

Zarządzenie nr 101/2021/2022

Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

z dnia 12 września 2022 r.

w sprawie zmiany regulaminu świadczeń dla studentów

Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 tj. ze zm.), po uzyskaniu opinii samorządu studenckiego, niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 6 Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 115/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z dnia 16 września 2021 r., w ten sposób, że:

I.

1. § 6 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 są przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres 5 miesięcy.

2. § 6 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:

8. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;*
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.*

II. § 7 ust. 2 pkt 1) otrzymuje następujące brzmienie:

2. Świadczenia, o których mowa w 2 ust. 1 pkt 1-4 oraz stypendium Ministra:

- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów;

§ 2

W pozostałym zakresie załącznik do zarządzenia nr 115/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z dnia 16 września 2021 r. pozostaje bez zmian.

§ 3

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Andrzej Hora

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

UNIwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Rektor Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu (dalej określanego jako „UAP”), w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i doktoranckiego, działając na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.; dalej określanej jako „ustawa”) ustala niniejszy regulamin, określający warunki, formy, i tryb przyznawania i wypłacania oraz określania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów UAP, jak również zasady i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich UAP.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Środki pomocy materialnej dla studentów UAP, o których mowa w treści § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 pochodzą z budżetu państwa.

§2

1. Student może ubiegać się o:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium Rektora;
- 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

Rozdział II

Organy UAP właściwe w sprawach pomocy materialnej dla studentów

§3

1. Decyzje w sprawie świadczeń, o których mowa w 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 podejmuje Wydziałowa Komisja Stypendialna.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje Dziekan Wydziału z upoważnienia Rektora spośród studentów oddelegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników UAP.
3. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - prodziekan albo kierownik studiów niestacjonarnych;
 - przedstawiciel organizacji samorządu studenckiego;
 - przedstawiciele studentów poszczególnych lat studiów;
 - pracownik Działu Organizacji Toku Studiów i Kształcenia.
4. Liczbę przedstawicieli studentów w Wydziałowej Komisji Stypendialnej, jak również zasady uczestnictwa w jej pracach określa Dziekan, z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu komisji.
5. Wydziałowa Komisja Stypendialna wybiera spośród swoich członków - przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
6. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 przyznawane są na wniosek studenta.
8. Do dnia 10 października każdego roku Samorząd Studencki składa wniosek o przekazanie uprawnień w przedmiocie przyznawania świadczeń przez komisje stypendialne.

§ 4

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
3. Wydziałowa Komisja Stypendialna przekazuje odwołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej wraz ze swą opinią.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić zaskarżoną decyzję.

§ 5

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów oddelegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników UAP.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - prorektor ds. studentów jako jej przewodniczący;
 - przedstawiciele samorządu studenckiego;
 - pracownik Działu Organizacji Toku Studiów i Kształcenia.
3. Liczbę przedstawicieli studentów w Odwoławczej Komisji Stypendialnej określa Rektor, z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Zasady uczestnictwa w pracach Odwoławczej Komisji Stypendialnej określa Rektor.
5. W przypadku wniosku studentów, Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzje w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, a także rozstrzyga wnioski o ponowne rozpoznanie w sprawie decyzji podjętych w zakresie tych świadczeń.
6. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 przysługuje prawo złożenia do Odwoławczej Komisji Stypendialnej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
7. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

8. Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie procedury przydzielania pomocy materialnej.

Rozdział III

Zasady i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej

Oddział I

Postanowienia wspólne

§ 6

2. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 są przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres 5 miesięcy.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
4. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, zgodnie z art. 92 ust. 3 Ustawy.
5. W przypadku, gdy łączna suma stypendiów o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4, jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 3, zmniejszeniu ulega stypendium socjalne.
6. Wysokość świadczeń pomocy materialnej jest uzależniona od liczby uprawnionych oraz od wysokości funduszu na pomoc materialną. W celu zachowania kwot środków funduszu pomocy materialnej decyzją Rektora stawki stypendialne mogą być w trakcie roku akademickiego zmienione.
7. Terminy wypłaty świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 4 określone są w harmonogramie umieszczonym na stronie internetowej UAP.
8. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o dochodzie, oznacza to dochód netto.
9. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 3) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 4) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

§7

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w 2 ust. 1 pkt 1-4 oraz stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w 2 ust. 1 pkt 1-4 oraz stypendium Ministra:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w 2 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów.

§ 8

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w S 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie S 7 ust. 2 i 3.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w S 2 ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w S 7 ust. 2 pkt 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. S 7 ust. 2 pkt 1 i ust. 4.
3. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń doręczane są za pośrednictwem przesyłki pocztowej za potwierdzeniem odbioru. Decyzje uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu odebrania przesyłki, a w przypadku nieodebrania przez odbiorcę, decyzje uznaje się za skutecznie doręczoną po 14 dniach od daty awizowania, zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 9

1. W przypadku, gdy wypłata świadczenia uzależniona jest od złożenia wniosku przez studenta, złożenie takiego wniosku po terminie wskazanym w niniejszym regulaminie, nie pozwala na wypłatę świadczenia za okres pomiędzy powyższym terminem, a terminem złożenia wniosku, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 2 i 3. Wypłata świadczenia będzie możliwa od następnego miesiąca po złożeniu kompletnego wniosku.
2. W przypadku, gdy wniosek o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych złożony zostanie po terminie wyznaczonym na składanie wniosków lub gdy uzupełnienie w/w wniosków nastąpi po określonym terminie stypendium może być przyznane pod warunkiem niewyczerpania środków przeznaczonych na pomoc materialną. W takim przypadku student może nabyć prawo do stypendium nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło złożenie kompletnego wniosku.
3. Wniosek o stypendium Rektora złożony po wyznaczonym terminie na składanie wniosków nie będzie podlegał merytorycznemu rozpoznaniu.
4. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej student wypełnia w systemie Akademos. Wypełniony wniosek student drukuje, podpisuje i składa osobiście pracownikowi Działu Organizacji Toku Studiów i Kształcenia odpowiedzialnemu za prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów i doktorantów.
5. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
6. Za datę skutecznie złożonego wniosku uznaje się datę przedłożenia podpisanego wniosku wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
7. Uzupełnienie braków formalnych wniosku następuje w terminie wyznaczonym przez Uczelnię. Niedochowanie wyznaczonego terminu jest równoznaczne z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§10

1. Wydziałowe Komisje Stypendialne i Odwoławcza Komisja Stypendialna zastrzegają sobie możliwość sprawdzania danych zawartych we wnioskach i dokumentach składanych przez studentów.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności treści wniosku lub dokumentów ze stanem faktycznym, niezależnie od odpowiedzialności cywilnej lub karnej studenta, wynikającej z odrębnych przepisów, Wydziałowa Komisja Stypendialna zawiadamia o takim fakcie Rektora, celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez studenta, Rektor może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną, co jest równoznaczne z utratą prawa do świadczeń pomocy materialnej.
4. Student jest obowiązany do zwrotu wszelkich świadczeń pomocy materialnej, które otrzymał bez podstawy prawnej, w szczególności zaś w wyniku podania nieprawdziwych danych lub przedstawienia nieprawdziwych dokumentów.

§ 11

1. Student w okresie korzystania z urlopu zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej w granicach określonych ustawą z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student w okresie korzystania z urlopu dziekańskiego, urlopu specjalnego na czas odbywania służby wojskowej traci prawo do zamieszkania w domu studenckim oraz do dodatku do stypendium socjalnego w związku z dojeżdżaniem do Uczelni.
3. W przypadku zaliczenia warunkowego sesji, student może otrzymywać nadal przyznane świadczenia pomocy materialnej.
4. Studenci oddelegowani na studia w ramach programu Erasmus i umów dwustronnych, zachowują prawo do otrzymywania przyznaných świadczeń pomocy materialnej z wyjątkiem dodatku do stypendium socjalnego związanego z dojeżdżaniem do Uczelni.

Oddział II

Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Kryterium przyznania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie studenta.
3. Stypendium socjalne, przyznawane jest na okres roku akademickiego.

4. Stypendium określone w ust. 1 przyznawane jest na wniosek studenta. Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dowody potwierdzające swoją sytuację majątkową i finansową, w szczególności zaświadczenia o dochodach rodziny oraz inne dokumenty.
5. Wniosek o przyznanie stypendium student powinien złożyć w terminie do dnia 15 października.
6. W przypadku zmiany sytuacji będącej podstawą przyznania stypendium socjalnego student zobowiązany jest poinformować o tym fakcie UAP w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany. Zmiana sytuacji stanowi podstawę uchylecia lub zmiany decyzji w przyznania stypendium socjalnego.

§13

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
2. Wysokość stypendium socjalnego ustala Rektor w oparciu o dotację celową z budżetu państwa, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 14

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.) z tym, że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.).
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny studenta, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d);
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3,

jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
5. Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., 1876 ze zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.”
6. Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§15

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególności z tytułu:
 - a) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie;
 - b) zwiększonych kosztów utrzymania rodziny studenta, wynikających z niepełnosprawności lub długotrwałej choroby członka rodziny, narodzin dziecka studenta;
 - c) innych niedających się przewyżnić ważnych okoliczności.
3. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. a) przysługuje osobom, które posiadają stały adres zamieszkania w miejscowości położonej powyżej 70 km od Poznania.

4. Studenci zakwaterowani poza domami studenckimi, zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego ten fakt.
5. Kwotę zwiększenia stypendium socjalnego określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

Oddział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres roku akademickiego.
3. Wniosek o przyznanie stypendium student powinien złożyć w terminie do dnia 15 października.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1 student powinien dołączyć zaświadczenie właściwego organu potwierdzające niepełnosprawność studenta. W przypadku, gdy upływa termin ważności zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, student zobowiązany jest dostarczyć aktualne zaświadczenie. W przypadku jego niedostarczenia stypendium przestaje być wypłacane.
5. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest niezależna od stopnia niepełnosprawności.

§17

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w oparciu o dotację celową z budżetu państwa, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

Oddział IV

Stypendium rektora

§ 18

1. Stypendium Rektora przyznawane jest na rok akademicki.
2. Stypendium Rektora wypłacane jest przez okres do 9 miesięcy w roku akademickim (w tym 4 miesiące w semestrze zimowym i 5 miesięcy w semestrze letnim).

§19

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce (wysoką średnią ocen), osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§20

1. Stypendia Rektora są przyznawane na wniosek studenta złożony do 15 października danego roku akademickiego pracownikowi Działu Organizacji Toku Studiów i Kształcenia odpowiedzialnemu za prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów i doktorantów.
2. Komisja Stypendialna może zakwalifikować do innej kategorii wskazane przez studenta we wniosku osiągnięcia i wyniki.

3. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Stypendium otrzymają studenci, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów za wysoką średnią ocen, osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe, ustaloną w oparciu o zasady i punktację wskazaną w załączniku do niniejszego Regulaminu, w liczbie nie przekraczającej 10% studentów danego kierunku. Minimalna liczba punktów, która oznacza spełnienie kryteriów ustalonych dla ubiegania się o stypendium Rektora wynosi 17 punktów.
5. Student może równocześnie otrzymać stypendium Rektora i stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza praw studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych.
6. W przypadku decyzji Rektora lub decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora, zainteresowanemu studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§21

1. Średnia ocen wykazana we wniosku jest średnią wyników uzyskanych na egzaminach i zaliczeniach w trakcie minionego roku akademickiego.
2. W przypadku pobytu studenta na stypendium zagranicznym średnia ocen ustalana jest na podstawie wyników w nauce uzyskanych na stypendium oraz w UAP. W takim przypadku ustalenie średniej ocen następuje w oparciu o decyzję Dziekana Wydziału wydaną z upoważnienia Rektora do dnia 30 września danego roku.
3. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w UAP i w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia podjęli w UAP studia drugiego stopnia, mogą ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora na I roku studiów drugiego stopnia, na podstawie średniej uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia oraz na podstawie osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia lub roku poprzedzającym podjęcie studiów drugiego stopnia.

4. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w innych Uczelniach i w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia podejmą studia II stopnia w UAP mają prawo do złożenia wniosku o stypendium do 30 września danego roku akademickiego, załączając do wniosku zaświadczenie o wysokości średniej za ostatni rok studiów w poprzedniej Uczelni.

§22

1. Stypendium Rektora może być przyznane tylko studentowi, który w minionym roku akademickim terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów na danym roku.
2. Studentom przebywającym w minionym roku akademickim na urlopie dziekańskim (w tym czynnym urlopie dziekańskim) nie przyznaje się stypendium rektora.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na mocy indywidualnej decyzji Dziekana Wydziału wydanej z upoważnienia Rektora możliwe jest uwzględnienie ocen uzyskanych po terminie wskazanym w ust. 1 nie później jednak niż do 30 września.
4. Stypendium Rektora nie przyznaje się w razie warunkowego zaliczenia sesji zimowej lub letniej.
5. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi w czasie powtarzania roku.

§ 23

Wysokość stypendium rektora ustala Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, mając na uwadze treść § 21 ust. 3.

Oddział V

Stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne

§ 24

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.

§ 25

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki studentom wykazującym się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi określają przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2021 r., poz. 725) w treści obowiązującej na dzień rozpoznania wniosku.

Oddział VI

Zapomogi

§ 26

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 27

Zapomoga może być przyznana studentowi przez Wydziałową Komisję Stypendialną, wyłącznie doraźnie i nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, jednakże nie można otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

§28

1. Przyczynami uzasadniającymi wypłatę zapomogi mogą być w szczególności, zależnie od okoliczności:

- 1) nieszczęśliwy wypadek studenta,
- 2) długotrwała choroba studenta,
- 3) śmierć członka rodziny będącego we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 4) powstanie szkody wynikłej z kradzieży lub innych zdarzeń losowych,
- 5) utrata stałego źródła dochodu przez studenta lub członka rodziny będącego we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 6) inne ważne okoliczności.

2. Wniosek o zapomogę powinien zawierać uzasadnienie oraz stosownie do okoliczności, powinien być szczegółowo udokumentowany.
3. Zapomogę można ubiegać się w okresie do 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego ubieganie się o tę formę pomocy materialnej.

Rozdział IV

Przyznawanie miejsc w domu studenckim

§ 29

1. Studenci ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim w danym roku akademickim zobowiązani są złożyć stosowne wnioski pracownikowi Działu Organizacji Toku Studiów i Kształcenia odpowiedzialnemu za prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla studentów i doktorantów, w terminie ogłoszonym przez Dział Organizacji Toku Studiów i Kształcenia, zgodnym z zawartym porozumieniem pomiędzy Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu a Politechniką Poznańską.
2. Lista studentów, dla których zarezerwowane zostały miejsca w domu studenckim opublikowana zostanie na stronie internetowej Uczelni.

§ 30

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student traci prawo do zajmowanego miejsca w domu studenckim przed upływem czasu, na jaki mu go przyznano, jeśli:
 - 1) zalega z opłatą powyżej 2 miesięcy; w takim przypadku podstawą decyzji są informacje uzyskane z domu studenckiego,
 - 2) uzyskał urlop dziekański,
 - 3) został skreślony z listy studentów,
 - 4) wskutek innych przyczyn określonych w odrębnych przepisach, w tym w razie nie przestrzegania regulaminu domu studenckiego.

Rozdział V

Stypendia dla doktorantów

§31

1. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1—4 ustawy oraz zakwaterowanie, o którym mowa w art. 104 tej ustawy.
2. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. regulaminy świadczeń dla studentów, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w ust. 1

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem, zastosowanie znajdują odpowiednie zapisy ustawy oraz stosownych rozporządzeń.
2. Dokumentacja dotycząca przyznanych świadczeń przechowywana jest w Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Informacje oraz wzory dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o świadczenie stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i udostępnione są na stronie internetowej Uczelni w zakładce „stypendia/pomoc materialna” oraz w systemie Akademos.
4. Świadczenia przekazywane są wyłącznie na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy. W Przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba, której przyznano świadczenie jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelnie.

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO W POZNANIU

I. ZASADY OGÓLNE

1. Student może się ubiegać o stypendium tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni, na podstawie złożonego wniosku.
2. Podstawą przyznania stypendium jest liczba przyznanych punktów stanowiących sumę punktów z wszystkich kategorii ogólnych oraz pozycja na liście osób spełniających kryteria, o których mowa w S 19 ust. 1, Regulaminu z zastrzeżeniem zasad wskazanych w § 2.
3. Pracownik Działu Organizacji Toku Studiów i Kształcenia odpowiedzialny za prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów i doktorantów przekazuje złożone wnioski o stypendium rektora do Wydziałowych Komisji Stypendialnych, które na podstawie przedstawionych wniosków wydają opinię - przydzielają wnioskodawcom punkty oraz przygotowują i przekazują Odwoławczej Komisji Stypendialnej propozycję listy osób uzyskujących punkty („lista”).
4. Lista ułożona w kolejności począwszy od studentów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów - poza imieniem i nazwiskiem studenta, kierunkiem i rokiem studiów zawiera: ogólną liczbę uzyskanych punktów oraz wskazanie punktów uzyskanych przez studenta z każdej z określonych w niniejszym załączniku kategorii ogólnych z ich rozbiciem na dalsze kategorie określone w załączniku, a także ustalenie co do spełnienia kryteriów, o których mowa w S 19 ust. 1 Regulaminu.
5. Stypendium rektora otrzymują osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w S 19 ust. 1 Regulaminu, w liczbie nie większej niż 10% studentów danego kierunku, w kolejności wynikającej z pozycji na liście. W przypadku, gdy liczba studentów na danym kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium może otrzymać jedna osoba.
6. W przypadku, gdy liczba stypendystów ograniczona ze względu na ich udział w ogólnej liczbie studentów danego kierunku powoduje, że stypendium nie można przyznać jednemu lub większej ilości studentów posiadających tę samą liczbę punktów o ich

kolejności na liście decyduje liczba kategorii ogólnych, z których student uzyskał punkty.

7. W sytuacji, gdy przepis ust., poprzedzającego nie powoduje zróżnicowania studentów usuwającego problem opisany w tym ustępie, różnicowanie odbywa się w dalszej kolejności według zasad następujących - w przypadku równej liczby punktów:
 - a) w kategorii „średnia ocen” - decyduje średnia ocen z przedmiotów kierunkowych a w dalszej kolejności, średnia ocen w poprzednim roku studiów, następnie zaś dokonana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną ocena aktywności naukowej, artystycznej i sportowej, za którą nie przyznaje się punktów a także zaangażowania w życie Uczelni,
 - b) z pojedynczej innej kategorii ogólnej - decyduje dokonana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną ocena wagi przedstawionych osiągnięć podlegających punktacji,
 - c) z dwóch lub większej liczby kategorii ogólnych - decyduje większa liczba punktów osiągnięta z pojedynczego kryterium w kolejności osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia sportowe, inne osiągnięcia, średnia ocen (różnica punktów za kolejne kategorie ogólne brana jest pod uwagę jedynie w przypadku równości z poprzedniego) a w przypadku równości - dokonana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną ocena aktywności naukowej, artystycznej i sportowej, za którą nie przyznaje się punktów a także zaangażowania w życie uczelni.

II. SYSTEM PUNKTOWANIA

1. W ramach każdej z kategorii ogólnych można uzyskać określoną niżej maksymalną liczbę punktów.
2. Punkty za wysoką średnią ocen wyznaczane są od średniej ocen 4,4 do 5,5 i stanowią iloczyn uzyskanej średniej i liczby 4.
3. Średnią ocen ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.
4. Student, który ukończył studia I stopnia poza Uczelnią, zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o stypendium zaświadczenie wystawione przez dziekanat uczelni, na której odbył studia, z następującymi informacjami odnośnie do:

- średniej ze wszystkich uzyskanych ocen z ostatniego semestru studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń, z uwzględnieniem ust. 3
 - średniej ze wszystkich uzyskanych ocen z ostatniego roku studiów I stopnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń, z uwzględnieniem ust. 3,
 - daty ukończenia studiów.
5. Ogólna liczba punktów stanowi sumę punktów uzyskanych przez studenta z poszczególnych czterech kategorii ogólnych, przy czym, jeżeli w co najmniej dwóch kategoriach ogólnych liczba punktów zostanie ustalona wyłącznie na podstawie kryterium o najmniejszej maksymalnej punktacji, wówczas do ogólnej punktacji studenta wliczają się punkty tak ustalone z tej kategorii, w której student uzyskał najwyższą liczbę punktów.
 6. Punkty za kategorie ogólne (poza średnią ocen) ustalane są w wysokości sumy punktów uzyskanych za każde kryterium danej kategorii.
 7. Punkty w ramach poszczególnych kryteriów przyznawane są za każde pojedyncze osiągnięcie odrębnie, z tym, że ich suma nie może przekroczyć liczby łącznej dla danego kryterium określonej w tabeli poniżej.
 8. Punkty uzyskuje się jedynie za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim.
 9. System punktacji w ramach pozostałych kategorii ogólnych:

I. ŚREDNIA OCEN 22

1. Średnia ocen pomnożona przez 4 22

II. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE 22

1. nagrody i wyróżnienia międzynarodowe (konkursy, festiwale, biennale itp.) 22

2. udział w kwalifikowanych* wydarzeniach międzynarodowych (konkursy, festiwale, biennale itp.) 17

3. nagrody i wyróżnienia krajowe (konkursy, festiwale, biennale itp.) 15

4. udział w kwalifikowanych* wydarzeniach krajowych (konkursy festiwale, biennale itp.)

10

5. Inne osiągnięcia artystyczne (m.in. organizacyjne) 10

III. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE 22

1. międzynarodowe nagrody i wyróżnienia za działalność naukową 22
2. udział w kwalifikowanych* wydarzeniach międzynarodowych (konkursy, prelekcje itp.)
17
3. krajowe nagrody i wyróżnienia za działalność naukową 15
4. udział w kwalifikowanych* wydarzeniach krajowych (konkursy, prelekcje itp.) 10
5. Inne osiągnięcia naukowe (m.in. publikacje)

IV. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE 22

1. wysokie miejsca lub wyniki w skali międzynarodowej (miejsca oraz rekordy) 22
2. udział w kwalifikowanych* zawodach międzynarodowych 17
3. wysokie miejsca lub wyniki w skali krajowej (miejsca oraz rekordy) 15
4. udział w kwalifikowanych* zawodach krajowych 10
5. Inne osiągnięcia sportowe (m.in. trenerskie) 10

* kwalifikowane - oznacza wydarzenie, w którym udział związany jest z koniecznością wzięcia udziału w eliminacjach lub innego rodzaju postępowaniem kwalifikacyjnym, w którym następuje badanie wartości merytorycznej zgłaszającego, a zatem nie jedynie w oparciu o warunki formalne ale takie jak np. kolejność zgłoszeń.

REKTOR
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora