

Poznań, 29 czerwca 2017

**Rektor Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,**

w związku z przygotowaniem i realizacją zadania pn. „Przebudowa, remont i zakup wyposażenia niezabytkowego budynku kamienicy miejskiej na cele działalności kulturalnej i edukacji artystycznej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu.”

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Priorytet VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

Działanie 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

Ogłasza konkurs na stanowisko

**specjalisty ds. kosztorysowania**

w wymiarze 1 etatu, na czas określony: 6 miesięcy

miejsce wykonywania pracy: Poznań

Główny zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

- przygotowanie dokumentacji przetargowych i wykonawczych w zakresie kosztorysowania projektowanych budynków,
- analiza dokumentacji projektowych,
- sporządzanie kosztorysów inwestorskich,
- sporządzanie przedmiarów prac,
- sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- kosztorysowanie sprzętu i wyposażenia,
- sprawowanie opieki merytorycznej nad toczącymi się postępowaniami przetargowymi, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania oferentów,
- weryfikacja kosztorysów ofertowych w postępowaniach przetargowych
- ścisła współpraca z działem przygotowania projektu

Wymagania:

- wykształcenie średnie, techniczne,
- pięcioletnie doświadczenie zawodowe w kosztorysowaniu i przedmiarowaniu robót,
- znajomość zasad kosztorysowania,
- znajomość sztuki budowlanej, materiałów i technologii robót,
- znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych,
- znajomość przepisów bhp i ppoż.,
- znajomość zasad stosowania podstaw rzeczowych KNR, KNNR
- ogólna znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- znajomość programów do kosztorysowania,
- umiejętność pracy w zespole, systematyczność i doskonała organizacja czasu pracy,

Wskazane:

- doświadczenie w przygotowaniu inwestycji dla jednostek budżetowych lub szkolnictwa wyższego
- znajomość programów pakietu MS Office,
- znajomość programu AutoCAD.

Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie,
2. Curriculum Vitae z aktualną fotografią,
3. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
4. Oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)”

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko**



Dokumenty z dopiskiem "Oferta zatrudnienia" należy przesłać pocztą lub składać osobiście w sekretariacie Kanclerza Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 29, pok 213 w godz. **9.00 do 15.00**

lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [budowa@uap.edu.pl](mailto:budowa@uap.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 lipca 2017 r. godz. 15.00**

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Złożone dokumenty można odbierać w terminie 10 dni po rozstrzygnięciu konkursu. Po tym terminie nieodebrane dokumenty mogą zostać zniszczone.