

## **Regulamin Praktyk Studenckich (dla studentów I stopnia)**

1. Zgodnie ze standardami kształcenia obowiązującymi dla studentów I stopnia kierunku Architektura Wnętrz, praktyki stanowią integralną część procesu nauczania studentów i podlegają obowiązkowemu zaliczaniu. Studenci w trakcie toku studiów I stopnia są zobowiązani do odbycia jednej praktyki w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).
2. Praktyki studenckie mają formę stażu w pracowniach projektowych.
3. Porozumienie o organizacji praktyki z jednostkami przyjmującymi na praktykę podpisuje w imieniu uczelni Dziekan Wydziału.
4. Za organizację praktyk i nadzór dydaktyczny nad ich przebiegiem odpowiedzialny jest wyznaczony przez Dziekana Wydziału opiekun- nauczyciel akademicki Katedry Architektury Wnętrz. Opiekun praktyki jest przełożonym studenta odbywającego praktykę i odpowiada za zgodną z programem realizację praktyki oraz dokonuje jej oceny.
5. Obowiązki opiekuna praktyki:
  - a. Ustalenie harmonogramu i programu praktyki
  - b. Zaznajomienie studentów z zasadami odbywania praktyk na Wydziale, terminami realizacji oraz czasem i sposobem ich zaliczeń
  - c. Potwierdzenie odbycia praktyki i jej zgodności z programem
  - d. Przygotowanie dokumentów związanych z organizacją praktyk- umowa o organizację praktyk pomiędzy jednostką przyjmującą studenta na praktykę i uczelnią oraz dzienniczek praktyk
6. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia studiów. Niezrealizowana w ustalonym czasie praktyka uniemożliwia zaliczenie studiów.
7. Odbycie praktyki potwierdza w dzienniczku praktyk przedstawiciel strony przyjmującej na praktykę oraz opiekun praktyki.
8. Dziekan Wydziału, może zaliczyć wykonywaną przez studenta pracę, jako praktykę, jeżeli student:
  - a. Przedłoży zaświadczenie o czasie zatrudnienia nie krótszym niż obowiązujący wymiar praktyki, w okresie ostatnich trzech lat, którego charakter jest zgodny z kierunkiem odbywania studiów

- b. W ciągu ostatnich trzech lat wykonywał w ramach wolontariatu pracę o charakterze zgodnym z kierunkiem odbywania studiów i przez okres nie krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki, potwierdzoną stosownym dokumentem

Jeżeli okres pracy lub praktyki studenta wymienione w punktach a i b są krótsze od obowiązującego wymiaru praktyki- Dziekan Wydziału może zaliczyć je na poczet części wymaganej praktyki.

W wyżej opisanych przypadkach Dziekan Wydziału zalicza praktykę na podstawie przedłożonego przez studenta odpowiedniego zaświadczenia. Zaświadczenie pozostaje w aktach studenta.

9. Studenci organizują praktykę samodzielnie oraz ponoszą koszty związane z jej odbywaniem. W przypadku, kiedy przyjmujący na praktykę wymaga ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, student na czas odbywania praktyki ubezpiecza się samodzielnie i ponosi koszt ubezpieczenia.
10. Praca studenta na rzecz jednostki przyjmującej na praktykę ma charakter nieodpłatny. W przypadku, gdy przyjmujący na praktykę zdecyduje o wynagrodzeniu studenta za wykonaną w jej trakcie pracę, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy stronami bez pośrednictwa uczelni.
11. Obowiązujące dokumenty praktykanta:
- Umowa o organizację praktyk
  - Dzienniczek praktyk

DZIEKAN  
Wydziału Architektury Wnętrz  
i Scenografii  
prof. dr hab. Józef Jurek prof. zw. UAP

Poznań, dnia 01.10.2018r