

Przykłady formatowania tekstu

Przypisy:

R. Chwałowski, *Typografia typowej książki*, Helion, Gliwice 2002, s. 41

Artykuł z pracy zbiorowej:

Jan Tschichold, *Nowe życie druku*, w: *Widzieć/Wiedzieć. Wybór najważniejszych tekstów o dizajnie*, pod red. Jacek Mrowczyk, Przemek Dębowski, Kraków 2011, s. 27–28

Artukuł z czasopisma:

A. Szydłowska, „Awangarda i prowizorka”, „2+3D”, nr 39, 2011, s. 16–17

Źródła internetowe:

Gdy odwołujemy się do źródeł internetowych należy podać wszelkie informacje dotyczące tekstu: autor, tytuł, data itd. (sam skopiowany link nie jest przypisem!) Należy dodać adres strony oraz datę dostępu.

Jacek Mrowczyk, „Nic nie może przecież wiecznie trwać”, [w:] „2+3D”, 22.10.2016, <http://www.2plus3d.pl/artykuly>, dostęp (1.03.2018)

Skróty używane w przypisach:

Por. – porównaj

Zob. – zobacz

Red. – redakcja

Przeł. – przełożył(a)

Tłum. – tłumaczenie

s. – nr strony, w przypadku kilku stosuje się opis zakresu: s. 5–15

w: [w:] – wskazanie np. tytułu pracy zbiorowej

dz. cyt. – dzieło cytowane

j.w. – jak wyżej

ibid. – ibidem (tamże)

Cyt. za: – cytata za: – sformułowania tego używamy gdy nie znamy bezpośredniego źródła