

## Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Numer postępowania:

UAP/ZO/7/2018

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na: DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA

REKTOR  
UNIwersytetu Artystycznego  
w Poznaniu  
prof. dr hab. Wojciech Hota prof. zw. UAP

.....  
/zatwierdzam/

Poznań, dnia 27 kwietnia 2018 rok



**1. ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań

NIP - 778-11-28-625

tel. 061 855 25 21 fax 061852 80 91 e-mail: office@uap.edu.pl

internet: www.uap.edu.pl

Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **UAP/ZO/7/2018**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie ma art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest realizowane ze środków finansowych na działalność statutową przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1 Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA OPROGRAMOWANIA**

5.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na **4 pakiety**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**.

5.3 CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

5.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**5.5 Oferty częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrany pakiet/pakiety.

5.6 Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

5.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

14 dni od dnia podpisania umowy

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu



## 7.2 Warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy

### 7.3 Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
- d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) nie wykazali spełniania warunków udziału;
- f) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 229), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu.
- g) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawić szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- h) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w podpunkcie f), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- i) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w podpunkcie f), istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- j) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w podpunkcie f).
- k) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem
- 2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 7.4 Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

### 7.5 Ocena spełnienia warunków



Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **8.1 Dokumenty składane przez Wykonawcę**

**8.2** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą – nie dotyczy

**8.3** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty).
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

**8.4** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.5 zapytania ofertowego.

**8.5** W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą – nie dotyczy

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

### **8.6 Forma oświadczeń i dokumentów**

- 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8 zapytania ofertowego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

**9.1** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.



**9.2** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.3** Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**9.4 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:**

- 1. Lechosław Petruk** – sprawy merytoryczne
- 2. Joanna Pakulska** - sprawy formalne.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany pakiet/pakiety.

**10.2** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**10.3** Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełnione i podpisane **załączniki nr 2, 3** do specyfikacji – „FORMULARZ OFERTOWY”, „FORMULARZ CENOWY”.

**10.4** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**10.5** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**10.6** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

**10.7** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

**10.8** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

*Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu  
Aleje Marcinkowskiego nr 29, 60-967 Poznań*

oraz oznakowana następująco:

**„Zapytanie ofertowe na DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA UAP/ZO/7/2018 -  
nie otwierać przed 08.05.2018 r.”**

**10.9** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**11.1.** Cena oferty musi zostać obliczona **zgodnie z formularzem cenowym, a następnie przeniesiona do formularza ofertowego.**



- 11.2. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 11.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

**13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**13.1** Termin składania ofert: nie później niż do dnia 08.05.2018 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Kanclerza budynek A UAP, pokój nr 213 lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego.

**13.2** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.05.2018 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 215, w budynku A UAP.

**13.3** Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**14.1** Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**15. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1. cena (C) – waga 100 %**

Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

15.2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

16.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.



**17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- a) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- b) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- d) W postępowaniu **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.
- e) zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- f) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy – bez żadnych roszczeń ze strony wykonawców

**19. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

- 1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
- 4. Załącznik nr4 - Wzór umowy

