

Uwaga!

Koszty przewodu doktorskiego dla osób spoza Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, pokrywa jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub bezpośrednio ta osoba, na zasadach określonych w umowie zawartej z jednostką przeprowadzającą przewód doktorski.

TRYB PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W PRZEWODACH DOKTORSKICH

Stopień doktora jest nadawany w drodze przewodu doktorskiego, wszczętego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia. **Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest publiczna prezentacja dzieła artystycznego lub projektowego.**

Przewody doktorskie mogą być przeprowadzane wspólnie w zakresie jednej lub kilku dyscyplin na podstawie porozumienia rady jednostek organizacyjnych, posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie, w których jest przeprowadzany przewód doktorski.

I. Wniosek do Dziekana

1. Wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora zwanej „Kandydatem” o wszczęcie przewodu doktorskiego	
2. Kwestionariusz osobowy	
3. Ksero dowodu osobistego	
4. Poświadczona przez jednostkę organizacyjną kopia dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub inny równorzędny	W szczególnych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych, stopień doktora można nadać osobie będącej: 1) studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich albo 2) absolwentem studiów pierwszego stopnia, który posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny i beneficjentem programu „Diamentowy Grant” ustanowionego przez ministra właściwego do spraw nauki oraz spełniła warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt. 2-4 i ust2 oraz art. 13.
5. Propozycja tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski, propozycję osoby promotora oraz dyscypliny dodatkowej	
6. Wykaz dorobku artystycznego wraz z odpowiednim zapisem dzieł artystycznych i dokumentacją ich publicznej prezentacji	
7. Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli doktorant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie artystycznej	
8. W przypadku posiadania, kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego. Kandydat, który przedstawił certyfikat jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego.	
9. Wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski (wymagana zgoda RW)	Rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym powinna być opatrzona streszczeniem w języku polskim
	Uwaga: Cała dokumentacja w czterech egzemplarzach

II. Pierwsza Rada Wydziału

1. Odczytanie wniosku kandydata	
2. Zapoznanie Rady Wydziału z działalnością artystyczną lub projektową oraz z jej dokumentacją	
3. Dyskusja z udziałem kandydata	
4. Przedstawienie tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej	Rozprawa doktorska przygotowywana pod opieką promotora powinna stanowić oryginalne dokonanie artystyczne oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie artystycznej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej. Rozprawę doktorską może

	<p>stanowią prace projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie ma formy pisemnej powinna być opatrzona opisem w języku polskim. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku polskim i angielskim. Streszczenie rozprawy doktorskiej łącznie z recenzjami zamieszcza się na stronie internetowej szkoły wyższej. Streszczenie rozprawy doktorskiej zamieszcza się w dniu podjęcia przez radę jednostki uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej, a recenzje w dniu ich przekazania przez recenzentów. Streszczenie rozprawy doktorskiej i recenzje podlegające zamieszczeniu na stronie internetowej przekazuje się niezwłocznie po ich złożeniu do Centralnej Komisji w celu ich opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.</p>
5. Dyskusja w przypadku zastrzeżeń co do propozycji tematu i koncepcji pracy doktorskiej	
6. Powołanie komisji skrutacyjnej	
7. Tajne głosowanie w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego	
8. Przyjęcie uchwały Rady Wydziału w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego	
9. Zaproponowanie promotora, a także promotora pomocniczego w przypadku jego udziału	<p>Promotorem w przewodzie może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej.</p> <p>Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.</p> <p>Promotor pomocniczy pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.</p>
10. Tajne głosowanie w sprawie wyznaczenia promotora, a także promotora pomocniczego	
11. Przyjęcie uchwały Rady Wydziału w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczeniu promotora, a także promotora pomocniczego	
12. Rada jednostki organizacyjnej, na wniosek Przewodniczącego Rady, powołuje co najmniej dwóch recenzentów	<p>W przewodach doktorskich powołuje się co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód.</p> <p>Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej lub osoba, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej.</p>
13. Tajne głosowanie w sprawie wyznaczenia recenzentów	
14. Przyjęcie uchwały Rady Wydziału w sprawie wyznaczenia recenzentów	
<p>15. Powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich</p> <p>Egzaminy doktorskie są przeprowadzane w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej - w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny artystycznej, w tym promotora i promotora pomocniczego (bez prawa głosu) 2. dyscypliny dodatkowej - w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny artystycznej 3. nowożytnego języka obcego - w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej 	<p>Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej kandydat zdaje egzaminy doktorskie. Termin ustala Dziekan w porozumieniu z komisjami. Jeżeli Kandydat do stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich, rada jednostki organizacyjnej może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.</p> <p>W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich rada jednostki organizacyjnej, na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na powtórne jego składanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia tego egzaminu po raz pierwszy. Wniosek w tej sprawie doktorant może złożyć tylko raz.</p>

16. Rada Wydziału może powołać komisję do przyjęcia rozprawy doktorskiej i przeprowadzenia tej obrony, zwaną dalej „komisją doktorską”, złożoną z członków rady posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewnej dyscypliny artystycznej.	W skład komisji doktorskiej, liczącej co najmniej siedem osób, wchodzi ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej oraz promotor i promotor pomocniczy (bez prawa głosu)
III. Złożenie rozprawy doktorskiej	Kandydat przekłada promotorowi rozprawę doktorską wraz z opisem wskazującym zagadnienie artystyczne, które zostało w tej pracy przedstawione, w formie elektronicznej i w formie papierowej. Do Działu Jakości Kształcenia i Rozwoju Kadry Kandydat składa cztery egzemplarze rozprawy doktorskiej w formie elektronicznej i papierowej wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim.
IV. Druga Rada Wydziału lub posiedzenie Komisji Doktorskiej	
1. Przedstawienie kandydata i przypomnienie tematu rozprawy doktorskiej	
2. Zapoznanie się z rozprawą doktorską	
3. Zapoznanie się z opinią promotora oraz z recenzjami	
4. Pytania dotyczące rozprawy doktorskiej	
5. Tajne głosowanie w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony, zwanej dalej „obroną”	Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych
6. Zamieszczenie rozprawy doktorskiej na stronie internetowej uczelni	
7. Rada jednostki organizacyjnej albo komisja doktorska zawiadamia, na co najmniej 10 dni przed terminem obrony, o terminie i miejscu jej obrony inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie artystycznej oraz wywiesza ogłoszenie w siedzibie jednostki organizacyjnej. W zawiadomieniach podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z recenzjami, na stronie internetowej.	
V. Trzecia Rada Wydziału lub posiedzenie komisji doktorskiej	
Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu rady jednostki organizacyjnej albo komisji doktorskiej z udziałem recenzentów, promotora i promotora pomocniczego	
1. Przedstawienie kandydata	
2. Przedstawienie głównych założeń rozprawy doktorskiej - prezentacja wystawy i komentarz	
3. Wygłoszenie recenzji	Recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W razie nieobecności recenzenta Dziekan lub przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji.
4. Otwarcie dyskusji z udziałem kandydata, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję otwiera i zamyka Przewodniczący Rady Wydziału albo komisji doktorskiej	
5. Powołanie komisji skrutacyjnej	Część niejawna
6. Tajne głosowanie w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej	Część niejawna

7. W przypadku gdy obronę przeprowadza komisja doktorska przygotowuje ona projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.	Przewodniczący komisji doktorskiej przedstawia Radzie Wydziału projekt uchwały komisji doktorskiej w sprawie nadania stopnia doktora. Stopień doktora nadaje Rada Wydziału.
8. Tajne głosowanie w sprawie nadania stopnia doktora	Część niejawna Uchwała o nadaniu stopnia doktora staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.