



Uchwała Nr 2/2020
Uczelnianej Komisji Wyborczej
Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu
z dnia 23 stycznia 2020 r.
w sprawie zasad ustalających szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów
w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu

Na podstawie § 166 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, aby ujednoczyć i ułatwić pracę Uczelnianej Komisji Wyborczej powołanej uchwałami Senatu UAP Nr 17-21/2019/2020 z dnia 12 grudnia 2019 r., do przeprowadzenia wyborów organów Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu w kadencji 2020 – 2024, uchwała się następujące zasady, zwane dalej „Zasadami”, z zaleceniem stosowania ich w postępowaniu wyborczym:

§ 1

Przepisy ogólne

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Uczelnianą Komisję Wyborczą Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu;
- 3) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązujący Statut Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- 6) elektorach - należy przez to rozumieć członków Kolegium Elektorów Uczelni.

§ 2

1. Niniejsze Zasady określają tryb oraz szczegółową organizację wyborów następujących organów i funkcji Uczelni:
 - 1) członków kolegium elektorów;
 - 2) rektora;
 - 3) prorektora/prorektorów;
 - 4) członków senatu.
2. Niniejsze Zasady określają także tryb oraz zasady pracy Komisji.

§ 3

1. W wyborach do każdego z organów i funkcji, o których mowa w § 2 ust. 1, głosować można tylko osobiście.
2. Funkcji elektora nie można łączyć z kandydowaniem na funkcje rektora, prorektora oraz członka senatu.

§ 4

1. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym zgodnie z procedurą określoną w Statucie i niniejszych Zasadach.

2. Komisja może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zarządzenie godzin rektorskich w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów.

§ 5

1. Organem wyborczym Uczelni jest Komisja.
2. Komisja upoważniona jest do podejmowania wszystkich działań w zakresie organizacji i przeprowadzania wyborów nie zastrzeżonych ustawą bądź Statutem do kompetencji innych osób lub organów.
3. Członkostwa w Komisji nie można łączyć z kandydowaniem na członka do kolegium elektorów, na członka do senatu, na funkcje rektora, prorektora.
4. Przewodniczący Komisji przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów.
5. Zadania Komisji określa Statut Uczelni.

§ 6

Zasady działania Uczelnianej Komisji Wyborczej

1. Decyzje Komisji zapadają w formie uchwał przyjmowanych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 osobowego składu Komisji. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Komisji w sprawach osobowych lub na wniosek członka Komisji.
2. Poza podejmowaniem uchwał, Komisja może realizować swoje uprawnienia (w szczególności w zakresie organizacji i czuwania nad przebiegiem wyborów) w składzie części członków.
3. Komisja ogłasza informacje dotyczące wyborów w formie komunikatów. Komunikaty wyborcze umieszczane są na stronie internetowej Uczelni oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Uczelni.
4. Decyzje i ogłoszenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
5. Obsługę sekretarską Komisji zapewnia administracja Uczelni.
6. Ilekroć Zasady wskazują na możliwość złożenia do Komisji określonych pism czy oświadczeń złożenie uznaje się za dokonane z chwilą złożenia pisma u przewodniczącego Komisji. Nie ma znaczenia data stempla pocztowego lub wysłanie pisma pocztą elektroniczną.

§ 7

1. Niezwłocznie po zarządzeniu przez Senat wyborów, Komisja przystępuje do ich przygotowania.
2. W celu przygotowania wyborów Komisja:
 - 1) ustala i ogłasza kalendarz czynności wyborczych,
 - 2) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
 - 3) sporządza listy kandydatów i podaje do wiadomości wspólnoty Uczelni,
 - 4) przygotowuje karty do głosowania,
 - 5) przygotowuje miejsce głosowania,
 - 6) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
 - 7) ustala i ogłasza wyniki wyborów,
 - 8) zabezpiecza dokumentację wyborczą.

§ 8 Spis wyborców

1. Uczelniana komisja wyborcza ustala listę wyborczą, zwaną także spisem wyborców, pracowników posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każda lista zawiera:
 - a) pieczęć Komisji,
 - b) tytuł,
 - c) nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej,
 - d) parafy przewodniczącego Komisji na każdej stronie.
3. Każdy uprawniony do głosowania może być umieszczony tylko raz na liście wyborców.
4. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje prawo wglądu w listy wyborcze. Listy wyborcze są do wglądu u przewodniczącego Komisji.
5. Sprzeciw wobec nieuwzględnienia bądź błędnego uwzględnienia wyborcy na liście wyborców powinien być złożony do Komisji przed pobraniem karty do głosowania, najpóźniej zaś z chwilą zakończenia głosowania. W treści sprzeciwu podaje się numer telefonu osoby wnoszącej sprzeciw.
6. Komisja niezwłocznie rozstrzyga w przedmiocie sprzeciwu i informuje o tym wnoszącego osobiście lub telefonicznie. W przypadku oddalenia sprzeciwu Komisja sporządza decyzję na piśmie wraz z uzasadnieniem i poza poinformowaniem ustnym doręcza decyzję na piśmie.

§ 9 Zgłaszanie kandydatów i lista kandydatów

1. Bierne prawo wyborcze – prawo do bycia wybranym – przysługuje osobom wskazanym w Statucie.
2. Zgłoszenie kandydatów odbywa się na zasadach określonych w Statucie.
3. Do zgłoszenia kandydata załącza się:
 - a) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie i objęcie funkcji organu albo uzyskanie członkostwa w organie Uczelni lub kolegium elektorów,
 - b) oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów dla objęcia funkcji lub uzyskania członkostwa określonych w Ustawie lub Statucie – w przypadku takiego wymogu.
4. Po zakończeniu terminu zgłaszania kandydatów, Komisja weryfikuje prawidłowość formalną zgłoszeń.
5. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowego (w szczególności: po terminie, z pominięciem druku zgłoszenia, bez właściwych podpisów) lub braku prawa do zgłoszenia po stronie zgłaszającego lub braku biernego prawa wyborczego osoby zgłaszanej Komisja w drodze decyzji odmawia wpisu na listę kandydatów, o czym niezwłocznie powiadamia zgłaszającego oraz zgłaszanego telefonicznie lub pocztą elektroniczną na służbowy adres poczty elektronicznej.
6. Zgłaszającemu oraz zgłaszanemu przysługuje prawo wniesienia do Komisji odwołania od nieuwzględnienia lub błędnego uwzględnienia kandydata na liście kandydatów najpóźniej do rozpoczęcia głosowania w wyborach.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania lub ustalenia błędu na liście przez samą Komisję, następuje sprostowanie i ogłoszenie nowej listy kandydatów.

§ 10

Karty do głosowania i przeprowadzenie głosowania

1. Głosowanie odbywa się w przygotowanym w tym celu pomieszczeniu.
2. W pomieszczeniu wyborczym znajduje się urna do głosowania oraz miejsce, w którym można wypełnić kartę (oddać głos) w warunkach tajności.
3. Bezpośrednio przed rozpoczęciem głosowania Komisja dokonuje protokolarnego stwierdzenia, że urna jest pusta i zabezpiecza (opieczętowuje) urnę.
4. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
5. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach określonych w ogłoszeniu Komisji.
6. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w pomieszczeniu wyborczym musi być równocześnie obecnych co najmniej dwóch członków Komisji.
7. O godzinie zakończenia głosowania przewodniczący Komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do pomieszczenia wyborczego przed godziną zakończenia głosowania.
8. Wyborca chcący oddać głos pobiera kartę do głosowania od wyznaczonego członka Komisji, po okazaniu dowodu tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja służbowa lub studencka) i złożeniu podpisu na liście wyborców. Każdemu przysługuje prawo pobrania tylko jednej karty do głosowania w wyborach.

§ 11

1. Wszystkie głosowania odbywają się poprzez osobiste oddanie głosu do urny, przy czym wybór odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddawany jest głos.
2. W przypadku wyborów do organów kolegialnych, wyborca stawia znak „X” w liczbie odpowiadającej maksymalnej liczbie mandatów do obsadzenia (może postawić mniej).
3. Znak „X” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w polu głosowania.
4. Karty do głosowania sporządza Komisja.
5. Karta do głosowania zawiera:
 - a) informację o przedmiocie głosowania,
 - b) datę głosowania,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej,
 - d) kratkę z lewej strony nazwiska, w którym wyborca stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, którego wybiera,
 - e) pieczęć Komisji.
6. Komisja ustala szczegółowe wzory kart do głosowania na każde z głosowań.
7. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie zabezpiecza je poprzez umieszczenie w zapieczętowanej kopercie.

§ 12

1. Karty do głosowania wydaje Komisja zgodnie z listami wyborczymi. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania i potwierdza jej odbiór własnoręcznym podpisem na liście wyborczej.
2. Po zakończeniu głosowania Komisja dokonuje otwarcia urny wyborczej, ustala i ogłasza wynik głosowania, a następnie stosownie do wyników zarządza:
 - a) kolejną turę głosowania,
 - b) zakończenie głosowania.

3. Osobie posiadającej czynne prawo wyborcze w wyborach przysługuje prawo wniesienia odwołania od ogłoszonego wyniku wyborów. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie niniejszych Zasad, Statutu bądź ustawy, które mogło mieć wpływ na wynik wyborów. Odwołanie wnosi się do przewodniczącego Komisji w terminie 1 dnia roboczego od dnia ogłoszenia.
4. W razie uwzględnienia odwołania Komisja zmienia ogłoszenie o wynikach wyborów, a w sytuacji gdy jest to konieczne zarządza powtórzenie wyborów.

§ 13

1. Wybór na funkcję rektora i prorektora uznaje się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów.
2. Członkami kolegium elektorów zostają osoby które uzyskały największą ilość ważnych głosów w poszczególnych grupach.
3. Wybór członka do Senatu uznaje się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
4. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) oddany został na karcie niespełniającej warunków określonych w § 11 ust. 5,
 - b) zaznaczenia dokonane na karcie nie pozwalają ustalić jednoznacznie woli wyborcy,
 - c) liczba postawionych znaków X jest niezgodna z zasadami głosowania,
 - d) wyborca nie postawił żadnego znaku X w kratce obok nazwiska kandydata.

§ 14

1. Wybór przedstawicieli studentów i doktorantów do organów Uczelni odbywa się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego i regulaminu samorządu doktorantów.
2. Przewodniczący samorządu studenckiego i przewodniczący samorządu doktorantów pisemnie informuje przewodniczącego Komisji o wyborze przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów i senatu, w terminie wskazanym w kalendarium czynności wyborczych.

§ 15

Wybory rektora i prorektora

1. Kandydaci zgłaszani do funkcji rektora muszą spełniać wymagania wynikające z ustawy i Statutu oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Kandydat na funkcję rektora może wycofać zgodę na kandydowanie do chwili rozpoczęcia głosowania.
3. Cofnięcie zgody na kandydowanie na funkcję rektora dokonuje się w formie pisemnej do przewodniczącego Komisji.
4. Kolegium elektorów dokonuje wyboru rektora w miejscu, terminie i czasie ustalonym przez Komisję.
5. Każdy członek kolegium elektorów oddaje swój głos tylko na jednego kandydata.

§ 16

1. Prorektorzy wybierani są przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora elekta.
2. Do wyboru prorektora stosuje się przepisy § 15.

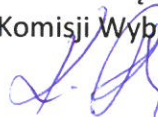
§ 17
Mężowie zaufania

1. Każdy z kandydatów na rektora ma prawo wyznaczenia jednego męża zaufania.
2. Mężem zaufania może być osoba mająca czynne prawo wyborcze, która nie kandyduje w wyborach ani nie jest członkiem Komisji.
3. Ta sama osoba może zostać wyznaczona mężem zaufania przez więcej niż jednego kandydata.
4. Mąż zaufania ma prawo:
 - 1) być obecny podczas wszystkich czynności Komisji, w szczególności przy sprawdzaniu pod względem poprawności ustalenia wyników głosowania;
 - 2) być obecnym w pomieszczeniu wyborczym w czasie przygotowania do głosowania, głosowania, ustalania wyników głosowania;
 - 3) wносить pisemne uwagi.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Wyborczej UAP



prof. dr hab. Kazimierz Raba