

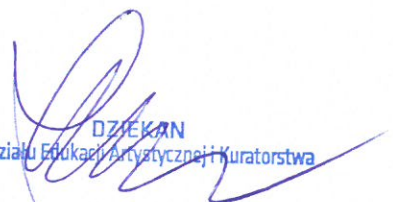
REGULAMIN

Regulamin podziału środków z dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa.

1. Rozpatrywaniem wniosków zajmuje się komisja w składzie:
 - Dziekan Wydziału Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa **dr hab. Izabela Kowalczyk, prof. UAP**
 - Prodziekan Wydziału Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa **dr. Sonia Rammer, ad.**
 - Kierownik Katedry Historii Sztuki i filozofii **dr hab. Smolińska, prof. UAP**
 - Kierownik Katedry Kuratorstwa i Teorii Sztuki **dr Justyna Ryczek, ad.**
 - Kierownik Katedry Interdyscyplinarnej **dr hab. Rafał Łubowski, prof. UAP**
2. Wnioski mogą składać Młodzi Naukowcy przed ukończeniem 35 roku życia (nie wliczając okresu związanego z urlopem macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim bądź wychowawczym albo pobieraniem zasiłku chorobowego lub rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy - maksymalnie 2 lata) zatrudnieni na Wydziale Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa.
3. Wniosek powinien zostać sporządzony zgodnie z załączonym wzorem i powinien zawierać:
 - temat badania
 - opis zadania badawczego
 - cel przeprowadzenia badań
 - preliminarz kosztów
4. Uzyskane środki mogą być wydane na:
 - opłacenie kosztów związanych z realizacją badań lub projektów artystycznych służących podniesieniu kwalifikacji
 - opłacenie kosztów związanych z wyjazdami naukowymi w celu zebrania danych niezbędnych do realizacji tematu
 - opłacenie kosztów uczestnictwa w konferencjach i sympozjach
 - zakup literatury związanej z realizacją tematu (każdorazowy zakup należy zgłosić w Bibliotecę Główną UAP)
 - zakup aparatury i sprzętu niezbędnego dla realizacji tematu (zakupiona aparatura jest własnością Wydziału).

- dofinansowanie publikacji związanej z upowszechnianiem wyników badań lub projektów artystycznych
5. Komisja ocenia wnioski według następujących kryteriów:
- powiązanie z rozwojem specjalności jednostki
 - powiązanie z podniesieniem kwalifikacji (doktoraty, habilitacje)
 - powiązanie badań zewnętrznymi programami badawczymi
 - sposób publikacji wyników (publikacja książkowa, wystawa, konferencje)
 - sposób wykorzystania środków przyznanych w roku poprzednim
6. Wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych w ramach projektu badawczego odbywa się w trybie i na zasadach obowiązujących na Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem.
7. Realizacja projektu powinna zostać zaplanowana w taki sposób, aby mógł on zostać zakończony w roku, na który została przyznana dotacja lub w kolejnym roku nie dalej niż 30 września.
8. Sprawozdanie z realizacji tematu badawczego (raport roczny) powinno być złożone po zakończeniu roku kalendarzowego (rok przyznania dotacji) do 1 lutego następnego roku. Raport końcowy należy złożyć po całkowitej realizacji tematu badawczego, maksymalnie do 30 października. Niewykorzystane środki po 30 września przechodzą do rezerwy Dziekana.

Niezłożenie sprawozdania wyklucza ubieganie się o środki


DZIEKAN
Wydziału Edukacji Artystycznej i Kuratorstwa
dr hab. Izabela Kowalczyk prof. nadzw. UAP