



Regulamin praktyk na rok akademicki 2020|2021

Praktyki zawodowe

Miejsce realizowania obowiązkowych praktyk zawodowych jest weryfikowane pod kątem zgodności z kierunkiem oraz przydatności w procesie edukacyjnym studenta. Praktyka realizowana jest w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych w wymiarze 80 godzin. Wszelkie sprawy związane z organizacją i przebiegiem praktyk reguluje Regulamin Praktyk. Praktyka może być podjęta dopiero po akceptacji przez Kierownika Katedry miejsca przeprowadzenia praktyk i ramowego programu przebiegu praktyki oraz po uzyskaniu zgody podmiotu, w którym praktyka będzie realizowana. Student zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk. Dokument ten zawiera relację z przebiegu stażu z opisem wszystkich działań, każdego dnia.

Po odbyciu praktyk przez studenta, dydaktycy oceniają ich przebieg w toku dyskusji z praktykantem. Ocenie podlega poszerzenie wiedzy w zakresie umiejętności projektowych, procesów produkcyjnych, kompetencji interpersonalnych. Sprawdzianem osiągniętych efektów uczenia się jest również wdrożenie zdobytej wiedzy do realizacji kolejnych zadań projektowych podejmowanych w pracowni.

Regulamin praktyk

1. Praktyki zawodowe realizowane są w okresie wakacyjnym przez studentów po zaliczonym pierwszym roku studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich).
2. Warunkiem dopuszczenia do obrony dyplomu jest zaliczenie minimum:
 - 160 h praktyk dla kierunku Architektura,
 - 80 h praktyk dla kierunków Design Krajobrazu, Projektowanie Mebla, Wzornictwo.
3. Praktyki mogą odbywać się w różnych jednostkach i w różnych przedziałach czasowych pod warunkiem wypełnienia ich w wymiarze przewidzianym programem nauczania dla danego kierunku i trybu studiów /liczy się ich łączny czas/.
4. Praktyki zawodowe muszą odbyć się najpóźniej w wakacje poprzedzające rok dyplomowy.

Harmonogram praktyk

1. Student ubiegający się o odbycie praktyk zawodowych w danym roku akademickim zobowiązany jest do przedstawienia kierownikowi katedry propozycji firmy, w której odbywać się będą praktyki i uzyskania jego **najpóźniej do 30 kwietnia**.
2. Student ubiegający się o odbycie praktyk zawodowych w danym roku akademickim zobowiązany jest do przedstawienia w terminie **najpóźniej do 14 maja**:
 - Wniosku o przyjęcie na praktyki studenckie (zał.1*) z pisemną zgodą jednostki/ jednostek, w których odbywać się będą praktyki oraz potwierdzonego przez kierownika katedry



-
- Ramowego programu praktyk (zał. 2*) realizowanych w danej jednostce z pisemną zgodą jednostki/ jednostek, w których odbywać się będą praktyki oraz potwierzonego przez kierownika katedry
 - Kopii polisy ubezpieczenia NNW obowiązującej w czasie realizacji praktyk
 - Wypełnionej Umowy o odbycie praktyk (zał. 3*)
3. Po przekazaniu do dziekanatu zestawu dokumentów wymienionego w punkcie 5 wystawiony zostanie dzienniczek praktyk.
 4. Osoby, które przekroczą wyznaczone terminy nie będą mogły odbyć praktyk w danym roku.
 5. Student zobowiązany jest do zwrotu dostarczonego i wypełnionego dzienniczka praktyk w terminie **najpóźniej do końca października bieżącego roku**, w którym praktyka została zrealizowana.
 6. Zaliczenie praktyk nastąpi po dostarczeniu wypełnionego dzienniczka praktyk i zweryfikowaniu informacji przez Prodziekana Wydziału AiW.
 7. Odbycie i zaliczenie praktyki zawodowej odnotowane będzie stosownym wpisem w indeksie/karcie okresowych osiągnięć studenta.
 8. Nie ma możliwości zaliczenia praktyki realizowanej poza terminami wyznaczonymi w regulaminie, a szczególnie w trakcie roku akademickiego i prowadzonych w tym czasie zajęć dydaktycznych.



.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....

.....
adres zamieszkania studenta

.....

.....
kierunek i rok studiów

.....

.....
nr albumu

.....

.....
duża pieczęć firmy lub instytucji

Wniosek o przyjęcie na praktyki studenckie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o umożliwienie mi odbycia w Państwa firmie/instytucji praktyk studenckich w okresie od.....do.....

.....

.....
podpis studenta

Oświadczam, że jestem ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków

.....

.....
miejsowość i data

.....

.....
podpis studenta

ZGODA PRACODAWCY

.....

.....

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej Pracodawcę

.....

.....
podpis Kierownika Katedry

.....

.....
podpis Prodziekana



RAMOWY PLAN PRAKTYK:

Imię:.....
Nazwisko:.....
Wydział:.....
Kierunek:.....
Okres praktyk: od.....do.....

Lp.	Zadanie	Cel

Pieczętka i podpis
Kierownika Katedry

Pieczętka i podpis
przedstawiciela firmy/institucji

Pieczętka i podpis
prodziekana

.....

.....

.....



UMOWA o organizację studenckiej praktyki zawodowej

zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

1. Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:

Prodziekan Wydziału Architektury i Wzornictwa

2. Studentem/tką.....

adres:

zwaną/ym dalej „Praktykantem”, a także

3.

adres:

NIP: zwanym/-ą dalej „Organizatorem”, reprezentowanym/-ą

przez.....

§ 1

Na wniosek Praktykanta, Uniwersytet oraz Organizator uzgadniają niniejszym warunki skierowania Praktykanta do odbycia praktyki zawodowej pod kierownictwem Organizatora.

§ 2

1. Strony ustalają, że praktyki odbędą się na terenie należącym do Organizatora, mieszczącym się pod adresem
2. w terminie
3. Organizator zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki zgodnie z programem praktyki, o którym mowa w ust. 3 oraz zapewni:
 - 1) odbywanie przez Praktykanta praktyki w warunkach niebędących warunkami szkodliwymi dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy,
 - 2) odbywanie przez Praktykanta praktyki na stanowisku pracy odpowiednim z uwagi na założenia programu praktyk,
 - 3) zapoznanie Praktykanta z wszystkimi przepisami prawa, których znajomość jest wymagana od pracowników Organizatora na stanowiskach lub przy wykonywaniu czynności objętych programem praktyk,
 - 4) przydzielenie Praktykantowi koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - 5) nadzór nad wykonywaniem przez Praktykanta zadań wynikających z programu praktyk przez zakładowego opiekuna praktyki lub inną osobę wyznaczoną do opieki nad praktykantami,
 - 6) potwierdzenia odbycia przez Praktykanta praktyk w dzienniku praktyk.
4. Opiekun praktyki ze strony Uniwersytetu oraz wyznaczony przedstawiciel Organizatora ustalą przed rozpoczęciem praktyk – program praktyk, zawierający w szczególności:
 - a. liczbę godzin praktyk oraz rozkład tych godzin w okresie odbywania praktyk,
 - b. zakres wiedzy i umiejętności, z którymi Praktykant winien zostać zapoznany w czasie odbywania praktyk.



5. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do uczestnictwa w organizacji Praktyk:

- 1) ze strony Uniwersytetu Prodziekan Wydziału Architektury i Wzornictwa

.....
(imię i nazwisko wyznaczonego nauczyciela akademickiego)

- 2) ze strony Organizatora.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

§ 3

1. Uniwersytet zobowiązany jest do sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.
2. Obowiązki, o których mowa w ust.1, pełni w imieniu Uniwersytetu opiekun praktyki wskazany w §2 ust.4 pkt.1, który upoważniony jest do kontroli realizacji programu praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z Organizatorem, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4

Praktykant zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet,
- 2) przestrzegania ustalonego przez Organizatora porządku i dyscypliny pracy,
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym odbycie i przebieg praktyk jest dziennik praktyk. Po zakończeniu praktyki Praktykant przedstawia dziennik praktyk do zatwierdzenia Organizatorowi oraz opiekunowi praktyki ze strony Uniwersytetu.
2. Zatwierdzony wpis w dzienniku praktyk stanowi podstawę do podjęcia przez opiekuna praktyk decyzji o zaliczeniu Praktykantowi praktyki przewidzianej programem kształcenia.

§ 6

1. Praktyka jest nieodpłatna i z tytułu jej odbycia Praktykantowi nie przysługuje wynagrodzenie z jakiegokolwiek tytułu ani od Uniwersytetu, ani w stosunku do Organizatora.
2. W przypadku, gdy Organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez Praktykanta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem a Praktykantem, bez udziału i pośrednictwa Uniwersytetu.
3. W okresie odbywania praktyki Praktykant zobowiązany jest posiadać uzyskane własnym staraniem i na własny koszt ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków. Dokument potwierdzający ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.

.....
UNIWERSYTET

.....
ORGANIZATOR

.....
PRAKTYKANT