

# **REGULAMIN**

## **STUDIUM PEDAGOGICZNEGO**

### **na Wydziale Edukacji Artystycznej**

### **Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu**

#### **§ 1**

1. Studium Pedagogiczne („Studium”) na Wydziale Edukacji Artystycznej („WEA”) Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu („UAP”) stwarza możliwość studentom UAP i innych uczelni, w tym absolwentom studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach (specjalnościach) plastycznych, uzyskania kwalifikacji pedagogicznych w powiązaniu z kierunkiem (specjalnością) kształcenia.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji Studium i toku kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki słuchaczy.

#### **§ 2**

1. Studium Pedagogiczne prowadzone jest jako jednostka WEA w UAP.
2. Studium kieruje kierownik Studium, powołany przez rektora UAP na wniosek dziekana WEA.
3. Dziekan WEA nadzoruje działania Studium pod względem merytorycznym i finansowym.
4. Dziekan, na podstawie pełnomocnictwa rektora UAP, podpisuje umowy z pracownikami Studium niebędącymi pracownikami UAP oraz słuchaczami Studium.

#### **§ 3**

Studium działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016. 1842 t.j),
- b) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2015. 1264),
- c) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2014 r., poz. 784),
- d) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z dnia 17 stycznia 2012 r. (poz. 131),
- e) a także w oparciu o akty prawa wewnętrznego UAP, w szczególności statut i regulamin studiów.

#### **§ 4**

1. Zajęcia w Studium trwają 3 semestry. Okres trwania zajęć może być przedłużony lub skrócony uchwałą Senatu UAP zmieniającą niniejszy Regulamin.
2. Program kształcenia obejmuje następujące przedmioty:
  - a. blok przedmiotów kształcenia nauczycielskiego:
    - metodyka – dydaktyka kształcenia plastycznego,
    - psychologia,
    - pedagogika,
    - przedmioty uzupełniające,
    - praktyka pedagogiczna obowiązkowa dla wszystkich słuchaczy realizujących program Studium.

3. Praktyki odbywają się zgodnie z Regulaminem praktyki pedagogicznej Studium Pedagogicznego na WEA. Wzór Regulaminu praktyki pedagogicznej Studium Pedagogicznego na WEA stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Szczegółowy wykaz zajęć wraz z liczbą godzin, wykaz egzaminów i obowiązkowych praktyk określają plan studiów oraz siatki godzin zatwierdzone corocznie przez dziekana WEA.

### **§ 5**

1. Zajęcia w Studium Pedagogicznym są odpłatne.
2. Studenci studiów II stopnia specjalności realizacja działań twórczych i edukacyjnych nieposiadający uprawnień pedagogicznych I stopnia, kształcący się w Studium w celu uzupełnienia tych uprawnień, wnoszą 50% opłat.
3. Warunki odpłatności oraz zwalniania z opłat, a także wysokość opłat określają stosowne uchwały senatu oraz zarządzenia rektora.
4. Szczegółowe warunki odpłatności, a także wysokość opłat dla słuchaczy Studium, o których mowa w ust. 2 określa umowa między słuchaczem a UAP, podpisywana przez dziekana na podstawie pełnomocnictwa rektora.
5. Opłaty można wносить w całości lub w ratach (3 raty w semestrze).

### **§ 6**

Dla zajęć odbywających się w ramach Studium obowiązuje rozkład roku akademickiego UAP.

### **§ 7**

1. Przyjęcie do Studium odbywa się na wniosek zainteresowanego przy uwzględnieniu limitów przyjęć na następny rok akademicki ustalanych corocznie przez kierownika Studium w porozumieniu z dziekanem WEA.
2. Zajęcia w Studium rozpoczynają się po uzyskaniu wymaganej liczby przyjętych osób i spełnieniu warunków określonych dla prowadzonego kształcenia.
3. W ramach limitu określonego na dany rok akademicki pierwszeństwo przyjęcia mają studenci UAP. Pozostali kandydaci przyjmowani są zgodnie z kolejnością wpływu wniosku kandydata do sekretariatu Studium.
4. Spadek liczby osób uczestniczących w zajęciach poniżej limitu ustalonego na dany rok akademicki może spowodować zawieszenie kształcenia danej grupy słuchaczy Studium. Ponowne podjęcie przez nich kształcenia następuje w wyniku kolejnego naboru, w ramach którego liczba osób spełniających warunki przyjęcia przekroczy limit ustalony na dany rok akademicki. Tacy słuchacze uzyskują jednocześnie zaliczenie wszystkich odbytych zajęć i uzyskanych ocen, które miało miejsce przed zawieszeniem zajęć. Osoby takie posiadają pierwszeństwo przyjęcia do Studium.

### **§ 8**

1. Warunkiem przyjęcia do Studium jest złożenie w sekretariacie Studium następujących dokumentów:
  - a) podania zawierającego dane osobowe oraz informacje o kierunku, specjalności i roku studiów w UAP, względnie ukończonego czy realizowanego kierunku lub specjalności w zakresie sztuk plastycznych na innej uczelni wyższej. Wzór podania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b) odpisu dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub zaświadczenia uczelni potwierdzającego kontynuację studiów (z podaniem stopnia, kierunku – specjalności studiów i zaliczonych semestrów),
  - c) czytelnego ksero dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.

2. Po zawiadomieniu kandydata o przyjęciu do Studium Pedagogicznego a przed przystąpieniem do zajęć, słuchacze podpisują umowę na świadczenie usług edukacyjnych w sekretariacie Studium.
3. Słuchacz/słuchaczka otrzymuje „Kartę zaliczeń i ocen”, która jest dokumentem potwierdzającym przebieg i wyniki procesu kształcenia.

### **§ 9**

1. Słuchacz/słuchaczka w toku studiów ma prawo i obowiązek do:
  - a) przestrzegania Regulaminu i przepisów porządkowych obowiązujących w UAP,
  - b) systematycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach programowych,
  - c) odbycia praktyki pedagogicznej,
  - d) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu rzetelnego przygotowania się do pracy pedagogicznej,
  - e) dbania o sprzęt i mienie UAP.
2. Słuchacz/słuchaczka Studium zobowiązany/a jest do złożenia „Karty zaliczeń i ocen” do sekretariatu Studium każdorazowo do końca sesji egzaminacyjnej. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować skreślenie z listy słuchaczy Studium.
3. Słuchacze Studium nie mają możliwości uzyskania świadczeń pomocy materialnej.

### **§ 10**

1. Osoba, która przerwała naukę w Studium może ją jednorazowo wznowić po przerwie nie dłuższej niż jeden rok.
2. Warunki wznowienia nauki w Studium określa Kierownik Studium w porozumieniu z dziekanem WEA.

### **§ 11**

1. Przedmioty realizowane w ramach Studium mogą być wpisywane do indeksu jako przedmioty fakultatywne. Decyzję o wpisie podejmuje słuchacz/słuchaczka.
2. Jeżeli przedmioty realizowane w ramach Studium zostaną wpisane do indeksu – objęte są systemem punktów zaliczeniowych ECTS. Liczbę punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów określa program Studium.

### **§ 12**

WEA prowadzi dokumentację przebiegu studiów słuchaczy Studium według zasad określonych w obowiązujących przepisach. Wszelkie czynności w zakresie dokumentacji przebiegu studiów oraz czynności w zakresie przyjmowania pism i odwołań wykonuje sekretariat Studium.

### **§ 13**

Ogłoszenia dotyczące przebiegu i organizacji zajęć w Studium, komunikaty i zawiadomienia umieszczane są na stronie WEA w zakładce Studium Pedagogiczne ([www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl)). Powyższe informacje udzielane są także w sekretariacie Studium.

### **§ 14**

Sekretariat Studium prowadzi dokumentację słuchacza Studium, jako część dokumentacji przebiegu studiów studentów UAP lub w sposób wyodrębniony dla słuchaczy Studium niebędących studentami UAP. W dokumentacji powinny znajdować się następujące dokumenty:

- a) podanie, o którym mowa w § 8 ust. 1 o przyjęcie do Studium,
- b) umowa ze słuchaczem/słuchaczką Studium, o którym mowa w § 8 ust. 2,

- c) „Karta zaliczeń i ocen”,
- d) dokumenty związane z odbyciem i zaliczeniem praktyk,
- e) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia Studium przez osobę odbierającą świadectwo,
- f) wszystkie pisma i dokumenty związane z przebiegiem nauki w Studium.

### **§ 15**

1. Sekretariat Studium prowadzi rejestr słuchaczy Studium.
2. Do rejestru wpisuje się następujące dane:
  - a) liczbę porządkową,
  - b) imię i nazwisko słuchacza/słuchaczki Studium,
  - c) datę i miejsce urodzenia słuchacza/słuchaczki,
  - d) datę rozpoczęcia studiów,
  - e) ewentualny numer umowy ze słuchaczem/słuchaczką,
  - f) kierunek i rodzaj studiów oraz nr albumu słuchacza/słuchaczki,
  - g) datę ukończenia Studium lub skreślenia z listy słuchaczy.

### **§ 16**

Przebieg studiów w Studium dokumentowany jest w:

- a) protokołach egzaminacyjnych zawierających nazwę przedmiotu, imiona i nazwiska słuchaczy, oceny, datę i podpis egzaminatora;
- b) „Karcie zaliczeń i ocen”;
- c) dokumentach związanych z przebiegiem i zaliczeniem praktyk.

### **§ 17**

1. Warunkiem ukończenia Studium jest:
  - a) zaliczenie i uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów w ramach prowadzonego kształcenia,
  - b) zaliczenie praktyk.
2. Ukończenie Studium może mieć miejsce także po zakończeniu studiów na UAP lub innej uczelni wyższej.
3. Zaliczenie praktyk odbywa się nie później niż w terminie 6 miesięcy od uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów kształcenia. W razie nieuzyskania w tym terminie zaliczenia praktyk następuje skreślenie z listy słuchaczy Studium.

### **§ 18**

1. Po ukończeniu Studium absolwent/ka otrzymuje świadectwo ukończenia Studium.
2. Wydanie świadectwa ukończenia Studium nastąpi po przedstawieniu dyplomu ukończenia studiów w zakresie kształcenia plastycznego.
3. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia Studium UAP może wydać absolwentowi/absolwentce duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.
4. UAP pobiera opłaty za wydanie duplikatów w wysokości i trybie ustalonym przez rektora.

### **§ 19**

1. Do uprawnień i obowiązków kierownika Studium należy:
  - a) dbanie o przestrzeganie praw i obowiązków słuchaczy,
  - b) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
  - c) opieka merytoryczna nad realizacją zajęć programu Studium,
  - d) nadzorowanie przebiegu praktyk pedagogicznych,
  - e) występowanie do dziekana WEA z wnioskami w sprawach dotyczących Studium,

- f) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących Studium, nie zastrzeżonych kompetencjami organów UAP, ani poszczególnymi punktami niniejszego Regulaminu,
  - g) podejmowanie decyzji dotyczących indywidualnych spraw słuchaczy. Taka decyzja powinna być sporządzona na piśmie i doręczona słuchaczowi/słuchaczce.
2. Od decyzji określonej w ust. 1g przysługuje odwołanie do dziekana WEA w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia słuchaczowi/słuchaczce.

### **§ 20**

Informacje dotyczące Regulaminu, organizacji roku akademickiego, terminów przewidzianych zaliczeń i egzaminów udziela sekretariat Studium. Informacje te umieszczane są także w formie ogłoszeń znajdujących się na tablicach UAP oraz na stronie [www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl).

### **§ 21**

Regulamin niniejszy zostaje wyłożony do wglądu w sekretariacie Studium oraz ogłoszony poprzez umieszczenie na stronie [www.uap.edu.pl](http://www.uap.edu.pl).

### **§ 22**

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach ujętych w niniejszym Regulaminie, również w odwołaniu od decyzji podjętych przez dziekana WEA, jest rektor UAP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Regulacje zawarte w § 5, pkt. 2 wprowadza się w życie w roku akademickim 2017/18.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Podanie o przyjęcie do Studium
- Załącznik nr 2 - Regulamin praktyki pedagogicznej odbywanej w ramach Studium Pedagogicznego na Wydziale Edukacji Artystycznej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu