

## SPIS TREŚCI

### 1. Dział I. Przepisy ogólne

- 1) Rozdział I. Uczelnia i jej zadania - § 1 do 10
- 2) Rozdział II. Znaki Uczelni - § 11 do 12
- 3) Rozdział III. Tradycja Uczelni - § 13 do 15
- 4) Rozdział IV. Godności i wyróżnienia Uczelni - § 16 do 18
- 5) Rozdział V. Odbywanie zgromadzeń na terenie Uczelni - § 19 do 22

### 2. Dział II. Organy Uczelni

- 1) Rozdział I. Przepisy ogólne - § 24 do 25
- 2) Rozdział II. Rektor - § 26 do 31
- 3) Rozdział III. Senat - § 32 do 41
- 4) Rozdział IV. Rada uczelni - § 42 do 45
- 5) Rozdział V. Uczelniana rada ds. nauki i jakości kształcenia zwana radą naukową uczelni - § 46 do 47
- 6) Rozdział VI. Rada naukowa wydziału - § 48 do 51
- 7) Rozdział VII. Rada naukowa instytutu - § 52 do 56
- 8) Rozdział VIII. Walne zgromadzenie wydziału - § 57
- 9) Rozdział IX. Walne zgromadzenie instytutu - § 58
- 10) Rozdział X. Rada programowa kierunku - § 59
- 11) Rozdział XI. Rada naukowa szkoły doktorskiej - § 60
- 12) Rozdział XII. Kolegium rektorsko-dziekańskie - § 61
- 13) Rozdział XIII. Zasady głosowania w organach kolegialnych Uczelni - § 62 do 63
- 14) Rozdział XIV. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni - § 64 do 66

### 3. Dział III. Funkcje kierownicze w Uczelni

- 1) Rozdział I. Przepisy ogólne - § 67 do 69
- 2) Rozdział II. Prorektor - § 70 do 72
- 3) Rozdział III. Dziekan i prodziekan - § 73 do 78
- 4) Rozdział IV. Dyrektor instytutu - § 79 do 80
- 5) Rozdział V. Kierownik uczelnianego instytutu badawczego - § 81 do 82
- 6) Rozdział VI. Kierownik szkoły doktorskiej - § 83 do 84

### 4. Dział IV. Organizacja Uczelni

- 1) Rozdział I. Przepisy ogólne - § 85 do 89
- 2) Rozdział II. Wydział - § 90 do 95
- 3) Rozdział III. Instytut - § 96 do 97
- 4) Rozdział IV. Uczelniany instytut badawczy - § 98
- 5) Rozdział V. Szkoła doktorska - § 99 do 100
- 6) Rozdział VI. Inne uczelniane jednostki - § 101
- 7) Rozdział VII. Wydawnictwo uczelniane - § 102
- 8) Rozdział VIII. System biblioteczno-informacyjny Uczelni - § 103

5. Dział V. Pracownicy Uczelni - § 104 do 114
6. Dział VI. Administracja Uczelni - § 115 do 122
7. Dział VII. Kształcenie na Uczelni
  - 1) Rozdział I. Przepisy ogólne - § 123 do 128
  - 2) Rozdział II. Studia i studenci - § 129 do 139
  - 3) Rozdział III. Doktoranci - § 140 do 143
8. Dział VIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna - § 144 do 151
9. Dział IX. Mienie i finanse Uczelni - § 152 do 160
10. Dział X. Wybory na Uczelni
  - 1) Rozdział I. Przepisy ogólne - § 161 do 165
  - 2) Rozdział II. Komisje wyborcze - § 166 do 167
  - 3) Rozdział III. Wybór kolegium elektorów - § 168 do 171
  - 4) Rozdział IV. Wybór rektora i prorektorów - § 172 do 174
  - 5) Rozdział V. Wybory do Senatu – wybory uzupełniające - § 175 do 176
  - 6) Rozdział VI. Wygaśnięcie mandatu - § 177 do 178
  - 7) Rozdział VI. Wybory uzupełniające - § 179
11. Dział XI. Przepisy przejściowe i końcowe - § 180 do 187

Uchwała Nr /2018/2019

Senatu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm) po zasięgnięciu opinii Rady Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu oraz opinii związków zawodowych działających na Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu, uchwała się co następuje:

**PREAMBUŁA**

*Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu jest artystyczną uczelnią publiczną, której tradycja sięga roku 1919, a nadto pierwszą uczelnią artystyczną powołaną po odzyskaniu niepodległości. Dobro sztuki, uniwersalne wartości humanistyczne, wolność nauki i nauczania, wolność poglądów i wolność artystyczna oraz tolerancja dla różnych treści i metod kształcenia, były i są nadrzędnymi ideami kształtującymi Uczelnię.*

*Senat Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu przyjmuje niniejszy Statut i przekazuje go wspólnocie Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu do stosowania dla poszanowaniu praw wszystkich członków wspólnoty akademickiej.*

**Dział I. Przepisy ogólne**

**Rozdział I. Uczelnia i jej zadania**

**§ 1**

Statut Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu określa ustrój Uczelni, a w szczególności zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni, zadania jej organów, funkcje kierowniczych oraz jednostek organizacyjnych.

**§ 2**

Poniższe określenia użyte w Statucie Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu,
- 2) rada uczelni – Rada Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,

- 3) rada naukowa uczelni – Uczelniana rada ds. nauki i jakości kształcenia Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,
- 4) senat – Senat Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,
- 5) rektor – Rektor Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,
- 6) regulamin organizacyjny – Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,
- 7) szkoła doktorska – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,
- 8) Ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm).

### § 3

1. Uczelnia jest akademicką uczelnią publiczną posiadającą osobowość prawną.
2. Uczelnia działa na podstawie Ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy, statutu oraz na podstawie odrębnych przepisów w zakresie, w jakim dotyczą szkół wyższych.
3. W sprawach nieunormowanych przepisami, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Poznań.
5. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu” jest „UAP”.
6. Anglojęzyczna nazwa Uczelni brzmi „University of the Arts Poznan”, a jej oficjalnym skrótem angielskim jest „UAP”.

### § 4

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym przez Ustawę, sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej ministrem.

### § 5

Podstawowe zadania Uczelni określa Ustawa. Należą do nich w szczególności:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach, na studiach podyplomowych, w szkole doktorskiej lub prowadzenie innych formach kształcenia;
- 2) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;

- 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych, a w szczególności kadr Uczelni;
- 4) tworzenie środowiska integrującego badania, kształcenie, rozwój kultury i budowanie społecznego dialogu;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki;
- 6) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych;
- 7) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej;
- 8) możliwość prowadzenia domów studenckich i stołówek studenckich.

## § 6

1. Pracownicy oraz studenci i doktoranci Uczelni stanowią wspólnotę uniwersytecką korzystającą z konstytucyjnie i ustawowo gwarantowanej autonomii i przysługujących jej wolności i praw oraz odpowiadającą na zasadach określonych w Ustawie i statucie za wykonywanie jej zadań i obowiązków.
2. Wspólnota uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią na zasadach określonych w Ustawie i statucie, w tym przez organy, których zasady wyboru określa Ustawa i statut.
3. Każdy pracownik Uczelni powinien służyć podstawowemu zadaniu Uczelni, jakim jest rozwój i przekazywanie wiedzy oraz tworzenie warunków niezbędnych do nauczania, wychowywania i pracy naukowej.
4. Na zasadach określonych w Ustawie i odrębnych przepisach w Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów i absolwentów oraz inne osoby związane z Uczelnią, które realizują cele nie pozostające w sprzeczności z celami Uczelni.
5. Uczelnia zachowuje więzi z absolwentami i emerytowanymi pracownikami Uczelni.
6. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, studentach, doktorantach i absolwentach.

## § 7

Uczelnia dąży do zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w życiu wspólnoty uniwersyteckiej w tym zwłaszcza w zatrudnieniu, swobodnym dostępie do jego zasobów, w zakresie przyjmowania na studia i do szkoły doktorskiej w celu kształcenia doktorantów, w kształceniu oraz w prowadzeniu działalności naukowej.

## § 8

Uczelnia przy wykonywaniu zadań współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy

w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego i europejskiej przestrzeni badawczej.

## § 9

Działalność organów i osób pełniących funkcje kierownicze jest jawna na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

## § 10

Uczelnia, realizując misję określoną w strategii Uczelni, kieruje się:

- 1) zasadami wolności twórczości artystycznej, wolności badań naukowych, oraz wolności nauczania, poszukiwania prawdy w dialogu osób i środowisk oraz uprawianych przez nie nauk, poszanowania odrębności poglądów i wzajemnej tolerancji;
- 2) zasadą jedności sztuki, nauki i kształcenia opierającą się na myśli twórczej oraz osiągniętych wynikach.

## **Rozdział II. Znaki Uczelni**

### § 11

1. Uczelnia posiada logo i sztandar.
2. Wzór sztandaru i loga Uczelni przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Zasady używania i udostępniania loga Uczelni określa rektor.
4. Sztandar Uczelni jest używany podczas uroczystości uniwersyteckich. Sztandarowi Uczelni towarzyszy poczet sztandarowy.
5. Poczet sztandarowy, złożony ze studentów, występuje podczas uroczystości uniwersyteckich, w szczególności w czasie inauguracji i nadania tytułu doktora *honoris causa*, towarzysząc senatowi i innym władzom uniwersyteckim.
6. Na podstawie decyzji rektora poczet sztandarowy może występować poza Uczelnią, w szczególności podczas uroczystości państwowych, świąt narodowych i innych ważnych wydarzeń.

### § 12

Rektor może określić w drodze zarządzenia inne znaki identyfikujące Uczelnię lub jego jednostki organizacyjne.

### **Rozdział III. Tradycja Uczelni**

#### § 13

Każdy członek wspólnoty Uczelni jest obowiązany szanować tradycję Uczelni oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi i kodeksem etyki.

#### § 14

1. Insygniami władzy rektora są łańcuch i berło.
2. Insygnia są noszone podczas uroczystości Uczelni wraz ze strojem akademickim – togą i biretem.
3. Na uroczystych posiedzeniach członkowie senatu występują w strojach akademickich.

#### § 15

Uroczystościami Uczelni są:

- 1) inauguracja roku akademickiego;
- 2) akt promocji doktora honoris causa;
- 3) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu lub zarządzenia rektora.

### **Rozdział IV. Godności i wyróżnienia Uczelni**

#### § 16

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Uczelnię jest tytuł „doctor honoris causa Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu”, zwany dalej tytułem.
2. Tytuł można nadać uczonemu o wybitnych osiągnięciach artystycznych i naukowych, osobie będącej uznanym autorytetem.

#### § 17

1. Tytuł doctora honoris causa nadaje senat, w drodze uchwały, na pisemny wniosek rektora. Wniosek zawiera uzasadnienie dla nadania tytułu wraz z odpowiednią dokumentacją.
2. Wniosek przedkładany jest Kapitulie Tytułu Doctora Honoris Causa do zaopiniowania.
3. Kapituła o której mowa w ust. 2, powoływana jest przez senat.
4. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doctora honoris causa następuje w drodze uchwały senatu podjętej bezwzględną większością głosów statutowego składu.

5. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doctora honoris causa senat podejmuje bezwzględną większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu senatu.

6. Uchwałę o której mowa w ust. 5, senat podejmuje po uzyskaniu trzech recenzji przygotowanych przez osoby wskazane przez Kapitułę Tytułu Doctora Honoris Causa.

#### § 18

1. Osoby szczególnie zasłużone dla Uczelni, Uczelnia honoruje medalem „SCHOLAE BENE MERITO”, przyznawanym przez senat.

2. Uczelnia przyznaje stypendium imienia Marii Dokowicz. Regulamin przyznawania stypendium uchwała senat.

3. Uczelnia może także przyznawać inne nagrody, wyróżnienia, medale i stypendia.

4. Wzór, zasady oraz tryb przyznawania medali i wyróżnień określa senat w drodze uchwały.

5. W Uczelni prowadzi się rejestr osób, które otrzymały nagrody, wyróżnienia, medale i stypendia.

### **Rozdział V. Odbywanie zgromadzeń na terenie Uczelni**

#### § 19

1. Członkowie wspólnoty uniwersyteckiej mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.

2. Podczas zgromadzenia oraz w związku z jego organizacją organizator i uczestnicy są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa, statutu oraz dobrych obyczajów akademickich.

#### § 20

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia rektora pisemnie, najpóźniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem podając:

- 1) imię, nazwisko i adres organizatora zgromadzenia;
- 2) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia;
- 3) przewidywany czas trwania;
- 4) przewidywaną liczbę uczestników;
- 5) ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
- 6) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma ona dotyczyć, oraz program zgromadzenia;
- 7) wskazanie przewodniczącego zgromadzenia oraz innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo zgromadzenia;



- 8) informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator je zaplanował,
  - 9) oświadczenie organizatora o dopełnieniu wszelkich formalności wynikających z ustawy Prawo o zgromadzeniach;
  - 10) wszelkie istotne dla zorganizowania i przebiegu zgromadzenia okoliczności.
2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy, rektor może przyjąć zawiadomienie o zgromadzeniu złożone w terminie krótszym niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem.
  3. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone ust. 1, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
  4. Czas, miejsce oraz przebieg zgromadzenia nie mogą zakłócać prowadzenia kształcenia oraz działalności naukowej.
  5. Rektor zakazuje zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

## § 21

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Rektor lub jego przedstawiciel mogą przebywać na zgromadzeniu i zabierać głos poza kolejnością.
3. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 22 ust. 2 i 3 albo jeżeli jego działania są nieskuteczne, przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim ostrzeżeniu organizatora o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli zgromadzenie przebiega z istotnym naruszeniem prawa, ostrzeżenie o możliwości rozwiązania nie jest wymagane.
4. Przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie zawiadamiając ustnie o swojej decyzji przewodniczącego zgromadzenia w obecności jego uczestników, a jeżeli nie jest to możliwe ogłaszając ją publicznie uczestnikom zgromadzenia.
5. Decyzje o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorowi zgromadzenia na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o której mowa w ust. 5 organizatorowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia organizatorowi decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
7. Przepis ust. 3–5 stosuje się również w przypadku, gdy zgromadzenie rozwiązuje rektor.

## § 22

1. Zgromadzeniem kieruje przewodniczący. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana jako organizator w zawiadomieniu o którym mowa w § 20.
2. Przewodniczący czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.
3. Przewodniczący zgromadzenia realizuje obowiązek wskazany w ust. 2 w szczególności poprzez:
  - 1) wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
  - 2) zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia;
  - 3) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z prawem przebiegu zgromadzenia.
4. Organizator zgromadzenia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników i wszelkie szkody spowodowane zorganizowanym zgromadzeniem.
5. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami Uczelni za jego przebieg.

## § 23

Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia albo przez przedstawiciela rektora, uczestnicy zgromadzenia są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

## **Dział II. Organy Uczelni**

### **Rozdział I. Przepisy ogólne**

## § 24

1. Organami Uczelni są:
  - 1) rektor;
  - 2) senat;
  - 3) rada uczelni.
2. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.

## § 25

1. W Uczelni oraz jej jednostkach organizacyjnych mogą działać rady lub inne ciała doradcze i opiniodawcze niebędące organem Uczelni.
2. Ciałem opiniodawczym i doradczym są w szczególności:

- 1) rada naukowa uczelni;
- 2) kolegium rektorsko-dziekańskie;
- 3) rada naukowa szkoły doktorskiej;
- 4) walne zgromadzenie wydziału;
- 5) rada naukowa wydziału;
- 6) walne zgromadzenie instytutu;
- 7) rada naukowa instytutu;
- 8) rada programowa kierunku.

3. Rektor może powołać w drodze zarządzenia inne ciała doradcze i opiniodawcze. W akcie o utworzeniu rady lub innego ciała doradczego lub opiniodawczego rektor określa jego nazwę, skład oraz zadania powoływanego ciała.

4. Zasady głosowania określone w § 62 - 63 stosuje się odpowiednio do głosowania we wszystkich ciałach doradczych i opiniodawczych funkcjonujących w Uczelni.

## **Rozdział II. Rektor**

### § 26

1. Rektor sprawuje najwyższą funkcję w Uczelni i przysługuje mu tytuł Magnificencji.
2. Rektor zarządza Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz.

### § 27

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania ustawowe, a w szczególności:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego;
  - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu rektora następuje w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, a także nieprzedłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.
3. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, nowego rektora na okres do końca kadencji w Uczelni wybiera kolegium elektorów.
5. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego rektora obowiązki rektora pełni prorektor – pierwszy zastępca rektora.
6. Osoba wybrana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w rozumieniu Ustawy.

## § 28

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 6) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 7) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni który określa: strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji Uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
  - 10) tworzenie szkół doktorskich;
  - 11) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 13) ustalanie zasad podziału środków finansowych w ramach Uczelni;
  - 14) zgłaszanie kandydatów do rady uczelni w liczbie określonej w Ustawie i statucie;

- 15) wskazywanie kandydata na przewodniczącego rady uczelni;
  - 16) przedstawianie planu rzeczowo-finansowego Uczelni do zaopiniowania radzie uczelni;
  - 17) przedkładanie radzie uczelni do zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 18) przedstawianie radzie uczelni do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Uczelni;
  - 19) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni;
  - 20) przewodniczenie senatowi;
  - 21) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich w Uczelni;
  - 22) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich po uzyskaniu opinii senatu.
3. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz odrębnych przepisach.
4. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
5. Rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy oraz czynności wynikające z podległości służbowej w Uczelni.

## § 29

Kadencja rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.

## § 30

Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w zarządzeniu.

## § 31

1. Rektor może powoływać do prowadzenia określonych spraw stałe lub doraźne komisje rektorskie lub zespoły.
2. Rektor w drodze zarządzenia określa nazwę, zadania komisji lub zespołów o których mowa w ust. 1, a także ich skład i kompetencje.
3. Kadencję komisji lub zespołu o których mowa w ust. 1 określa rektor.

### **Rozdział III. Senat**

#### **§ 32**

1. Senat wykonuje zadania określone Ustawą i statutem, do których należą w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu szkoły doktorskiej;
- 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 5) uchwalanie prowizorium budżetowego;
- 6) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni w tym przewodniczącego;
- 7) ustalenie wynagrodzenia członka rady uczelni;
- 8) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady uczelni;
- 9) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 10) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- 11) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 12) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
- 13) powołanie Kapituły Tytułu Doctora Honoris Causa i nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 14) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne oraz do szkoły doktorskiej;
- 15) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 16) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 17) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 18) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 19) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 20) przyjmowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni;
- 21) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;

- 22) nadawanie stopni naukowych zgodnie z posiadanymi przez Uczelnię uprawnieniami;
  - 23) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz na kształcenie specjalistyczne;
  - 24) zatwierdzenie planu studiów, zasad i trybu przyjmowania na studia;
  - 25) uchwalanie regulaminu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 26) zatwierdzanie raportu z działalności szkoły doktorskiej;
  - 27) zatwierdzanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 28) powoływanie członków rady naukowej szkoły doktorskiej;
  - 29) uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
  - 30) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
  - 31) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie, statucie lub innych przepisach obowiązujących na Uczelni.
2. Senat ma prawo wyrażania opinii wspólnoty Uczelni we wszystkich sprawach. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić z własnej inicjatywy rektor lub co najmniej 1/3 składu członków senatu.
3. Senat powierza radzie naukowej uczelni prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego w danej dyscyplinie naukowej.
4. Senat określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a w szczególności:
- 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora/promotorów;
  - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalnia z tej opłaty;
  - 3) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 4) sposób wyznaczania recenzentów;
  - 5) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy, w przypadku publikacji wieloautorskich;
5. Senat może określić wymagania o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt. 5 Ustawy, lub określić dodatkowe warunki dopuszczenia do obrony:
- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania doktora habilitowanego;
  - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalnia z tej opłaty;
  - 3) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.
6. Do zadań senatu należy nadawanie stopnia doktora w dziedzinie nauki w przypadku opisanym w art. 177 ust. 6 Ustawy.
7. Senat nadaje stopień naukowy doktora w dziedzinie nauki w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje rektor, jako przewodniczący senatu.

8. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauki, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

### § 33

1. Senat tworzony jest przy uwzględnieniu przepisów Ustawy z zastosowaniem następujących zasad:

- 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub zatrudnieni na stanowisku profesora Uczelni stanowią nie mniej niż połowę składu senatu;
- 2) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią nie mniej niż 20 % składu senatu, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na uczelni, jednak każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela;
- 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi (pozostałych pracowników) stanowią nie mniej niż 25 % składu senatu.

2. Skład senatu w liczbie 35 członków określa się w następujący sposób:

- 1) rektor jako przewodniczący senatu;
- 2) liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni wynosi osiemnaście;
- 3) liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w ust. 1 pkt. 2 wynosi dziewięć;
- 4) liczba przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi wynosi jeden;
- 5) liczba przedstawicieli studentów i doktorantów wynosi sześć, zgodnie z regulacją zawartą w ust. 1 pkt 2.

3. W skład senatu zaliczani są prorektorzy odpowiednio do grupy wskazanej w ust. 2 pkt 2 i 3.

4. Członkiem senatu może być osoba która spełnia wymagania ustawowe, tj.:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 –



1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;

- 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
5. Ważność wyboru członków senatu stwierdza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.
6. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa Regulamin Samorządu Studentów Uczelni.
7. Tryb wyboru przedstawiciela doktorantów określa Regulamin Samorządu Doktorantów Uczelni.

#### § 34

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu członków senatu, określający przedmiot obrad. W tym ostatnim przypadku termin posiedzenia wyznacza się nie później niż na dziesięć dni od dnia wpłynięcia wniosku.

#### § 35

1. Zwołanie posiedzenia senatu następuje w formie zawiadomienia. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom senatu nie później niż na pięć dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
2. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad senatu mogą zgłaszać jedynie senatorowie na początku posiedzenia senatu. Dopuszczenie takiego wniosku pod obrady wymaga przegłosowania.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane przez rektora bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 1 oraz w § 34 ust. 2.

#### § 36

1. Posiedzeniu senatu przewodniczy rektor lub wskazany przez niego prorektor.
2. Posiedzeniu senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie rektora oraz podczas którego następuje wysłuchanie rocznego sprawozdania rektora z działalności Uczelni, przewodniczy wskazany przez rektora prorektor.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w odniesieniu do przewodniczenia posiedzeniu senatu w części, w której senat proceduje formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań oraz rozpoznaje sprawę zawieszenia wykonania uchwały senatu przez rektora w trybie wewnętrznego nadzoru.

#### § 37

1. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego.
2. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) kanclerz;
  - 2) kwestor;
  - 3) kierownik szkoły doktorskiej.
3. Rektor może zaprosić na posiedzenie senatu osoby inne, niż wymienione w ust. 1.

#### § 38

Z posiedzeń senatu sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca danym obradom senatu oraz protokolant.

#### § 39

Senat jest organem kadencyjnym. Kadencja trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

#### § 40

1. Senat realizując swoje zadania może powołać komisje stałe i doraźne.
2. Komisje w zakresie swojej właściwości mogą domagać się informacji i wyjaśnień od wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni, a także od organów Samorządu Studentów Uczelni i Samorządu Doktorantów Uczelni.
3. Składy osobowe komisji o których mowa w ust. 1 oraz ich przewodniczących powołuje senat.

#### § 41

1. Do zadań przewodniczącego komisji o których mowa w § 40, należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy komisji;
  - 2) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie im;
  - 3) reprezentowanie komisji wobec organów Uczelni, w tym zwłaszcza w posiedzeniach senatu;
  - 4) składanie sprawozdań z prac komisji rektorowi oraz senatowi na posiedzeniu.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego czynności wykonuje wskazany przez niego członek komisji.

## **Rozdział IV. Rada uczelni**

### § 42

1. Rada uczelni jest organem kadencyjnym. Kadencja trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
2. Skrócenie kadencji rady uczelni następuje na zasadach i w trybie określonym Ustawą.
3. Do zadań rady uczelni należą sprawy określone w Ustawie i statucie, a w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni tj.: opiniowanie planu rzeczowo - finansowego, zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo – finansowego oraz zatwierdzanie sprawozdań finansowych;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie;
  - 8) przedkładanie senatowi sprawozdań z działalności rady uczelni.

### § 43

1. W skład rady uczelni wchodzi siedem osób, w tym:
  - 1) sześć osób powoływanych przez senat, spośród których połowę stanowią osoby spoza wspólnoty Uczelni;
  - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Członkiem rady uczelni może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;

- 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków rady uczelni o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Kandydatów na członka rady uczelni określonego w ust. 1 pkt 1 zgłasza rektor.

4. Do zgody na kandydowanie na członka rady uczelni kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w Ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego jest zobowiązany zawiadamiać rektora na piśmie o każdorazowym powołaniu przewodniczącego, w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.

6. W terminie siedmiu dni po wyborze przewodniczący samorządu studenckiego przekazuje rektorowi oświadczenie o spełnianiu wymogów członkostwa w radzie uczelni, określonych w Ustawie w odniesieniu do tego stanowiska.

#### § 44

1. Powołanie członka rady uczelni wymaga zwykłej większości ważnie oddanych przez senat głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Po powołaniu członków rady uczelni określonych w § 43 Senat wybiera przewodniczącego rady uczelni spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni.

3. Kandydata na przewodniczącego rady uczelni zgłasza rektor.

4. Przepis ust. 1–2 stosuje się odpowiednio w przypadku wyboru przewodniczącego rady uczelni w trakcie kadencji.

5. Przewodniczący kieruje pracami rady uczelni.

6. Członkowie rady uczelni powoływani przez senat otrzymują wynagrodzenie miesięczne w wysokości ustalonej przez senat na zasadach określonych w Ustawie.

#### § 45

1. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

2. Posiedzenie rady uczelni zwołuje rektor lub przewodniczący rady uczelni. W przypadku zwołania posiedzenia rady uczelni przez jej przewodniczącego, to przewodniczący jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie poinformować rektora o terminie zwołanego posiedzenia rady uczelni.

3. Rada uczelni podejmuje uchwały w zakresie zadań określonych w Ustawie nie później niż w terminie czternastu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora lub senatu, chyba że wnioskodawca wskazuje dłuższy termin.

4. W posiedzeniu rady uczelni mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego rady uczelni a także osoby wskazane przez rektora.

5. Przewodniczący rady uczelni niezwłocznie przekazuje rektorowi podjęte uchwały rady uczelni, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

## **Rozdział V. Uczelniana rada ds. nauki i jakości kształcenia zwana radą naukową uczelni**

### **§ 46**

1. Radzie naukowej uczelni przewodniczy rektor lub wskazany prorektor.

2. W skład rady naukowej uczelni wchodzi rektor, wyznaczeni przez rektora prorektorzy, dziekani, dyrektorzy instytutów oraz kierownik szkoły doktorskiej.

3. Do zadań rady naukowej uczelni należy koordynacja działań mających na celu ustawiczne doskonalenie i unowocześnianie procesu kształcenia oraz poprawę warunków jego realizacji, a także monitorowanie i doskonalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia poprzez:

- 1) inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach prawnych, niezbędnych do zapewniania jakości kształcenia;
- 2) opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni;
- 3) opiniowanie zgodności prowadzonych i projektowanych programów kształcenia, w szczególności efektów uczenia się, z obowiązującym prawem, misją i strategią Uczelni oraz oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych;
- 4) ustalanie zasad podejmowanych działań oraz sposobu wykorzystania tych działań dla poprawy jakości kształcenia;
- 5) sporządzanie raportów wynikowych na podstawie danych z komisji wydziałowych i instytutowych ds. jakości kształcenia oraz przedstawianie wniosków z ich analiz rektorowi i senatowi;
- 6) przedkładanie rektorowi opinii i wniosków w zakresie spraw związanych z oceną jakości kształcenia,
- 7) realizację zadań dotyczących wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia zleconych przez rektora;
- 8) kształtowanie polityki artystycznej i naukowej;
- 9) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności artystycznej i naukowej w ramach dyscyplin objętych zakresem jej działania;
- 10) opiniowanie i przeprowadzanie czynności dotyczących nadawania stopni i tytułów naukowych na podstawie odrębnych procedur;
- 11) wykonywanie innych zadań określonych przez senat i rektora.

4. Rada naukowa uczelni ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych oraz kształcenia w dziedzinach naukowych realizowanych na Uczelni. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor oraz senat.

5. Radę naukową uczelni obsługuje biuro rektora.

#### § 47

1. Posiedzenia rady naukowej uczelni zwołuje jej przewodniczący, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Zwołanie posiedzenia rady naukowej uczelni następuje w formie zawiadomienia zawierającego zagadnienia do omówienia na posiedzeniu.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 powinno być przesłane członkom rady nie później niż na pięć dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

4. Najpóźniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem rady można składać pisemne wnioski o dodatkowe zagadnienia do omówienia na posiedzeniu rady. Dopuszczenie takiego wniosku pod obrady wymaga przegłosowania.

5. Nadzwyczajne posiedzenia rady naukowej uczelni dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 2 - 3.

### **Rozdział VI. Rada naukowa wydziału**

#### § 48

1. Rada naukowa wydziału funkcjonuje w ramach wydziału.

2. Kadencja rady naukowej wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

3. Pierwsza kadencja rady naukowej wydziału trwa od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.

#### § 49

1. W skład rady naukowej wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodziekan jako zastępca przewodniczącego;
- 3) wszyscy członkowie rad programowych kierunków oraz dwie do czterech osób na katedrę (w tym kierownik katedry oraz 1 student).

2. Osoby niebędące członkami rad programowych kierunków zostają wybrane przez pracowników poszczególnych katedr.

3. Członek rady naukowej wydziału powinien spełniać wymagania odpowiadające wymaganiom spełnianym przez członków rady uczelni, które określa Ustawa, a w szczególności:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie był karany karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430), nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami;
- 6) posiada wykształcenie wyższe;
- 7) nie ukończył 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

#### § 50

Do zadań rady naukowej wydziału należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach wydziału, w tym w sprawach jakości kształcenia, a w szczególności ustalania ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.

#### § 51

1. Posiedzenia rady naukowej wydziału zwołuje dziekan, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenie rady naukowej wydziału można zwołać także na wniosek rektora. W takim przypadku dziekan wyznacza posiedzenie nie później niż w terminie pięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora w tej sprawie.
3. Zwołanie posiedzenia rady naukowej wydziału następuje w formie zawiadomienia zawierającego zagadnienia do omówienia na posiedzeniu.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno być przesłane członkom rady nie później niż na pięć dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

5. Najpóźniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem rady można składać pisemne wnioski o dodatkowe zagadnienia do omówienia na posiedzeniu rady. Dopuszczenie takiego wniosku pod obrady wymaga przegłosowania.

6. Nadzwyczajne posiedzenia rady naukowej wydziału dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane przez rektora lub dziekana bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 3 - 4.

7. Posiedzenia rady naukowej wydziału prowadzi dziekan lub prodziekan albo wskazany przez dziekana członek rady.

8. W posiedzeniu rady naukowej wydziału może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu:

- 1) rektor lub wyznaczony prorektor;
- 2) delegowani przez senat członkowie senatu;
- 3) osoba zaproszona przez dziekana.

## **Rozdział VII. Rada naukowa instytutu**

### § 52

1. Rada naukowa instytutu funkcjonuje w ramach instytutu.

2. Kadencja rady naukowej instytutu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

3. Pierwsza kadencja rady naukowej instytutu uczelnianego trwa od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.

### § 53

W skład rady naukowej instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący;
- 2) członkowie rady programowej kierunku, w tym przedstawiciel studentów;
- 3) dwóch wybranych przedstawicieli prowadzonego kierunku.

### § 54

Członek rady naukowej instytutu powinien spełniać wymagania odpowiadające wymaganiom spełnianym przez członków rady uczelni, które określa Ustawa, a w szczególności:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;



- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie był karany karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430), nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami;
- 6) posiada wykształcenie wyższe;
- 7) nie ukończył 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

## § 55

Do zadań rady naukowej instytutu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach instytutu, w tym w sprawach jakości kształcenia, a w szczególności ustalania ogólnych kierunków działalności instytutu;
- 2) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.

## § 56

1. Posiedzenia rady naukowej instytutu zwołuje dyrektor, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenie rady naukowej instytutu można zwołać także na wniosek rektora. W takim przypadku dyrektor wyznacza posiedzenie nie później niż w terminie pięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora w tej sprawie.
3. Zwołanie posiedzenia rady naukowej instytutu następuje w formie zawiadomienia zawierającego zagadnienia do omówienia na posiedzeniu.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno być przesłane członkom rady nie później niż na pięć dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
5. Najpóźniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem rady można składać pisemne wnioski o dodatkowe zagadnienia do omówienia na posiedzeniu rady. Dopuszczenie takiego wniosku pod obrady wymaga przegłosowania.
6. Nadzwyczajne posiedzenia rady naukowej instytutu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane przez rektora lub dyrektora bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 3 - 4.
7. Posiedzenia rady naukowej instytutu prowadzi dyrektor albo wskazany przez dyrektora członek rady.

8. W posiedzeniu rady naukowej instytutu może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu:

- 1) rektor lub wyznaczony prorektor;
- 2) delegowani przez senat członkowie senatu;
- 3) osoba zaproszona przez dyrektora.

## **Rozdział VIII. Walne zgromadzenie wydziału**

### § 57

1. Walne zgromadzenie wydziału obejmuje wszystkich pracowników będących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na wydziale jako podstawowym miejscu pracy.

2. Do zadań walnego zgromadzenia wydziału należy w szczególności:

- 1) wskazanie kandydata lub kandydatów na dziekana;
- 2) opiniowanie składu rady programowej kierunku, zgodnie z zapisami rozdziału X;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dot. wydziału.

3. W przypadku nie wskazania przez walne zgromadzenie wydziału kandydatów na dziekana, dziekana powołuje rektor.

4. Posiedzenie walnego zgromadzenia wydziału zwołuje dziekan, a pierwsze w kadencji posiedzenie walnego zgromadzenia wydziału zwołuje rektor.

## **Rozdział IX. Walne zgromadzenie instytutu**

### § 58

1. Walne zgromadzenie instytutu obejmuje wszystkich pracowników będących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w instytucie jako podstawowym miejscu pracy.

2. Do zadań walnego zgromadzenia instytutu należy w szczególności:

- 1) wskazanie kandydata lub kandydatów na dyrektora;
- 2) opiniowanie składu rady programowej kierunku, zgodnie z zapisami rozdziału X;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dot. instytutu.

3. W przypadku nie wskazania przez walne zgromadzenie wydziału kandydatów na dyrektora, dyrektora powołuje rektor.

4. Posiedzenie walnego zgromadzenia wydziału zwołuje dyrektor, a pierwsze w kadencji posiedzenie walnego zgromadzenia instytutu zwołuje rektor.

## **Rozdział X. Rada programowa kierunku**

### § 59

1. Podstawowym zadaniem rady programowej kierunku jest dbałość o właściwą realizację i wysoki poziom procesu kształcenia na danym kierunku studiów; nawiązywanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi mającej na celu doskonalenie programów kształcenia pod kątem, dostosowania sylwetki absolwenta na potrzeby rynku a także wyznaczanie kierunków prowadzonych badań naukowych we wszystkich obszarach oraz nadzór nad ich realizacją.
2. Radę programową kierunku powołuje i odwołuje odpowiednio dziekan lub dyrektor instytutu, po zaopiniowaniu przez walne zgromadzenie wydziału lub instytutu.
3. W skład rady programowej kierunku wchodzi:
  - 1) dyrektor instytutu lub kierownik katedry, w której realizowane są zajęcia dydaktyczne odpowiadające danemu kierunkowi studiów;
  - 2) od 1 do 3 pracowników wydziału lub instytutu zatrudnionych przy realizacji zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów;
  - 3) student reprezentujący dany kierunek wskazany przez samorząd studencki.
4. Radą programową kierunku kieruje przewodniczący w osobie dyrektora instytutu lub kierownika katedry, powołanego przez dziekana, posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub profesora. W szczególnych przypadkach dziekan może powołać jako przewodniczącego rady programowej kierunku pracownika posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora.
5. Do zadań rady programowej kierunku należy w szczególności:
  - 1) opracowanie zasad i trybu przyjmowania na studia;
  - 2) kształtowanie profilu absolwenta dla poszczególnych kierunków studiów;
  - 3) przygotowanie i modyfikacja programów kształcenia, planów studiów oraz kierunkowych efektów uczenia się;
  - 4) przygotowywanie dokumentów w zakresie tworzenia i likwidacji kierunku;
  - 5) dbanie o jakość kształcenia na danym kierunku na wszystkich etapach kształcenia;
  - 6) opiniowanie obsady kadrowej do prowadzenia poszczególnych przedmiotów, zapewniającej właściwą jakość kształcenia;
  - 7) nadzorowanie przygotowania materiałów i składanie wyjaśnień przed Polską Komisją Akredytacyjną.
6. Do kompetencji przewodniczącego rady programowej kierunku należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą pracą rady i reprezentowanie jej;
  - 2) wskazywanie bieżących zadań członkom rady;

- 3) przedkładanie dziekanowi i radzie naukowej wydziału opracowanych przez radę programową kierunku dokumentów;
- 4) zgłaszanie dziekanowi wydziału wszelkich inicjatyw i ewentualnych problemów związanych z właściwą realizacją kształcenia.

## **Rozdział XI. Rada naukowa szkoły doktorskiej**

### **§ 60**

1. Radę naukową szkoły doktorskiej powołuje rektor.
2. Kadencja rady naukowej szkoły doktorskiej trwa 4 lata.
3. W skład rady naukowej szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez rektora prorektor;
  - 2) kierownik szkoły doktorskiej – przewodniczący rady naukowej szkoły doktorskiej;
  - 3) dziekani wydziałów i dyrektorzy instytutów;
  - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Do zadań rady naukowej szkoły doktorskiej należy:
  - 1) opiniowanie kandydata na kierownika szkoły doktorskiej;
  - 2) opiniowanie regulaminu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 3) przygotowanie raportu z działalności szkoły doktorskiej;
  - 4) opracowanie planu działania szkoły doktorskiej;
  - 5) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej.
5. Pracami rady naukowej szkoły doktorskiej kieruje kierownik szkoły doktorskiej.
6. Uchwały rady naukowej szkoły doktorskiej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## **Rozdział XII. Kolegium rektorsko-dziekańskie**

### **§ 61**

1. Kolegium rektorsko-dziekańskie jest ciałem opiniodawczym rektora i wspiera go w zarządzaniu Uczelnią.
2. Do kompetencji kolegium rektorsko-dziekańskiego należy przedstawienie rektorowi opinii i wniosków w sprawach istotnych dla realizacji zadań Uczelni wynikających z przepisów prawa.
3. W skład kolegium rektorsko-dziekańskiego wchodzi rektor, prorektorzy, kierownik szkoły doktorskiej, dziekani, prodziekani i dyrektorzy instytutów.

4. W posiedzeniach kolegium rektorsko-dziekańskiego mogą brać udział również inne osoby zaproszone przez rektora.
5. Przewodniczącym kolegium rektorsko-dziekańskiego jest rektor.
6. Posiedzenia kolegium rektorsko-dziekańskie zwołuje rektor.

### **Rozdział XIII. Zasady głosowania w organach kolegialnych Uczelni**

#### **§ 62**

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu.
2. Organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw osobowych które głosuje się tajnie.
3. Uchwały podjęte na posiedzeniu są podpisywane przez przewodniczącego organu.

#### **§ 63**

1. Uchwały organów kolegialnych Uczelni zapadają zwykłą większością głosów.
2. Gdy statut lub przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej, zwykła większość głosów oznacza wynik głosowania, w którym liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Liczba głosów wstrzymujących nie wywiera wpływu na ustalenie tego wyniku.

### **Rozdział XIV. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

#### **§ 64**

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu oraz rady naukowej wydziału sprzecznej z przepisami Ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie 30 dni od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor uchyla decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Uczelni funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Uczelni, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującymi, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uczelni, innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub jeżeli narusza ważny interes Uczelni.
3. Rektor uchyla uchwałę rady lub innego ciała doradczego niebędącego organem Uczelni, jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującymi, uchwałą lub zarządzeniem organu Uczelni, innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub jeżeli narusza ważny interes Uczelni.

4. Przepisów ust. 1–3 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

#### § 65

1. Rektor informuje wspólnotę Uczelni o treści wydanych przez niego zarządzeń, uchwał senatu oraz uchwał rady uczelni, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

2. Akty normatywne wydawane przez organy Uczelnie wchodzi w życie z dniem określonym w danym akcie.

3. W Uczelni prowadzone są rejestry aktów organów Uczelni.

#### § 66

Przepisy niniejszego rozdziału nie dotyczą sprawowania nadzoru przez uczelnianą komisję wyborczą.

### **Dział III. Funkcje kierownicze w Uczelni**

#### **Rozdział I. Przepisy ogólne**

#### § 67

1. W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest:

- 1) funkcja prorektora;
- 2) funkcja dziekana;
- 3) funkcja prodziekana;
- 4) dyrektor instytutu;
- 5) kierownik szkoły doktorskiej;
- 6) kierownik uczelnianego instytutu badawczego.

2. Funkcją kierowniczą w Uczelni może pełnić osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430), nie pełniła w nich służby

ani nie współpracowała z tymi organami i złożyła stosowne oświadczenie w momencie ubiegania się o funkcję kierowniczą.

3. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, a także nieprzedłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 2.

4. Funkcję kierowniczą w Uczelni może pełnić osoba która nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji lub powołania.

## § 68

1. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje.

2. Rektor powołuje:

- 1) dziekana – na zasadach określonych w § 73;
- 2) prodziekana – na wniosek właściwego dziekana;
- 3) dyrektora instytutu – na zasadach określonych w § 79;
- 4) kierownika szkoły doktorskiej – na zasadach określonych w § 84;
- 5) kierownika uczelnianego instytutu badawczego – na zasadach określonych w § 81

3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie dwóch dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

## § 69

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, z wyłączeniem osób wskazanych w § 67 ust. 1 pkt. 1.

2. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

## **Rozdział II. Prorektor**

### § 70

1. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy prorektorów, w liczbie nie większej niż pięciu.
2. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.
3. Do powołania i odwołania prorektora stosuje się odpowiednio procedurę powołania i odwołania rektora.

### § 71

1. Prorektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Kadencja prorektora trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

### § 72

1. Zakres obowiązków prorektorów określa rektor.
2. Rektor wyznaczy spośród powołanych prorektorów, prorektora który jednocześnie będzie pierwszym zastępcą rektora.

## **Rozdział III. Dziekan i prodziekan**

### § 73

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor. Kandydata lub kandydatów na dziekana proponuje walne zgromadzenie wydziału.
2. Jeżeli rektor nie zaakceptuje propozycji przedstawionej przez walne zgromadzenie wydziału kandydata lub kandydatów na dziekana, rektor powołuje dziekana z własnej inicjatywy.
3. W przypadku braku przedstawienia propozycji przez walne zgromadzenie wydziału kandydata lub kandydatów na dziekana, rektor powołuje dziekana z własnej inicjatywy.
4. Kadencja dziekana wynosi 4 lata.

### § 74

1. Dziekan kieruje wydziałem i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut, oraz odpowiada za prowadzenie na wydziale badań naukowych i prace rozwojowych w ramach dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych objętych zakresem działania wydziału.



2. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem.

3. Do zadań dziekana należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy rady naukowej wydziału;
- 2) opracowanie strategii rozwoju wydziału;
- 3) kształtowanie polityki ewaluacji jakości działalności artystycznej i naukowej, we współpracy z radą uczelni;
- 4) współpraca z kierownikiem szkoły doktorskiej w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
- 5) przygotowanie planu wstępnego oraz planów finansowych wydziału oraz dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków i udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
- 6) odpowiedzialność za gospodarkę finansową wydziału;
- 7) ustalenia zasad studiowania wg. indywidualnego toku studiów;
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 9) zapewnianie funkcjonowania na wydziale infrastruktury w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wydziału;
- 10) nadzór nad radami programowymi kierunków w szczególności nad opracowaniem planu i programu studiów;
- 11) ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych wydziału poszczególnych przedmiotów po uzyskaniu opinii rady programowej kierunku studiów;
- 12) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym studentów przy współpracy z właściwym prorektorem;
- 13) przedstawianie rektorowi propozycji obsadzenia kadry poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z radą programową kierunku;
- 14) opiniowanie oraz sprawowanie nadzoru nad osobami ubiegającymi się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
- 15) składanie do rektora wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów naukowych pracowników wydziału;
- 16) składanie na wniosek rektora sprawozdań z działalności wydziału;
- 17) nadzór nad bieżącym wprowadzaniem danych do systemów informatycznych dot. min. organizacji wydziału i organizacji toku studiów;
- 18) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie wprowadzania danych do systemów informatycznych;
- 19) nadzór nad badaniami naukowymi i ich finansowaniem.

4. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału.

5. Dziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego. W szczególnie uzasadnionych wypadkach rektor może powołać do pełnienia funkcji dziekana osobę, która posiada co najmniej stopień doktora.

#### § 75

W przypadku ustania pełnienia funkcji dziekana przed upływem kadencji wydziałem kieruje prodziekan.

#### § 76

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy jednego prodziekana.

2. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, który posiada co najmniej stopień doktora.

#### § 77

1. Prodziekana powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.

2. Prodziekan jest upoważniony do działania w imieniu dziekana w zakresie spraw studenckich oraz innych przez niego ustalonych.

#### § 78

Kadencja prodziekana wynosi cztery lata i upływa z końcem kadencji dziekana.

### **Rozdział IV. Dyrektor instytutu**

#### § 79

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor. Kandydata na dyrektora instytutu wskazuje rada naukowa instytutu.

2. Jeżeli rektor nie zaakceptuje wskazanego przez radę naukową, kandydata na dyrektora instytutu, rektor powołuje dyrektora instytutu z własnej inicjatywy.

3. Rektor powołuje z własnej inicjatywy dyrektora instytutu, jeżeli rada naukowa instytutu nie wskaże kandydata na dyrektora instytutu przed 1 września pierwszego roku kadencji rektora.

4. Kadencja dyrektora instytutu wynosi 4 lata.

## § 80

1. Dyrektor kieruje instytutem i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut, oraz odpowiada za prowadzenie w instytucie badań naukowych i prac rozwojowych objętych zakresem działania instytutu.

2. Dyrektor instytutu za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem.

3. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy rady naukowej instytutu;
- 2) opracowanie strategii rozwoju instytutu;
- 3) kształtowanie polityki ewaluacji jakości działalności artystycznej i naukowej, we współpracy z radą uczelni;
- 4) współpraca z kierownikiem szkoły doktorskiej w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
- 5) przygotowanie planu wstępnego oraz planów finansowych instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków i udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
- 6) odpowiedzialność za gospodarkę finansową instytutu;
- 7) ustalenia zasad studiowania wg. indywidualnego toku studiów;
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych instytutu;
- 9) zapewnianie funkcjonowania w instytucie infrastruktury w zakresie niezbędnym do realizacji zadań instytutu;
- 10) nadzór nad radą programową kierunku w szczególności nad opracowaniem planu i programu studiów;
- 11) ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych instytutu poszczególnych przedmiotów po uzyskaniu opinii rady naukowej instytutu;
- 12) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym studentów przy współpracy z właściwym prorektorem;
- 13) przedstawianie rektorowi propozycji obsadzenia kadry poszczególnych przedmiotów;
- 14) opiniowanie oraz sprawowanie nadzoru nad osobami ubiegającymi się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
- 15) składanie do rektora wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów naukowych pracowników instytutu;
- 16) składanie na wniosek rektora sprawozdań z działalności instytutu;

- 17) nadzór nad bieżącym wprowadzaniem danych do systemów informatycznych min. organizacji instytutu i organizacji toku studiów;
  - 18) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie wprowadzania danych do systemów informatycznych;
  - 19) nadzór nad badaniami naukowymi i ich finansowaniem.
4. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
  5. Dyrektorem instytutu może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
  6. W przypadku nieobecności dyrektora, dyrektor wskazuje osobę zastępującą go.

## **Rozdział V. Kierownik uczelnianego instytutu badawczego**

### § 81

Kierownika uczelnianego instytutu badawczego powołuje i odwołuje rektor.

### § 82

1. Kierownik kieruje uczelnianym instytutem badawczym i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelnianego instytutu badawczego, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut, oraz odpowiada za prowadzenie w instytucie badań naukowych i prac rozwojowych objętych zakresem działania uczelnianego instytutu badawczego.
2. Kierownik uczelnianego instytutu badawczego za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem.
3. Do zadań kierownika uczelnianego instytutu badawczego należy w szczególności:
  - a) koordynowanie obsługi procesu wdrażania wyników badań oraz prac badawczo-artystycznych realizowanych na Uczelni;
  - b) dbanie o racjonalne wykorzystanie zasobów w postaci infrastruktury badawczej Uczelni;
  - c) poszukiwanie partnerów gospodarczych, tworzenie struktur partnerskich w ramach realizacji wdrażania wyników badań artystyczno-naukowych;
  - d) transfer myśli artystycznej w obszar biznesu, w tym m.in. przygotowanie, przegląd profili dostawców lub odbiorców wyników badań naukowo-artystycznych, nawiązanie kontaktu z odbiorcą wyników badań naukowo-artystycznych
  - e) wsparcie podczas negocjacji i zawierania umowy pomiędzy partnerami zewnętrznymi w zakresie wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych,
  - f) monitorowanie wdrażania wyników prac badawczo-rozwojowych lub realizacji umowy,
  - g) współpraca z dziekanami i dyrektorami instytutów w zakresie wyznaczania kierowników projektów badawczo-rozwojowych oraz zespołów badawczo-artystycznych;

- h) współpraca z dziekanami wydziałów i dyrektorami instytutów w zakresie związanym z realizacją prac badawczych przez pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych zatrudnionych na Uczelni;
- i) współpraca z dziekanami wydziałów i dyrektorami instytutów w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz studentów w ramach realizacji prac badawczych i dyplomowych;
- j) wspieranie aktywności grantowej w celu pozyskania środków na rozwój badań naukowych i prac rozwojowych realizowanych na Uczelni;
- k) koordynowanie pracy uczelnianego instytutu badawczego w tym podział zaangażowania pracowników oraz wykorzystanie aparatury badawczej w odpowiednim zakresie na rzecz współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, pracownikami naukowymi;
- l) czynny wkład w aktualizację regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej
- m) przeprowadzanie szkoleń lub ich organizacja w sprawach związanych z komercjalizacją wyników badań.

## **Rozdział VI. Kierownik szkoły doktorskiej**

### § 83

1. Kierownik szkoły doktorskiej kieruje kształceniem doktorantów w Uczelni.
2. Do zadań kierownika szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) kierowanie szkołą doktorską;
  - 2) reprezentowanie szkoły doktorskiej w radzie naukowej oraz występowanie z głosem doradczym w senacie;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją programu kształcenia;
  - 4) przygotowanie projektu regulaminu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 5) organizowanie procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 6) monitorowanie jakości kształcenia w szkole doktorskiej oraz jakości opieki naukowej;
  - 7) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez rektora i Ustawę;
  - 8) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora;
  - 9) powoływanie komisji ocen śródkresowych w porozumieniu radą naukową szkoły doktorskiej;
  - 10) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania ocen śródkresowych;

- 11) współpraca z dziekanami wydziałów i dyrektorami instytutów w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
- 12) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym doktorantów przy współpracy z właściwym prorektorem;
- 13) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów przy współpracy z właściwym prorektorem;
- 14) koordynowanie prac rady naukowej szkoły doktorskiej;
- 15) przygotowanie szkoły doktorskiej do ewaluacji;
- 16) współpraca z samorządem doktorantów;
- 17) nadzór nad prowadzonymi badaniami naukowymi i gospodarką finansową w tym zakresie.

3. Kierując szkołą doktorską kierownik szkoły doktorskiej jest zobowiązany realizować plan rzeczowo – finansowy Uczelni i odpowiada za gospodarkę finansową szkoły.

#### § 84

1. Kierownikiem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika szkoły doktorskiej powołuje rektor po uzyskaniu opinii rady naukowej uczelni. Powołanie kierownika wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Brak stanowiska samorządu doktorantów co do osoby kandydata w terminie dwóch dni roboczych od przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
3. Kadencja kierownika szkoły doktorskiej trwa 4 lata.
4. Rektor może odwołać kierownika szkoły doktorskiej.
5. W przypadku nieobecności kierownika szkoły doktorskiej jego obowiązki pełni osoba wskazana przez rektora.

### **Dział IV. Organizacja Uczelni**

#### **Rozdział I. Przepisy ogólne**

#### § 85

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
  - 1) wydział - w skład wydziału mogą wchodzić: katedra, zakład, pracownia, warsztat, studio, laboratorium;

- 2) instytut - w skład instytutu mogą wchodzić: zakład, pracownia, warsztat, studio, laboratorium;
  - 3) szkoła doktorska;
  - 4) uczelniany instytut badawczy;
  - 5) uczelniany warsztat;
  - 6) uczelniane studio;
  - 7) uczelniane laboratorium;
  - 8) uczelniane wydawnictwo;
  - 9) inna jednostka ogólnouczelniana;
  - 10) jednostki administracji Uczelni, których rodzaje i zadania określa rektor w regulaminie organizacyjnym.
2. Na zasadach określonych w przepisach prawa Uczelnia może uczestniczyć w centrach naukowych, jednostkach międzyuczelnianych oraz jednostkach wspólnych utworzonych wspólnie z innymi podmiotami lub jednostkami spoza Uczelni.
3. Współpraca międzyuczelniana o której mowa w ust. 2 wymaga zgody senatu w pozostałych przypadkach jest wymagana tylko zgoda rektora.

#### § 86

1. Jeżeli Ustawa lub statut nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, której wniosek dotyczy, albo z własnej inicjatywy.
2. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie jednostki organizacyjnej powinien zawierać, co najmniej:
  - 1) określenie zadań, jakie ma spełniać jednostka, struktury wewnętrznej, jeżeli jest przewidywana, terminu podjęcia działalności przez jednostkę, zakresu jej podporządkowania w Uczelni, składu osobowego ze wskazaniem osób mających kwalifikacje do objęcia stanowisk kierowniczych, a jeżeli stanowiska te mają być obsadzone w drodze konkursu – wskazanie osoby kierującej jednostką do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
  - 2) sposób finansowania jednostki, której wniosek dotyczy oraz skutki utworzenia jednostki na sytuację finansową wnioskodawcy, a także sposób zabezpieczenia potrzeb lokalowych i niezbędnej infrastruktury.

#### § 87

1. Kierownikami jednostek organizacyjnych o których mowa w § 85 ust. 1 pkt. 1 – 9 są:

- 1) dziekan;
  - 2) dyrektor instytutu;
  - 3) kierownik szkoły doktorskiej;
  - 4) kierownik uczelnianego instytutu badawczego;
  - 5) kierownik jednostki ogólnouczelnianej;
  - 6) kierownik jednostki organizacyjnej wydziału;
  - 7) kierownik jednostki organizacyjnej instytutu;
  - 8) kierownik lub dyrektor jednostki utworzonej wspólnie z innym podmiotem lub jednostką spoza Uczelni.
2. Kierownicy określani w ust. 1 pkt. 5-8 nie są osobami pełniącymi funkcję kierowniczą w Uczelni, o których mowa w § 67.
3. Kierownicy określani w ust. 1 są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w danej jednostce.

## § 88

1. Kierownika jednostki organizacyjnej wydziału i instytutu, za wyjątkiem kierownika pracowni, powołuje rektor na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu.
2. Kierownika pracowni powołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady naukowej wydziału lub instytutu.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej, z wyłączeniem kierownika pracowni, powołuje się na okres kadencji rektora, przy czym:
  - 1) dziekana lub dyrektora instytutu powołuje się na czteroletnią kadencję od dnia 1 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora;
  - 2) kierownika jednostki organizacyjnej wydziału lub instytutu powołuje się na czteroletnią kadencję od dnia 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
4. Powołanie kierownika jednostki organizacyjnej wydziału lub instytutu w trakcie kadencji następuje do końca tej kadencji.
5. Rektor odwołuje kierownika jednostki organizacyjnej wydziału lub instytutu, za wyjątkiem pracowni, na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu albo z własnej inicjatywy.
6. Rektor odwołuje kierownika pracowni wydziałowej lub instytutu po zasięgnięciu opinii rady naukowej wydziału lub instytutu.
7. Funkcja kierownika pracowni wygasa z mocy prawa z chwilą osiągnięcia przez kierownika wieku 67 lat, a w przypadku profesora 70 lat. W uzasadnionych przypadkach rektor może



powierzyć obowiązki kierownika pracowni osobie, która ukończyła odpowiednio 67 lub 70 rok życia.

## § 89

1. Kierownika jednostki organizacyjnej w Uczelni, nie wymienionej w paragrafie § 88 powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz paragrafie § 88.
2. Kierownika jednostki organizacyjnej powołuje się na okres kadencji rektora - od dnia 1 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora;
3. Powołanie kierownika jednostki organizacyjnej w Uczelni w trakcie kadencji następuje do końca tej kadencji.

## **Rozdział II. Wydział**

### § 90

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uczelni tworzoną m. in. w celu:
  - 1) organizacji kształcenia na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
  - 2) dbania o jakość kształcenia;
  - 3) organizacji działalności artystycznej, naukowej, badawczej i innej;
  - 4) merytorycznej organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich;
  - 5) organizacji procesu gospodarowania mieniem Uczelni przypisanym do wydziału.
2. Wydział tworzy co najmniej 16 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej 1 z tytułem profesora.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.

### § 91

1. Podstawową jednostką organizacyjną wydziału jest katedra.
2. W ramach wydziału mogą być tworzone inne niż określone w ust. 1 typy jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
  - 1) instytut;
  - 2) zakład;
  - 3) pracownia;
  - 4) warsztat;
  - 5) studio;

6) laboratorium.

2. Kierowników jednostek o których mowa w ust. 1 i 2 powołuje rektor na zasadach określonych w § 88.

#### § 92

1. Katedrę tworzy co najmniej 5 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej 1 z tytułem profesora.

2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności badawczej i dydaktycznej oraz dbałość o rozwój kadry naukowej, zgodnie z celami określonymi w treści § 90 ust. 1 dla realizacji przypisanej specjalności i kierunku.

3. Katedra realizuje zadania w zakresie ustalonym przez dziekana.

4. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora lub profesora uczelni. W wyjątkowych sytuacjach kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy doktora

6. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie katedry;
- 2) dbałość o jakość kształcenia;
- 3) ścisła współpraca z dziekanem przy realizacji zadań wydziału;
- 4) kierowanie pracami badawczymi prowadzonymi w katedrze.

7. Kierownik katedry jest przełożonym wszystkich pracowników katedry.

#### § 93

1. Zakład tworzy co najmniej 3 pracowników Uczelni. W przypadku nauczycieli akademickich - zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

2. Zakład realizuje zadania związane z działalnością danego wydziału, w zakresie ustalonym przez dziekana.

#### § 94

1. Pracownia posiada pełną autonomię w zakresie ustalania programu artystycznego i projektowego w ramach obowiązującego prawa.

2. W pracowni realizowane są m.in. funkcje dydaktyczne.

3. Pracownie są istotnym elementem procesu dydaktycznego. Suwerenność artystyczna Uczelni budowana jest przez autonomię działających w nim pracowni.

#### § 95

1. Warsztat, studio i laboratorium realizują zadania związane z działalnością danego wydziału w zakresie ustalonym przez dziekana.

2. Warsztat, studio i laboratorium powołuje się w celu umożliwienia pracownikom naukowym i studentom uczestniczenia w przeprowadzaniu różnego rodzaju badań i eksperymentów w danym obszarze technologii.

### **Rozdział III. Instytut**

#### § 96

1. Instytut tworzy maksymalnie 15 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej 1 z tytułem profesora.

2. Instytut jest jednostką organizacyjną Uczelni tworzoną min. w celu:

- 1) organizacji kształcenia na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
- 2) dbania o jakość kształcenia;
- 3) organizacji działalności artystycznej, naukowej, badawczej i innej;
- 4) merytorycznej organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich;
- 5) organizacji procesu gospodarowania mieniem Uczelni przypisanym do instytutu.

3. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.

4. Instytutem kieruje dyrektor.

#### § 97

1. W ramach instytutu, na zasadach określonych w § 92 - § 93 mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:

- 1) zakład;
- 2) pracownia;
- 3) warsztat;
- 4) studio;
- 5) laboratorium.

2. Kierowników jednostek o których mowa w ust. 1 powołuje rektor na zasadach określonych w § 88.

#### **Rozdział IV. Uczelniany instytut badawczy**

##### **§ 98**

1. Uczelniany instytut badawczy tworzy i likwiduje rektor.
2. Uczelniany instytut badawczy jest jednostką organizacyjną Uczelni tworzoną m.in. w celu:
  - 1) realizacji procesu wdrażania wyników badań oraz prac badawczo-artystycznych realizowanych na Uczelni;
  - 2) dbałość o jakość realizacji prac badawczych na Uczelni;
  - 3) racjonalnego wykorzystanie zasobów oraz organizacji procesu gospodarowania w postaci infrastruktury badawczej Uczelni przypisanym do instytutu;
  - 4) poszukiwania partnerów gospodarczych oraz interesariuszy zewnętrznych w ramach współpracy z Uczelnią w ramach podejmowanych działań komercjalizacyjnych, wdrożeniowych oraz prac badawczo-rozwojowych;
  - 5) merytorycznej organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich – pracowników naukowych.
3. W ramach instytutu, na zasadach określonych w § 93 i § 95 mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) zakład;
  - 2) laboratorium;
  - 3) warsztat.

#### **Rozdział V. Szkoła doktorska**

##### **§ 99**

Szkołę doktorską tworzy i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

##### **§ 100**

Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej określone zostały w Regulaminie szkoły doktorskiej.

#### **Rozdział VI. Inne uczelniane jednostki**

##### **§ 101**

1. Uczelnia może tworzyć inne jednostki uczelniane, a w szczególności:

- 1) uczelniany warsztat;
  - 2) uczelniane studio;
  - 3) uczelniane laboratorium.
2. Inne jednostki uczelniane są powoływane do wykonywania zadań wspierających działalność naukową lub dydaktyczną Uczelni lub jego jednostek organizacyjnych.
3. Inne jednostki ogólnouczelniane mogą służyć prowadzeniu lub wspieraniu działalności gospodarczej.
4. Szczegółowe zadania innych jednostek ogólnouczelnianych określają ich regulaminy nadane przez rektora.
5. Rektor może określić zasady korzystania z infrastruktury lub systemów zarządzanych przez inne jednostki uczelniane.

## **Rozdział VII. Wydawnictwo uczelniane**

### § 102

1. Zadaniem wydawnictwa uczelnianego jest wydawanie i rozpowszechnianie prac naukowych, badawczych i artystycznych pracowników Uczelni, a także wydawanie podręczników, materiałów z konferencji naukowych i artystycznych organizowanych w Uczelni oraz czasopism naukowych i artystycznych redagowanych w Uczelni.
2. Wydawnictwo uczelniane może realizować inne zamówienia wydawnicze i poligraficzne jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym, na wniosek jednostki, nabywać w imieniu Uczelni prawa autorskie do wydań oryginalnych oraz tłumaczeń.
3. Wydawnictwo uczelniane może odpłatnie świadczyć usługi dla podmiotów spoza Uczelni, o ile wykonanie tych usług nie zagrazi realizacji podstawowych zadań wydawnictwa uczelnianego.
4. Do zadań wydawnictwa uczelnianego należy promowanie i rozpowszechnianie publikacji wydawanych przez wydawnictwo uczelniane w kraju i za granicą.
5. Wydawnictwem uczelnianym kieruje kierownik, podlegający bezpośrednio rektorowi.
6. Szczegółowy zakres organizacji i funkcjonowania wydawnictwa uczelnianego, w tym tryb działania jej organów określa regulamin wydawnictwa uczelnianego.

## **Rozdział VIII. System biblioteczno-informacyjny Uczelni**

### § 103

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, zwany dalej systemem.

2. Szczegółowe zasady działania systemu biblioteczno-informacyjnego określi rektor w drodze zarządzenia.

## **Dział V. Pracownicy Uczelni**

### **§ 104**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy dla nauczycieli akademickich. W szczególnych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na zatrudnienie nauczyciela akademickiego dla którego Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy.
3. Status prawny pracowników Uczelni reguluje Ustawa, kodeks pracy, statut oraz inne wewnętrzne akty normatywne Uczelni.
4. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa rektor zarządzeniem, w szczególności biorąc pod uwagę pełnienie funkcji określonych w § 67.
5. Pracownika Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
6. Umowy o pracę z osobami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera rektor.
7. Zakresy obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają indywidualne zakresy obowiązków i czynności.

### **§ 105**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy w Uczelni z nauczycielem akademickim, na czas nieokreślony lub określony na czas dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.

4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni. Rektor może rozwiązać stosunek pracy również z własnej inicjatywy.

#### § 106

1. Rektor wyraża zgodę na ogłoszenie otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na wniosek dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika uczelnianego instytutu badawczego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
- 2) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w strukturze jednostki;
- 3) wymiar czasu pracy i informację o podstawowym miejscu pracy;
- 4) uzasadnienie.

3. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa załącznik nr 2 do statutu.

#### § 107

1. Konkurs ogłasza dziekan, dyrektor instytutu lub kierownik uczelnianego instytutu badawczego.

2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.

3. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

#### § 108

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) starszego wykładowcy;
- 6) wykładowcy;

- 7) lektora;
- 8) instruktora.

#### § 109

1. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora.
4. Na stanowisku asystenta zatrudnia się osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz doświadczenie i osiągnięcia dydaktyczne.
6. Na stanowisku wykładowcy, asystenta, lektora i instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra albo równorzędny.

#### § 110

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
  - 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
  - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106, 650 i 1000);
  - 3) w instytucjach kultury;
  - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290).
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora uczelni publicznej wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
5. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.



6. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody minister stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.

7. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

8. Rektor wyraża zgodę nauczycielom akademickim na dodatkowe zatrudnienie, biorąc pod uwagę w szczególności interes Uczelni.

## § 111

Zadania dydaktyczne w Uczelni, można wykonywać także na podstawie umów cywilnoprawnych, z wyłączeniem pracowników Uczelni.

## § 112

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania podstawowych obowiązków określonych w Ustawie, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

4. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.

6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.

7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

### § 113

1. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają ocenie okresowej.

### § 114

1. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Zasady i kryteria kwalifikacji wniosków o nagrody rektora, określa rektor w drodze zarządzenia.

## **Dział VI. Administracja Uczelni**

### § 115

1. Administrację Uczelni stanowią jednostki organizacyjne tworzone w celu zapewnienia warunków do pełnej realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, w tym zwłaszcza naukowych i dydaktycznych, a także w celu prowadzenia spraw socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów oraz uczestniczenie w zarządzaniu mieniem Uczelni.
2. Administracja Uczelni działa w formie wyodrębnionych jednostek organizacyjnych, a także samodzielnych stanowisk pracy.

### § 116

1. Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, jak też organizację oraz zasady działania administracji Uczelni, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.
2. Jednostki administracji Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.

### § 117

1. Nadzór nad administracją Uczelni sprawuje rektor.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym w statucie, regulaminie organizacyjnym oraz pełnomocnictwie udzielonym przez rektora.
3. Kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2, może być umocowany w szczególności do nawiązywania stosunków pracy oraz dokonywania czynności

z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi.

4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzeniem spraw, które są niezbędne do wykonywania tych czynności;
- 2) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, inwestycyjnej, technicznej i gospodarczej Uczelni;
- 3) współtworzenie strategii rozwoju Uczelni w obszarze mienia i gospodarki oraz jej bieżąca realizacja, na zasadach określonych przez rektora;
- 4) kształtowanie polityki kadrowej Uczelni w stosunku do podległych jemu pracowników, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Uczelni;
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzania mieniem Uczelni;
- 6) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;
- 7) inicjowanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania administracji w Uczelni, w tym jej struktury organizacyjnej, zasad działania i podziału zadań;
- 8) współdziałanie z rektorem i kwestorem w zakresie opracowania planu rzeczowo – finansowego,
- 9) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.

5. Nadzór nad działalnością kanclerza sprawuje rektor.

6. Na żądanie rektora, w wyznaczonym przez niego terminie, kanclerz składa radzie uczelni lub senatowi informacje i wyjaśnienia, w zakresie swojej działalności, w tym sprawozdanie ze swojej działalności za okres wskazany przez rektora.

7. Rektor może uchylić lub zmienić każdą decyzję kanclerza, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, statutem, aktami wewnętrznymi Uczelni lub narusza interes Uczelni.

## § 118

1. Kanclerz reprezentuje Uczelnię w granicach swoich kompetencji wynikających ze statutu oraz pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.

2. Rektor może ustanowić wymóg łącznego działania kanclerza z inną osobą, w szczególności z prorektorem lub inną osobą pełniącą funkcję kierowniczą w Uczelni.

## § 119

Kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę po zasięgnięciu opinii senatu.

## § 120

1. Zadania głównego księgowego w Uczelni wykonuje kvestor.
2. Do zadań kvestora należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie projektu planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
  - 2) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 3) sporządzanie sprawozdań finansowych według określonych standardów;
  - 4) odpowiedzialność za opracowanie planu kont zgodnie z określonymi standardami sprawozdawczymi, wymogami kontrolingu oraz prawem podatkowym;
  - 5) odpowiedzialność za procedurę potwierdzania sald z kontrahentami, rozliczanie inwentaryzacji aktywów Uczelni, prowadzenie wymaganych przepisami prawa ewidencji księgowych;
  - 6) nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych;
  - 7) nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych;
  - 8) prowadzenie rachunkowości Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie;
  - 9) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora lub kanclerza.
3. Zadania kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Nadzór nad działalnością kvestora sprawuje rektor i kanclerz.

## § 121

Kwestora zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę.

## **Dział VII. Kształcenie na Uczelni**

### **Rozdział I. Przepisy ogólne**

## § 122

1. Uczelnia prowadzi kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia.
3. Uczelnia prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.
4. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i inne certyfikowane formy kształcenia.

#### § 123

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września roku następnego i dzieli się na dwa semestry.
2. Szczegółowy harmonogram roku akademickiego określa rektor w terminarzu.

#### § 124

1. Studenci i doktoranci Uczelni mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań artystycznych i naukowych. W tym celu mogą uczestniczyć w pracach artystycznych, naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni, a także korzystać z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach wewnętrznych Uczelni.
2. Studenci rozpoczynający studia na Uczelni mają prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, na zasadach określonych w Ustawie.

#### § 125

Studenci i doktoranci Uczelni mają obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, są zobowiązani przestrzegać zasad i regulacji prawnych przyjętych w Uczelni oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.

#### § 126

1. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
2. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie zgodnie z przepisami Ustawy. Przepis ten stosuje się odpowiednio do samorządu doktorantów.

#### § 127

1. Organizację oraz prawa i obowiązki studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin szkoły doktorskiej które uchwała senat.

2. Programy studiów oraz programy studiów podyplomowych uchwała senat, po uprzednim zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 7 dni wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. Organizację, zasady ustalania programów innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki uczestników innych form kształcenia, określa rektor.

## **Rozdział II. Studia i studenci**

### § 128

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu są powoływane na zasadach określonych w Ustawie oraz w aktach prawa wewnętrznego.

2. Programy kształcenia, w tym kierunkowe efekty kształcenia oraz plany studiów opracowuje rada programowa kierunku.

### § 129

1. Studia są prowadzone w formie studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych na zasadach określonych w Ustawie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.

### § 130

Na zasadach określonych w Ustawie i innych przepisach prawa, Uczelnia może prowadzić:

- 1) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
- 2) studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;
- 3) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

### § 131

Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;

- 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

#### § 132

1. Senat w drodze uchwały określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia reguluje stosowny regulamin.
3. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się określa rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

#### § 133

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni oraz nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.

2. Osoba przyjęta na studia składa następujące ślubowanie:

*„Wstępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu ślubuję uroczyście: zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, dbać o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu, darzyć szacunkiem społeczność Uniwersytetu, przestrzegać zasad obowiązujących w Uniwersytecie, strzec dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, działając zgodnie z tradycją tolerancji w poszukiwaniu prawdy w życiu i sztuce”.*

3. Studenci studiów w języku angielskim składają ślubowanie następującej treści:

*„I will pursue knowledge and develop abilities, I will cultivate student dignity and the good name of our University, I will respect the University community, I will abide by the University laws, I will uphold the social standards of the academic community according to the tradition of tolerance in search of truth in life and art.”.*

#### § 134

1. Warunki ukończenia studiów określa Ustawa i akty prawa wewnętrznego obowiązujące w Uczelni.
2. Absolwenci Uczelni otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych zgodnie z wzorami zatwierdzonym przez senat.

#### § 135

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.

2. W uzasadnionych przypadkach rektor, prorektor, dziekan lub prowadzący wykład może go odwołać, ograniczyć albo wyłączyć możliwość w nim udziału.

#### § 136

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
4. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą i statutem w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.

#### § 137

1. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
2. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd studencki, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Uczelni.

#### § 138

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. Szczegółowe zasady powoływania i rejestracji organizacji studenckich określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Uczelnia prowadzi ewidencję organizacji studenckich.
4. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
5. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji oraz innymi wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
7. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub



studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

### **Rozdział III. Doktoranci**

#### § 139

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wyniki konkursu są jawne.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Limity przyjęć do szkoły doktorskiej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

#### § 140

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoba przyjęta w poczet doktorantów Uczelni składa ślubowania w języku polskim o następującej treści:

*„Wstępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu ślubuję uroczyście: pogłębiać wiedzę i doskonalić umiejętności, dbać o godność uczestnika szkoły doktorskiej i dobre imię Uniwersytetu, darzyć szacunkiem społeczność Uniwersytetu, przestrzegać zasad obowiązujących w Uniwersytecie, strzec dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, działając zgodnie z tradycją tolerancji w poszukiwaniu prawdy w życiu i sztuce”.*

#### § 141

1. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 30 dni wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy.

4. Zasady sporządzania indywidualnego planu badawczego doktoranta, sposób jego zatwierdzenia określa rada naukowa szkoły doktorskiej.

5. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.

#### § 142

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów Uczelni.

2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące samorządu studentów

3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni.

4. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy o zrzeszaniu się w uczelnianych organizacjach studenckich.

### **Dział VIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna**

#### § 143

1. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:

1) uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich działająca jako komisja w pierwszej instancji;

2) uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów działająca jako komisja w pierwszej instancji;

3) uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów działająca jako komisja w pierwszej instancji;

4) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów;

5) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.

2. Obsługę administracyjną uczelnianych komisji dyscyplinarnych zapewniają jednostki określone w regulaminie organizacyjnym.

3. O odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz doktorantów orzekają również sądy koleżeńskie samorządu studenckiego oraz sądy koleżeńskie doktorantów. Zasady i tryb powoływania oraz postępowania przed sądami koleżeńskimi określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

4. Rektor może powołać mediatorów stałych oraz mediatorów do rozstrzygnięcia poszczególnej sprawy.

#### § 144

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z przewodniczącego i czterech członków, w tym jednego studentów.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z przewodniczącego i trzech nauczycieli akademickich oraz trzech studentów.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z przewodniczącego i dwóch nauczycieli akademickich oraz dwóch doktorantów.
4. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z przewodniczącego i trzech nauczycieli akademickich oraz trzech studentów.
5. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z przewodniczącego i dwóch nauczycieli akademickich oraz dwóch doktorantów.

#### § 145

1. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe.
3. Można być członkiem tylko jednej uczelnianej komisji dyscyplinarnej.
4. Nie można łączyć funkcji członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej z funkcją kierowniczą w Uczelni.

#### § 146

1. Wyboru członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych i przewodniczących dokonuje senat w głosowaniu tajnym. Komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.
2. Przewodniczącym uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora. Przewodniczącymi pozostałych komisji mogą być nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora, kierownika szkoły doktorskiej oraz samorząd studencki i samorząd doktorantów.
4. Listę kandydatów do każdej z komisji sporządza rektor i podaje do wiadomości członkom senatu.

#### § 147

1. Samorząd studencki zgłasza kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów, spośród studentów Uczelni.
2. Samorząd doktorantów zgłasza kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, spośród doktorantów Uczelni.

#### § 148

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) zrzeczenia się członkostwa;
  - 3) powołania na stanowiska określone w § 145 ust. 4;
  - 4) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
  - 5) ustania stosunku pracy w Uczelni, skreślenia z listy studentów lub doktorantów Uniwersytetu albo przeniesienia się studenta lub doktoranta do innej uczelni.
2. Na wniosek członka komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej i stwierdzić wygaśnięcie mandatu.
3. Wygaśnięcie członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej stwierdza senat w drodze uchwały.
4. Wyboru członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej na zwolnione stanowisko niezwłocznie dokonuje senat. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

#### § 149

1. Składy orzekające uczelnianych komisji dyscyplinarnych wyznacza przewodniczący komisji, z uwzględnieniem postanowień Ustawy.
2. Przewodniczącym składu orzekającego w sprawie dyscyplinarnej nauczyciela akademickiego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku, gdy obwinionym posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie co najmniej 3 członków.
3. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę studenta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

4. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.
5. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej wyznacza protokolantów.

#### § 150

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
4. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania jego stosunku pracy na Uczelni albo w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Na zwolnione stanowisko rektor powołuje nowego rzecznika dyscyplinarnego, którego kadencja upływa w terminie, w którym upłynęłaby kadencja jego poprzednika.

### **Dział IX. Mienie i finanse Uczelni**

#### § 151

1. Czynności prawne w zakresie zarządu majątku oraz gospodarki finansowej w obrocie prawnym dokonuje rektor lub inny podmiot umocowany zgodnie z przepisami prawa przez rektora.
2. Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi wymaga zgody właściwych podmiotów w przypadkach wskazanych w Ustawie lub w innych przepisach prawa.
3. Nabycie nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej 250.000 euro brutto wymaga zgody rady uczelni.
4. Do przyjęcia lub odrzucenia spadku obejmującego aktywa o wartości rynkowej przekraczającej 250.000 euro brutto, a także zapisu oraz darowizny o wartości rynkowej przekraczającej 250.000 euro brutto, stosuje się odpowiednio ust. 3.
5. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 3 i 4 decyzję o przyjęciu przez Uczelnię darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor.

#### § 152

1. Rektor zarządza majątkiem Uczelni przy pomocy kanclerza, kvestora oraz kierowników jednostek organizacyjnych i innych uprawnionych przez rektora pracowników.
2. Każda z osób wykonujących zarząd majątkiem Uczelni, odpowiada za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę tego mienia, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Przy wykonywaniu zarządu każda z osób, o których mowa w ust. 1, kieruje się zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym przepisów o finansach publicznych, w szczególności takich jak: zasada celowego i oszczędnego dokonywania wydatków, zasada uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasada optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu celów, zasada dokonywania wydatków w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

### § 153

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przyjętego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, a rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości.
2. Do czasu przyjęcia planu rzeczowo-finansowego na dany rok kalendarzowy gospodarką finansową Uczelni prowadzi się na podstawie prowizorium budżetowego przyjmowanego przez senat do końca roku poprzedzającego ten rok.
3. Rektor prowadzi gospodarkę finansową Uczelni, w tym zapewnia sporządzenie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami prawa.
4. Rada uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy.
5. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kvestora.
6. Prowadzenie gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uczelni określa rektor.
7. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego w terminie przewidzianym przepisami ustawy o rachunkowości i przedstawia je radzie uczelni.
8. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego i przedstawia je radzie uczelni.
9. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie sześciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego oraz zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.
10. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni podlega badaniu przez firmę audytorską – podmiot uprawniony do przeprowadzania badania sprawozdań finansowych. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje rada uczelni w terminie umożliwiającym biegłemu rewidentowi udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

## § 154

Działalność Uczelni jest finansowana z:

- 1) subwencji z budżetu państwa zgodnie z Ustawą;
- 2) dotacji z budżetu państwa na zadania określone Ustawą;
- 3) przychodów własnych;
- 4) innych środków finansowych.

## § 155

Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) środki finansowe przyznane w formie dotacji lub subwencji przez ministra na:
  - a) utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
  - b) stypendia wskazane w Ustawie,
  - c) inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową,
  - d) utrzymanie aparatury naukowo badawczej lub stanowiska badawczego unikatowych w skali kraju, a także specjalnej infrastruktury informatycznej, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa,
  - e) zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkoły doktorskiej, kształceniu na studiach i w szkole doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej,
  - f) programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra,
  - g) zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
- 2) środki finansowe przyznane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki na wykonywanie podstawowych zadań Uczelni zgodnie z Ustawą,
- 3) środki finansowe na wykonanie określonego zadania zleconego przez ministra,
- 4) darowizny, zapisy, spadki,
- 5) przychody z tytułu świadczenia usług badawczych lub realizacji innych podstawowych zadań, w tym transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
- 6) przychody z działalności gospodarczej,

- 7) środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 8) przychody ze sprzedaży składników mienia.

#### § 156

1. Uczelnia posiada następujące fundusze:

- 1) zasadniczy;
- 2) stypendialny;
- 3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
- 4) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
- 5) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy;

2. Rektor może utworzyć inne fundusze określając środki na dany fundusz oraz zasady ich wykorzystania.

3. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, określa rektor, z zastrzeżeniem, że zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

#### § 157

1. Składniki majątkowe nabyte ze środków finansowych pozyskanych na prowadzenie prac badawczych pozostają do dyspozycji pracowników Uczelni do zakończenia badań.

2. Składniki majątkowe, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Uczelni po zakończeniu badań, chyba że przepisy prawa lub umowy w zakresie dofinansowania stanowią inaczej.

#### § 158

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla studentów, uczestników szkoły doktorskiej lub pracowników Uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje senat, który w razie utworzenia przedmiotowego funduszu uchwała stosowne regulaminy przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego są przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy.



2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 są przyznawane studentom i uczestnikom szkoły doktorskiej w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim i doktoranckim.

## § 159

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań zgodnie z ustawą w zakresie działalności, wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.

2. Działalność gospodarczą Uczelnia może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych Uczelni, akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów transferu technologii oraz spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym spółek celowych.

3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki, o których mowa w ust. 2.

4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczony na jego cele statutowe.

5. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.

6. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.

7. Uczelnia może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie oraz w innych przepisach prawa.

## **Dział X. Wybory na Uczelni**

### **Rozdział I. Przepisy ogólne**

## § 160

1. Przepisy niniejszego działu określają:

- 1) tryb powoływania komisji wyborczych;
- 2) skład kolegium elektorów;
- 3) tryb wyboru członków kolegium elektorów;
- 4) tryb wyboru rektora;
- 5) tryb wyboru członków senatu;
- 6) przypadki wygaśnięcia mandatu;
- 7) tryb wyborów uzupełniających.

2. Tryb wyboru do senatu studenta i doktoranta, czas trwania jego członkostwa w senacie, sposób powoływania przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

3. Wybory na Uczelni są jednodniowe.

#### § 161

1. Wybory w Uczelni mają charakter bezpośredni, za wyjątkiem wyboru rektora i prorektorów, który ma charakter pośredni i dokonuje się poprzez kolegium elektorów.

2. Czynne prawo wyborcze w Uczelni przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67 r. życia w dniu wyboru.

4. Głosowanie jest tajne.

5. W wyborach można głosować tylko osobiście.

6. Jeżeli Ustawa lub statut nie stanowią inaczej, ustalenie liczebności grupy uprawnionych dla dokonania czynności związanych z wyborami oraz ich przyporządkowanie dokonuje się na dzień rozpoczęcia semestru, w którym przeprowadza się wybory.

7. W grudniu roku poprzedzającego koniec kadencji, senat na wniosek rektora powołuje pięcioosobową uczelnianą komisję wyborczą spośród nauczycieli akademickich, w tym przewodniczącego posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego.

8. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej trwa cztery lata.

9. Uczelniana komisja wyborcza ustala terminarz wyborów w Uczelni, mając na względzie zapisy § 164.

#### § 162

1. Kandydatów na członków uczelnianej komisji wyborczej zgłaszają senatorowie w liczbie co najmniej pięciu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego koniec kadencji.

2. Zgłoszony kandydat przedkłada pisemną zgodę na kandydowanie i objęcie funkcji organu albo uzyskanie członkostwa w organie, kolegium elektorów.

3. Jeżeli wynika to z ustawy lub statutu, kandydat załącza do zgody oświadczenie o spełnianiu wymogów dla objęcia funkcji lub uzyskania członkostwa. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 163

1. Jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, kadencja kolegium elektorów, rektora, senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w tym samym roku, przy czym:

- 1) dla kolegium elektorów – z dniem 31 marca;
- 2) dla rektora, senatu – z dniem 1 września.

2. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

## § 164

1. Wybory w Uczelni zarządza senat. Zarządzenie wyborów następuje w roku akademickim, w którym kończy się kadencja organów i ciał przedstawicielskich pochodzących z wyboru.

2. Wyboru kolegium elektorów dokonuje się w terminie do dnia 31 marca.

3. Wyboru rektora dokonuje się w terminie do dnia 31 maja w roku wyborczym, z uwzględnieniem ewentualnej drugiej tury wyborów.

4. Wyboru członków senatu dokonuje się w terminie do dnia 30 czerwca w roku wyborczym.

## **Rozdział II. Komisje wyborcze**

### § 165

Członek uczelnianej komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza komisja, zobowiązany jest uprzednio rzec się mandatu w tej komisji. W takim przypadku senat uzupełnia skład komisji w drodze powołania, w trybie określonym w § 162.

### § 166

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy podejmowanie czynności w celu zgodnego z Ustawą oraz statutem zorganizowania i przeprowadzenia wyborów. Komisja wyborcza w szczególności:

- 1) ustala kalendarz czynności wyborczych;
- 2) sporządza listy kandydatów i podaje do wiadomości wspólnoty Uczelni;
- 3) ustala i ogłasza wyniki wyborów;
- 4) zabezpiecza dokumentację wyborczą;
- 5) unieważnia wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
- 6) po zakończeniu wyborów przekazuje odpowiednio zabezpieczoną dokumentację wyborczą do archiwum Uczelni.

2. Władze Uczelni zobowiązane są do zapewnienia uczelnianej komisji wyborczej odpowiednich warunków do przechowywania dokumentacji wyborczej.

### **Rozdział III. Wybór kolegium elektorów**

#### **§ 167**

1. Kolegium elektorów wybierających rektora i prorektorów składa się z 34 osób, z następującym podziałem na przedstawicieli poszczególnych grup:

- 1) 18 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni lub mających stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) 10 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 3) 4 przedstawicieli studentów i 1 doktoranta,
- 4) 1 przedstawiciela pozostałych pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

2. Wybory do kolegium elektorów odbywają się według następujących zasad:

- 1) przedstawicieli wszystkich nauczycieli akademickich wybierają wszyscy nauczyciele akademicy,
- 2) przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi wybierają pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi,
- 3) jeżeli w pierwszej turze wyborów, w którejkolwiek z grup wymienionych wyżej nie wybrano wymaganej liczby przedstawicieli, przeprowadza się kolejną turę wyborów w tej grupie,
- 4) do kolejnej tury wyborów przechodzą kandydaci, którzy w poprzedniej turze otrzymali największą liczbę głosów w liczbie nie większej niż dwukrotna ilość miejsc pozostałych do obsadzenia. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, komisja odpowiednio zwiększa liczbę kandydatów, którzy przechodzą do kolejnej tury wyborów,
- 5) przedstawicieli studentów i doktorantów wybierają odpowiednio studenci i doktoranci,
- 6) tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktorantów.

3. Wybory do kolegium elektorów odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą.

#### **§ 168**

Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymogi określone w Ustawie, a ponadto:

- 1) w przypadku nauczyciela akademickiego jest zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz nie była prawomocnie skazana orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnie skazana na karę ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne lub na karę pozbawienia praw publicznych, a nadto w dniu wyborów nie ukończyła 67 r. życia;
- 2) w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim jest zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy i nie była prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych;
- 3) w przypadku studenta i doktoranta Uczelni nie była prawomocnie skazana orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych.

#### § 169

Przewodniczącym kolegium elektorów jest najstarszy wiekiem członek kolegium posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, który wyraził zgodę na objęcie tej funkcji.

#### § 170

Mandat członka kolegium elektorów wygasa w przypadkach określonych w treści § 176, a ponadto w przypadku uzyskania stanowiska profesora lub profesora uczelni przez przedstawiciela w kolegium elektorów nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora i profesora uczelni;

### **Rozdział IV. Wybór rektora i prorektorów**

#### § 171

1. Kandydatów na stanowisko rektora wskazuje rada uczelni, po zaopiniowaniu przez senat.
2. Liczba wskazanych kandydatów na stanowisko rektora wynosi co najmniej dwóch.
3. Co najmniej 15 % nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, oraz którzy w dniu zgłoszenia nie ukończyli 67 roku życia, może rekomendować radzie uczelni wskazanie określonego kandydata na stanowisko rektora.
4. Pracownicy z grupy, o której mowa w ust. 3 mogą zarekomendować poparcie tylko jednego kandydata na stanowisko rektora.
5. Przewodniczący rady uczelni występuje do senatu z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie opinii wobec przedstawionych kandydatów na rektora.
6. Zgłoszenia kandydata na rektora, wraz z pisemną zgodą kandydującego, do komisji wyborczej Uczelni dokonuje przewodniczący rady uczelni, a jeśli zachodzą w tym względzie

przeszkody najstarszy wiekiem członek rady. Zgłoszenie następuje na piśmie w terminie wskazanym przez uczelnianą komisję wyborczą.

7. Do zgłoszenia dołącza się uchwałę rady uczelni, uchwałę senatu oraz oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z Ustawy.

8. Komisja wyborcza Uczelni podaje do wiadomości wspólnoty Uczelni listę kandydatów na stanowisko rektora nie później, niż w terminie 10 dni przed terminem wyborów rektora.

9. Wybory rektora odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą.

## § 172

1. Głosowanie na rektora jest tajne.

2. Wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

3. Korum niezbędne do wyboru rektora wynosi 18 elektorów.

4. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów większej ilości głosów „za” niż „przeciw”, komisja zarządza drugą turę głosowania, w której dokonuje się wyboru spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów

5. W przypadku niedokonania wyboru rektora pomimo zastosowania trybu określonego w ust. 2-4, tryb ten ponawia się.

6. O wynikach wyborów rektora przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, zawiadamia właściwego ministra.

## § 173

1. Wybory prorektorów odbywają się na zasadach określonych w § 165 ust. 8-9 i § 166.

2. Kandydatów na prorektorów zgłasza rektor.

3. Kandydat na prorektora ds. studenckich musi zostać pozytywnie zaopiniowany przez samorząd studencki. Nie wyrażenie opinii w terminie 2 dni uważa się za wyrażenie zgody.

4. Do wygaśnięcia mandatu prorektora stosuje się przepisy § 170.

## **Rozdział V. Wybory do Senatu – wybory uzupełniające**

### § 174

1. Skład senatu określony został w treści § 33.

2. Kandydata do senatu może zgłosić każdy członek grupy, o której mowa w § 33 ust. 1 w ramach grupy, do której przynależy. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie do uczelnianej komisji wyborczej wraz z załączoną zgodą kandydata.

3. Wybory są tajne.

4. Wybory do senatu odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą.

#### § 175

Wybory do senatu odbywają się według następujących zasad:

- 1) senat wybierany jest przez całą społeczność Uczelni;
- 2) osoby należące do grup, o których mowa w § 33 ust. 1, wybierają członków senatu ze swojego grona;
- 3) każdy wyborca może należeć tylko do jednej z wyżej wymienionych grup;
- 4) jeżeli w pierwszej turze wyborów, w którejkolwiek z grup wymienionych wyżej nie wybrano wymaganej liczby przedstawicieli, przeprowadza się kolejną turę wyborów w tej grupie;
- 5) do kolejnej tury wyborów przechodzą kandydaci, którzy w poprzedniej turze otrzymali największą liczbę głosów, w liczbie nie większej niż dwukrotna ilość miejsc pozostałych do obsadzenia. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, uczelniana komisja wyborcza odpowiednio zwiększa liczbę kandydatów, którzy przechodzą do kolejnej tury wyborów;
- 6) do senatu zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

### **Rozdział VI. Wygaśnięcie mandatu**

#### § 176

Mandat członka organu wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z członkostwa;
- 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie i statucie;
- 5) utraty funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat;
- 6) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy, a w odniesieniu do studenta oraz doktoranta – w razie ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, listy uczestników szkoły doktorskiej lub wydalenia z Uczelni;
- 7) zmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika poniżej wymogów wskazanych w statucie;
- 8) uzyskania stanowiska profesora lub profesora uczelni przez przedstawiciela w senacie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora i profesora uczelni;

- 9) prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej albo prawomocnego skazania pracownika Uczelni na karę ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne lub karę pozbawienia praw publicznych; w stosunku do studenta oraz doktoranta mandat przedstawiciela wygasa w razie prawomocnego skazania przez komisję dyscyplinarną albo prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych.

#### § 177

Wygąśnięcie mandatu:

- 1) członka kolegium elektorów stwierdza senat;
- 2) rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów;
- 3) członka organu kolegialnego stwierdza przewodniczący tego organu;

### **Rozdział VII. Wybory uzupełniające**

#### § 178

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się:

- 1) w przypadku wygaśnięcia mandatu;
- 2) w przypadku konieczności uzupełnienia statutowego składu ciał przedstawicielskich.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach.

### **Dział VIII. Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 179

Z dniem wejścia w życie statutu znosi się stanowiska prorektora, dziekana i kierownika studiów doktoranckich i ich zastępców.

#### § 180

1. Rektor powołuje do pełnienia funkcji prorektora na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. bez wymogu uzyskania opinii kolegium elektorów, a w przypadku prorektora ds. studenckich bez wymogu uzyskania zgody samorządu studenckiego.

2. Powołanie do pełnienia funkcji dziekana oraz prodziekana następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2020 r. Powołanie następuje bez wymogu wskazania kandydata na dziekana przez walne zgromadzenie wydziału.

3. W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2020 r. kierownik szkoły doktorskiej przejmuje funkcję kierownika studiów doktoranckich.



#### § 181

Pierwsza kadencja Uczelnianej rady ds. nauki i jakości kształcenia trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

#### § 183

Z dniem wejścia w życie statutu znosi się rady podstawowych jednostek organizacyjnych, w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 185.

#### § 184

1. Pierwsze powołanie na podstawie statutu do pełnienia funkcji kierownika jednostki organizacyjnej następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Do jednostek organizacyjnych powstałych od 1 października 2019 r. stosuje się przepisy niniejszego statutu.
3. Wydziały, które w dniu wejścia w życie niniejszego statutu nie spełniają wymogów w nim określonych, zachowują status wydziału do dnia 30 września 2020 r.

#### § 185

Traci moc statut Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, uchwalony w dniu 8 marca 2007 r. uchwałą nr 14/2006/2007 roku przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu, ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Senatu Akademii Sztuk Pięknych oraz późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałami Senatu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, wprowadzony w formie ujednocnionej uchwałą Senatu UAP nr 50 z dnia 23 marca 2012 r. ze zmianą w § 76 wprowadzoną uchwałą Senatu nr 30/2013/2014 z dnia 13 stycznia 2014 roku oraz późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałą Senatu nr 42/2014/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 roku.

#### § 186

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**Załącznik nr 1** – wzór sztandaru i logo Uczelni

**Załącznik nr 2** - Tryb i warunki postępowania konkursowego

## **Załącznik nr 2 do statutu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu**

### Tryb i warunki postępowania konkursowego

1. Komisję konkursową powołuje rektor.
2. Komisja konkursowa składa się z pięciu osób rekrutujących się spośród pracowników wydziału lub instytutu, z dziekanem lub prodziekanem, albo dyrektorem instytutu jako przewodniczącym. W przypadku, jeśli konkurs dotyczy stanowiska z zakresu dyscyplin pozaartystycznych, w skład komisji konkursowej mogą wejść odpowiedni specjaliści spoza Uczelni.

3. Komisja konkursowa na swym pierwszym posiedzeniu określa wymagania kwalifikacyjne, które spełniać winni kandydaci przystępujący do konkursu, kryteria oceny kandydatów i ustala szczegółowe warunki udziału w konkursie, ogłaszając je publicznie.
4. Głosowanie komisji odbywa się jawnie, większością głosów.
5. Rezultat konkursu staje się wiążący dla wszystkich stron.
6. Przebieg konkursu winien zostać odzwierciedlony w formie protokołu.
7. Konkurs może pozostać nierozstrzygnięty.