



Poznań, 23 maja 2017

Rektor Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,
w związku z realizacją zadania pn.
„Przebudowa, remont i zakup wyposażenia niezabytkowego budynku kamienicy miejskiej na cele działalności
kulturalnej i edukacji artystycznej
Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu”
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
Priorytet VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury
Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

Ogłasza konkurs na stanowisko
specjalista ds. rozliczania projektu
w wymiarze 1 etatu, na czas określony: do 30.06.2019 r.
miejsce wykonywania pracy: Poznań, Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, Dział Realizacji Projektu

Główny zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

- sporządzanie wniosków o płatność w ramach projektu,
- opisywanie, ewidencjonowanie i archiwizacja dokumentów finansowych związanych z realizacją projektu,
- pomoc w sporządzaniu dokumentów OT środków trwałych wytworzonych w ramach projektu,
- stały kontakt i współpraca z opiekunami finansowymi projektu ze strony Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej,
- utrzymywanie kontaktu ze stronami zaangażowanymi w realizację projektu,
- stała współpraca z administracją Uczelni, a w szczególności z Kwesturą,

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- trzyletnie doświadczenie zawodowe przy rozliczeniach projektów lub klientów,
- znajomość procedur administracyjnych,
- znajomość programów pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole, systematyczność, komunikatywność i dobra organizacja czasu pracy,

Wskazane:

- wykształcenie ekonomiczne,
- doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych,
- znajomość dokumentów programowych POIIS,
- znajomość instrukcji wypełniania wniosku o płatność POIIS,
- znajomość zasad księgowości,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie,
2. Curriculum Vitae z aktualną fotografią,
3. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
4. Oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)”



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UAP | POZNAŃ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dokumenty z dopiskiem "Oferta zatrudnienia" należy przesłać pocztą lub składać osobiście w sekretariacie Kanclerza, Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 29, pok. 213
w godz. **9.00 do 15.00**

lub przesłać drogą elektroniczną na adres: budowa@uap.edu.pl
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 maja 2015 r. godz. 15.00**

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.

Złożone dokumenty można odbierać w terminie 10 dni po rozstrzygnięciu konkursu. Po tym terminie nieodebrane dokumenty mogą zostać zniszczone.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko**

Dla rozwoju infrastruktury i środowiska