

## Uwaga!

Koszty postępowania habilitacyjnego dla osób spoza Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, pokrywa jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub bezpośrednio ta osoba, na zasadach określonych w umowie zawartej z jednostką przeprowadzającą postępowanie habilitacyjne.

### TRYB PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU HABILITACYJNYM

Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia artystyczne, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny artystycznej oraz wykazuje się istotną aktywnością artystyczną

**Wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego zwanej „Habilitantem”, skierowany do Centralnej Komisji Do Spraw Stopni i Tytułów o wszczęcie postępowania habilitacyjnego**

**Kandydat wskazuje we wniosku jednostkę organizacyjną** (posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego), **wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.** (W przypadku gdy rada jednostki organizacyjnej nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, CK wyznacza inną jednostkę).

**Habilitant we wniosku wskazuje zrealizowane osiągnięcie artystyczne** (powstałe po uzyskaniu stopnia doktora) zgodnie z art. 16 ust. 1 i 2 Ustawy.

Do wniosku habilitant dołącza:

1) poświadczoną przez jednostkę organizacyjną wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia doktora;

2) autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć artystycznych, w szczególności określonych w art. 16 ust. 2 ustawy, **w języku polskim i w języku angielskim;**

Habilitant(ka) przedkłada autoreferat w języku polskim i angielskim w formie elektronicznej i papierowej, przy czym nie może on stanowić poszerzonego życiorysu. Istotą autoreferatu powinien być opis dorobku habilitanta po otrzymaniu stopnia doktora, łącznie z informacją o kierunkach działania, zainteresowaniach i metodach stosowanych w pracy artystycznej, twórczej i dydaktycznej, w szczególności powinien stanowić prezentację oryginalnego osiągnięcia artystycznego (dzieła) określonego w art. 16 ust. 1 i 2 Ustawy. W autoreferacie można też przywołać najważniejsze, zdaniem habilitanta pozycje z dorobku poprzedzającego uzyskanie stopnia doktora.  
(Źródło: Komentarz do postępowań habilitacyjnych opracowany przez CK, Sekcję Sztuki)

3) wykaz opublikowanych prac naukowych lub twórczych prac zawodowych albo dokumentację dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentację ich publicznej prezentacji, sporządzone w sposób uwzględniający kryteria oceny osiągnięć określone w przepisach wydanych na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy:

Kryteria oceny w zakresie osiągnięć naukowo badawczych w obszarze sztuki obejmują:

- 1) autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w czasopiśmie znajdujących się w bazie Web of Science (WoS) lub na liście European Reference Index for Humanities (ERIH),
- 2) autorstwo zrealizowanego dzieła sztuki lub utworu artystycznego o międzynarodowym lub krajowym zasięgu;
- 3) udział w zbiorowej wystawie plastycznej;
- 4) udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych, plastycznych, polegający na prezentacji własnych prac i umiejętności

Kryteria oceny w zakresie osiągnięć naukowo badawczych we wszystkich obszarach obejmują:

- 5) autorstwo lub współautorstwo monografii, publikacji naukowych w czasopiśmie międzynarodowych lub krajowych innych niż znajdujących się w bazach, o których mowa w pkt. 1;
- 6) autorstwo lub współautorstwo dzieł artystycznych;
- 7) sumaryczny impact factor publikacji naukowych według listy Journal Citation Report (JCR), zgodnie z rokiem opublikowania;
- 8) liczba cytowanych publikacji według bazy Web of Science;
- 9) index Hirscha opublikowanych publikacji według bazy Web of Science;
- 10) kierowanie międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi lub udział w takich projektach;
- 11) międzynarodowe lub krajowe nagrody za działalność artystyczną;
- 12) wygłoszenie referatów na międzynarodowych lub krajowych konferencjach tematycznych

<p><u>Kryteria oceny w zakresie dorobku dydaktycznego i popularyzatorskiego oraz współpracy międzynarodowej:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13) uczestnictwo w programach europejskich i innych programach międzynarodowych lub krajowych;</li> <li>14) udział w międzynarodowych lub krajowych konferencjach naukowych lub udział w komitetach organizujących tych konferencji;</li> <li>15) otrzymane nagrody i wyróżnienia;</li> <li>16) kierowanie projektami realizowanymi we współpracy z naukowcami z innych ośrodków polskich i zagranicznych;</li> <li>17) udział w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism;</li> <li>18) członkostwo w międzynarodowych lub krajowych organizacjach i towarzystwach naukowych;</li> <li>19) osiągnięcia dydaktyczne w zakresie popularyzacji nauki lub sztuki;</li> <li>20) opiekę naukową nad studentami;</li> <li>21) udział w komitetach redakcyjnych i radach czasopism;</li> <li>22) opiekę naukową nad doktorantami w charakterze promotora pomocniczego, z podaniem tytułów rozpraw doktorskich;</li> <li>23) staże w zagranicznych lub krajowych ośrodkach naukowych lub akademickich;</li> <li>24) wykonanie ekspertyz lub innych opracowań na zamówienie organów władzy publicznej, samorządu terytorialnego, podmiotów realizujących zadania publiczne lub przedsiębiorców;</li> <li>25) udział w zespołach eksperckich i konkursowych;</li> <li>26) recenzowanie projektów międzynarodowych lub krajowych oraz publikacji w czasopiśmie międzynarodowych i krajowych.</li> </ol>	
<p>4) informacje o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami, doktorant w charakterze promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich,</li> <li>– współpracy z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi albo działającymi w zakresie sztuki w kraju lub za granicą,</li> <li>– odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,</li> <li>– działalności popularyzującej naukę lub sztukę.</li> </ul>	
<p>5) informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.</p>	
<p>Na wniosek habilitanta głosowanie przeprowadza się w trybie tajnym. Informacja taka powinna znaleźć się we wniosku składanym do CK.</p>	
<p>Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami przekłada się formie elektronicznej i w formie papierowej.</p>	
<p>CK w terminie 14 dni dokonuje oceny formalnej wniosku.</p>	
<p>Wniosek o wszczęciu postępowania habilitacyjnego wraz z autoreferatem habilitanta zamieszcza się na stronie internetowej CK.</p>	
<p>CK informuje RW o wszczęciu postępowania habilitacyjnego i wnosi o wyznaczenie przez RW trzech członków komisji.</p>	
<p>Po zapoznaniu się z dokumentacją RW decyduje w drodze uchwały o przeprowadzeniu postępowania habilitacyjnego (głosowanie tajne).</p>	
<p><b>RW wyznacza trzech członków komisji w drodze uchwały (głosowanie tajne):</b> recenzenta, członka, sekretarza.</p>	
<p>RW przesyła uchwały do CK</p>	
<p><b>CK wyznacza pozostałych czterech członków komisji</b> (przewodniczący, dwóch recenzentów, członka) i powołuje pełen skład komisji w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku.</p>	<p>Członkiem komisji habilitacyjnej może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej.</p>
<p>CK za pośrednictwem Dziekana przekazuje dokumenty komisji habilitacyjnej.</p>	<p>W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z habilitantem rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. Komisja powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie planowanej rozmowy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia.</p>
<p>Komisja habilitacyjna działa w siedzibie jednostki prowadzącej dane postępowanie</p>	<p>Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, w tym pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza. Obrady komisji mogą się odbywać w formie wideokonferencji, chyba że habilitant złożył wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.</p>

<p>W terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci oceniają czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria określone w art. 16 i <b>przygotowują recenzję.</b></p>	
<p>Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z <b>autoreferatem</b> członkowie komisji w głosowaniu jawnym <b>podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.</b></p>	
<p><b>Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada RW uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego</b> wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania (wraz z recenzjami).</p>	
<p><b>RW na podstawie opinii w terminie miesiąca podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia dr habilitowanego.</b> Na posiedzenie RW zaprasza się członków KH, bez prawa głosu.</p>	<p>Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.</p>
<p>W terminie 30 dni od podjęcia uchwały w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego RW przekazuje do CK: kopię tej uchwały, informację o składzie komisji habilitacyjnej z podaniem imion, nazwisk oraz nazw jednostek organizacyjnych, w których są zatrudnieni członkowie komisji, kopię recenzji w postępowaniu habilitacyjnym, zapisane na informatycznym nośniku danych.</p>	
<p>RW zamieszcza na stronie internetowej wnioski wraz z autoreferatem, informację o składzie komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia, wraz z uzasadnieniem.</p>	