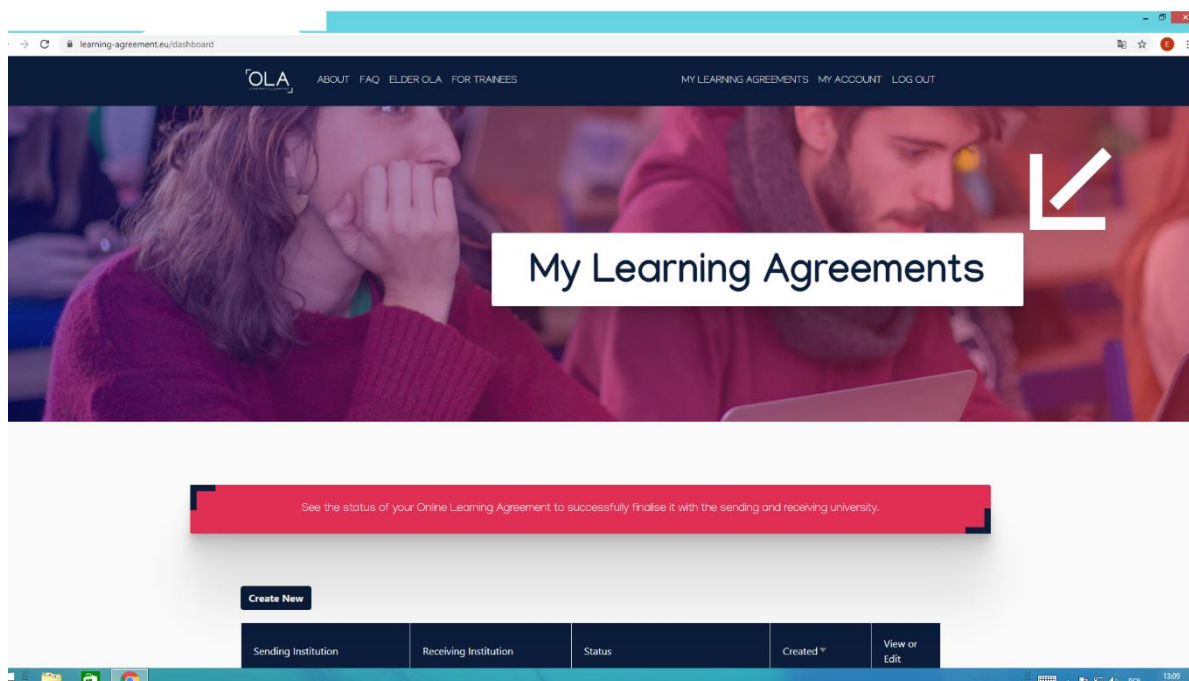


ONLINE LEARNING AGREEMENT – wyjazdy na studia

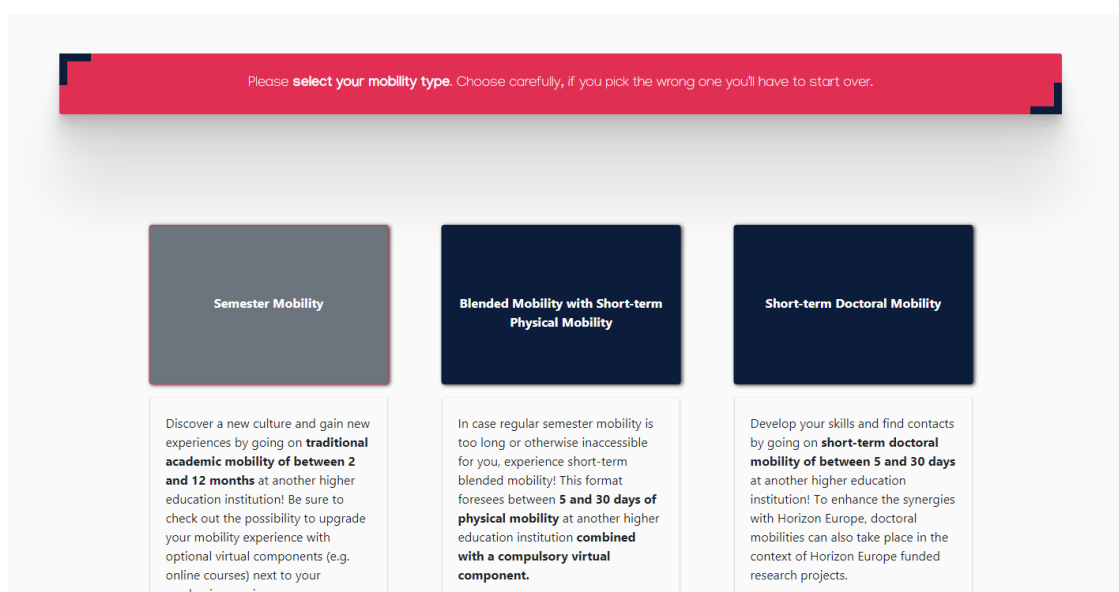
Learning Agreement można stworzyć na stronie learning-agreement.eu

W pierwszej kolejności należy się zalogować. Można to robić m.in. poprzez konto na Gmail.

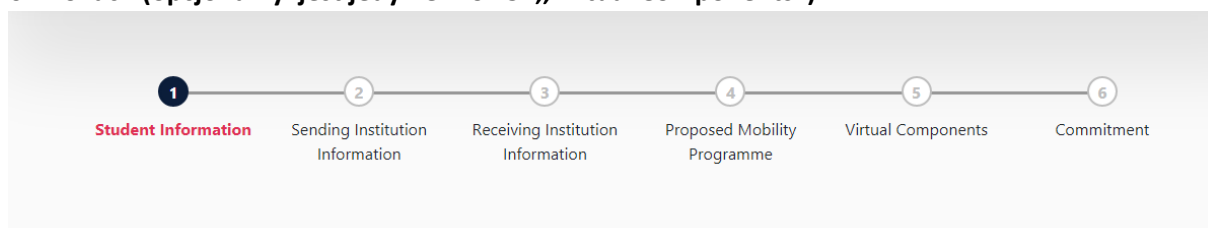
Po zalogowaniu należy wybrać opcję: „Create new”



Pojawią się trzy opcje. Proszę wybrać „Semester mobility” (na dzisiaj zakładamy, że sytuacja epidemiologiczna pozwoli na realizację mobilności w całości w kraju docelowym).



Po wybraniu „Semester mobility” pojawi się formularz. Jego wypełnienie przebiega w 6. krokach (opcjonalny jest jedynie krok 5. „Virtual Components”).



Krok 1. Student Information

Academic year *
2020/2021

Student

First name(s) *
Bella

Last name(s) *
Ćwir

Email *

Date of birth *
rrrr-mm-dd

Gender *
Male

Nationality *
Poland (379)
Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Field of Education *
Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Field of Education Comment

Study cycle *
Master or equivalent second cycle (EQF level 2)

Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Field of education (należy wybrać z listy podpowiedzi):

Kierunek	Kod ISCED
Animacja	Audio-visual techniques and media production (0211)
Architektura wnętrz	Fashion, interior and industrial design (212)
Design krajobrazu	Fashion, interior and industrial design (212)
Edukacja artystyczna	Teacher training with subject specialisation (0114)
Fotografia	Audio-visual techniques and media production (0211)
Grafika	Audio-visual techniques and media production (0211)
Intermedia	Audio-visual techniques and media production (0211)
Kuratorstwo	Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities (0288)
Malarstwo	Fine arts (0213)
Wzornictwo	Fashion, interior and industrial design (212)
Scenografia	Fashion, interior and industrial design (212)
Rzeźba	Fine arts (0213)

Krok 2. Sending institution information.

Sending Responsible Person	Sending Administrative Contact Person
<p>First name(s) *</p> <input type="text"/>	<p>First name(s)</p> <input type="text"/>
<p>Last name(s) *</p> <input type="text"/>	<p>Last name(s)</p> <input type="text"/>
<p>Position *</p> <input type="text"/>	<p>Position</p> <input type="text"/>
<p>Email *</p> <input type="text"/>	<p>Email</p> <input type="text"/>
<p>Phone number</p> <input type="text"/>	<p>Phone number</p> <input type="text"/>
<p><small>Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.</small></p>	<p><small>Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.</small></p>

Należy podać dane instytucji wysyłającej - UAP (kodem Erasmusa naszej uczelni jest PL POZNAN12).

Sending Responsible Person jest sekcją obowiązkową.

Proszę o podanie następujących danych kontaktowych:

First name: Szymon

Last name: Dolata

Position: Erasmus Coordinator

Email: erasmus@uap.edu.pl

Sending Administrative Contact Person: można podać te same dane, co w sekcji obowiązkowej.

Krok 3: Receiving institution information.

Należy dane instytucji przyjmującej.

Kraj i konkretną uczelnię należy wybrać z rozwijanej listy.

Przed wypełnieniem proszę o kontakt z uczelnią przyjmującą (najlepiej z koordynatorem Erasmusa) w kwestii ustalenia danych osoby zatwierdzającej LA (w przypadku większych uczelni mogą być za to odpowiedzialni różni pracownicy).

W razie wątpliwości lub braku kontaktu ze strony uczelni zagranicznej, proszę o wiadomość na adres erasmus@uap.edu.pl.

Krok 4: Proposed mobility programme.

Należy ustalić listę przedmiotów, na które planują Państwo uczęszczać na uczelni przyjmującej oraz wskazać, które przedmioty z UAP zostaną na ich podstawie zaliczone („component” to jeden przedmiot z planu studiów; komponentów powinno być tyle ile przedmiotów przewiduje plan studiów w danym semestrze).

Table A - Study programme at the Receiving Institution

Academic year *
2020/2021

Preliminary LA

Planned start of the mobility *
rrrr-mm-dd

Planned end of the mobility *
rrrr-mm-dd

Table A - Study programme at the Receiving institution *

No Component added yet.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *
- Select a value -

The level of language competence *
- Select a value -

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Informacje o datach początku i końca semestru oraz katalog dostępnych przedmiotów (wraz z punktami ECTS) powinni Państwo otrzymać od uczelni przyjmującej. Przy układaniu Table A należy pamiętać, że na uczelni przyjmującej należy uzyskać co najmniej tyle punktów ECTS, ile w danym semestrze zakłada plan studiów na UAP.

Learning Agreement można modyfikować już po przyjeździe na uczelnię przyjmującą.

Table B –Recognition at the Sending Institution

Table B - Recognition at the Sending institution *

No Component added yet.

Add Component to Table B

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Previous Next

Table B należy uzupełnić przedmiotami z UAP, które są wyszczególnione w planie studiów dla semestru, w którym będą Państwo przebywać na wymianie.

Plany studiów dostępne są pod adresem:

<https://uap.edu.pl/dla-studentow/plany-studiow/>

Polami obowiązkowymi są ody komponentów. W przypadku przedmiotów z UAP sugerują wpisać „UAP”.

Jeśli chodzi o uczelnie przyjmujące to, o ile nie zostaną Państwu podane właściwe kody, sugeruję wypełnienie rubryki inicjałami danej uczelni.

Krok 5: Virtual Components

Krok ten jest nieobowiązkowy. Proszę uzupełnić tylko, jeśli uczelnia przyjmująca ma tego typu komponenty w swojej ofercie.

Virtual components to dodatkowe kursy, seminaria etc., które uczelnie mogą oferować przed, w trakcie, lub po zakończeniu przez Państwa fizycznej mobilności. Tego typu zajęcia nie muszą obowiązkowo znajdować się w ofercie uczelni.

Zajęcia prowadzone zdalnie/w trybie hybrydowym nie są Virtual components.

Krok 6: Commitment

Proszę zapoznać się z treścią deklaracji, a następnie złożyć podpis. Tym sposobem zatwierdzą Państwo Online Learning Agreement.

Po zatwierdzeniu OLA zostanie przesłany do Koordynatora Erasmusa z UAP, a następnie do uczelni przyjmującej.