

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA STUDIACH LICENCJACKICH I MAGISTERSKICH NA WMiR

Komisję dyplomową stanowią: przewodniczący/przewodnicząca, promotor/promotorka, opiekun/opiekunka pracy teoretycznej, recenzent/recenzentka i nauczyciele akademicki – wszyscy powołani przez rektora na wniosek i w liczbie określonej przez dziekana.

Przebiegiem egzaminu dyplomowego kieruje wyznaczony przez dziekana przewodniczący/przewodnicząca komisji dyplomowej, który odpowiada za zgodne z obowiązującym prawem przeprowadzenie egzaminu, ma głos decydujący w rozstrzyganiu kwestii formalnych i organizacyjnych (w tym także decyduje o czasie trwania egzaminu).

Sekretarz/Sekretarzynie komisji protokółuje przebieg egzaminu i przygotowuje dokumenty (sekretarz/sekretarzynie nie jest członkiem komisji). Sekretarz/Sekretarzynie powinien/powinna zapoznać się z zestawieniem wymogów dot. licencjackiej pracy dyplomowej i magisterskiej pracy dyplomowej, które znajduje się w Regulaminie studiów (Rozdział VI).

Obrona pracy dyplomowej jest jawna i może się odbywać z udziałem publiczności (art. 76 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Dyplomant/Dyplomantka może nie wyrazić zgody, aby obrona odbywała się z udziałem publiczności (§ 63 Regulaminu studiów).

W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy postępować zgodnie z aktualnymi zarządzeniami Rektora UAP i Regulaminem studiów*

*Regulamin studiów: § 63a 1. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych, niedających się wcześniej przewidzieć okoliczności, na które UAP i student nie mają wpływu (a w szczególności wprowadzenia stanu epidemii, stanu wojennego lub innego stanu nadzwyczajnego), egzamin dyplomowy może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, według szczegółowych wytycznych określonych dla poszczególnych kierunków przez właściwe rady programowe kierunków.

2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość podejmuje rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.

PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Przewodniczący przedstawia komisję dyplomową: promotora/promotorkę, opiekuna/opiekunkę pracy teoretycznej, recenzenta/recenzentkę i pozostałych członków/członkiń komisji oraz sekretarza/sekretarzynie. Następnie informuje o kolejności poszczególnych etapów egzaminu:

- prezentacja pracy dyplomowej (części praktycznej i części teoretycznej) przez dyplomanta/dyplomantkę,
- zadawanie pytań dyplomantowi/dyplomantce przez członków/członkinie komisji i odpowiedzi dyplomanta/dyplomantkę (obrona pracy),
- odczytanie recenzji pracy dyplomowej (dot. części praktycznej i części teoretycznej) przez recenzenta/recenzentkę,
- posiedzenie komisji zamknięte dla dyplomanta/dyplomantki i publiczności,
- ogłoszenie wyników egzaminu.

2. Pytania członków/członkiń komisji do dyplomanta/dyplomantki powinny być ściśle związane z pracą dyplomową oraz jasno i precyzyjnie sformułowane.
3. Po wyczerpaniu pytań i zakończeniu obrony przewodniczący/przewodnicząca prosi recenzenta/recenzentkę o odczytanie recenzji praktycznej pracy dyplomowej i teoretycznej pracy dyplomowej* – bez podawania ocen. Oceny recenzent/recenzentka podaje członkom/członkiniom komisji podczas zamkniętego dla publiczności posiedzenia komisji.
4. W trakcie zamkniętego posiedzenia komisja dokonuje oceny pracy praktycznej, pracy teoretycznej i oceny egzaminu ustnego (obrony pracy dyplomowej). Sekretarz/Sekretarzynie – korzystając z Instrukcji/szablону oceny
– oblicza ocenę za całość egzaminu i studia (wypełniony szablon oceny stanowi załącznik do Protokołu egzaminu dyplomowego).
5. Wyniki egzaminu ogłasza przewodniczący/przewodnicząca, informując dyplomanta/dyplomantkę o wszystkich ocenach składowych.

*Recenzję można upublicznić przed egzaminem (bez podawania ocen recenzenta), umieszczając ją w Akademusie razem z dokumentacją części praktycznej i części teoretycznej dyplomu, aby umożliwić członkom/członkiniom komisji lepsze przygotowanie się do dyskusji.