

Zarządzenie nr 34/2021/2022
Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu
z dnia 14 stycznia 2022 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 98/2017/2018 Rektora Uniwersytetu Artystycznego
w Poznaniu z dnia 19 lipca 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2021.478 t.j. z późn. zm.) oraz § 23 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 1 ust. 2 pkt b) zarządzenia nr 98/2017/2018 Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z dnia 19 lipca 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w ten sposób, że uchyla się dotychczasową treść dokument pn. „Polityka Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu” i nadaje się mu nowe brzmienie, określone w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W pozostałym zakresie zarządzenie nr 98/2017/2018 Rektora Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z dnia 19 lipca 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych pozostaje bez zmian.

§ 3

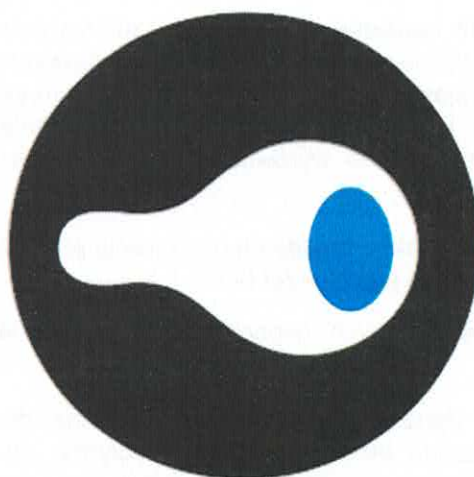
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora



Polityka Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

UAP | POZNAŃ



1. Wstęp

Polityka Ochrony Danych Osobowych opisuje zasady ochrony danych osobowych stosowane przez Administratora Danych Osobowych w celu spełnienia wymagań Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).

Dokument stanowi jeden ze środków organizacyjnych, mających na celu zapewnienie przetwarzania danych osobowych zgodnie z powyższym Rozporządzeniem.

Definicje użyte w dokumencie

Administrator danych osobowych (ADO) - oznacza Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, który samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

RODO – rozporządzenie parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Dane osobowe - to wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy lub więcej czynników specyficznych dla tej osoby.

Przetwarzanie danych osobowych - dowolna zautomatyzowana lub niezautomatyzowana operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub w zestawach danych osobowych i obejmuje zbieranie, rejestrowanie, organizowanie, strukturyzowanie, przechowywanie, adaptację lub zmianę, wyszukiwanie, konsultacje, wykorzystanie, ujawnianie poprzez transmisję, rozpowszechnianie lub udostępnianie w inny sposób, wyrównanie lub połączenie, ograniczenie, usunięcie lub zniszczenie danych osobowych.

Ograniczenie przetwarzania - polega na oznaczeniu przetwarzanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania.

Anonimizacja - zmiana danych osobowych, w wyniku której dane te tracą charakter danych osobowych.

Zgoda osoby, której dane dotyczą - oznacza dowolne, dowolnie określone, konkretne, świadome i jednoznaczne wskazanie osoby, której dane dotyczą, za pomocą oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych z nim związanych. Zgoda musi być udokumentowana we właściwy sposób, aby ją udowodnić.

Ocena skutków w ochronie danych - to proces przeprowadzany przez ADO, jeśli jest wymagany przez obowiązujące prawo i, jeśli to konieczne, z uczestnictwem inspektora ochrony danych, przed przetwarzaniem, w przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych jako rodzaju przetwarzania danych osobowych i zachodzi wraz z wykorzystaniem nowych technologii, biorąc pod uwagę charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Proces ten musi ocenić wpływ planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych.

Podmiotem danych jest każda osoba fizyczna, która jest przedmiotem przetwarzanych danych.

Odbiorca - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe.

Podmiot przetwarzający - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny lub jakiegokolwiek inny organ przetwarzający dane osobowe w imieniu ADO.

Inspektor Ochrony Danych (IOD) - to osoba formalnie wyznaczona przez ADO w celu informowania i doradzania podmiotowi przetwarzającemu oraz pracownikom w zakresie obowiązującego prawa o ochronie danych i niniejszej Polityki oraz w celu monitorowania ich przestrzegania oraz działania jako punkt kontaktowy dla osób i organu nadzorczego.

Pseudonimizacja - oznacza przetwarzanie danych osobowych w taki sposób (np. poprzez zastępowanie nazw liczbami lub kodem), że danych osobowych nie można już przypisać do określonego podmiotu danych bez użycia dodatkowych informacji (np. Listy referencyjnej nazwisk i numerów), pod warunkiem, że takie dodatkowe informacje są przechowywane oddzielnie i podlegają środkom technicznym i organizacyjnym w celu zapewnienia, że dane osobowe nie są przypisane do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Szczególne kategorie danych osobowych - ujawniają pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, członkostwo w związkach zawodowych i obejmują przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznej identyfikacji osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, dane dotyczące życia seksualnego lub orientację seksualną. W zależności od obowiązującego prawa, specjalne kategorie danych osobowych mogą również zawierać informacje o środkach zabezpieczenia społecznego lub postępowaniach administracyjnych i karnych oraz o sankcjach.

Profilowanie – jest dowolną formą zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, która polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Naruszenia ochrony danych - jest to naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w uczelni.

Incydent bezpieczeństwa danych – jest to pojedyncze zdarzenie lub seria niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem danych, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działania uczelni i zagrażają bezpieczeństwu przetwarzanych danych.

2. Analiza Ryzyka

Za analizę ryzyka odpowiada ADO. Procedurę stosuje się do przeprowadzenia analizy ryzyka na potrzeby wykazania spełnienia wymagań RODO. W przypadku powołania Inspektora Ochrony Danych, ocena skutków musi być wykonana z jego współudziałem. Procedura opisana jest w odrębnym dokumencie - „Analiza ryzyka”.

3. Rejestr Czynności Przetwarzania

Rejestr czynności przetwarzania prowadzony jest dla obszarów przetwarzania danych osobowych i stanowi **załącznik nr 1** - rejestr czynności przetwarzania.

4. Ocena Proporcjonalności

W ramach przeprowadzenia oceny proporcjonalności ADO przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do spełnienia wobec nich obowiązków prawnych. W szczególności należy wykazać, że:

1. dane te są przetwarzane legalnie,
2. dane te są adekwatne w stosunku do celów przetwarzania,
3. dane te są przetwarzane przez określony czas,
4. wobec tych osób wykonano obowiązek informacyjny wraz ze wskazaniem ich praw oraz opracowano klauzule informacyjne dla powyższych osób,
5. istnieją umowy powierzenia z podmiotami przetwarzającymi. Wykaz podmiotów przetwarzających prowadzony jest zgodnie z **załącznikiem nr 2** – rejestr umów powierzenia.

5. Upoważnienia

1. Rektor, Kanclerz lub Kwestor nadają upoważnienia i polecenia przetwarzania danych osobowych.
2. Upoważnienie i polecenie przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 4**. W przypadku dostępu do szczególnych kategorii danych (np.: w zakresie stanu zdrowia) upoważnienie i polecenie przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 4A**.
3. Inspektor Ochrony Danych prowadzi ewidencję osób posiadających upoważnienie i polecenie przetwarzania danych osobowych. Ewidencja ma charakter pomocniczy i stanowi **załącznik nr 5** - ewidencja osób.

6. Instrukcja postępowania z incydentami

Instrukcja określa katalog incydentów zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych oraz opisuje sposób reagowania na nie. Jej celem jest minimalizacja skutków wystąpienia incydentów bezpieczeństwa oraz ograniczenie ryzyka powstania zagrożeń i występowania incydentów w przyszłości.

1. Każda osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych oraz pozostali pracownicy i podwykonawcy zobowiązani są do powiadamiania o incydencie bezpośredniego przełożonego oraz Inspektora Ochrony Danych.
2. Do typowych sytuacji mogących prowadzić do incydentów należą np.:
 - a. niewłaściwe zabezpieczenie fizyczne pomieszczeń, urządzeń i dokumentów,
 - b. niewłaściwe zabezpieczenie sprzętu komputerowego,
 - c. nieprzestrzeganie zasad ochrony danych osobowych przez pracowników (np.: niestosowanie zasady „czystego biurka” i „czystego ekranu”, upublicznienie hasła dostępu do systemu, niezamykanie pomieszczeń, szaf, biurek).

3. Do typowych incydentów bezpieczeństwa danych osobowych należą np.:
 - a. zdarzenia losowe takie jak: pożar obiektu lub pomieszczenia, zalanie wodą, zanik, zasilania lub przepięcie w sieci energetycznej, utrata łączności z siecią publiczną)
 - b. zdarzenia losowe (awaria serwera, komputerów, błędy oprogramowania, pomyłki użytkowników, zagubienie nośnika z danymi),
 - c. działania umyślne (włamanie do systemu informatycznego lub pomieszczeń, kradzież danych lub sprzętu, wyciek danych ujawnienie danych osobom nieupoważnionym, świadome zniszczenie dokumentów lub nośników z danymi).
4. W przypadku incydentu Inspektor Ochrony Danych prowadzi postępowanie wyjaśniające, w ramach którego:
 - a. ustala zakres i przyczyny incydentu oraz jego ewentualne skutki,
 - b. inicjuje działania mające na celu zmniejszenie strat w momencie zaistnienia incydentu,
 - c. podejmuje działania na rzecz przywrócenia stanu pierwotnego po wystąpieniu incydentu,
 - d. podejmuje działania korygujące mające na celu eliminację podobnych incydentów w przyszłości.
5. Inspektor Ochrony Danych dokumentuje incydenty ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania z wykorzystaniem dokumentu - formularz rejestracji incydentu - **załącznik nr 6**.
6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych skutkującego ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób których dotyczą, ADO bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłaszają ten fakt organowi nadzorczemu – Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgłoszenie dokonuje się w następujących, możliwych formach:

- elektronicznie poprzez wypełnienie dedykowanego formularza elektronicznego dostępnego na platformie biznes.gov.pl
- elektronicznie poprzez wysłanie wypełnionego formularza na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP: /UODO/SkrytkaESP
- elektronicznie poprzez wysłanie wypełnionego formularza za pomocą pisma ogólnego dostępnego na platformie biznes.gov.pl
- pocztą tradycyjną listem ZPO wysyłając wypełniony formularz na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

ADO zawiadamia o incydencie także osobę, której dane dotyczą, niezależnie od tego, czy ryzyko naruszenia praw i wolności tej osoby jest wysokie. Wzór zawiadomienia osoby o naruszeniu zasad ochrony Danych Osobowych stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej Polityki.

Wzór zgłoszenia naruszenia zasad ochrony Danych Osobowych określa **załącznik nr 10**.

7. Regulamin Ochrony Danych Osobowych

8. Polityka czystego biurka

Polityka czystego biurka stanowi odrębny dokument - Polityka Czystego Biurka.

9. Szkolenia

1. Każda osoba przed dopuszczeniem do pracy z danymi osobowymi musi być przeszkolona i zapoznana z zasadami ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu. Szkolenie ma formę e-learningu i dostępne jest pod adresem: odo.uap.edu.pl (strona dostępna po zalogowaniu).
2. Za przeprowadzenie szkolenia odpowiada Inspektor Ochrony Danych.
3. Po szkoleniu z zasad ochrony danych osobowych, uczestnicy zobowiązani są do potwierdzenia znajomości tych zasad oraz deklaracji ich stosowania, **załącznik nr 8** - oświadczenie o poufności. Uczestnicy zobowiązani są również do wypełnienia testu. Oświadczenie o poufności oraz test deponowane są u IOD.

10. Plan ciągłości działania

Za opracowanie i aktualizację planu ciągłości działania odpowiada Dział IT. Plan ciągłości działania stanowi **załącznik nr 9**. W przypadku zmian zmian konfiguracyjnych lub rozpoczęcia eksploatacji nowego systemu, plan ciągłości działania musi zostać poddany aktualizacji.

11. Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi

Instrukcję zarządzania systemami informatycznymi zawarto w części Regulaminu Ochrony Danych Osobowych.

12. Wykaz zabezpieczeń

Wykaz zabezpieczeń stosowanych przez Administratora Danych Osobowych stanowi **załącznik nr 3** - wykaz zabezpieczeń.

13. Obowiązek informacyjny

Administrator Danych Osobowych dopełnia obowiązku informacyjnego wobec pracowników, studentów oraz innych osób, których dane posiada za pomocą komunikatów skierowanych do właściwych grup osób przekazywanych w sposób tradycyjny lub/i za pomocą poczty elektronicznej lub w formie klauzul przy formularzach rejestracyjnych.

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Rejestr Czynności przetwarzania
Obszar:.....

Nazwa Administratora:	Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu
Przedstawiciel Administratora w UE:	nie dotyczy
Inspektor Ochrony Danych:	inż. Lechosław Petruk
Jednostka wykonująca	
Wykorzystywane oprogramowanie	
postać papierowa	
Podstawa prawna	
Cel przetwarzania	
Kategorie osób, których dane dotyczą	
Sposób zbierania danych	
Informacja o udostępnianiu danych	
Informacja o powierzeniu przetwarzania	
Informacja o odbiorcach danych	
Informacja dot. transferu do kraju trzeciego lub org. międzynarodowej	
Dodatkowe informacje	

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Rejestr umów powierzenia

Lp.	Nazwa Administratora	Kategoria osób których dane dotyczą	Numer umowy	Zakres czynności przetwarzania

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Wykaz zabezpieczeń
Obszar.....

Zabezpieczenie	Opis zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
Regulamin ODO dla pracowników	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych	Zabezpieczenia organizacyjne
Szkolenia pracowników	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami ogólnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych	Zabezpieczenia organizacyjne
kontrola dostępu	Kontrolowane wydawanie kluczy od pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe	Zabezpieczenia fizyczne
Dostęp do pomieszczeń i sprzętu	ograniczenie dostępu do pomieszczeń osobom nieupoważnionym, chyba że w obecności osoby upoważnionej	Zabezpieczenia fizyczne
Zabezpieczenie pomieszczeń	Drzwi zamykane na klucz	Zabezpieczenia fizyczne
Zabezpieczenie serwerowni	Drzwi zamykane na klucz, brak oznaczenia przeznaczenia pomieszczenia	Zabezpieczenia fizyczne
Zabezpieczenie dokumentacji	Zamknięte niemetalowe szafy, zamknięte metalowe szafy	Zabezpieczenia fizyczne
Systemy alarmowe	System alarmowy	Zabezpieczenia fizyczne
Ochrona fizyczna obiektu	Firma ochroniarska	Zabezpieczenia fizyczne
System ppoż.	System w obiekcie, gaśnice	Zabezpieczenia techniczne
Monitoring wizyjny	Monitoring wizyjny w obrębie obiektu i otoczeniu	Zabezpieczenia techniczne
Klimatyzacja	Klimatyzacja w serwerowni	Zabezpieczenia techniczne
UPS	Zastosowano UPS-y podtrzymujące zasilanie serwerów, oraz na kluczowych elementach infrastruktury IT	Zabezpieczenia techniczne
Systemy antywirusowy	Zastosowano systemy antywirusowe na stacjach roboczych	Zabezpieczenia informatyczne
System antyspamowy	Zastosowano system antyspamowy na serwerze pocztowym	Zabezpieczenia informatyczne
Firewall	Zastosowano firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej	Zabezpieczenia informatyczne
UTM	Zastosowano UTM do ochrony dostępu do sieci komputerowej	Zabezpieczenia informatyczne
Szyfrowanie transmisji	Zastosowano szyfrowanie połączeń zdalnych (VPN)	Zabezpieczenia informatyczne
Redundancja	Zastosowano macierze dyskowe	Zabezpieczenia informatyczne
Rozliczalność operacji	Aplikacje posiadają mechanizmy odnotowywania wykonywania operacji na danych osobowych.	Zabezpieczenia informatyczne
Personalizacja użytkowników	Użytkownik dokonujący zmian, każdy użytkownik posiada swój indywidualny login	Zabezpieczenia informatyczne
Postępowanie z nośnikami	Wdrożono procedurę postępowania z nośnikami wycofanymi z użycia	Zabezpieczenia organizacyjne
Zarządzanie uprawnieniami	Zastosowano zasadę minimalizacja uprawnień	Zabezpieczenia informatyczne
Uwierzytelnianie użytkowników	Zastosowano wymuszanie zmiany hasła, ustalono długość i składnię hasła,	Zabezpieczenia informatyczne
Dodatkowe informacje o zabezpieczeniach		

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Upoważnienie i polecenie przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Artystycznym im Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Działając na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych **upoważniam Panią/Pana**

.....
(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonywania u Administratora praw i obowiązków na zajmowanym przez Panią/Pana stanowisku, w systemie nieinformatycznym (w kartotekach, skorowidzach, wykazach, zbiorach ewidencyjnych itp.) oraz w systemach informatycznych, zgodnie z zakresem kompetencji oraz obowiązków zawodowych i służbowych na tym stanowisku oraz zgodnie z wytycznymi określonymi przez Administratora. Jednocześnie **polecam Pani/Panu przetwarzanie danych osobowych** w powyższym zakresie i celu.

Powyższe upoważnienie i polecenie obejmuje również powierzone przez innego Administratora do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i celu określonym w umowie powierzenia, w przypadku jej zawarcia.

Upoważnienie i polecenie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia lub współpracy (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia lub współpracy) lub odwołania upoważnienia. Jednocześnie informuję, że zobowiązany(a) jest Pan(i) do zachowania w tajemnicy powyższych informacji, w szczególności w zakresie danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

.....
(podpis osoby reprezentującej Administratora)

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Potwierdzenie odbioru upoważnienia i polecenia przetwarzania

danych osobowych

imię

nazwisko.....

Jednostka organizacyjna

.....

Niniejszym potwierdzam odbiór poważnienia i polecenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis

Upoważnienie i polecenie przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Artystycznym im Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Działając na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych **upoważniam Panią/Pana**

.....
(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych w celu niezbędnym do prawidłowego wykonywania u Administratora praw i obowiązków na zajmowanym przez Panią/Pana stanowisku, zgodnie z zakresem kompetencji oraz obowiązków zawodowych i służbowych na tym stanowisku, a także zgodnie z wytycznymi określonymi przez Administratora. Jednocześnie **polecam Pani/Panu przetwarzanie danych osobowych** w powyższym zakresie i celu.

Powyższe upoważnienie i polecenie obejmuje również powierzone do przetwarzania dane osobowe przez innego administratora, w zakresie i celu określonym w umowie powierzenia, w przypadku jej zawarcia.

Upoważnienie i polecenie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia lub współpracy (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia lub współpracy) lub odwołania upoważnienia. Jednocześnie informuję, że zobowiązany(a) jest Pan(i) do zachowania w tajemnicy powyższych informacji, w szczególności w zakresie danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

.....
(Podpis osoby reprezentującej Administratora)

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Potwierdzenie odbioru upoważnienia i polecenia przetwarzania
danych osobowych

imię

nazwisko.....

Jednostka organizacyjna

.....

Niniejszym potwierdzam odbiór upoważnienia i polecenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis

UNIwersytet Artystyczny
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego 29
skr. poczt. 191, 60-967 POZNAŃ 9
tel. 61 855 25 21, fax 61 852 80 91
NIP 778-11-28-625

Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych

Obszar.....

Lp.	Imię i nazwisko	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Formularz rejestracji incydentu

Data incydentu	Opis i okoliczności incydentu	Osoby objęte incydentem	Skutki incydentu	Podjęte działania	Data rozpoczęcia wdrożenia działań

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
dr hab. Wojciech Hora

Poznań, dnia.....

Imię i nazwisko:

.....

Jednostka organizacyjna:

.....

Oświadczenie o poufności

Oświadczam, iż zapoznano mnie z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez ADO zadaniach,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez ADO,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez ADO,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez ADO za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
podpis oświadczającego

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Plan ciągłości działania

Dysponentami informacji w zakresie planu ciągłości działania są:

- Pracownicy Działu IT
- Inspektor Ochrony Danych

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

.....
Pieczętka ADO

Prezes Urzędu Ochrony
Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Zgłoszenie incydentu naruszenia ochrony danych osobowych

Działając na podstawie art. 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym zgłaszam zajście incydentu naruszenia ochrony Danych Osobowych.

Dane Administratora Danych Osobowych	Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29 61-745 Poznań
Miejsce, dzień i godzina naruszenia bezpieczeństwa Danych Osobowych	
Przyczyny naruszenia ochrony Danych Osobowych	
Kategoria i przybliżona liczba osób, których dotyczy naruszenie Ochrony Danych Osobowych	
Zakres Danych Osobowych, które zostały naruszone	
Opis charakteru naruszenia ochrony Danych Osobowych	
Możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych Osobowych	
Środki zastosowane w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia ochrony Danych Osobowych	
Ocena skuteczności zastosowanych środków	

.....
Pieczętka i podpis ADO

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

Poznań, dnia.....

.....
Pieczętka ADO

Pani/Pan
.....

Zawiadomienie o naruszeniu zasad ochrony danych osobowych

Informuję, że w dniu.....roku odnotowaliśmy zdarzenie powodujące naruszenie ochrony
Pani/Pana danych osobowych. Do naruszenia doszło wskutek.....

Niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia podjęliśmy środki naprawcze, polegające
na....., dzięki
którym.....

Fakt naruszenia zasad ochrony Pani/Pana danych osobowych został zgłoszony organowi nadzorczemu. W
celu uzyskania szczegółowych informacji prosimy kontaktować się z Administratorem Danych drogą
mailową:.....lub pod numerem telefonu:.....

.....
Pieczętka i podpis ADO

REKTOR
UNIwersytetu Artystycznego
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora

