

**REGULAMIN DOTYCZĄCY MAGISTERSKIEGO EGZAMINU NA KIERUNKU  
PROJEKTOWANIE MEBLA NA WYDZIALE ARCHITEKTURY I WZORNICTWA  
UNIwersytetu ARTYSTYCZNEGO IM. MAGDALENY ABAKANOWICZ W  
POZNANIU**

obowiązują od roku akademickiego 2021/2022

**1. Pracę dyplomową** magisterską student/studentka wykonuje pod kierunkiem promotora pracy: profesora, doktora habilitowanego lub doktora wybranego spośród dydaktyków Katedry Mebla. W przypadku wyboru recenzenta, jest on wybierany spośród pracowników naukowo-dydaktycznych Katedry Mebla z tytułem naukowym nie niższym niż doktorski.

Praca dyplomowa magisterska jest rozwiązaniem konkretnego zadania projektowego i składa się z części projektowej – praktycznej i części teoretycznej.

**2. Zakres opracowania pracy dyplomowej magisterskiej – praktycznej na kierunku PROJEKTOWANIE MEBLA na Wydziale Architektury i Wzornictwa UAP.**

**2.1** Praca dyplomowa praktyczna stanowi projekt wzorniczy obejmujący:

- Brief projektowy połączony z opracowaniem badawczym problemu projektowego
- analizy, wnioski i schematy przyjętych rozwiązań,
- modele, mockupy w pomniejszonej skali i symulacje fotograficzne gotowych rozwiązań
- model w skali 1:1 pełnego rozwiązania bądź jego fragment (wskazane zastosowanie docelowych materiałów)
- dokumentację techniczną zrealizowanego Projektu
- dokumentację fotograficzną zrealizowanego Projektu posiadającą charakter prezentacyjny.

**2.2** Projekt winien być opracowany w sposób czytelny, z uwzględnieniem zasad rysunku technicznego – w sytuacji, gdy projekt zakłada zastosowanie skomplikowanego lub organicznego w charakterze modelunku cyfrowego lub zastosowanie naturalnych, nieprefabrykowanych materiałów, dyplomant musi wspólnie z promotorem opracować odpowiedni standard dokumentacji projektowej, uwzględniający specyfikę projektu

**2.3** Dokumentacja pracy praktycznej musi zawierać kontekstualny charakter proponowanych rozwiązań. W przypadku pełnej realizacji z materiałów docelowych niezbędnym minimum jest opracowanie dokumentacji fotograficznej oraz rysunków technicznych. W przypadku zastosowania środków zastępczych, należy uzupełnić dokumentację o stosowne symulacje.

**2.4** Praca praktyczna przedstawiana na obronie winna być opisana zgodnie ze standardem obowiązującym w Katedrze Mebla (załączenie jako opisu tzw. Karty produktu stanowiącej załącznik do niniejszych zasad). Ponadto oczekiwane jest przygotowanie autorskiej aranżacji, odpowiadającej charakterowi prezentowanego obiektu, zgodnej z aktualnymi możliwościami prezentacyjnymi wynikającymi z wybranej wspólnej przestrzeni dla obrony prac licencjackich.

**2.5** Portfolio autora pracy dyplomowej jest autorskim zapisem dokonań projektowych i twórczych Dyplomanta. Jego zawartość i forma jest efektem jego indywidualnego wyboru. Prezentacja projektów wykonanych na Uczelni wymaga podania nazwy pracowni, prowadzącego oraz nazwy i logotypu uczelni

**3. Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania części teoretycznej pracy magisterskiej na kierunku PROJEKTOWANIE MEBLA na Wydziale Architektury i Wzornictwa UAP.**

3.1 Promotorem pisemnej pracy licencjackiej jest promotor praktycznej pracy dyplomowej, realizowanej u wybranego profesora, doktora habilitowanego lub doktora z Katedry Mebla.

3.2 Praca pisemna powinna powstawać równoległe z pracą praktyczną, oraz powinna być konsultowana z promotorem w ramach seminarium dyplomowego.

3.3 Tematycznie praca pisemna musi być powiązana z pracą praktyczną, w szeroki sposób omawiać tło problemowe, uzasadniające podjęcie wybranego tematu i analizować różne możliwości rozwiązania projektowego oraz jego rozwinięcie.

3.4 Opracowanie musi zawierać opis poszczególnych etapów kształtowania się koncepcji projektowej pracy praktycznej i postaci końcowej projektu. W pracy powinny znajdować się:

- dokumentacja przeprowadzonego procesu projektowego podana w sposób adekwatny do charakteru podjętej pracy,

- dokumentacja zdjęciowa lub graficzna (rysunki prezentacyjne lub wizualizacje) rezultatu końcowego pracy praktycznej

3.5 Minimalna ilość tekstu: 25 000 znaków ze spacjami.

3.6 Wytyczne redakcyjne pracy:

– A4 pionowo

- czcionka dla tekstu akapitowego i ozdobnego SHELFF/TIMES NEW ROMAN

- rozmiar czcionki tekstu akapitowego: 12 pkt.

Rozmiar czcionki dla przypisów: 9 pkt

- interlinia 1,5

- całość powinna zawierać numerację stron (oprócz strony tytułowej)

– marginesy: lewy: 3 cm, pozostałe – 2,5 cm

– cytaty ujęte w cudzysłów (bez kursywy); każdy cytat musi mieć podane źródło cytowania, nawet jeśli jest to spisana wypowiedź np. z wykładu, wywiadu itp. (wyjątkiem jest przypomnienie informacji, wypowiedzi pozbawionej autoryzacji – w tym przypadku nie stosujemy cudzysłowu, lecz musimy uwzględnić w opisie, że odwołujemy się jedynie do własnej pamięci)

– opuszczenia w cytatach: wielokropek w nawiasie okrągłym (...)

– przypisy umieszcza się na dole strony

- wtrącenia odautorskie: nawias kwadratowy [...]
- przytaczane w tekście tytuły książek, utworów literackich, filmowych, dzieł sztuki
- z wielkiej litery, kursywą, bez cudzysłowu (z wyjątkiem tytułów czasopism – zwykłą czcionką, w cudzysłowie)
- ilustracje mogą znajdować się w tekście lub na końcu pracy - zawsze należy podać autora, tytuł, rok powstania lub pierwszej publikacji i źródło, z którego pochodzą – w bibliografii stosuje się układ alfabetyczny, według nazwisk autorów; osobno wydawnictwa zwarte, czasopisma i źródła internetowe

3.7 Praca rozpoczyna się stroną tytułową oraz oświadczeniem, opatrzonym podpisami autora oraz opiekuna pracy teoretycznej - według załączonego wzoru (zał. B i C).

3.8 Warunkiem zaliczenia seminarium jest przedłożenie teoretycznej pracy promotorowi.

#### **4. Terminarz pracy nad dyplomem magisterskim.**

Warunkiem dopuszczenia do obrony dyplomu jest złożenie w Dziekanacie dwóch egzemplarzy oprawionej intrologatorsko teoretycznej pracy dyplomowej oraz dostarczenie dokumentacji fotograficznej pracy praktycznej promotorowi, który potwierdza to podpisem na zaświadczeniu.

Procedura obrony dyplomu wymaga dotrzymania następujących terminów:

- **15 kwietnia** - złożenie dokumentu oświadczenia o przystąpieniu do obrony (załącznik nr 1),
- **15 maja** - zgranie pracy do systemu Akademos (część teoretyczna pracy konieczna do przeprowadzenia procedury antyplagiatowej, abstrakt i opis pracy praktycznej),
- **23 maj** - złożenie wydrukowanej pracy wraz ze wszystkimi załącznikami do dziekanatu i uzupełnienie pozostałych materiałów w systemie Akademos (dokumentacja pracy praktycznej, portfolio autora dyplomu),
- **31 maj - 18 czerwiec** - obrony prac dyplomowych,
- ok. 4 dni przed planowanym terminem obrony online zgranie kompletu danych na dysk Google.

#### **5. Zasady zgrywania prac na dysk Google przed obroną online.**

Organizacją zgrywania plików przygotowanych do obrony zajmuje się wyznaczony koordynator. Bezpośrednio w folderze dyplomanta mają zostać wgrane następujące pliki, których suma wagi nie może przekroczyć 100 MB i które otwierają się bezpośrednio na Dysku Google (w nawiasach podany jest format zapisu plików):

- prezentacja dyplomowa (*01.prezentacja\_imię\_nazwisko.pdf*),
- praca teoretyczna (*02.praca licencjacka\_imię\_nazwisko.pdf*),

- portfolio autora pracy (*03.portfolio\_imię\_nazwisko.pdf*),
- abstrakt pracy teoretycznej (*04.abstrakt\_imię\_nazwisko.pdf*),
- opis pracy praktycznej - zwięzły tekst na temat pracy, który nie powinien przekraczać liczby 3600 znaków wraz ze spacjami - maks. 2 strony A4 (*05.opis\_imię\_nazwisko.pdf*).

W podfolderze "Pozostałe\_materiały" należy umieścić elementy pracy wykorzystane w prezentacji, które są plikami w dużej rozdzielczości, umożliwiającymi ich publikację, np. rysunki techniczne w odpowiednich skalach, dobrej jakości wizualizacje, zdjęcia z makiety, ewentualne filmy itp.

## **6. Procedura obrony pracy magisterskiej**

Procedura obrony pracy magisterskiej składa się z następujących etapów:

- prezentacja pracy praktycznej przez dyplomanta (ok. 15 minut),
- przedstawienie zarysu problemowego pracy teoretycznej
- przedstawienie recenzji pracy,
- dyskusja,
- dyskusja niejawną komisji i wystawienie ocen.

Na ocenę całości egzaminu dyplomowego składa się ocena pracy praktycznej i jej prezentacji, pracy teoretycznej oraz przedstawienia jej zarysu w ramach obrony, a także standard przygotowania portfolio.

Ostateczny wynik studiów jest średnią wyniku całości egzaminu dyplomowego i średniej ocen za cały okres studiów przeliczoną zgodnie z § 67 ust. 3 Regulaminu studiów UAP.

## **Załącznik A — INFORMACJE NA TEMAT OPRACOWANIA DOKUMENTACJI POD KĄTEM OBRON ONLINE**

Przedstawienie pracy dyplomowej pod kątem obrony w trybie online wymaga opracowania właściwej prezentacji pracy. Prezentacja schematów oraz rysunków powinna być przedstawiona w czytelny sposób, z dopasowaną skalą do formatu zapewniającą czytelność rysunku, przy założeniu, że będzie wyświetlana na ekranach w wielkości zbliżonej do formatu A3. Scenariusz prezentacji ustalany jest indywidualnie i zależy od decyzji Dyplomanta w porozumieniu z Promotorem pracy.

## **Załącznik B — PRZYKŁADY REDAKCJI TEKSTU**

**Przypisy:** (umieszczane na dole strony)

- P. Piotrowski, *Agorafilia. Sztuka i demokracja w postkomunistycznej Europie*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2010, s. 33.
- Pozycje cytowane w przypisach wielokrotnie powinny być opisywane następująco:
  - Ibidem – w przypadku wskazania na ostatnio cytowaną pozycję,
  - P. Piotrowski op. cit., s. 47 – w przypadku odesłania do wcześniej cytowanej pozycji (nie ostatnio)

**Artykuł z prac zbiorowych:**

- Z. Bajka, „Rynek mediów w Polsce”, w: *Dziennikarstwo i świat mediów*, pod red. Z. Bauera, E. Chudzińskiego, Kraków 2000, s. 83-102.

**Artykuł z czasopisma:**

- J. Brach-Czaina, „Ciało współczesne”, „Res Publica Nowa”, nr 11, 2000, s. 3-10.

**Źródła internetowe:**

- według powyższych wzorów, podając wszystkie informacje odnoszące się do danego tekstu (zazwyczaj, jak w przypadku czasopism), dokładny adres strony oraz datę dostępu:
  - Monika Branicka, „Jak w raj”, [w:] „Obieg”, 25.07.07,  
<http://www.obieg.pl/event/07072501.php#2>, (dostęp: 18.03.2016).

**Sam link nie jest przypisem!**

**Skróty używane w przypisach:**

- Por. – porównaj
- Zob. – zobacz
- Zob. też
- Red. – redakcja
- Przeł. – przełożył(a)
- Tłum. – tłumaczenie (Obie formy są właściwe, ważne jest zachowanie konsekwencji w tekście)
- s. – strona

- w:, [w:]
- dz. cyt., *op. cit.* – dzieło cytowane (ważna jest konsekwencja, czy decydujemy się na skrót polski czy łaciński)
- j.w. – jak wyżej;
- *ibid.* – *ibidem*, (tamże)
- Cyt. za: - cytata za: – sformułowania tego używamy, gdy nie znamy bezpośredniego źródła, a odwołujemy się do wypowiedzi przywołanej osoby