

**Regulamin Międzywydziałowych Studiów Doktoranckich
Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu
(Środowiskowe Studia Doktoranckie)**

Międzywydziałowe (Środowiskowe) Studia doktoranckie w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu (zwane dalej studiami doktoranckimi) prowadzone są przez jednostki organizacyjne Uczelni na podstawie ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017.2183 t.j.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U.2017.1696), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz.U.2017.256) oraz inne przepisy związane z zakresem studiów doktoranckich wraz z przepisami niniejszego regulaminu.

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

Regulamin Studiów Doktoranckich (zwany dalej Regulaminem) określa zasady organizacji i toku studiów doktoranckich w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu, zwanym dalej UAP", w szczególności: zasady tworzenia i organizacji studiów doktoranckich, tworzenia programu studiów doktoranckich, prawa i obowiązki uczestnika studiów doktoranckich oraz wskazuje nadzór nad działalnością studiów doktoranckich.

§ 2.

Studia doktoranckie w UAP prowadzone są wspólnie przez jednostki organizacyjne uczelni, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora lub stopnia doktora sztuki, w co najmniej dwóch dyscyplinach danej dziedziny sztuki.

§ 3.

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia środowiskowe wspólnie przez wskazane poniżej wydziały UAP:
 - Wydział Architektury i Wzornictwa,
 - Grafiki i Komunikacji Wizualnej,
 - Sztuki Mediów,
 - Malarstwa i Rysunku,
 - Rzeźby.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone przy udziale jednostek organizacyjnych innych uczelni i instytucji naukowych. W przypadku, o którym mowa w niniejszym postanowieniu, zasady prowadzenia studiów doktoranckich określają porozumienia umowy z jednostkami organizacyjnymi innych uczelni i instytucji, zawierane przez rektora na wniosek kierownika studiów doktoranckich zaopiniowany przez radę naukową studiów doktoranckich.
3. Za organizację i koordynację studiów doktoranckich odpowiada kierownik studiów doktoranckich, rada naukowa studiów doktoranckich oraz koordynatorzy na właściwych wydziałach.

§ 4.

1. Realizacja programu studiów doktoranckich trwa 3 lata.
2. Studia doktoranckie trwają zgodnie z planem studiów.
3. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Studia doktoranckie stacjonarne dla obywateli polskich oraz cudzoziemców wskazanych w ustawie są bezpłatne. Studia doktoranckie stacjonarne dla pozostałych cudzoziemców są płatne na zasadach określonych w ustawie. Wysokość opłat – nieprzekraczających kosztów kształcenia - ustala rektor.
5. Studia doktoranckie niestacjonarne są płatne. Wysokość opłat – nieprzekraczających kosztów kształcenia - ustala rektor.
6. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa pisemna zawarta między UAP a doktorantem.

Rozdział II

Tworzenie i likwidacja studiów doktoranckich

§ 5.

1. Studia doktoranckie powołuje i likwiduje rektor na wniosek senatu.

2. Wniosek o utworzenie studiów doktoranckich powinien zawierać:
 - a) wskazanie nazwy oraz obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej lub dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej.
 - b) określenie zakładanych efektów kształcenia.
 - c) określenie formy i czasu trwania studiów doktoranckich (stacjonarne, niestacjonarne),
 - d) program studiów doktoranckich (stacjonarne, niestacjonarne).
 - e) warunki i trybu rekrutacji,
 - f) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów płatnych.
3. W przypadku gdy studia doktoranckie będą prowadzone w więcej niż jednym obszarze wiedzy, dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej albo dziedzinie sztuki lub dyscyplinie artystycznej, we wniosku o utworzenie tych studiów wskazuje się wszystkie te obszary wiedzy, dziedziny i dyscypliny.
4. Do wniosku w sprawie likwidacji studiów doktoranckich lub zawieszenia naboru na studia należy dołączyć:
 - a) uchwałę rady właściwej jednostki organizacyjnej w sprawie likwidacji lub zawieszenia studiów.
 - b) uzasadnienie wniosku.

Rozdział III **Organizacja studiów doktoranckich**

§ 6.

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje rektor po uzyskaniu pozytywnych opinii właściwych rad jednostek organizacyjnych UAP oraz samorządu doktorantów UAP. Wymóg zasięgnięcia opinii samorządu nie dotyczy pierwszego kierownika studiów doktoranckich.
2. Rektor zwraca się do właściwego organu samorządu doktorantów oraz do rad jednostek organizacyjnych UAP z wnioskiem o wyrażenie opinii o kandydacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku.
3. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w §7 pkt. 2, uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich.
4. Powołanie kierownika studiów doktoranckich następuje spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule

naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1767), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w danej jednostce organizacyjnej UAP.

5. W przypadku wyrażenia przez właściwy organ samorządu doktorantów lub przez radę jednostki organizacyjnej uczelni negatywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich ponownie przeprowadza się procedurę określoną w ust. 2-4.
6. W przypadku gdy warunek uzyskania pozytywnych opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady jednostki organizacyjnej uczelni nie zostanie spełniony w odniesieniu do dwóch wskazanych kolejno kandydatów na kierownika studiów doktoranckich, rektor powołuje na kierownika studiów doktoranckich nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 4, który nie był uprzednio wskazany jako kandydat.

§ 7.

1. Jako organy pomocnicze kierownika studiów doktoranckich do spraw nadzoru merytorycznego nad studiami doktoranckimi, jako wspólnymi studiami środowiskowymi, powołuje się:

- a) radę naukową studiów doktoranckich,
- b) koordynatorów

2. W skład rady naukowej studiów doktoranckich wchodzi po jednym reprezentancie z każdego wydziału, na których prowadzone są studia doktoranckie. Przedstawiciel do rady naukowej jest wyznaczany przez dziekana i akceptowany przez właściwą radę wydziału spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę na danym wydziale, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1767), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na UAP.

3. Koordynatorami na właściwych wydziałach są prodekanowie lub osoby przez nie wskazane, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora sztuki.

§ 8.

1. Do zadań kierownika studiów doktoranckich należy:

- a) organizacja realizacji programu studiów doktoranckich;
- b) ocena, w porozumieniu z właściwym koordynatorem, realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,

dokonywana na podstawie sprawozdania złożonego przez każdego doktoranta zawierającego opinię jego opiekuna naukowego (artystycznego) bądź promotora pracy;

- c) zaliczanie doktorantom kolejnych lat studiów doktoranckich;
 - d) pełnienie funkcji przewodniczącego doktoranckiej komisji stypendialnej;
 - e) wyrażanie zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich;
 - f) przedstawianie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności studiów doktoranckich;
 - g) sporządzanie w porozumieniu z radą naukową studiów doktoranckich preliminarza kosztów działalności studiów doktoranckich i przedstawienie ich rektorowi;
 - h) opracowanie sposobu organizacji zajęć na studiach doktoranckich na kolejny rok akademicki, zgodnego z planami zajęć przedstawionymi przez reprezentantów rady naukowej studiów doktoranckich, celem przedłożenia do akceptacji właściwej radzie wydziału;
 - i) powiadamianie rektora, w formie pisemnej, o przyjętych:
 - programach studiów doktoranckich,
 - sposobach organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich,
 - szczegółowych zasadach odbywania studiów doktoranckich.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego (artystycznego) albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich łącznie nie dłużej niż o 1 rok, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
- a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - b) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - d) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

5. Właściwy dziekan rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt b i c oraz ust. 2, 3 i 4.

§ 9.

1. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:

- a) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
- b) uzasadnienie;
- c) zmiany w harmonogramie badań naukowych realizowanych w ramach studiów w przypadku, gdy harmonogram był ten już uprzednio składany.

2. Do wniosku dołącza się:

- a) opinię opiekuna naukowego (artystycznego) albo promotora – w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, albo
- b) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich - w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 3 albo 4.

§ 10.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, jeżeli rektor nie postanowi inaczej.
2. Organizację kolejnego roku akademickiego ujętą w Terminarzu Uniwersytetu ogłasza rektor w terminie do dnia 30 czerwca, przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
3. **Siatkę godzin, zgodne z Terminarzem Uniwersytetu**, ustala kierownik studiów doktoranckich najpóźniej do dnia 30 września, przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. W ramach programu studiów przewidziana jest grupa zajęć prowadzonych wspólnie dla wszystkich uczestników studiów doktoranckich, grupa wykładów monograficznych, fakultety do wyboru, wykłady profesorów wizytujących, seminaria i praktyki zawodowe.
4. Głównymi elementami organizacji roku akademickiego są dwa semestry: zimowy i letni, dwie sesje egzaminacyjne oraz przerwy: międzysemestralna i wakacyjna.
5. Zaliczenie zajęć odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w danym semestrze. Egzaminy odbywają się w terminie sesji.
6. Prowadzący zajęcia oraz egzaminator określa nie później niż na 14 przed wyznaczonym terminem zaliczenia lub egzaminu:
 - 1) warunki i tryb uzyskiwania zaliczenia oraz składania egzaminu,
 - 2) termin egzaminu lub zaliczenia.

7. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§ 11.

1. Kształcenie na studiach doktoranckich stwarza warunki do:

- b) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne i praktyki zawodowe;
- c) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką organizacyjną uczelni lub jednostką naukową;
- d) współpracy naukowej w ramach zespołów badawczych, w tym także międzynarodowych;
- e) przygotowania przez doktoranta oraz wydania lub przyjęcia do druku:
 - publikacji naukowej w formie książki lub
 - co najmniej jednej publikacji naukowej:
 - w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2016r. poz. 2045,1933 i 2260) lub
 - w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej;
- f) przygotowania przez doktoranta publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
- g) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką:
 - promotora albo
 - promotora i kopromotora lub drugiego promotora lub promotora pomocniczego;
- h) przygotowania do egzaminów doktorskich;
- i) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą;
- j) przygotowania doktoranta do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.

2. Program studiów doktoranckich zawiera określenie poszczególnych zadań niezbędnych do ukończenia studiów doktoranckich.

3. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem całego toku studiów winien odpowiadać od 30 do 45 punktom ECTS.

4. Fakultatywne zajęcia rozwijające umiejętności dydaktyczne obejmują zajęcia, na których doktorant zdobywa kwalifikacje w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych, w wymiarze odpowiadającym co najmniej 5 punktom ECTS. Zajęcia fakultatywne przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w szczególności w zakresie metodyki zajęć dydaktycznych i nowych technologii wykorzystywanych w kształceniu studentów.

5. Fakultatywne zajęcia rozwijające umiejętności zawodowe, w wymiarze odpowiadającym co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym.
6. Wymiar zajęć fakultatywnych wynosi co najmniej 15 godzin w toku studiów.
7. Program studiów może przewidywać prowadzenie fakultatywnych zajęć w nowożytnym języku obcym. Egzamin lub zaliczenia takich zajęć odbywają się w języku, w którym były one prowadzone.

§ 12.

1. **Senat UAP zatwierdza program międzywydziałowych (środowiskowych) studiów doktoranckich w oparciu o wskazówki przygotowane na właściwych wydziałach przez rady programowe.**
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada naukowa studiów doktoranckich.
3. Do zadań rady naukowej studiów doktoranckich należy w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planu studiów doktoranckich;
 - b) uchwalenie szczegółowych zasad odbywania studiów doktoranckich,
 - c) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - d) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.
4. Rady programowe na właściwych wydziałach opracowują wskazówki dotyczące programu studiów doktoranckich oraz sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.
5. Do kompetencji dziekana należy:
 - a) powoływanie opiekunów naukowych (artystycznych) (§ 13, p. 4) oraz decydowanie o zmianie opiekuna (§ 13, p. 5);
 - b) podejmowanie decyzji w sprawie wznowienia lub przywrócenia na studia doktoranckie (§ 33);
 - c) decydowanie w porozumieniu z promotorem (bądź opiekunem artystycznym) i kierownikiem studiów doktoranckich o sposobie odbycia praktyk dydaktycznych i zaliczanie tych praktyk.
6. Do zadań koordynatora należy koordynowanie realizacji programu studiów doktoranckich na właściwym wydziale, w tym:
 - a) ocena, w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich, realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktoranta (§ 8, p.1b);

- b) opiniowanie podstaw do skreślenia z listy studentów studiów doktoranckich (§ 31);
 - c) wymiana informacji na temat decyzji podjętych w sprawie studiów doktoranckich między właściwą radą wydziału a kierownikiem studiów doktoranckich.
7. Obsługą administracyjno-techniczną studiów doktoranckich zajmuje się wyznaczony przez rektora dział administracyjny.

§ 13.

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego (artystycznego), a nadto **konsultuje swoją działalność artystyczno-badawczą z dwoma konsultantów pomocniczymi wybranymi z listy przygotowanej przez koordynatora na właściwym wydziale.**
2. Po otwarciu przewodu doktorskiego, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora, którego powołuje rada jednostki organizacyjnej, promotor pomocniczego (w przypadku, gdy został powołany przez radę jednostki organizacyjnej) **oraz jednego konsultanta pomocniczego.**
3. Funkcję opiekuna naukowego (artystycznego) i promotora może sprawować osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
4. **Funkcję konsultanta pomocniczego może sprawować osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.**
5. W terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego doktorant zobowiązany jest złożyć do dziekana właściwego wydziału deklarację wyboru opiekuna naukowego (artystycznego), potwierdzoną przez kandydata na opiekuna **oraz deklarację wyboru konsultantów pomocniczych, potwierdzoną przez kandydatów na konsultantów pomocniczych.** Do czasu wyboru opiekuna przez studenta, funkcję tę pełni kierownik studiów doktoranckich.
6. Doktorant lub opiekun naukowy (artystyczny) może wystąpić do dziekana właściwego wydziału z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego (artystycznego) **oraz konsultantów pomocniczych.** Wniosek wymaga uzasadnienia. W uzasadnionych przypadkach dziekan właściwego wydziału może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego (artystycznego) **lub konsultantów pomocniczych.** Zmiana może nastąpić po ukończeniu semestru.

§ 14.

1. Przedmioty określone w programie studiów kończą się zaliczeniem, zaliczeniem z oceną lub egzaminem oraz uzyskaniem przypisanej im punktacji ECTS w semestrze zimowym i letnim.
2. Podstawą do wyliczenia rocznej średniej ocen są oceny uzyskane przez doktoranta w semestrze zimowym i letnim z przedmiotów wskazanych w programie studiów.
3. Średnią ocen oblicza się przez podzielenie sumy ocen uzyskanych w sesjach egzaminacyjnych przez ich ogólną liczbę.

§ 15.

1. Skala ocen osiągnięć doktoranta obowiązująca w UAP:

ECTS		
celujący	(5,5)	A
bardzo dobry	(5,0)	A
dobry plus	(4,5)	B
dobry	(4,0)	C
dostateczny plus	(3,5)	D
dostateczny	(3,0)	E
niedostateczny	(2,0)	F

2. Każdej ocenie przypisane są oceny w skali ECTS, które obowiązują przy podsumowaniu osiągnięć doktorantów studiujących w UAP w ramach programu Erasmus.
3. Doktorantowi UAP, który przebywał poza UAP w ramach programu Erasmus i uzyskał tam oceny w skali ECTS, dla potrzeb obliczenia średniej ocen stosuje się przeliczenie jak w ust. 1. Dla potrzeb obliczania średniej ocen, ocenę „A” uzyskaną poza UAP traktuje się jako ocenę „bardzo dobry” (5,0).
4. Doktorant uczestniczący w programie wymiany doktoranckiej Erasmus jest zobowiązany do zaliczenia przedmiotów o łącznej liczbie punktów ECTS odpowiadającej całkowitej liczbie punktów ECTS wymaganych do zaliczenia danego semestru lub roku studiów zgodnie z planem studiów obowiązującym w UAP.

Rozdział IV Rekrutacja

§ 16.

Senat UAP uchwała regulamin organizacji i przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie w UAP, który określa tryb i warunki rekrutacji. Uchwałę Senatu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

Rozdział V

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 17.

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Doktoranci składają ślubowanie wg roty określonej w statucie UAP.
3. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy doktorantów. Wzór legitymacji i wysokość opłaty za jej wydanie regulują odrębne przepisy.

§ 18.

1. Doktorant UAP może przenieść się do innej uczelni, za zgodą dziekana właściwego wydziału uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów UAP.
2. Do obowiązków, o których mowa w ust. poprzedzającym należy w szczególności: zaliczenie roku, złożenie we właściwym dziekanacie karty obiegowej, legitymacji doktorskiej oraz uregulowanie zobowiązań finansowych wobec UAP.
3. Student innej uczelni, także zagranicznej, może przenieść się do UAP tylko na ten sam kierunek studiów i formę studiów, za zgodą dziekana właściwego wydziału UAP, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązującej w uczelni, którą opuszcza, uzyskał pisemną zgodę dziekana macierzystego wydziału uczelni, którą opuszcza.
4. Dziekan właściwego wydziału UAP przyjmujący studenta w ramach przenosin, na wniosek doktoranta i na podstawie dostarczonej dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich zawierającej także uzyskane punkty ECTS podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia kandydata i przeniesienia zaliczonych przez niego zajęć. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych przez doktoranta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

5. Dziekan właściwego wydziału UAP może zobowiązać doktoranta ubiegającego się o przeniesienie, do uzupełnienia istotnych różnic programowych. Sposób i termin uzupełnienia różnic programowych ustala właściwy dziekan.
6. Przenosiny odbywają się w trakcie przerwy wakacyjnej.
7. Termin składania wniosku o przeniesienie wraz z załącznikami upływa z dniem 30 sierpnia danego roku. Dziekan podejmuje decyzję do dnia 15 września danego roku.

§ 19.

1. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych na UAP tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów UAP.
2. Samorząd doktorantów działa na podstawie odrębnego regulaminu.
3. Samorząd doktorantów, za zgodą doktoranta ma prawo wnieść odwołanie od każdej decyzji indywidualnej, podjętej w sprawie doktoranta na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 20.

1. Przełożonym ogółu doktorantów na UAP jest rektor.
2. Przełożonym doktorantów danej jednostki organizacyjnej jest właściwy dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest kierownik studiów doktoranckich, a opiekę naukową (artystyczną) nad doktorantem sprawuje opiekun naukowy (artystyczny), którym jest nauczyciel akademicki powołany przez dziekana właściwego wydziału. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego opiekę nad doktorantem obejmuje promotor.

§ 21.

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem oraz pozostałymi przepisami obowiązującymi w UAP.
2. Doktorant ma obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz realizacji programu kształcenia, a także postępowania zgodnie z powszechnie przyjętymi normami moralnymi.
3. Najpóźniej przed uzyskaniem zaliczenia 2 semestru studiów, doktorant obowiązany jest złożyć **harmonogram badań naukowych realizowanych w ramach studiów oraz wniosek o otwarcie przewodu doktorskiego** wraz z załącznikami, zgodnie z właściwymi przepisami prawa (kopią dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego; propozycją tematu i koncepcją rozprawy doktorskiej ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki albo sztuki i dyscypliny naukowej albo artystycznej, w zakresie których ma być otwarty

przewód doktorski, oraz dyscypliny dodatkowej; propozycję osoby do pełnienia funkcji promotora; propozycję osób do pełnienia funkcji drugiego promotora, kopromotora lub promotora pomocniczego; wykazem prac naukowych, twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentacją ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę lub sztukę; informacją o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora. Właściwa rada wydziału podejmuje uchwałę o wszczęciu lub o odmowie wszczęcia przewodu w do końca kolejnego semestru studiów. W przypadku gdy właściwa rada wydziału podejmie uchwałę o odmowie wszczęcia przewodu, student może ponownie złożyć wniosek o otwarcie przewodu doktorskiego wraz z załącznikami do końca 5 semestru studiów. Właściwa rada wydziału podejmuje uchwałę o wszczęciu lub o odmowie wszczęcia przewodu do końca kolejnego semestru studiów. W przypadku gdy właściwa rada wydziału ponownie nie podejmie uchwały o wszczęciu przewodu, student zostaje skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.

4. Niezłożenie wniosku o otwarcie przewodu doktorskiego w terminie, o którym mowa w ust. 3, oznacza skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich.
5. Doktorant prezentujący swoje prace powstałe w toku procesu dydaktycznego, na wystawach indywidualnych lub zbiorowych nie organizowanych przez UAP, zobowiązany jest do zamieszczenia informacji stwierdzającej, że jest doktorantem UAP.

§ 22.

1. W toku odbywania studiów doktorant zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) udziału w zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów;
 - b) terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń, jak również realizacji innych obowiązków przewidzianych planem studiów;
 - c) złożenia indywidualnego planu studiowania, w zakresie planowanych badań i własnej działalności artystycznej oraz planu dotyczącego praktyk dydaktycznych.
 - d) terminowego złożenia harmonogramu badań naukowych realizowanych w ramach studiów;
 - e) prowadzenie badań naukowych i działalności artystycznej oraz składanie w formie pisemnej kierownikowi studiów rocznych sprawozdań z ich przebiegu, zawierających opinię jego opiekuna naukowego (artystycznego) bądź promotora pracy.
 - f) przestrzegania przepisów obowiązujących w UAP;
 - g) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
 - h) dbania o godność doktoranta i dobre imię UAP;

- i) terminowego uiszczania należnych opłat;
 - j) usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia, najpóźniej na następnych zajęciach.
2. Dowodami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach mogą być w szczególności:
- a) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach;
 - b) imienne wezwanie doktoranta do osobistego stawienia się wystosowane przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia, zawierające adnotację potwierdzającą stawienie się pracownika na to wezwanie.

§ 23.

Za postępowanie uchybiające godności doktoranta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w UAP, doktorant ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 24.

1. Doktorant ma prawo do:
- a) zgłaszania do organów UAP postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych dotyczących go spraw środowiska akademickiego;
 - b) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne, na zasadach przewidzianych w przepisach odrębnych;
 - c) współuczestnictwa w decyzjach organów UAP za pośrednictwem przedstawicieli doktorantów będących członkami wybranych kolegialnych organów UAP;
 - d) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
 - e) zrzeszania się w organizacjach społecznych, kulturalnych, sportowych i turystycznych działających w UAP;
 - f) uczestniczenia w systemie weryfikacji jakości kształcenia, w tym składania ankiet dotyczących procesu dydaktycznego;
 - g) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych jednostki organizacyjnej UAP oraz organizowanych przezeń konferencjach i seminariach naukowych oraz wystawach;
 - h) ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w zakresie określonym odrębnymi przepisami;

- i) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych przez rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów;
 - j) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych (urlop krótkoterminowy).
2. Dla realizacji przysługujących praw doktorant może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników UAP na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy i w porozumieniu z organami UAP.

§ 25.

Doktorant ma obowiązek niezwłocznego przekazywania do dziekanatu właściwego wydziału informacji o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu zamieszkania.

§ 26.

1. UAP czyni starania o zapewnienie warunków do korzystania z oferty edukacyjnej UAP przez osoby niepełnosprawne, którym stan zdrowia pozwala na podjęcie studiów.
2. Doktorant będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do kierownika studiów doktoranckich z wnioskiem o uzgodnienie działań dotyczących szczególnych potrzeb doktoranta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Szczegółowe warunki korzystania z oferty edukacyjnej przez studentów niepełnosprawnych określa zarządzenie rektora.

Rozdział VI

Przeniesienia, skreślenie, wznowienie studiów

§ 27.

1. Doktorant studiujący na stacjonarnych studiach doktoranckich w UAP może przenieść się na studia niestacjonarne w UAP (jeżeli są prowadzone) tylko na ten sam kierunek, po uzyskaniu zgody kierownika studiów doktoranckich.
2. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wywiązanie się z wszystkich obowiązków doktoranta, w szczególności zaliczenie roku.
3. Doktorant niestacjonarnych studiów doktoranckich UAP nie może zmienić formy studiów na studia stacjonarne w formie przenosin.
4. Zmiana formy studiów następuje w trakcie przerwy wakacyjnej.

5. Termin składania wniosku o zmianę formy upływa z dniem 30 sierpnia danego roku. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję do 15 września danego roku.

§ 28.

1. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - a) naruszenia niniejszego regulaminu;
 - b) nierealizowania programu studiów;
 - c) niedostatecznego postępu w prowadzeniu badań naukowych lub braku składania sprawozdań z ich przebiegu;
 - d) niepodpisania przez doktoranta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
2. Kierownik studiów doktoranckich skreśla doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów;
 - b) rezygnacji ze studiów;
 - c) negatywnej oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, dokonywanej na podstawie sprawozdania złożonego przez każdego doktoranta zawierającego opinię jego opiekuna naukowego (artystycznego) bądź promotora pracy.
3. Od decyzji kierownika przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 29.

1. Przez naruszenie regulaminu skutkujące możliwością skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich uznaje się w szczególności:
 - a) niezłożenie w terminie wynikającym z § 21 regulaminu wniosku o otwarcie przewodu doktorskiego,
 - b) zawinione niezłożenie w wyznaczonym terminie pracy doktorskiej,
 - c) zaleganie z płatnością za studia przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
 - d) nieusprawiedliwioną nieobecność na 25% zajęć, na których obecność jest obowiązkowa.
2. Przez nierealizowanie programu studiów należy rozumieć w szczególności brak zaliczenia w terminie semestru lub roku studiów.

§ 30.

1. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez doktoranta oświadczenia w formie pisemnej, wyrażającego jednoznaczną wolę rezygnacji ze studiów, skierowanego do kierownika studiów doktoranckich. Oświadczenie nie może zostać odwołane.
2. Rezygnacja ze studiów następuje w dacie złożenia oświadczenia, chyba że w swoim oświadczeniu doktorant wskaże późniejszą datę, z którą nastąpić ma rezygnacja.

§ 31.

1. Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z właściwym koordynatorem wyjaśnia, czy istnieją podstawy do skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich. Kierownik studiów doktoranckich ma obowiązek poinformować właściwego dziekana o rezultatach postępowania wyjaśniającego.
2. O podjęciu działań mających na celu wyjaśnienie istnienia podstaw do skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich kierownik studiów doktoranckich zawiadamia doktoranta, pouczając go o prawie złożenia wyjaśnień w terminie czternastu dni od otrzymania zawiadomienia.

§ 32.

1. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich nie stanowi podstawy wstrzymania postępowania o nadanie stopnia doktora.
2. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich zobowiązana jest do poniesienia kosztów przewodu doktorskiego.
3. Doktorant, który spełnił warunki niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia studiów doktoranckich i w czasie trwania studiów otworzył przewód doktorski, ale z przyczyn przez siebie niezawinionych nie obronił rozprawy doktorskiej do dnia 30 września 6 semestru, ponosi we własnym zakresie opłaty z tytułu kosztów przewodu doktorskiego.
4. Zamknięcie przewodu doktorskiego w trakcie trwania studiów doktoranckich stanowi podstawę skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 33.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Wznowienie studiów:
 - 2.1. Doktorant, który po zaliczeniu I roku studiów został na własny wniosek skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich, może jednorazowo, przed upływem dwóch

lat od zakończenia semestru, na którym został skreślony, wznowić studia na tym samym kierunku i formie studiów.

2.2. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje właściwy dziekan, na wniosek zainteresowanego. W decyzji o wznowieniu studiów właściwy dziekan określa semestr i rok studiów, na który wyżej wymieniony zostaje przyjęty, uwzględniając ewentualne różnice programowe i określając ewentualne terminy ich zaliczenia.

3. Przywrócenie na studia:

3.1. Doktorant, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich z innych przyczyn niż wskazane w ust. 2, może jednorazowo, przed upływem dwóch lat od zakończenia semestru, na którym został skreślony, ubiegać się o przywrócenie na studia na tym samym kierunku i formie studiów.

3.2. Decyzję w sprawie przywrócenia na studia podejmuje właściwy dziekan, na wniosek zainteresowanego. W decyzji o przywróceniu na studia właściwy dziekan określa semestr i rok studiów, na który wyżej wymieniony zostaje przyjęty, uwzględniając ewentualne różnice programowe i określając ewentualne terminy ich zaliczenia, a także informuje o wysokości opłat.

4. W przypadku niedotrzymania przez doktoranta terminów zaliczenia różnic programowych właściwy dziekan może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich, w oparciu o treść § 28 ust. 1 lit b).

Rozdział VII

Zaliczenie semestru i roku studiów

§ 34.

1. Terminy sesji egzaminacyjnych określone są każdorazowo w terminarzu UAP.
2. W uzasadnionych przypadkach doktorant może ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej pod warunkiem złożenia wniosku przed sesją, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody egzaminatorów i akceptacji dziekana właściwego wydziału.

§ 35.

Do przeprowadzania egzaminów uprawnieni są:

- a) profesorowie, nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub ukończony przewód kwalifikacyjny II stopnia, nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora lub ukończony przewód kwalifikacyjny I stopnia, starsi wykładowcy i wykładowcy oraz w wyjątkowych przypadkach asystenci, za zgodą właściwego dziekana;
- b) lektorzy w zakresie praktycznej znajomości języków obcych.

§ 36.

1. Nieprzystąpienie do egzaminu z przedmiotów teoretycznych w wyznaczonym terminie w czasie sesji egzaminacyjnej jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
2. W przypadku przedmiotów artystycznych jest to równoznaczne z uzyskaniem wpisu „nie zaliczam”, lub wpisu „zaliczam z oceną niedostateczną” uprawniającą do egzaminu poprawkowego.

§ 37.

1. O uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń doktoranci informowani są bezpośrednio przez osoby przeprowadzające egzamin lub dokonujące zaliczenia, albo poprzez ogłoszenie wyników w miejscu wskazanym przez osoby przeprowadzające egzamin lub dokonujące zaliczenia.
2. Ogłoszenie wyników egzaminów i zaliczeń dokonywane jest w sposób uwzględniający ochronę danych osobowych doktorantów.

§ 38.

W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, doktorantowi przysługuje prawo jednokrotnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w terminie określonym terminarzem UAP.

§ 39.

1. Niezaliczenie semestru lub roku następuje w przypadku **nieotrzymania** ostatecznej pozytywnej oceny ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem studiów.
2. Niezaliczenie semestru lub roku potwierdzone jest wpisem w karcie osiągnięć doktoranta- „nie zaliczam”.

§ 40.

1. Niezaliczenie semestru lub roku w przypadku doktorantów I roku stanowi podstawę skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. W przypadku doktorantów wyższych lat, doktorant może, z zastrzeżeniem § 41, złożyć w terminie siedmiu dni od daty poinformowania go o niezaliczeniu wniosek do właściwego dziekana o skierowanie na odpłatne powtarzanie semestru lub roku

studiów. Doktorant ma prawo do jednokrotnego powtarzania semestru lub roku studiów w ciągu całego okresu studiów.

3. Decyzję w sprawie skierowania na odpłatne powtarzanie semestru lub roku studiów podejmuje właściwy dziekan.

§ 41.

1. Właściwy dziekan może podjąć decyzję o warunkowym wpisie na następny semestr lub rok studiów doktoranta, który nie zaliczył semestru na pisemny wniosek zainteresowanego złożony w terminie siedmiu dni od powiadomienia doktoranta o braku zaliczenia.
2. Uprawnienie do warunkowego zaliczenia semestru lub roku nie przysługuje doktorantom I roku.
3. Zaliczenie warunkowe semestru lub roku dotyczy niezaliczenia tylko jednego przedmiotu niekierunkowego, w ciągu całego okresu studiów.
4. Doktorant, który uzyskał zaliczenie warunkowe semestru lub roku zobowiązany jest do zaliczenia tego przedmiotu (w przypadku przedmiotów bez oceny) lub zaliczenia tego przedmiotu z oceną pozytywną (w przypadku przedmiotów z oceną) na zasadach określonych przez właściwego dziekana, nie później niż w najbliższym roku akademickim. W przypadku nieotrzymania zaliczenia, kierownik studiów doktoranckich kieruje doktoranta na odpłatne powtarzanie semestru lub roku.
5. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć określa zarządzenie rektora.
6. Doktorant warunkowo zaliczający semestr lub rok studiów, może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej.

§ 42.

1. Zaliczenia semestru i roku studiów dokonuje kierownik studiów doktoranckich.
2. Podstawą uzyskania zaliczenia semestru lub roku są wpisy potwierdzające uzyskanie zaliczeń i pozytywnych ocen z wszystkich przedmiotów, pracowni, praktyk, plenerów przewidzianych w planie studiów, a także uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS przewidzianych dla danego semestru lub roku.

§ 43.

1. Doktoranci mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
2. Wymiar praktyk nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie.

3. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Rozdział VIII **Ukończenie studiów**

§ 44.

1. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie programu studiów doktoranckich.
2. Za zgodą rady jednostki przeprowadzającej przewód, rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski.
3. Przeprowadzenie ~~rozprawy doktorskiej przewodu doktorskiego~~ odbywa się na zasadach przyjętych przez właściwą radę wydziału, w oparciu o obowiązujące regulacje prawne w tym przedmiocie.

§ 45.

W przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do obrony, albo w przypadku nieprzyjęcia obrony kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 46.

Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich albo ukończyła studia doktoranckie ale nie uzyskała stopnia doktora UAP wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów doktoranckich.

Rozdział IX **Przepis końcowy**

§ 47.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.10.2018r.
2. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2018/2019.