

Regulamin Studiów
Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu
dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich
oraz studiów podyplomowych

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, zwanego dalej „UAP” następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut UAP.

§ 2

1. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
2. Zasady pobierania opłat za wydawane dokumenty regulują odrębne przepisy i wydane na ich podstawie zarządzenie rektora.
3. Przed przystąpieniem do zajęć student zobowiązany jest podpisać we właściwym dziekanacie umowę z UAP, która reguluje warunki odpłatności za studia lub świadczone usługi edukacyjne.

§ 3

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez UAP tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów UAP.
2. Samorząd studencki, za zgodą studenta ma prawo wnieść odwołanie od każdej decyzji indywidualnej, podjętej w sprawie studenta na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Organizacje studenckie, w zakresie ich statutowej działalności, upoważnione są do występowania wobec władz UAP w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów UAP jest rektor.
2. Przełożonym studentów studiujących na danym wydziale jest dziekan.

Rozdział II
Prawa i obowiązki studenta

§ 5

1. Student ma obowiązek zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności zgodnie programem kształcenia oraz zgodnego z powszechnie przyjętymi normami moralnymi.
2. Prace studentów powstałe w toku procesu dydaktycznego w UAP mogą być prezentowane i publikowane po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody pedagogów, pod których kierownictwem powstały, oraz władz UAP.

3. Szczegółowe zasady zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi zawarte są w „Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu”.

§ 6

W toku odbywania studiów student zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
- 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w UAP,
- 4) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
- 5) dbania o godność studenta i dobre imię UAP,
- 6) terminowego uiszczania opłat.

§ 7

1. Student ma prawo do:

- 1) wyboru pracowni w ramach programu studiów,
 - 2) studiowania na dwóch specjalnościach w ramach tego samego kierunku za zgodą właściwego dziekana, pod warunkiem, że proces ten przebiega na tym samym roku studiów,
 - 3) studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez dziekana właściwego wydziału,
 - 4) zgłaszania do organów UAP postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, procesu nauczania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych dotyczących go spraw środowiska akademickiego,
 - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne,
 - 6) współuczestnictwa w decyzjach organów UAP za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami wybranych kolegialnych organów UAP,
 - 7) uczestniczenia w systemie weryfikacji jakości kształcenia, w tym składania ankiet dotyczących procesu dydaktycznego,
 - 8) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
 - 9) zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach wdrożeniowych prowadzonych w UAP,
 - 10) zrzeszania się w organizacjach społecznych, kulturalnych, sportowych i turystycznych działających w UAP.
2. Dla realizacji przysługujących mu praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych zasobów UAP oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników UAP na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy i w porozumieniu z organami UAP.

§ 8

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - e) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni.
4. Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów (stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi) w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§9

Student ma obowiązek niezwłocznego przekazywania do dziekanatu, jak również do sekcji ds. socjalno-bytowych studentów, informacji o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu zamieszkania.

§ 10

1. UAP czyni starania o zapewnienie warunków do korzystania z własnej oferty edukacyjnej przez osoby niepełnosprawne, którym stan zdrowia pozwala na podjęcie studiów.
2. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do właściwego dziekana z wnioskiem o uzgodnienie działań dotyczących szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Szczegółowe warunki korzystania z oferty edukacyjnej przez studentów niepełnosprawnych określa zarządzenie rektora.

§ 11

1. Student UAP może przenieść się do innej uczelni, za zgodą dziekana właściwego wydziału uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów UAP.
2. Do obowiązków, o których mowa w ust. poprzedzającym należy w szczególności: zaliczenie roku, złożenie we właściwym dziekanacie karty obiegowej, zwrot legitymacji studenckiej-oraz uregulowanie zobowiązań finansowych wobec UAP.
3. Student innej uczelni, także zagranicznej, może przenieść się do UAP tylko na ten sam kierunek studiów, na ten sam stopień i formę studiów, za zgodą dziekana właściwego

wydziału UAP, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, oraz uzyskał pisemną zgodę dziekana macierzystego wydziału uczelni, którą opuszcza.

4. Dziekan właściwego wydziału UAP przyjmujący studenta w ramach przenosin, na wniosek studenta i na podstawie dostarczonej dokumentacji przebiegu studiów zawierającej także uzyskane punkty ECTS podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia kandydata i przeniesienia zaliczonych przez niego zajęć.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych przez studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć dziekan właściwego wydziału przyjmującego UAP uwzględnia efekty kształcenia uzyskane poza wydziałem przyjmującym w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia w UAP na kierunku, na który student się przenosi. Decyzję o przeniesieniu zajęć właściwy dziekan podejmuje po zasięgnięciu opinii prowadzącego dany przedmiot w UAP. Wpisu uznanej oceny do e-dziekanatu dokonuje prowadzący przedmiot, a ocena ta wliczana jest do średniej ocen.
6. Dziekan właściwego wydziału UAP może zobowiązać studenta ubiegającego się o przeniesienie, do uzupełnienia istotnych różnic programowych. Sposób i termin uzupełnienia różnic programowych ustala właściwy dziekan.
7. Przenosiny odbywają się w trakcie przerwy wakacyjnej.
8. Termin składania wniosku o przeniesienie wraz z załącznikami upływa z dniem 30 sierpnia danego roku. Dziekan podejmuje decyzję do dnia 15 września danego roku.
9. Zasady określone w ust. 1-8 stosuje się zarówno do przeniesienia zajęć zaliczonych na innej uczelni, jak i do przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale UAP.

§ 12

1. Studenci przyjęci na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, studiują zgodnie z indywidualnym programem studiów, określonym przez dziekana właściwego wydziału.
2. Indywidualny program studiów, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia warunki określone decyzją właściwych organów do spraw potwierdzania efektów uczenia się w zakresie wymaganego zaliczenia określonych przedmiotów i ustalenia czasu trwania studiów.
3. Dla studentów przyjętych na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się nie tworzy się oddzielnych grup lub zajęć, lecz stosownie do indywidualnego planu studiów uczestniczą oni w zajęciach z innymi studentami.

§ 13

1. Wykłady w UAP są otwarte dla wszystkich studentów UAP i dla osób niebędących studentami UAP.
2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami, mogą składać do dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych takim studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
3. Decyzję w przedmiocie uczestniczenia ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu pisemnej rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Decyzja dziekana jest ostateczna.

4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń UAP oraz pomocy ze strony jego pracowników.
5. Uczniowie uczestniczący w zajęciach obowiązani są odpowiednio do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w UAP.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia.
7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
8. Właściwy dziekan może wyrazić zgodę na inne formy uczestnictwa w zajęciach przez uczniów, bez konieczności uzyskania zaliczenia.

§ 14

1. Student studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w UAP może przenieść się na studia niestacjonarne tylko na ten sam kierunek (w przypadku, gdy takie są prowadzone), ten sam stopień i rodzaj studiów funkcjonujących w UAP, po uzyskaniu zgody dziekana właściwych studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wywiązanie się z wszystkich obowiązków studenta, w szczególności zaliczenie roku.
3. Student studiów niestacjonarnych UAP nie może zmienić formy studiów na studia stacjonarne w formie przenosin, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku likwidacji trybu studiów niestacjonarnych lub braku możliwości ich kontynuowania w tej formie z przyczyn leżących po stronie UAP, student może przenieść się na studia stacjonarne tylko na ten sam kierunek, ten sam stopień i rodzaj studiów funkcjonujących w UAP, w terminie nieprzekraczającym roku od dnia ustania przeszkody uniemożliwiającej podjęcie studiów, z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych wskazanych przez właściwego dziekana. Niedochowanie terminu, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy studentów.
5. Zmiana formy studiów następuje w trakcie przerwy wakacyjnej.
6. Termin składania wniosku o zmianę formy upływa z dniem 30 sierpnia danego roku. Dziekan podejmuje decyzję do 15 września danego roku.

§ 15

Absolwenci UAP chcący podjąć kolejne studia w UAP na innym kierunku podlegają ogólnym zasadom rekrutacji, z uwzględnieniem zasad określonych w § 11 ust. 4-6.

§16

1. Student może studiować w UAP inne przedmioty oraz może uczestniczyć w programach pracowni nieobjętych planem studiów, w ramach zajęć nadobowiązkowych, po uzyskaniu zgody pedagoga prowadzącego takie przedmioty i taką pracownię.
2. Pedagog prowadzący może odmówić przyjęcia studenta. Od decyzji pedagoga prowadzącego nie przysługuje odwołanie.

3. Uczestnictwo w zajęciach nadobowiązkowych znajduje potwierdzenie w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz suplemencie dyplomu. W każdym rodzaju dokumentacji wyraźnie należy zaznaczyć nadobowiązkowy charakter zajęć.
4. Student uzyskuje zaliczenia w terminach, na warunkach i kryteriach przyjętych dla przedmiotów obowiązkowych, z tym że uzyskane oceny nie są wliczane do średniej ocen będącej podstawą uzyskania stypendium naukowego a otrzymane punkty ECTS nie wchodzi w skład punktów niezbędnych do zaliczenia semestru, roku oraz studiów.
5. W suplemencie dyplomu nie uwzględnia się przedmiotów nadobowiązkowych, których student nie zaliczył, lub z których otrzymał ocenę negatywną.
6. Brak zaliczenia zajęć nadobowiązkowych nie powoduje skutków w postaci egzaminów poprawkowych, powtarzania roku, semestru, skreślenia z listy studentów.
7. Za udział w zajęciach nadobowiązkowych student może być zobowiązany do wnoszenia opłaty na zasadach określonych w umowie wiążącej go z UAP.

§ 17

Zasady i tryb zagranicznych wyjazdów stypendialnych w ramach wymiany międzyuczelnianej i odbywania praktyk studenckich reguluje odrębny regulamin.

§ 18

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznawane:
 - 1) wyróżnienia i pochwały,
 - 2) nagrody:
 - a) nagrody rektora UAP,
 - b) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe samorządowe i społeczne oraz osoby prywatne.
2. Organy UAP oraz komisje przyznające wyróżnienia i pochwały, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, zasięgają opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

§ 19

1. Właściwy dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów, w tym niepodjęcia studiów w warunkach określonych w § 53 regulaminu.
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - d) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji właściwego dziekana, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 20

1. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta oświadczenia w formie pisemnej, wyrażającego jednoznaczną wolę rezygnacji ze studiów, skierowanego do właściwego dziekana. Oświadczenie nie może zostać odwołane.
2. Rezygnacja ze studiów następuje w dacie złożenia oświadczenia, chyba że w swoim oświadczeniu student wskaże późniejszą datę, z którą nastąpić ma rezygnacja.

§ 21

Przez niepodjęcie studiów należy rozumieć nieusprawiedliwiony brak udziału w zajęciach w terminie 2 tygodni od daty rozpoczęcia roku akademickiego bądź semestru lub zakończenia urlopu. Po upływie tego terminu dziekan wszczyna postępowanie, o którym mowa w § 23.

§ 22

Przez brak postępów w nauce należy rozumieć w szczególności:

- 1) niezaliczenie więcej niż dwóch przedmiotów w semestrze,
- 2) nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na co najmniej 20% zajęć z danego przedmiotu lub w danej pracowni, na których obecność jest obowiązkowa.

§ 23

1. Przestanki skreślenia z listy studentów ustalane są w odrębnym postępowaniu wszczynanym przez właściwego dziekana.
2. O wszczęciu postępowania właściwy dziekan zawiadamia studenta, pouczając go o prawie złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. Brak postępów w nauce właściwy dziekan stwierdza po zasięgnięciu w toku postępowania, o którym mowa w ust. 1, opinii osób prowadzących zajęcia. Studentowi przysługuje prawo ustosunkowania się do tych opinii.

§ 24

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w UAP, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III **Organizacja procesu dydaktycznego**

§ 25

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, jeżeli rektor nie postanowi inaczej.
2. Organizację kolejnego roku akademickiego ujętą w terminarzu UAP ogłasza rektor w terminie do dnia 30 czerwca, przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
3. Głównymi elementami organizacji roku akademickiego są dwa semestry: zimowy i letni, dwie sesje egzaminacyjne i dwie sesje poprawkowe oraz przerwy: międzysemestralna i wakacyjna.

4. Rektor może ustanowić w okresie trwania roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§ 26

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje dziekan.

§ 27

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów jest program kształcenia obejmujący opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów. Program studiów zawiera opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
2. Siatkę godzin z wykazem prowadzących przedmioty i pracownie zatwierdza właściwa rada wydziału do dnia 30 czerwca. Siatka godzin zgodna jest z planem studiów.
3. Siatka godzin z wykazem prowadzących przedmioty i pracownie obwieszczona jest społeczności studenckiej przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i podanie na stronie internetowej UAP.

§ 28

Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa:

- 1) formę studiów;
- 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia;
- 3) moduły zajęć - zajęcia lub grupy zajęć - wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS;
- 4) sposoby weryfikacji i oceny osiągania przez studenta zakładanych efektów kształcenia;
- 5) plan studiów uwzględniający moduły zajęć, o których mowa w pkt 3, a w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej - również zajęcia z wychowania fizycznego; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS;
- 6) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 7) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS - w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
- 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim - jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki, oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

§ 29

1. Przedmioty określone w planie studiów kończą się zaliczeniem, zaliczeniem z oceną lub egzaminem oraz uzyskaniem przypisanej im punktacji ECTS w semestrze zimowym i letnim.
2. Podstawą do wyliczenia rocznej średniej ocen są oceny uzyskane przez studenta w semestrze zimowym i letnim z przedmiotów wskazanych w planie studiów.
3. Średnią ocen oblicza się przez podzielenie sumy ocen uzyskanych w sesjach egzaminacyjnych przez ich ogólną liczbę.

§ 30

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub wybitnymi osiągnięciami artystycznymi mogą ubiegać o realizację studiów według indywidualnego programu studiów.
2. Przez wyniki w nauce uprawniające do ubiegania się o realizację studiów według indywidualnego programu studiów należy rozumieć osiągnięcie dotychczasowej średniej ocen ze studiów co najmniej 4,80.

§ 31

1. Student ubiegający się o realizację studiów, o których mowa w § 30 składa przed ich rozpoczęciem - do dnia 15 września, pisemny wniosek do właściwego dziekana, obejmujący:
 - 1) wskazanie wybranego opiekuna naukowego (artystycznego) wraz z jego pisemną zgodą na opiekę naukową (artystyczną),
 - 2) opracowany przez studenta i zaakceptowany przez opiekuna, o którym mowa w punkcie 1, projekt indywidualnego programu studiów,
 - 3) zgodę właściwych dziekanów innych wydziałów na zaliczenie przedmiotów, z których student zamierza uzyskać zaliczenie, jeżeli wnosi on o ich uwzględnienie w indywidualnym programie studiów.
2. Do wniosku student zobowiązany jest załączyć pozytywną opinię nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, który jednocześnie godzi się zostać opiekunem naukowym (artystycznym) studenta.

§ 32

Decyzje w sprawach, o których mowa w §§ 30 – 31, na wniosek studenta, podejmuje właściwy dziekan. W przypadku wyrażenia zgody na realizację studiów według indywidualnego programu studiów właściwy dziekan akceptuje:

- 1) treść indywidualnego programu studiów,
- 2) opiekuna naukowego (artystycznego), którym może być profesor albo doktor habilitowany.

§ 33

1. Postanowienia §§ 30 – 32 stosuje się odpowiednio do studenta realizującego kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych w wypadku ich powołania w UAP.

2. Dalsze postanowienia dotyczące kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych określa akt powołujący takie studia.

§ 34

1. Zakres i warunki prowadzenia zajęć oraz przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w języku obcym, obowiązujące na danym kierunku studiów, są identyczne jak w języku polskim.
2. Właściwa rada wydziału może określić szczególny zakres i dodatkowe warunki, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IV **Zaliczenie semestru i roku studiów**

§ 35

1. W UAP obowiązuje następująca skala ocen:

		ECTS
1) celujący	(5,5)	A
2) bardzo dobry	(5,0)	A
3) dobry plus	(4,5)	B
4) dobry	(4,0)	C
5) dostateczny plus	(3,5)	D
6) dostateczny	(3,0)	E
7) niedostateczny	(2,0)	F

2. Każdej ocenie przypisane są oceny w skali ECTS, które obowiązują przy podsumowaniu osiągnięć studentów studiujących w UAP w ramach programu Erasmus.
3. Studentowi, który przebywał poza UAP w ramach programu Erasmus i uzyskał tam oceny w skali ECTS, dla potrzeb obliczenia średniej ocen stosuje się przeliczenie jak w ust. 1.

§ 36

1. Terminy letniej i zimowej sesji egzaminacyjnych oraz sesji poprawkowych określone są każdorazowo w terminarzu UAP.
2. Szczegółowe daty zaliczeń i egzaminów wyznacza egzaminator.
3. W związku z prowadzeniem elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów, student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie i obowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość, pod rygorem niedopuszczenia do zaliczenia albo egzaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej pod warunkiem złożenia wniosku przed sesją po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody nauczycieli akademickich (egzaminatorów) i akceptacji właściwego dziekana.

5. Student przystępuje do sesji poprawkowej z kartą okresowych osiągnięć studenta i kartą egzaminów poprawkowych.
6. Zaliczenie sesji następuje po uzyskaniu zaliczeń i pozytywnych ocen z wymaganych przedmiotów oraz wypełnieniu pozostałych obowiązków wynikających z programu studiów, po dostarczeniu do dziekanatu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz karty egzaminów poprawkowych.
7. Student zwraca do właściwego dziekanatu dokumenty, o których mowa w ust. 6 najpóźniej w terminie 5 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Uchybienie temu obowiązkowi może stanowić podstawę do odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta.

§ 37

Do przeprowadzania egzaminów upoważnieni są:

- 1) profesorowie, nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego, nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora, starsi wykładowcy i wykładowcy oraz, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, asystenci, za zgodą właściwego dziekana,
- 2) wykładowcy i starsi wykładowcy (lektorzy) w zakresie praktycznej znajomości języków obcych.

§ 38

1. Wpis „nie zaliczam” może być dokonany w przypadku przedmiotów artystycznych, jeżeli student nie przedstawił wymaganej pracy egzaminacyjnej lub zaprezentowana praca egzaminacyjna nie spełnia podstawowych wymagań egzaminującego, albo nie była dotychczas konsultowana z egzaminatorem, a także, gdy mimo przedstawienia pracy egzaminacyjnej egzaminator stwierdzi nieobecność studenta, na co najmniej 20% zajęć z danego przedmiotu lub w danej pracowni. W przypadku przedmiotów teoretycznych wpis „nie zaliczam” może być dokonany, gdy egzaminator stwierdzi nieobecność studenta, na co najmniej 20 % obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu.
2. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie w czasie sesji egzaminacyjnej jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania wpisu „nie zaliczam” student może w terminie 5 dni od dnia dokonania wpisu odwołać się od tej decyzji do właściwego dziekana w celu uzyskania warunkowego wpisu na następny semestr lub rok studiów. Właściwy dziekan rozpatruje odwołanie w oparciu o zapisy określone w § 44.

§ 39

1. O uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio przez osoby przeprowadzające egzamin lub dokonujące zaliczenia, albo poprzez ogłoszenie wyników w miejscu wskazanym przez osoby przeprowadzające egzamin lub dokonujące zaliczenia,
2. Ogłoszenie wyników egzaminów i zaliczeń dokonywane jest w sposób uwzględniający ochronę danych osobowych studentów.

§ 40

W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo jednokrotnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w danej sesji poprawkowej określonej terminarzem UAP.

§ 41

1. W razie uzyskania z egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do złożenia w terminie 7 dni od dnia od dokonania wpisu oceny niedostatecznej uzasadnionego wniosku do właściwego dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. W razie złożenia uzasadnionego wniosku, o którym mowa w ust. 1 właściwy dziekan ustala termin egzaminu komisyjnego oraz powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej.
3. Na wniosek studenta egzamin komisyjny odbywa się w obecności przedstawiciela samorządu studenckiego.

§ 42

1. Niezaliczenie semestru lub roku w terminie wynikającym z terminarza UAP następuje w przypadku nieotrzymania pozytywnej oceny ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych programem studiów, w szczególności w wyniku:
 - a) otrzymania z egzaminu oceny niedostatecznej, jeżeli student nie przystąpił do egzaminu poprawkowego,
 - b) otrzymania z egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej, gdy student nie złożył wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego lub nie przystąpił do tego egzaminu,
 - c) otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego.
2. Niezaliczenie semestru lub roku w terminie, o którym mowa w ust. 1, potwierdzone jest wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta „nie zaliczam”.

§ 43

1. Niezaliczenie semestru lub roku w terminie wynikającym z terminarza UAP, stanowi podstawę skreślenia z listy studentów.
2. Student, z wyłączeniem studenta I roku studiów (dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich), ma prawo do jednokrotnego powtarzania semestru lub roku studiów w ciągu całego okresu studiów.
3. W terminie 7 dni od daty dokonania wpisu „nie zaliczam” do karty okresowych osiągnięć studenta (z zastrzeżeniem § 44) student, z wyłączeniem I roku studiów, może złożyć uzasadniony wniosek do dziekana o powtarzanie semestru lub roku studiów.
4. Wysokość opłat za powtarzanie semestru lub roku określa zarządzenie rektora.
5. Decyzję w sprawie skreślenia z listy studentów lub skierowania na powtarzanie semestru lub roku studiów podejmuje właściwy dziekan.
6. Student powtarzający semestr lub rok studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej.

§ 44

1. Dziekan może podjąć decyzję o warunkowym wpisie na następny semestr lub rok studiów studenta, który nie zaliczył semestru, na uzasadniony wniosek zainteresowanego, złożony w terminie 7 dni od daty dokonania do karty okresowych osiągnięć studenta wpisu „nie zaliczam”.
2. Uprawnienie do warunkowego zaliczenia semestru lub roku nie przysługuje studentom I roku (dotyczy zarówno studiów pierwszego stopnia, jak i studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich).
3. Zaliczenie warunkowe semestru lub roku dotyczy niezaliczenia tylko jednego przedmiotu niekierunkowego w ciągu całego okresu studiów danego stopnia.
4. Student, który uzyskał zaliczenie warunkowe semestru lub roku zobowiązany jest do zaliczenia tego przedmiotu (w przypadku przedmiotów bez oceny) lub zaliczenia tego przedmiotu z oceną pozytywną (w przypadku przedmiotów z oceną) na zasadach określonych przez właściwego dziekana, nie później niż w najbliższym roku akademickim.
5. Wysokość opłat za powtarzanie przedmiotu określa zarządzenie rektora.
6. Student warunkowo zaliczający semestr lub rok studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej.

§ 45

1. Zaliczenie semestru i roku jest odnotowywane przez właściwego dziekana w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w e-dziekanacie.
2. Podstawą uzyskania zaliczenia semestru lub roku są wpisy w e-dziekanacie i w karcie okresowych osiągnięć studenta, potwierdzające uzyskanie zaliczeń i pozytywnych ocen z wymaganych przedmiotów, pracowni, praktyk, plenerów przewidzianych w programie studiów, a także uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS przewidzianych dla danego semestru lub roku.
3. Zaliczenia i oceny studentów mają odzwierciedlenie w e-dziekanacie.

§ 46

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Student, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy studentów, może jednorazowo wznowić studia na tym samym kierunku i w formie studiów, przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w § 14 ust. 4.
3. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan na wniosek zainteresowanego. W decyzji o wznowieniu dziekan określa semestr i rok studiów, na który wyżej wymieniony zostaje przyjęty.
4. Wysokość opłat za wznowienie studiów określa zarządzenie rektora.

§ 47

Właściwy dziekan może zobowiązać studenta powtarzającego semestr lub rok, studenta, który uzyskał warunkowe zaliczenie semestru lub roku oraz studenta wznowiającego

studia, do uzupełnienia istotnych różnic programowych. Sposób i termin uzupełnienia różnic programowych ustala właściwy dziekan.

§ 48

1. Student uczestniczący w pracach artystyczno-badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu i uzyskać zaliczenie z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Udział studenta w plenerach artystycznych i teoretycznych lub warsztatach naukowych może być podstawą do zaliczenia w całości bądź części praktyki studenckiej, jeżeli program warsztatu lub pleneru odpowiada wymaganiom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
3. O zwolnieniu z zajęć lub o zaliczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, decyduje właściwy dziekan po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej zajęcia z danego przedmiotu.
4. Plenery obowiązkowe wynikające z programu studiów odbywają się w Plenerowym Domu Studenckim UAP w Skokach. W uzasadnionych przypadkach, zgodę na przeprowadzenie obowiązkowych plenerów poza wskazanym wyżej miejscem wydaje właściwy dziekan.

Rozdział V

Urlopy studenckie. Nieobecności.

§ 49

1. Student UAP może otrzymać:
 - 1) urlop dziekański,
 - 2) urlop dziekański czynny,
 - 3) urlop krótkoterminowy.
2. Urlopy wpisuje się do e-dziekanatu.
3. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
4. Szczegółowe zasady przyznawania studentowi świadczeń pomocy materialnej w czasie urlopu określa regulamin o którym mowa w § 8 ust. 4.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów. Nie dotyczy to urlopu krótkoterminowego.

§ 50

1. Student może otrzymać urlop dziekański jedynie w przypadku udokumentowania:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych okoliczności.
2. Student może otrzymać urlop dziekański jeden raz w okresie studiów pierwszego stopnia, jeden raz w okresie studiów drugiego stopnia i dwa razy w okresie studiów na jednolitych studiach magisterskich, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba.

3. Urlopu dziekańskiego udziela właściwy dziekan na okres jednego roku akademickiego, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba. W przypadku, gdy przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru na inny okres czasu.
4. Urlop dziekański może zostać udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba. Wówczas urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru.

§ 51

1. Student może za zgodą właściwego dziekana uzyskać urlop dziekański czynny na warunkach określonych w § 50 ust. 1. Bierze wtedy udział w niektórych zajęciach ustalonych z właściwym dziekanem wydziału oraz przystępuje do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów. Studentowi przysługuje tylko jeden urlop dziekański czynny w trakcie toku studiów jednolitych magisterskich.
2. Studentowi studiów pierwszego i drugiego stopnia przysługuje jeden urlop dziekański czynny w całym okresie trwania studiów pierwszego i drugiego stopnia razem. Student ma prawo wyboru czy czynny urlop dziekański będzie przypadał w okresie studiów pierwszego czy drugiego stopnia.
3. Udzielenie urlopu dziekańskiego czynnego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
4. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim czynnym przysługują świadczenia pomocy materialnej.
5. Urlopu dziekańskiego czynnego udziela właściwy dziekan na okres jednego roku akademickiego.

§ 52

1. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop nieprzekraczający jednego miesiąca.
2. Studentowi przebywającemu na krótkoterminowym urlopie przysługują świadczenia pomocy materialnej.

§ 53

1. Student, który zaliczył I rok studiów może po uzyskaniu zgody właściwego dziekana jednokrotnie przerwać studia na oznaczony okres, tracąc w tym czasie uprawnienia studenckie.
2. Właściwy dziekan ustala okres, po upływie, którego student traci możliwość powrotu na studia.
3. Niepodjęcie studiów w okresie, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę skreślenia z listy studentów.

§ 54

1. Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach u prowadzącego, najpóźniej na następnych zajęciach.
2. Dowodami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach mogą być w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) imienne wezwanie studenta do osobistego stawienia się wystosowane przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia, zawierające adnotację potwierdzającą stawienie się studenta na to wezwanie,

Rozdział VI

Licencjacka praca dyplomowa, inżynierska praca dyplomowa i magisterska praca dyplomowa

§ 55

1. Licencjacka praca dyplomowa, inżynierska praca dyplomowa i magisterska praca dyplomowa składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej.
2. Warunkiem realizacji praktycznej pracy dyplomowej w wybranej pracowni kierunkowej (artystycznej lub projektowej) jest zaliczenie w tej pracowni w toku studiów minimum dwóch semestrów, włączając semestr dyplomowy.
3. Licencjacką pracę dyplomową praktyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego, doktora.
4. Licencjacką pracę dyplomową teoretyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej praktycznej, a w przypadkach wskazanych w programie studiów na określonych kierunkach także opiekuna pracy teoretycznej: profesora, doktora habilitowanego, doktora.
5. Inżynierską pracę dyplomową praktyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
6. Inżynierską pracę dyplomową teoretyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej praktycznej,
7. Magisterską pracę dyplomową praktyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora: profesora lub doktora habilitowanego.
8. Magisterską pracę dyplomową teoretyczną student wykonuje pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej praktycznej, a w przypadkach wskazanych w programie studiów na określonych kierunkach także promotora pracy teoretycznej: profesora lub doktora habilitowanego.
9. W wyjątkowych sytuacjach właściwy dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, może upoważnić do kierowania licencjacką lub inżynierską pracą dyplomową magistra będącego wybitnym twórcą w danej dyscyplinie.
10. W wyjątkowych sytuacjach właściwy dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, może upoważnić do kierowania magisterską pracą dyplomową doktora.
11. Recenzentem licencjackiej lub inżynierskiej i magisterskiej pracy dyplomowej może być profesor, doktor habilitowany albo doktor.

12. W wyjątkowych sytuacjach właściwy dziekan po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, może upoważnić do recenzowania pracy dyplomowej magistra będącego wybitnym twórcą w danej dyscyplinie.
13. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza właściwy dziekan.
14. Właściwa rada wydziału może określić dodatkowe warunki przystąpienia do realizacji praktycznej i teoretycznej pracy dyplomowej w wybranej pracowni kierunkowej w zależności od stopnia i formy studiów oraz kierunku lub specjalności studiów.

§ 56

1. Zakres licencjackiej i inżynierskiej pracy dyplomowej obejmuje:
 - a) wykonanie i przedstawienie pracy praktycznej związanej z kierunkiem studiów,
 - b) przygotowanie i przedłożenie pracy teoretycznej zawierającej opis idei pracy praktycznej, źródła inspiracji, konkluzje oraz przypisy, ilustracje, a także załączoną dokumentację w postaci cyfrowej. Warunki techniczne jej przygotowania określa zarządzenie rektora.
 - c) portfolio zawierające wybrane prace dokumentujące przebieg studiów.
2. Szczegóły zakresu licencjackiej i inżynierskiej pracy dyplomowej określają właściwe rady programowe w programie kształcenia.

§ 57

1. Zakres magisterskiej pracy dyplomowej obejmuje:
 - a) wykonanie i przedstawienie pracy praktycznej związanej z kierunkiem studiów,
 - b) przygotowanie i przedłożenie pracy teoretycznej charakteryzującej się umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania. Warunki techniczne jej przygotowania określa zarządzenie rektora.
 - c) portfolio zawierające wybrane prace dokumentujące przebieg studiów.
2. Szczegóły zakresu magisterskiej pracy dyplomowej określają właściwe rady programowe w programie kształcenia.
3. Student studiujący dwie specjalności na jednym kierunku:
 - a) zdaje jeden egzamin dyplomowy,
 - b) przedstawia jedną pracę teoretyczną mogącą obejmować zakresy obu specjalności,
 - c) przedstawia dwie prace praktyczne reprezentatywne dla każdej ze specjalności, które mogą powstawać pod kierunkiem dwóch promotorów,
 - d) liczba otrzymanych punktów ECTS za pracę dyplomową i obronę jest wspólna, a ich całkowita liczba (suma) jest taka jak przewidziana dla specjalności głównej studenta w planie studiów,
 - e) Student otrzymuje jeden dyplom w zakresie dwóch specjalności.

§ 58

1. Student może dodatkowo w trakcie egzaminu dyplomowego zaprezentować w formie aneksu swoje dokonania z zakresu innego kierunku studiów.
2. Prezentacja aneksu wymaga wcześniejszej zgody właściwego dziekana, promotora pracy praktycznej oraz pedagoga prowadzącego, pod kierunkiem, którego realizowany był aneks.

3. Aneks ma charakter wyłącznie uzupełniający i znajduje potwierdzenie jedynie w e-dziekanacie oraz w suplemencie dyplomu, bez przypisania dodatkowych punktów ECTS oraz oceny.

§ 59

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego licencjackiego lub inżynierskiego, jak i magisterskiego, jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, a także uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora (promotorów i/lub opiekuna pracy teoretycznej).
2. W terminie 30 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa do dziekana właściwego wydziału informację dotyczącą przystąpienia do egzaminu dyplomowego według ustalonego wzoru.
3. Na dwa tygodnie przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym z promotorem pracy praktycznej, student zobowiązany jest wgrać na portal e-dziekanat dokumentację składającą się na część praktyczną pracy dyplomowej.
4. W terminie dwóch tygodni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest złożyć u dziekana właściwego wydziału podpisaną przez promotora pracę teoretyczną w formie pisemnej oraz wgrać ją na portal e-dziekanat celem sprawdzenia przez program antyplagiatowy.
5. Pisemne prace dyplomowe przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego sprawdzane są przez UAP z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 60

Absolwent UAP jest zobowiązany do złożenia w Bibliotekę Główną UAP zapisanej cyfrowo dokumentacji teoretycznej i praktycznej części pracy dyplomowej, uwzględniającej wszystkie dzieła prezentowane podczas dyplomu (dotyczy to również filmów wideo i dokumentacji performance).

Rozdział VII **Ukończenie studiów**

§ 61

Ukończenie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną (3.00).

§ 62

1. Termin i miejsce egzaminu dyplomowego wyznacza właściwy dziekan zgodnie z przyjętym terminarzem dyplomów dla poszczególnych wydziałów i kierunków studiów.
2. Egzamin dyplomowy dla studiów stacjonarnych odbywa się w terminie do dnia 30 czerwca danego roku. W przypadku studentów odbywających obowiązkowe praktyki zawodowe w roku dyplomowym egzamin dyplomowy odbywa się w terminie do dnia 30 września danego roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1 właściwy dziekan może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu dyplomowego - we wrześniu, w roku kalendarzowym, w którym student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Wyznaczenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe jedynie na udokumentowany wniosek studenta wyłącznie w przypadkach:
 - 1) ciężkiej długotrwałej choroby lub pobytu w szpitalu,
 - 2) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - 3) śmierci najbliższych członków rodziny,
 - 4) innych uzasadnionych wypadków losowych.
4. Wniosek studenta o wyznaczenie późniejszego terminu egzaminu dyplomowego musi także zawierać zgodę promotora (promotorów i/lub opiekunów pracy teoretycznej) pracy dyplomowej.

§ 63

Egzaminy dyplomowe w UAP przeprowadzane są w trybie otwartym – przy udziale publiczności – z wyjątkiem egzaminów inżynierskich, w miejscu wskazanym przez dziekana właściwego wydziału. Na uzasadniony wniosek studenta egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu zamkniętego. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu zamkniętego student składa najpóźniej 7 dni przed jego rozpoczęciem. W takiej sytuacji egzamin przeprowadzany jest w tym samym miejscu bez udziału publiczności.

§ 64

1. Egzamin dyplomowy licencjacki lub inżynierski oraz magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez właściwego dziekana i zatwierdzoną przez rektora.
2. Przewodniczącym komisji na egzaminie dyplomowym magisterskim jest właściwy dziekan lub delegowana przez niego osoba.
3. Przewodniczącym komisji na egzaminie dyplomowym licencjackim lub inżynierskim jest kierownik katedry lub inna osoba delegowana przez właściwego dziekana.
4. Właściwy dziekan może powołać do komisji profesora lub doktora habilitowanego spoza UAP.
5. W razie nieobecności promotora, mogącej powodować opóźnienie terminu egzaminu dyplomowego, właściwy dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki nieobecnego promotora.
6. Maksymalny czas prezentacji pracy dyplomowej przysługujący studentowi określa dziekan powołując komisje dyplomowe.

§ 65

1. Na ocenę całości egzaminu dyplomowego licencjackiego lub inżynierskiego oraz magisterskiego składa się:
 - 1) ocena pracy praktycznej (w trybie określonym w ust. 2),
 - 2) ocena pracy teoretycznej (w trybie określonym w ust. 3),
 - 3) ocena z egzaminu ustnego, będącego obroną prac teoretycznej i praktycznej (w trybie określonym w ust. 5),

- 4) a dla kierunków inżynierskich: dodatkowo również ocena z egzaminu inżynierskiego (w trybie określonym w ust. 6)
2. Ocena pracy praktycznej jest średnią trzech niezależnych ocen: oceny promotora, średniej arytmetycznej ocen pozostałych członków komisji oraz oceny recenzenta.
3. Ocena pracy teoretycznej jest średnią dwóch niezależnych ocen: promotora i recenzenta.
4. Oceny pracy teoretycznej wystawione przez promotora i recenzenta nie podlegają głosowaniu.
5. Ocena obrony pracy teoretycznej i praktycznej (egzamin ustny) jest oceną wszystkich członków komisji (ocena komisji może być arytmetyczną ocen wystawianych przez poszczególnych członków komisji na życzenie któregokolwiek z jej członków).
6. Ocena egzaminu inżynierskiego jest wynikiem średniej ocen wystawianych przez poszczególnych członków komisji przeprowadzających egzamin.
7. Ocena pracy praktycznej w przypadku dyplomu w ramach dwóch specjalności jest średnią uzyskaną z dwóch ocen każdej ze specjalności, liczonych jak w ust. 2.
8. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z którejkolwiek części egzaminu dyplomowego, student otrzymuje za cały egzamin ocenę niedostateczną.
9. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematyką pracy dyplomowej.
10. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 67 ust.3 regulaminu.

§ 66

1. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w pierwszym wyznaczonym przez właściwego dziekana terminie, a także w przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 1 lit. c), zgodnie z terminarzem dyplomów, właściwy dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, właściwy dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ponownie przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania zgody na wznowienie studiów zgodnie z § 46 ust 2 i 3 regulaminu.

§ 67

1. Ostateczny wynik studiów stanowi suma uzyskana przez dodanie:
 - 1) 1/2 średniej oceny za cały okres studiów z przedmiotów wskazanych w programie studiów,
 - 2) 1/2 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczeniu średniej, o której mowa w ust. 1 dzieli się sumę uzyskanych ocen przez ich ogólną liczbę.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik studiów wyrównany według następujących zasad.
 - 1) przy ostatecznym wyniku studiów od 3,00 do 3,40 - dostateczny (3,0),
 - 2) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 3,40 do 3,85 - dostateczny + (3,5),

- 3) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 3,85 do 4,25 - dobry (4,0),
 - 4) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 4,25 do 4,85 - dobry + (4,5),
 - 5) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 4,85 przy czym mniej niż 5,25 - bardzo dobry (5,0),
 - 6) przy ostatecznym wyniku studiów 5,25 i powyżej - celujący (5,5).
4. Oceny określone w ust. 3 wpisuje się tylko do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się ostateczny wynik studiów określony w ust. 1.
5. Wyłącznie przy sporządzaniu suplementu do dyplomu ustala się nadto następujące zasady obliczania średniej ocen, w przypadku występowania ocen niedostatecznych – skala ocen:

do 3,00	dostateczny	(3,0),
powyżej 3,00 do 3,50	dostateczny plus	(3,5),
powyżej 3,50 do 4,00	dobry	(4,0),
powyżej 4,00 do 4,50	dobry plus	(4,5),

- sposób obliczania średniej ocen w przypadku poprawiania ocen niedostatecznych (egzamin poprawkowy):

$2 + 5,5 = 7,5 : 2 = 3,75$	dobry	(4,0),
$2 + 5,0 = 7,0 : 2 = 3,50$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 4,5 = 6,5 : 2 = 3,25$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 4,0 = 6,0 : 2 = 3,00$	dostateczny	(3,0),
$2 + 3,5 = 5,5 : 2 = 2,75$	dostateczny	(3,0),
$2 + 3,0 = 5,0 : 2 = 2,50$	dostateczny	(3,0),

- sposób obliczania średniej ocen w przypadku egzaminu komisyjnego

$2 + 2 + 5,5 = 9,5 : 3 = 3,17$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 2 + 5,0 = 9,0 : 3 = 3,00$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 4,5 = 8,5 : 3 = 2,83$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 4,0 = 8,0 : 3 = 2,67$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 3,5 = 7,5 : 3 = 2,50$	dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 3,0 = 7,0 : 3 = 2,33$	dostateczny	(3,0).

§ 68

1. Absolwent studiów magisterskich UAP otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra sztuki, natomiast absolwent studiów pierwszego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy licencjata, których brzmienie określają odrębne przepisy.
2. Absolwent UAP na kierunku architektura na studiach magisterskich otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra inżyniera architekta, natomiast absolwent studiów pierwszego stopnia tego kierunku, otrzymuje tytuł zawodowy inżyniera architekta, których brzmienie określają odrębne przepisy.

§ 69

Dyplom ukończenia studiów winien być wystawiony w terminie 30 dni od momentu ukończenia studiów.

§ 70

Student przed otrzymaniem dyplomu jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec UAP.

Rozdział VIII

Przepisy dotyczące studiów niestacjonarnych i studiów podyplomowych

§ 71

Do studiów niestacjonarnych i podyplomowych stosuje się przepisy powyższe, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

§ 72

1. Studia niestacjonarne i podyplomowe są studiami płatnymi.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej i wydania karty okresowych osiągnięć studenta jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec UAP.

§ 73

1. W przypadku powołania prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych i podyplomowych, lub kierownika tych studiów, w sprawach należących do jego zakresu działania przysługują mu kompetencje wyznaczone przez właściwego dziekana.
2. Reprezentantem interesów studentów studiów niestacjonarnych i podyplomowych jest samorząd studencki.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 74

Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego regulaminu przez dziekana lub radę wydziału studentowi przysługuje odwołanie do rektora, który może decyzję utrzymać w mocy albo uchylić.

§ 75

Organem właściwym do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, jest rada wydziału.

§ 76

Do studentów studiów II stopnia, którzy rozpoczęli studia przed dniem 01 października 2017 r. stosuje się dotychczasowe, wskazane poniżej zasady, tzn.:

- a) na studiach II stopnia egzamin z przedmiotów lub pracowni objętych formą konsultacji przeprowadzają konsultanci, których przedmioty lub pracownie będą zaliczane w ramach tych konsultacji,
- b) wpisu (do e-dziekanatu i okresowej karty osiągnięć studenta) – „zaliczam”, oceny, „nie zaliczam” - dokonują jedynie osoby wskazane w pkt a).

§ 77

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.10.2017 r.

(-) prof. dr hab. Wojciech Hora prof. zw. UAP
Rektor Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu