



98 lat istnienia tradycji uczelni | 1919-2017

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

60-967 Poznań 9
al. Marcinkowskiego 29
skrytka pocztowa 191

tel. +48 61 855 25 21
fax +48 61 852 80 91
www.uap.edu.pl
office@uap.edu.pl

Rektor Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:

samodzielny referent ds. zakupów

wymiar: 1 etat

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Główny zakres zadań:

- opis i weryfikacja faktur,
- prowadzenie bazy danych zamówień,
- przyjmowanie i weryfikacja zamówień,
- realizacja zamówień zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora UAP.

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie,
- doświadczenie,
- znajomość programów pakietu MS Office,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- Oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)”

Dokumenty z dopiskiem "Oferta zatrudnienia" należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Dziale Kadr i Płac Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 29, pok. 216 w

godz. 9.00 do 15.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres:
alicja.borowska-wozniak@uap.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 czerwca 2017 r.
godz. 15.00

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.
Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.