznych i teoretycznych lub warsztatach naukowych może być podstawą do zaliczenia w całości bądź części praktyki studenckiej, jeżeli program warsztatu lub pleneru odpowiada wymaganiom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
3. O zwolnieniu z zajęć lub o zaliczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, decyduje dziekan/a właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej zajęcia z danego przedmiotu.
4. Plenery obowiązkowe wynikające z programu studiów odbywają się w Plenerowym Domu Studenckim UAP w Skokach. W uzasadnionych przypadkach, zgodę na przeprowadzenie obowiązkowych plenerów poza wskazanym wyżej miejscem wydaje dziekan/a właściwego wydziału.

Rozdział V

Urlopy studenckie. Nieobecności.

§ 51

1. Osoba studiująca na UAP może otrzymać:
 - 1) urlop dziekański,
 - 2) urlop dziekański czynny,
 - 3) urlop krótkoterminowy.
2. Urlopy wpisuje się do e-dziekanatu.
3. W trakcie urlopu osoba studiująca zachowuje prawa studenckie.
4. Szczegółowe zasady przyznawania osobie studiującej świadczeń pomocy materialnej w czasie urlopu określa regulamin, o którym mowa w § 8 ust. 4.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów. Nie dotyczy to urlopu krótkoterminowego.

§ 52

1. Osoba studiująca może otrzymać urlop dziekański jedynie w przypadku udokumentowania:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych okoliczności.
2. Osoba studiująca może otrzymać urlop dziekański jeden raz w okresie studiów pierwszego stopnia, jeden raz w okresie studiów drugiego stopnia i dwa razy w okresie studiów na jednolitych studiach magisterskich, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba.
3. Urlopu dziekańskiego udziela dziekan/a właściwego wydziału na okres jednego roku akademickiego, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba. W przypadku, gdy przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru na inny okres czasu.
4. Urlop dziekański może zostać udzielony po zaliczeniu pierwszego roku studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba. Wówczas urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru.
5. Urlop dziekański zostaje udzielony na wniosek osoby studiującej. Taki wniosek powinien zostać złożony w terminie do dnia 20 września, przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego wniosek dotyczy, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba. Wówczas urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru.

§ 53

1. Osoba studiująca może za zgodą dziekana/y właściwego wydziału uzyskać urlop dziekański czynny na warunkach określonych w § 52 ust. 1. Bierze wtedy udział w niektórych zajęciach ustalonych z dziekanem/ą wydziału oraz przystępuje do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów. Osobie studiującej przysługuje tylko jeden urlop dziekański czynny w trakcie toku studiów jednolitych magisterskich.
2. Osobie na studiach studia pierwszego i drugiego stopnia przysługuje jeden urlop dziekański czynny w całym okresie trwania studiów pierwszego i drugiego stopnia razem. Osoba

studiująca ma prawo wyboru, czy czynny urlop dziekański będzie przypadał w okresie studiów pierwszego czy drugiego stopnia.

3. Udzielenie urlopu dziekańskiego czynnego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
4. Osobie przebywającej na urlopie dziekańskim czynnym przysługują świadczenia pomocy materialnej.
6. Urlopu dziekańskiego czynnego udziela dziekan/a właściwego wydziału na okres jednego roku akademickiego.
7. Urlop dziekański czynny zostaje udzielony na wniosek osoby studiującej. Taki wniosek powinien zostać złożony w terminie do dnia 20 września, przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego wniosek dotyczy, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba. Wówczas urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru.

§ 54

1. Osobie studiującej może być udzielony krótkoterminowy urlop nieprzekraczający jednego miesiąca.
2. Osobie studiującej przebywającej na krótkoterminowym urlopie przysługują świadczenia pomocy materialnej.

§ 55

1. Osoba studiująca, która zaliczyła I rok studiów może po uzyskaniu zgody dziekana/y właściwego wydziału jednokrotnie przerwać studia na oznaczony okres, tracąc w tym czasie uprawnienia studenckie.
2. Dziekan/a właściwego wydziału ustala okres, po upływie, którego osoba studiująca traci możliwość powrotu na studia.
3. Niepodjęcie studiów w okresie, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę skreślenia z listy osób studiujących.

§ 56

1. Osoba studiująca zobowiązana jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach u osoby prowadzącej zajęcia, najpóźniej na następnych zajęciach.

2. Dowodami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach mogą być w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) imienne wezwanie osoby studiującej do osobistego stawienia się wystosowane przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia, zawierające adnotację potwierdzającą stawienie się osoby studiującej na to wezwanie,
 - 3) zaświadczenie/zaproszenie stwierdzające uczestnictwo osoby członkowskiej samorządu studenckiego w międzyuczelnianych kolegiach organów samorządowych i organizacjach studenckich.

Rozdział VI

Licencjacka praca dyplomowa, inżynierska praca dyplomowa i magisterska praca dyplomowa

§ 57

1. Licencjacka praca dyplomowa, inżynierska praca dyplomowa i magisterska praca dyplomowa składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej.
2. Warunkiem realizacji części praktycznej pracy dyplomowej w wybranej pracowni spośród pracowni wskazanych przez właściwą radę programową kierunku w programie studiów, jest zaliczenie w tej pracowni w toku studiów minimum dwóch semestrów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz minimum trzech semestrów na jednolitych studiach magisterskich, włączając w to semestr dyplomowy. Zapis ten nie dotyczy osób studiujących kierunki: architektura, wzornictwo oraz kuratorstwo i teorie sztuki.
3. Licencjacką pracę dyplomową część praktyczną osoba studiująca wykonuje pod kierunkiem promotora/promotorki: profesora/y, doktora/y habilitowanego/j, doktora/y. Na kierunku kuratorstwo i teorie sztuki według odrębnych zasad określonych w programie studiów.
4. Licencjacką pracę dyplomową część teoretyczną osoba studiująca wykonuje pod kierunkiem promotora/promotorki pracy dyplomowej praktycznej (a na kierunku kuratorstwo i teorie sztuki pod kierunkiem promotora/ki pracy dyplomowej teoretycznej), a w przypadkach wskazanych w programie studiów na określonych kierunkach także opiekuna/ki pracy teoretycznej: profesora/y, doktora/y habilitowanego/j, doktora/y.

Opiekun/ka pracy teoretycznej uwzględniany/a jest na pierwszej stronie pracy dyplomowej i odpowiedzialny/a jest za sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym.

5. Inżynierską pracę dyplomową część praktyczną osoba studiująca wykonuje pod kierunkiem promotora/ki: profesora/y, doktora/y habilitowanego/j lub doktora/y.
6. Inżynierską pracę dyplomową część teoretyczną osoba studiująca wykonuje pod kierunkiem promotora/ki pracy dyplomowej praktycznej.
7. Magisterską pracę dyplomową część praktyczną osoba studiująca wykonuje pod kierunkiem promotora/ki: profesora/y lub doktora/y habilitowanego/j. Na kierunku kuratorstwo i teorie sztuki według odrębnych zasad określonych w programie studiów.
8. Magisterską pracę dyplomową część teoretyczną osoba studiująca wykonuje pod kierunkiem promotora/ki pracy dyplomowej praktycznej (a na kierunku kuratorstwo i teorie sztuki pod kierunkiem promotora/ki pracy dyplomowej teoretycznej). W przypadkach wskazanych w programie studiów na określonych kierunkach studiów praca dyplomowa teoretyczna może zostać wykonana pod kierunkiem opiekuna/ki pracy teoretycznej: profesora/y lub doktora/y habilitowanego/j. Opiekun/ka pracy teoretycznej uwzględniany/a jest na pierwszej stronie pracy dyplomowej i odpowiedzialny/a jest za sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym.
9. W wyjątkowych sytuacjach dziekan/a właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii właściwej rady naukowej wydziału, może upoważnić do kierowania licencjacką lub inżynierską pracą dyplomową osobę magistra będącego wybitnym twórcą w danej dyscyplinie.
10. W wyjątkowych sytuacjach dziekan/a właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii właściwej rady naukowej wydziału, może upoważnić do kierowania magisterską pracą dyplomową osobę ze stopniem doktora.
11. Recenzentem/ką licencjackiej lub inżynierskiej i magisterskiej pracy dyplomowej może być profesor/a, doktor/a habilitowany/a lub doktor/a. Szczegółowe zadania recenzenta/ki w procesie dyplomowania określa właściwa rada programowa kierunku i akceptuje właściwa rada naukowa wydziału, co najmniej 6 miesięcy przed datą określoną w terminarzu, jako pierwszy dzień obrony prac dyplomowych.
12. W wyjątkowych sytuacjach dziekan/a właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii właściwej rady programowej kierunku, może upoważnić do recenzowania pracy dyplomowej magistra będącego wybitnym twórcą w danej dyscyplinie.

13. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza dziekan/a właściwego wydziału.
14. Właściwa rada naukowa wydziału może określić dodatkowe warunki przystąpienia do realizacji części praktycznej i części teoretycznej pracy dyplomowej w wybranej pracowni kierunkowej w zależności od stopnia i formy studiów oraz kierunku lub zakresu studiów.

§ 58

1. Zakres licencjackiej i inżynierskiej pracy dyplomowej obejmuje:
 - a) wykonanie i przedstawienie części praktycznej pracy dyplomowej związanej z kierunkiem studiów,
 - b) przygotowanie i przedłożenie części teoretycznej pracy dyplomowej zawierającej opis idei pracy praktycznej, źródła inspiracji, konkluzje oraz przypisy, ilustracje, a także załączoną dokumentację w postaci cyfrowej.
 - c) portfolio zawierające wybrane prace dokumentujące przebieg studiów.
2. Szczegóły zakresu licencjackiej i inżynierskiej pracy dyplomowej oraz warunki techniczne jej przygotowania określają właściwe rady programowe w programie studiów.

§ 59

1. Zakres magisterskiej pracy dyplomowej obejmuje:
 - a) wykonanie i przedstawienie części praktycznej pracy dyplomowej związanej z kierunkiem studiów,
 - b) przygotowanie i przedłożenie części teoretycznej pracy dyplomowej związanej z kierunkiem studiów, charakteryzującej się umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania.
 - c) portfolio zawierające wybrane prace dokumentujące przebieg studiów.
2. Szczegóły zakresu magisterskiej pracy dyplomowej oraz warunki techniczne jej przygotowania określają właściwe rady programowe w programie studiów.
3. Osoba studiująca dwa zakresy na jednym kierunku:
 - a) zdaje jeden egzamin dyplomowy,
 - b) przedstawia jedną pracę teoretyczną mogącą obejmować oba zakresy,
 - c) przedstawia dwie prace praktyczne reprezentatywne dla każdego zakresu, które mogą powstawać pod kierunkiem dwóch promotorów,

- d) liczba otrzymanych punktów ECTS za pracę dyplomową i obronę jest wspólna, a ich całkowita liczba (suma) jest taka jak przewidziana dla zakresu głównej osoby studiującej w planie studiów,
- e) osoba studiująca otrzymuje jeden dyplom.

§ 60

1. Osoba studiująca może dodatkowo w trakcie egzaminu dyplomowego zaprezentować w formie aneksu swoje dokonania z zakresu innego kierunku lub zakresu studiów.
2. Prezentacja aneksu wymaga wcześniejszej zgody dziekana/y właściwego wydziału, promotora/ki pracy praktycznej oraz osoby, pod kierunkiem, której realizowany był aneks.
3. Aneks ma charakter wyłącznie uzupełniający i znajduje potwierdzenie jedynie w e-dziekanacie oraz w suplemencie dyplomu, bez przypisania dodatkowych punktów ECTS oraz oceny.

§ 61

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego licencjackiego lub inżynierskiego, jak i magisterskiego, jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, a także uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora/ki (promotorów i/lub opiekuna/ki pracy teoretycznej).
2. W terminie 30 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego osoba studiująca składa do dziekana właściwego wydziału informację dotyczącą przystąpienia do egzaminu dyplomowego według ustalonego wzoru.
3. Na dwa tygodnie przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym z promotorem/ką pracy praktycznej, osoba studiująca zobowiązana jest wgrać na portal e-dziekanat dokumentację składającą się na część praktyczną pracy dyplomowej.
4. W terminie trzech tygodni przed datą określoną w terminarzu, jako pierwszy dzień obrony prac dyplomowych, w porozumieniu z dziekanem/ą właściwego wydziału i promotorem/ką, osoba studiująca zobowiązana jest wgrać część teoretyczną pracy dyplomowej na portal e-dziekanat do weryfikacji. Po jej zaakceptowaniu pod względem wymagań formalnych, w terminie dwóch tygodni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, osoba studiująca zobowiązana jest złożyć u dziekana/y właściwego wydziału podpisaną przez

promotora/kę część teoretyczną pracy dyplomowej w formie pisemnej oraz ewentualnie uzupełnić, celem sprawdzenia przez program antyplagiatowy.

5. Pisemne prace dyplomowe przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego sprawdzane są przez UAP z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
6. Warunkiem dopuszczenia osoby studiującej do obrony pracy dyplomowej jest zatwierdzenie przez promotora/kę raportu z programu antyplagiatowego.

Rozdział VII

Ukończenie studiów

§ 62

Ukończenie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną (3.00).

§ 63

1. Termin i miejsce egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan/a właściwego wydziału zgodnie z przyjętym terminarzem dyplomów dla poszczególnych wydziałów i kierunków studiów.
2. Egzamin dyplomowy dla studiów stacjonarnych odbywa się w terminie do dnia 30 czerwca danego roku. W przypadku osób studiujących na kierunku kuratorstwo i teorii sztuki odbywających obowiązkowe praktyki zawodowe w roku dyplomowym egzamin dyplomowy odbywa się w terminie do dnia 30 września danego roku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1 dziekan/a właściwego wydziału może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu dyplomowego - we wrześniu, w roku kalendarzowym, w którym osoba studiująca spełniła warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Wyznaczenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe jedynie na udokumentowany wniosek osoby studiującej wyłącznie w przypadkach:
 - 1) ciężkiej długotrwałej choroby lub pobytu w szpitalu,
 - 2) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - 3) śmierci najbliższych członków rodziny,

- 4) innych uzasadnionych wypadków losowych.
4. Wniosek osoby studiującej o wyznaczenie późniejszego terminu egzaminu dyplomowego musi także zawierać zgodę promotora/ki (promotorów i/lub opiekunów pracy teoretycznej) pracy dyplomowej.

§ 64

Egzaminy dyplomowe w UAP przeprowadzane są w trybie otwartym – przy udziale publiczności – z wyjątkiem egzaminów inżynierskich, w miejscu wskazanym przez dziekana/ę właściwego wydziału. Na uzasadniony wniosek osoby studiującej egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu zamkniętego. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu zamkniętego osoba studiująca składa najpóźniej 7 dni przed jego rozpoczęciem. W takiej sytuacji egzamin przeprowadzany jest w tym samym miejscu bez udziału publiczności.

§ 65

1. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych, niedających się wcześniej przewidzieć okoliczności, na które UAP i osoba studiująca nie mają wpływu (a w szczególności wprowadzenia stanu epidemii, stanu wojennego lub innego stanu nadzwyczajnego), egzamin dyplomowy może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, według szczegółowych wytycznych określonych dla poszczególnych kierunków przez właściwe rady programowe kierunków.
2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość podejmuje Rektor w porozumieniu z dziekanem/ą właściwego wydziału.

§ 66

1. Egzamin dyplomowy licencjacki lub inżynierski oraz magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana/ę właściwego wydziału i zatwierdzoną przez rektora.
2. Osobą przewodniczącą komisji na egzaminie dyplomowym magisterskim jest dziekan/a właściwego wydziału lub delegowana przez niego/nią osoba.
3. Przewodniczącym komisji na egzaminie dyplomowym licencjackim lub inżynierskim jest kierownik/czka katedry lub inna osoba delegowana przez dziekana/ę właściwego wydziału.

4. Dziekan/a właściwego wydziału może powołać do komisji profesora/ę lub doktora/ę habilitowanego/ą spoza UAP.
5. W razie nieobecności promotora/ki, mogącej powodować opóźnienie terminu egzaminu dyplomowego, dziekan/a właściwego wydziału wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki osoby promotora/ki.
6. Maksymalny czas prezentacji pracy dyplomowej przysługujący osobie studiującej określa dziekan/a powołując komisje dyplomowe.

§ 67

1. Na ocenę całości egzaminu dyplomowego licencjackiego lub inżynierskiego oraz magisterskiego składa się:
 - 1) ocena pracy dyplomowej (na zasadach określonych przez właściwą radę programową kierunku i zaakceptowanych przez właściwą radę naukową wydziału, co najmniej 6 miesięcy przed datą określoną w terminarzu, jako pierwszy dzień obrony prac dyplomowych),
 - 2) ocena z egzaminu ustnego, będącego obroną pracy dyplomowej – części teoretycznej i praktycznej (w trybie określonym w ust. 3),
 - 3) dla kierunków inżynierskich: dodatkowo również ocena z egzaminu inżynierskiego (w trybie określonym w ust. 4)
2. Oceny pracy dyplomowej wystawione przez promotora/kę, opiekuna/kę pracy teoretycznej i recenzenta/kę nie podlegają głosowaniu.
3. Ocena obrony pracy dyplomowej – części teoretycznej i praktycznej (egzamin ustny) jest oceną wszystkich członków komisji (ocena komisji może być arytmetyczną ocen wystawianych przez poszczególnych członków komisji na życzenie któregoś z jej członków).
4. Ocena egzaminu inżynierskiego jest wynikiem średniej ocen wystawianych przez poszczególnych członków komisji przeprowadzających egzamin.
5. Ocena części praktycznej pracy w przypadku dyplomu w ramach dwóch zakresów jest średnią uzyskaną z dwóch ocen każdego zakresu.
6. W przypadku uzyskania przez osobę studiującą oceny niedostatecznej z którejkolwiek części egzaminu dyplomowego, osoba studiująca otrzymuje za cały egzamin ocenę niedostateczną.

7. Na egzaminie dyplomowym osoba studiująca powinna wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematyką pracy dyplomowej.
8. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 69 ust.3 regulaminu.

§ 68

1. W przypadku nieprzystąpienia osoby studiującej do egzaminu dyplomowego w pierwszym wyznaczonym przez dziekana/ę właściwego wydziału terminie, a także w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 lit. c), zgodnie z terminarzem dyplomów, Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy osób studiujących.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy osób studiujących.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ponownie przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania decyzji w sprawie wznowienia studiów zgodnie z § 48 ust 2 i 3 regulaminu.

§ 69

1. Ostateczny wynik studiów stanowi suma uzyskana przez dodanie:
 - 1) 1/2 średniej oceny za cały okres studiów z przedmiotów wskazanych w programie studiów,
 - 2) 1/2 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczeniu średniej, o której mowa w ust. 1, dzieli się sumę uzyskanych ocen przez ich ogólną liczbę i zaokrąglamy do dwóch cyfr po przecinku (zaokrąglamy według zasady: zaokrąglając liczbę patrzymy na cyfrę, która stoi po jej prawej stronie. Jeśli po prawej stronie mamy cyfrę od 0 do 4 wtedy zaokrąglamy do dołu, jeśli od 5 do 9 wtedy zaokrąglamy do góry).
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik studiów wyrównany według następujących zasad.
 - 1) przy ostatecznym wyniku studiów od 3,00 do 3,40 - dostateczny (3,0),
 - 2) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 3,40 do 3,85 - dostateczny + (3,5),
 - 3) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 3,85 do 4,35 - dobry (4,0),

- 4) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 4,35 do 4,85 - dobry + (4,5),
- 5) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 4,85 przy czym mniej niż 5,25 - bardzo dobry (5,0),
- 6) przy ostatecznym wyniku studiów 5,25 i powyżej - celujący (5,5).
4. Oceny określone w ust. 3 wpisuje się tylko do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się ostateczny wynik studiów określony w ust. 1.
5. Wyłącznie przy sporządzaniu suplementu do dyplomu ustala się nadto następujące zasady obliczania średniej ocen,

skala ocen:

do 3,00	dostateczny	(3,0),
powyżej 3,00 do 3,50	dostateczny plus	(3,5),
powyżej 3,50 do 4,00	dobry	(4,0),
powyżej 4,00 do 4,50	dobry plus	(4,5),

- w przypadku występowania ocen niedostatecznych – sposób obliczania średniej ocen w przypadku poprawiania ocen niedostatecznych (egzamin poprawkowy):

$2 + 5,5 = 7,5 : 2 = 3,75$	dobry	(4,0),
$2 + 5,0 = 7,0 : 2 = 3,50$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 4,5 = 6,5 : 2 = 3,25$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 4,0 = 6,0 : 2 = 3,00$	dostateczny	(3,0),
$2 + 3,5 = 5,5 : 2 = 2,75$	dostateczny	(3,0),
$2 + 3,0 = 5,0 : 2 = 2,50$	dostateczny	(3,0),

- w przypadku występowania ocen niedostatecznych – sposób obliczania średniej ocen w przypadku egzaminu komisyjnego

$2 + 2 + 5,5 = 9,5 : 3 = 3,17$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 2 + 5,0 = 9,0 : 3 = 3,00$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 4,5 = 8,5 : 3 = 2,83$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 4,0 = 8,0 : 3 = 2,67$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 3,5 = 7,5 : 3 = 2,50$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 3,0 = 7,0 : 3 = 2,33$	dostateczny	(3,0).

§ 70

1. Absolwent/ka studiów magisterskich UAP otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra, natomiast absolwent/ka studiów pierwszego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy licencjata, których brzmienie określają odrębne przepisy.
2. Absolwent/ka UAP na kierunku architektura na studiach magisterskich otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra inżyniera architekta, natomiast absolwent/ka studiów pierwszego stopnia tego kierunku, otrzymuje tytuł zawodowy inżyniera architekta, których brzmienie określają odrębne przepisy.

§ 71

Dyplom ukończenia studiów winien być wystawiony w terminie 30 dni od momentu ukończenia studiów.

§ 72

Osoba studiująca przed otrzymaniem dyplomu jest zobowiązana uregulować wszystkie zobowiązania wobec UAP.

Rozdział VIII

Przepisy dotyczące studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych oraz studiów w języku angielskim.

§ 73

1. Do studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz studiów w języku angielskim stosuje się przepisy powyższe, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
2. Słuchaczom studiów podyplomowych (Osobom studiującym podyplomowo) nie przysługuje prawo do urlopów studenckich (§51 - §54) oraz świadczenia pomocy materialnej. Uczelnia nie wydaje słuchaczom studiów podyplomowych legitymacji studenckich.

§ 74

1. Studia niestacjonarne, podyplomowe oraz studia w języku angielskim są studiami płatnymi.
2. Warunkiem dopuszczenia osoby studiującej do sesji egzaminacyjnej jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec UAP.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia tzw. „roku zerowego” dla słuchaczy zamierzających podjąć studia na Uczelni w języku angielskim, po zakończeniu którego odbywać się będzie rekrutacja na studia prowadzone w języku angielskim na warunkach określonych w odrębnym regulaminie. Harmonogram zajęć na tzw. „roku zerowym” określa właściwa rada programowa kierunku z tym zastrzeżeniem, że słuchacze nie otrzymują punktów ECTS, a ukończenie tzw. „roku zerowego” dokumentowane jest przez Uczelnię stosownym zaświadczeniem/certyfikatem. Wysokość opłat za uczestniczenie w zajęciach na tzw. „roku zerowym” określa zarządzenie Rektora.

§ 75

1. W przypadku powołania prodziekana/y do spraw studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz studiów w języku angielskim lub kierownika/czkę tych studiów, w sprawach należących do jego/jej zakresu działania przysługują mu kompetencje wyznaczone przez dziekana/ę właściwego wydziału.
2. Reprezentantem interesów osób studiujących na studiach niestacjonarnych, podyplomowych oraz studiów w języku angielskim jest samorząd studencki.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 76

1. Od decyzji Rektora podjętych w sprawach studenckich na podstawie niniejszego regulaminu osobie studiującej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, który może decyzję utrzymać w mocy, zmienić albo uchylić.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna. Od decyzji Rektora osobie studiującej przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, składana za pośrednictwem Rektora.

3. Rektor we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem może upoważnić Prorektora/ę lub dziekana/ę właściwego wydziału do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

§ 77

Organem właściwym do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, jest rada naukowa wydziału.

§ 78

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 r.